

農地法第3条許可申請 添付書類一覧表（一般法人）

※添付書類の原本は全て正本に綴じてください。副本はコピーでかまいませんが、印鑑はコピー不可。

※○印は必須書類

※申請の際は、提出書類を以下の確認欄に「○」を記載し、本表を添えて提出すること。

※締 切 日 毎月5日（休日の場合は、休日の翌日）

	必要書類	備 考	確認欄
①	農地利用最適化推進委員意見書	申請農地を所管する農地利用最適化推進委員の意見書	
②	申請書	・「Ⅱ 使用貸借又は賃貸借に限る申請での追加記載事項」及び「農地法その他の農業に関する法令の遵守の状況等（別紙1）」を含む ・2部提出	
③	申請地登記事項証明書	法務局 全部事項証明書	
④	案内図又は見取図	都市計画図（1/2500）、住宅地図の写し可	
⑤	土地整理図又は公図	土地整理図（市民課）、公図（法務局）	
⑥	営農計画書	耕作地及び申請農地の営農計画	
⑦	法人の登記事項証明書		
⑧	定款		
⑨	契約書の原本及び写し	原本2部、写し1部（解除条件が付されたもの）	
以下、該当する方のみ			
10	農地台帳	本店の所在地が市外の場合（本店所在地のもの）	
11	住民票又は戸籍附票	渡人の現住所と土地登記事項証明書記載の住所と異なる場合（住所履歴の記載のあるもの）	
12	通作経路図及び 経営農地一覧図	受人の所在地が市外の場合 ・申請農地及び所在地からの通作経路 ・農地台帳の経営地の一覧図面	
13	国籍が確認できる書類	受人（法人の役員等）が日本国籍ではない場合 ・受人の住民票、在留カードの写し、在留資格認定証明書の写し、特別永住者証明書の写し等	
14	誓約書	受人が過去に農地法等の違反があった場合	
15	その他（必要に応じて）	地域計画に係る協議結果報告書等	