

様式1

参 加 表 明 書

年 月 日

安 城 市 長

所在地

商号又は名称

代表者氏名

実印

私は、安城市商業プロモーション映像制作業務の参加資格を満たしており、本プロポーザルに参加したいので必要書類を添えて提出します。

なお、本参加表明書及び添付書類の記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。

<連絡先>

	項目	内容
1	郵便番号	
2	所在地	
3	名称	
4	担当者部課名	
5	担当者氏名	
6	電話番号	
7	F A X	
8	e-mail	

※上記の連絡先欄に記載された個人情報、本プロポーザルに関する連絡調整のみに利用します。

様式 2

会 社 概 要

提出日現在

	項目	内容
1	商号又は名称	
2	代表者氏名	
3	設立年月日	
4	本社所在地	
5	支店・営業所名	
6	会社沿革	
7	業務内容	
8	資本金（円）（直近）	
9	当期純利益（円）（直近）	
10	従業員数（人）	
11	安城市競争入札参加資格区分	業種： 営業種目：
12	安城市からの受注実績	年度： 件 円 年度： 件 円 年度： 件 円
13	ホームページ（URL）	

・記入欄が不足する場合は増やしてよい。

様式3

類似業務実績一覧

所在地
 商号又は名称
 代表者氏名

提出日現在

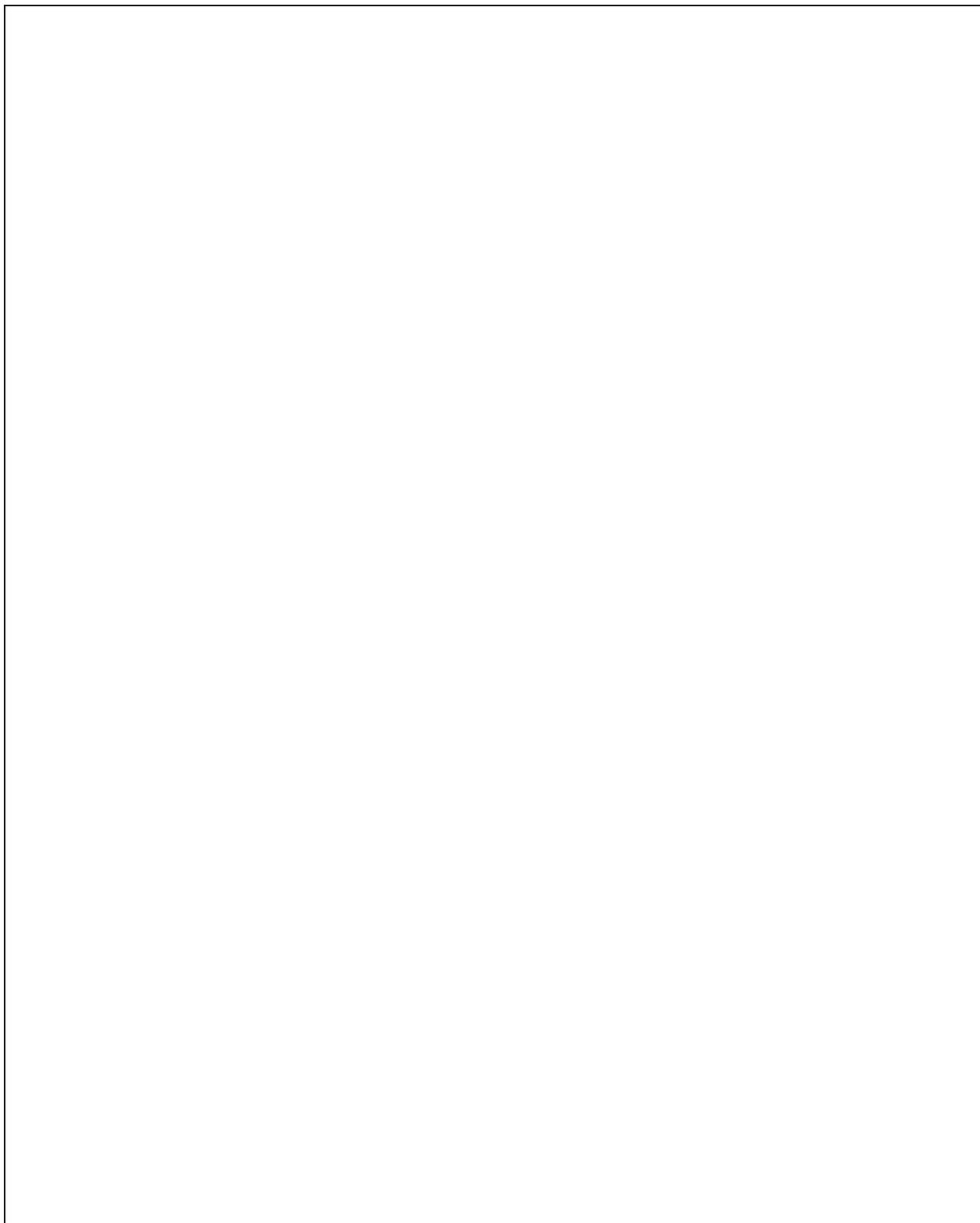
番号	組織 名称	受託 業務名	業務内容（概要・成果物等）	受託 期間	金額 （税込）

- ・記入欄が不足する場合は増やしてよい。
- ・プロモーション映像の制作に関する業務の実績を過去5年分記載すること。
- ・無償のものは実績とみなさない。
- ・記載したものについては、作品が収録されたDVDを提出すること。

様式 4

業 務 実 施 体 制 図

提出日現在



- ・ 本業務を受託した場合の業務実施体制図（指揮命令系統を明示）を提出すること。
- ・ 協力会社や再委託予定先等、本業務を遂行するすべての事業者を記入すること。
- ・ 様式 5 の業務従事者の氏名は必須。

様式6

質 問 票

安城市商工課あて

年 月 日

1 質問事項

	該当資料名、ページ、項番等 質問事項

2 連絡先

	項目	内容
1	郵便番号	
2	所在地	
3	名称	
4	担当者部課名	
5	担当者氏名	
6	電話番号	
7	fax	
8	e-mail	

・提出期限は令和2年4月15日（水）午後5時

・shoko@city.anjo.lg.jp あてメールで提出し、到達確認を電話で必ず行うこと

様式7

見 積 書

安 城 市 長

所在地

商号又は名称

代表者氏名

実印

安城市商業プロモーション映像制作業務について、下記のとおり見積ります。
記

1 見積価格

	千	百	拾	万	千	百	拾	円
金								

- ・消費税及び地方消費税は含まないこと。
- ・算用数字を用い、頭に「¥」を記入すること。
- ・訂正又は抹消した個所には押印すること。ただし、金額欄の訂正は無効とする。
- ・見積書の金額に消費税を含めたものが、実施要領の提案上限額を超えないこと。
- ・見積金額は内訳が分かるものを添付すること。

なお、内訳が分かるものとは、項目別に概要、税抜金額、税額、税込金額がわかる明細資料であり、項目別税抜金額の合計額は、上記「1 見積金額」と一致すること。

様式8

辞 退 届

年 月 日

安 城 市 長

入札者 住 所

氏 名

〔 名称及び
代表者氏名 〕

⑨

下記の案件について、下記の理由により企画提案審査を辞退します。

記

1 委 託 業 務 名

安城市商業プロモーション映像制作業務

2 辞 退 理 由