

## 情報系システムタブレット調達仕様書

### 1 入札金額

機器の搬入及び設置並びに導入機器本体の保守等も含め、本仕様に要する一切の費用を入札金額に含むものとする。

### 2 調達機器

キーボード脱着式タブレット端末（20台）

### 3 調達タブレット端末機器仕様詳細

調達する20台は、同一機種の同一型であること。また、ソフトウェアのバージョンも同一とすること。

また、次に示す仕様と同等以上の条件を満たす製品を準備し、安城市（以下「発注者」という。）が指定する日程までに指定する環境を作成し、納品すること。なお、契約後、納入予定機種がモデルチェンジのため納入困難となった場合は、後継機種又は上位機種での納入を可能とするが、仕様及び契約金額の変更はないものとし、機種変更理由を書面で提出すること。

#### （1）ハードウェア仕様

項目	条件
画面サイズ	12インチ以上
画面解像度	LEDバックライト付TF TカラーLCD（1366×768ドット（1677万色））同等以上
マルチタッチ	対応
連続稼働時間	タブレット本体のみで8時間以上
消費電力	通常時約10W以下、最大約70W以下
総重量 <sup>*1</sup>	2kg以下
CPU	intel® Core™M-5Y51（ベース動作周波数1.1GHz）同等以上
メインメモリ	4GB以上
SSD	128GB以上

キーボード	日本語 J I S キーボード。メーカー純正脱着式のみ可。
スタイラスペン	各端末 1 本以上。汎用品対応は可とするが、テスト済みであること。
I E E E 8 0 2 . 1 1 対応	a / b / g / n / a c に対応すること。
その他インター フェース*2	H D M I ( m i n i 、 m i c r o 可 ) U S B 3 . 0 × 2 以上 L A N ポート ( R J 4 5 、 1 0 B A S E - T / 1 0 0 B A S E - T X / 1 0 0 0 B A S E - T ) ( 変換コネクタ使用可 ) ヘッドフォン・ラインアウト兼用端子×1
適合規格	タブレット機器本体は、「P C グリーンラベル」の審査基準を満たし、「グリーン購入法」で定められた判断基準を満たすなど、リサイクル等の環境にも配慮した製品を採用すること。

\* 1 バッテリー、キーボード及びタッチペンの重量を含む。

\* 2 キーボードへの装備も可とする。また、変換コネクタを使用する場合は当該変換コネクタも納品すること。

## ( 2 ) ソフトウェア仕様

以下のソフトウェアについては納品時にインストールしてあること。

項目	条件
O S	W i n d o w s 7 p r o f e s s i o n a l 6 4 b i t ただし、w i n d o w s 8 . 1 等からのダウングレード対応は可とする。
オフィス ソフトウ ェア	M i c r o s o f t A c c e s s 2 0 1 0 R u n t i m e ( レジストリの一部を発注者の指定どおり に変更すること。 )
P D F リ ーダー	A d o b e A c r o b a t R e a d e r D C

その他	F l a s h P l a y e r
	J a v a

### (3) その他付属品等

ア タブレット端末のリカバリメディアについて、工場出荷時及びマスター端末作成後の2種類各正副1セット以上納品すること。

イ 各端末にはACアダプタを装備すること。

## 4 保守・修理対応

(1) ハードウェア保守は5年間の無償修理保証があること。

(2) 前項保守は原則メーカーが提供する保守パックを導入し、オンサイト保守とする。オンサイト保守できない機器については、発注者の承認のうえ、センドバックまたはデリバリー保守も可能とする。

(3) 故障時の対応は速やかに行うものとする。なお、保守対応受付時間は、月曜日から金曜日(祝祭日と12月29日から1月3日を除く)の午前9時から午後5時までとする。

(4) 初期不良による不具合が発生した機器については、新品と交換すること。なお、不具合の発生した当初の機器については発注者の情報を消去した後に受注者に返却する。

## 5 キットティング

設定が不可能、又は動作に支障が出ると予想される設定については、後日協議の上決定する。

### (1) マスター端末作成と複製

ア 今回導入する端末に、ソフトウェアのインストールおよび環境設定をして、基本となる端末(マスター端末)を作成すること。

イ マスター端末を1台作成し、発注者の検収を受けた後、残りの端末を複製すること。

### (2) SSDパーティション設定

ユーザー領域の分割はせず、Cドライブのみとする。

### (3) OS設定

導入時点でマイクロソフト社より公表されているWindowsの修正ファイルを適用すること。(基準:Microsoft Updateを実行した際に「重要な更新」として表示されるもの全て)

#### (4) ウェブブラウザ設定

- ア 既定のブラウザを Internet Explorer 9 に設定すること。
- イ タブブラウザを有効にすること。
- ウ アクセラレーターを無効にすること。
- エ Yahoo! ツールバー等のツールバーをインストールしないこと。また、インストールされていた場合はアンインストールすること。
- オ 「ショートカットを起動するためにウィンドウを再使用する」がオフになるよう設定すること。
- カ ショートカットを開いた際の新しいウィンドウが、最前面に表示されるよう設定すること。
- キ インターネット一時ファイルと履歴の設定において、保有しているページの新しいバージョンがあるかどうかの確認を「Web サイトを表示するたびに確認する」に設定すること。

#### (5) コントロールパネル設定及び設定画面

- ア 「全ての組織のネットワーク接続」の自動検索をしないこと。
- イ スタートメニューにログオフを追加すること。
- ウ アクセサリ内の「ゲーム」をアンインストールすること。
- エ デスクトップクリーンウィザードを削除すること。

#### (6) 電源オプション設定

- ア 電源ボタンを押した時にスリープになるように設定すること。
- イ カバーを閉じた時にスリープになるように設定すること。
- ウ スリープ時には、パスワードによる保護を設定すること。
- エ スクリーンセーバーの「パスワードによる保護」をオンにし、設定時間については10分に設定すること。
- オ 電源プランを「バランス」に設定すること。

#### (7) ディスプレイ等の表示設定

- ア Aero スナップの機能を無効に設定すること。
- イ Aero シェイクの機能を有効に設定すること。
- ウ Aero ピークの機能を無効に設定すること。
- エ Aero プレビューの機能を有効に設定すること。

#### (8) ソフトウェアのインストール及び設定

I P K N O W L E D G E 用のミドルウェアである「I C 共通基盤制御 V 3 . 2 共通クライアント」のインストールについて、マスターパソコン1台分は発注者でインストールするので、調整すること。(ライセンスは発注者にて保有。)

#### (9) その他

- ア ファイルの拡張子を表示させること。
- イ 発注者の指定するコンピューター名を設定すること。
- ウ 発注者の指定するドメインに参加させること。
- エ 発注者の指定するインターネットプロトコル(T C P / I P v 4)アドレスを設定すること。
- オ M i c r o s o f t U p d a t e を自動更新に設定しないこと。
- カ A d o b e R e a d e r が W e b ブラウザ上で使用できるように設定すること。
- キ W e b ブラウザ上の M i c r o s o f t O f f i c e W o r d、E x c e l のファイルを開いた時にそれぞれのプログラムが起動し、新しいウィンドウを最前面に表示するように設定すること。
- ク W i n d o w s M e d i a P l a y e r で D V D - V i d e o を閲覧できるように設定すること。

#### (10) 端末個別設定

- ア 発注者の指定するコンピューター名の設定
- イ 発注者の指定するドメインへの設定と動作確認
- ウ プリンタドライバの設定
- エ インターネットの接続と動作確認

#### (11) 端末ラベルテープの作成・貼付

コンピューター名・購入年月・機器名・備品番号をテープで作成し、端末本体と A C アダプタ中央に貼付すること。備品番号については発注者から指定する。

### 6 納品

- (1) 納品場所 安城市役所北庁舎4階 情報システム課
- (2) 納品期限 平成27年10月30日
- (3) 想定納品物

発注者が想定している納品物については次のとおり。その他必要と思われる成果物に関しては作成した後、納品を行うこと。

ア パラメータシート

イ テスト結果報告書

ウ 運用手順書

エ M A C アドレス、コンピューター名、ライセンス対照表

受注者が決定した後に、発注者と打ち合わせをした上で内容を決  
定すること。

オ 納品物付属書類

該当のコンピューター名が分かるようにして、コンピューター名  
順にバインダー等に綴ること。

#### (4) 運搬方法

施設にパソコン等を運搬及び回収する際は、盗難を防ぐため車両に  
常時人員を配置すること。

#### (5) 納品時確認作業

ア ネットワークの接続確認

イ プリンターの印刷確認（テストプリント）

ウ W i n d o w s L i v e M a i l 及びインターネットの接続  
と確認

エ I P K n o w l e d g e の接続と確認

オ アクティブディレクトリ正常接続確認

#### (6) 作業場所

納品作業場所は安城市役所北庁舎 4 階第 2 サーバー室とする。作業  
場所を納品前に確認する場合は発注者へ申し出ること。

#### (7) その他

ア 納品物の梱包材は、受注者が回収、処分すること。

イ 機器の搬入の際、安全管理について発注者と十分に協議し、事故  
のないよう注意すること。

### 7 その他特記事項

(1) 本仕様書における、不明な点については発注者に確認の上、その指  
示に従うこと。

(2) 本市は、環境の保全及び創造に向けて率先して行動し、環境に配慮

した自治体をめざすとともに、総合計画及び環境基本計画のめざす都市像である「市民とともに育む環境首都・安城」の実現を図っているため、受注者においてもできる限り環境に配慮して業務を執行すること。

安城市企画部情報システム課情報推進係

電話 0 5 6 6 - 7 1 - 2 2 0 7

F A X 0 5 6 6 - 7 6 - 1 1 1 2

メール [johosys@city.anjo.aichi.jp](mailto:johosys@city.anjo.aichi.jp)