

\*Se a solicitação for feita através do sistema de compras eletrônicas Aichi, apenas as informações da conta serão necessárias. Caso contrário, inscreva-se usando o sistema.

Cidade de Anjo

Solicitação de depósito bancário (Cadastro novo · Alteração · Cancelamento)

Administrador contábil da cidade de Anjo

Empresa / organização

※Assinale com um "○" o item correspondente

※Preencha sem falta todos os itens que estão dentro do quadro em negrito

Data de solicitação		Reiwa	Ano	mês	dia
Cadastro novo · Antes da alteração · Cancelamento			Após a alteração (Somente solicitação de alteração)		
Solicitante			Solicitante		
Código postal					
(Furigana (KATAKANA))					
Endereço					
(Furigana (KATAKANA))					
Nome da empresa / organização					
Furigana (KATAKANA)					
Cargo/Nome do presidente					
Telefone					

Solicito o depósito do pagamento da cidade de Anjo nesta conta.

Dados da conta bancária (Conta comum (corrente)) ※Em nome da empresa / organização	Código da Instituição bancária		Código da agência	
	Nome da instituição bancária		Nome da agência	
	Tipo da conta ※Marque um dos itens	No. da conta		*Preencher com alinhamento à direita
	<input type="checkbox"/> Comum <input type="checkbox"/> Pessoa jurídica			
	Furigana (KATAKANA) Nome do titular da conta	※Preencha exatamente como está escrito na caderneta bancária		
Dados da conta bancária (Pagamento antecipado da obra (sinal)) ※Em nome da empresa / organização	Código da Instituição bancária		Código da agência	
	Nome da instituição bancária		Nome da agência	
	Tipo da conta *Marque um dos itens	No. da conta		*Preencher com alinhamento à direita
	<input type="checkbox"/> Comum <input type="checkbox"/> Pessoa jurídica			
	Furigana (KATAKANA) Nome do titular da conta	※Preencha exatamente como está escrito na caderneta bancária		
Teor da modificação	<input type="checkbox"/> Endereço	<input type="checkbox"/> Nome	<input type="checkbox"/> Dados da conta bancária	<input type="checkbox"/> Cancelamento
Data da modificação	Reiwa Ano mês dia			
※Em caso de alteração ou cancelamento, assinale a alternativa correspondente no item 「 Teor da modificação 」				

· Não preencha os itens que estão abaixo da linha pontilhada

* 会計課処理欄	確認	入力	担当課記入欄	債権者No.		※新規不要
				担当課		
				担当者		
				電話		