

*如果由爱知电子采购系统申请, 只是帐户信息的申请。除此以外的也要用系统申请。

安城市

帐户转帐付款申请表(新的・变更・废除)

安城市会计经理

※粗线内请一定填写

企业/组织用

※请用○标记适用的项目

新的・变更前・废除		申请日	令和 年 月 日			
申请者		变更之后(只有变更申请)				
申请者		申请者				
邮政编码						
(片假名)						
地点						
(片假名)						
企业/组织名称						
(片假名)						
标题/代表者的姓名						
电话号码						

向安城市的付款, 请用此账户转帐。

收款人(普通 帐户) ※企业/组织 名义的物件	银行代码		分行代码	
	金融机构名称		分行名称	
	存款项目※选哪个标划上	帐号 *右对齐填写		
	☐ 普通 ☐ 往来 (帐户)			
	片假名			
存折持有人	※请按照存折上记载的填写。			
收款人(施工 前付款) ※企业/组织 名义的物件	银行代码		分行代码	
	金融机构名称		分行名称	
	存款项目	帐号 *右对齐填写		
	☐ 普通 ☐ 往来 (帐户)			
	片假名			
存折持有人	※请按照存折上记载的填写。			
变更内容	☐ 地址 ☐ 姓名 ☐ 收款人 ☐ 废除			
※如果变更, 废止时, 请在该当的“变更内容”上标划出。				
变更年月日	令和 年 月 日			

・点线以下请不用填写

*会计 课处理 欄	確認	入力	担当 課記入 欄	債権者No.		※新規不要
				担当課		
				担当者		
				電話		