

# 法人の 設立・異動 等申告書

(控え用)

注意 1 太枠の内のみ記入してください。  
2 該当する項目のみ○印をつけてください。

申告日	年 月 日
-----	-------

<p style="text-align: center;">安 城 市 長</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">【1】</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">【2】</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">【3】</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">設立</td> <td style="text-align: center;">設置</td> <td style="text-align: center;">異動</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">解散等</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <div style="text-align: center; border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 100px; margin: 0 auto; padding: 5px;">                 受付             </div> <p><b>【1】 設立・設置(転入)事項</b></p>	【1】	【2】	【3】	設立	設置	異動	解散等			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">本店所在地</td> <td style="width: 70%;">〒 _____ TEL( _____ )</td> </tr> <tr> <td>フリガナ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>法人の名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>法人番号</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>フリガナ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>代表者氏名</td> <td style="text-align: right;">(※)</td> </tr> <tr> <td>この申告に 答する担当者</td> <td style="text-align: right;">TEL( _____ )</td> </tr> </table>	本店所在地	〒 _____ TEL( _____ )	フリガナ		法人の名称		法人番号	_____	フリガナ		代表者氏名	(※)	この申告に 答する担当者	TEL( _____ )
【1】	【2】	【3】																						
設立	設置	異動																						
解散等																								
本店所在地	〒 _____ TEL( _____ )																							
フリガナ																								
法人の名称																								
法人番号	_____																							
フリガナ																								
代表者氏名	(※)																							
この申告に 答する担当者	TEL( _____ )																							

(※) 代表者が手書きしない場合、記名押印してください。

設立年月日	S.H.R 年 月 日	資本金又は 出 資 金	_____ 円	従業員	市内事業所	全 体
主たる 事業目的		事業年度	月 日～ 月 日		人	人
市内事業所等 の名称・所在地	(名称)	(所在地)〒 _____	TEL _____		(設置年月日) 年 月 日	
法人税申告期限の延長の有無	無 ・ 1ヵ月 ・ 2ヵ月	安城市外にある事業所等の有無	有 ・ 無			
申告書送付先	〒 _____					
関与税理士	TEL ( _____ )					

**【2】 異動 (変更) 事項**

異動項目	(1)商号 (2)本店所在地(注) (3)支店等所在地(注) (4)申告書送付先 (5)代表者 (6)事業年度 (7)事業目的 (8)資本金 (9)組織 (10)申告期限 (11)連結納税 (12)その他( )					
項目番号	異 動 年 月 日	異 動 ・ 変 更 後	異 動 ・ 変 更 前			
	年 月 日					
	年 月 日					
	年 月 日					

(注) 本、支店等の所在地の変更の場合:旧の本、支店等は事務所・事業所として( **存続** ・ **廃止** )する。

**【3】 解散 ・ 廃止 事項**

異動項目	(1)解散 (2)事業所の廃止 (3)清算終了 (4)合併 (5)その他( )					
項目番号	異 動 年 月 日	解散・廃止等の理由				
	年 月 日					

備考

**添付書類** (1)登記簿謄本(写)又は履歴事項全部証明書(写) (2)定款(写) (3)合併契約書(写) (4)連結納税承認申請書(写) (5)その他( )

※写：コピーで結構です。

	宛	法		宛名番号
処理事項				_____

※事業所控(受付印押印済)の返送を希望される場合は、返信用封筒を同封の上ご郵送ください。