

記入例

前払金を請求する場合は、インボイス対応の必要はありません。「前払金請求書」を使用してください。
出来高部分払がある場合は、担当課職員にご相談ください。

インボイス対応

様式第26の2（第28条、第29条関係）

請求書

年 月 日

安 城 市 長

受注者 住 所 安城市 町 丁目1 - 1

氏 名 株式会社
名称及び
(代表者氏名) 代表取締役

適格請求書発行事業者登録番号 T0000000000000

下記のとおり契約金を請求します。

金		億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
	¥	6	6	0	0	0	0	0	0	0

1 工 事 名 工事
(業 務 名)

2 契 約 番 号

3 契 約 日 令和 年 月 日 完了検査日を記入してください。

4 取 引 年 月 日 令和 年 月 日 税抜金額と消費税額を記入してください。

5 契 約 金 額 金 110,000,000 円
消費税 10%対象 税抜金額 100,000,000 円
消費税額 10,000,000 円

6 前 払 金 額 金 44,000,000 円
前払金がない場合は記入する必要はありません。 前払金があれば記入してください。

7 振 込 先 口 座
安城市に振込先口座の登録を既に行っており、同一口座への振込を希望する場合は、以下に記入する必要はありません。

金融機関	銀 行 店 信 用 金 庫 農 業 協 同 組 合 所		
預金種別	1 普通	口座番号	
フリガナ			
口座名義			