

※あいち電子調達システムにより申請されている場合は、口座情報のみの申請です。
それ以外はシステムでの申請をお願いします。

口座振替支払申請書(新規・変更・廃止)

法人・団体用

※該当に○をつけてください。

安城市会計管理者

※太線枠内を必ず記入してください。

新規・変更前・廃止		申請日	令和	年	月	日
申請者		変更後(変更申請のみ)				
郵便番号		申請者				
(フリガナ)所在地						
(フリガナ)法人・団体名						
(フリガナ)肩書代表者名						
電話番号						

安城市からの支払金については、下記の指定口座への振込を申請します。

振込先 (通常口座) ※法人・団体 名義のもの	金融機関コード		支店コード		
	金融機関名		支店名		
	預金種目※どちらかにチェック	口座番号			右詰め記入
	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座				
	フリガナ				
口座名義人	※通帳に記載されているとおり記入してください。				
振込先 (工事前金払) ※法人・団体 名義のもの	金融機関コード		支店コード		
	金融機関名		支店名		
	預金種目	口座番号			右詰め記入
	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座				
	フリガナ				
口座名義人	※通帳に記載されているとおり記入してください。				

異動内容	<input type="checkbox"/> 住所	<input type="checkbox"/> 氏名	<input type="checkbox"/> 振込先	<input type="checkbox"/> 廃止
※変更、廃止する場合は、「異動内容」の中で該当するものにチェックをしてください。				
異動年月日	令和	年	月	日

・点線から下は記入しないでください。

*会計課 処理 欄	確認	入力	担当課 記入 欄	債権者No.		※新規不要
				担当課		
				担当者		
				電話		