

《別紙》設定作業について

以下の設定作業を行い、納入すること。

1 サーバ

(1) ドメインコントローラ兼ファイルサーバの設置

全校統合ADを見据えた設置を行うこと。

(2) ドメインコントローラの構築（21校）

ア 各校同一ドメイン（`anjoe.local`・シングルドメイン構成）で構築。

イ `Active Directory`統合を見据えた布石としておく。

ウ `WSUS`も構築し、AD登録端末と連動するようにしておくこと。

エ 各校で使用者ユーザID一覧を入手し、ユーザ登録を行うこと。ユーザID、パスワード登録ミス等、ユーザの使用ができない場合には各校を訪問し、適切な動作になるように対応すること。

オ 共有でのプリンタ使用をしている場合は、ADで自動接続されるように設定を行うこと。モノクロレーザについてはピア接続設定を優先とし、共有での設定配布を行わない。

(3) `WSUS`サーバの構築（21校）

各校の端末が`WSUS`対応できるようにする。

(4) バックアップ環境の構築

ア 1週間分の増分、もしくは差分が管理できるようにバックアップを構築すること。

イ テープドライブ不可、特殊ドライブ不可とする。

ウ `Windows`純正バックアップソフトの使用は不可とする。

(5) ウイルスバスタークライアントのインストール

(6) `NAS`サーバの構築

記録写真保管用として使用する。`RAID1`以上の冗長性を確保した設定にすること。また、エラー発生時の確認方法、および対応手順を明記しておくこと。

2 クライアント

(1) 初期設定

ア Windows 7 初期設定

- (ア) コンピュータ名（全校で重複しない一意の名前）、認証済みであること。
- (イ) Office インストール、認証済であること。
- (ウ) 導入時点で最新のアップデートを完了していること。

イ ウイルスバスタークライアントのインストール

(2) 現地設定（各校ごとの設定となる作業）

ア プリンタ設定

- (ア) モノクロプリンタについては共有設定不可とする。
- (イ) カラープリンタについては現地設定に応じて設定を行うこと。（共有設定については、設定時ログインユーザのみで使用可能であるため、AD側で設定を行うこと）

イ ファイルサーバへの設定

設定されている共有フォルダのショートカットをデスクトップに貼り付けをすること。（ローカル含めたどのユーザでもショートカットが表示されるようにすること。）

ウ ショートカットの作成

アンサーバ（全校共通）、C4th（各校単位）のショートカットを貼り付けること。

(3) 現地設定（個人単位の設定となる作業）

ア プリンタ設定

ADで配布できなければ、使用ユーザごとに設定となる。

イ メール設定

センターより配布の利用者情報に基づいてメールの設定、送受信確認を行うこと。