

# 学校施設開放体育施設鍵借用書（記載例・更新）

年 月 日

安城市教育委員会 様

登録団体名	「利用団体登録申請書」に記載された代表者氏名、住所、電話番号（連絡先）を記載してください。
代表者氏名	
代表者住所	
電話番号	

鍵の借用については、下記の誓約に基づき申請をします。

記

- 1 鍵の複製は絶対に行いません。
- 2 鍵を紛失したときは、直ちに報告します。
- 3 鍵の紛失にかかる経費は実費負担します。
- 4 鍵の使用が不要となったときは直ちに返却します。
- 5 鍵の保管者が変更となったときは速やかに報告します。
- 6 借用期間終了後は速やかに返却します。
- 7 保管者等

小 学 校 名	鍵の保管を予定されている方の氏名、住所、連絡先を記載してください。
保 管 者 氏 名	
保 管 者 住 所	
連 絡 先	
借 用 期 間	令和8年4月1日 ~ 令和9年3月31日
借 用 本 数	・ 体育館（ ） ・ 屋内器具庫（ ） ・ 石灰器具庫（ ） ・ その他（ ）

↑ 借用本数を使用施設ごとに記入してください。