

農地法第3条許可申請 添付書類一覧表 (農地所有適格法人)

※添付書類の原本は全て正本に綴じてください。副本はコピーでかまいませんが、印鑑はコピー不可。

※○印は必須書類

※申請の際は、提出書類を以下の確認欄に「○」を記載し、本表を添えて提出すること。

※締 切 日 毎月5日 (休日の場合は、休日の翌日)

	必要書類	備 考	確認欄
①	農地利用最適化推進委員意見書	申請農地を所管する農地利用最適化推進委員の意見書	
②	申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・「農地法その他の農業に関する法令の遵守の状況等 (別紙1)」及び「農地所有適格法人としての事業等の状況 (別紙2)」を含む ・2部提出 	
③	申請地登記事項証明書	法務局 全部事項証明書	
④	案内図又は見取図	都市計画図 (1/2500)、住宅地図の写し可	
⑤	土地整理図又は公図	土地整理図 (市民課)、公図 (法務局)	
⑥	営農計画書	耕作地及び申請農地の営農計画	
⑦	法人の登記事項証明書		
⑧	定款		
以下、該当する方のみ			
9	申請書 (Ⅱ 使用貸借又は賃貸借に限る申請での追加記載事項)		
10	農地台帳	本店の所在地が市外の場合	
11	住民票又は戸籍附票	渡人の現住所と土地登記事項証明書記載の住所と異なる場合 (住所履歴の記載のあるもの)	
12	通作経路図及び 経営農地一覧図	受人の所在地が市外の場合 <ul style="list-style-type: none"> ・申請農地及び自宅からの通作経路 ・農地台帳の経営地の一覧図面 	
13	組合員名簿又は株主名簿の 写し	受人が農事組合法人又は株式会社である場合	
14	国籍が確認できる書類	受人 (法人の役員等) が日本国籍ではない場合 <ul style="list-style-type: none"> ・受人の住民票、在留カードの写し、在留資格認定証明書の写し、特別永住者証明書の写し等 	
15	誓約書	受人が過去に農地法等の違反があった場合	
16	その他 (必要に応じて)	地域計画に係る協議結果報告書等	