

異常・不具合報告書(Ⅰ)

記載 市	確認 現地担当	作成者 作成日

現地施設担当が記載

市が記載

※作成後に市にデータ(紙ベースの場合はコピー)を提出してください。

施設名			
棟名			
部位・箇所	「どこの」「何が」がわかるように記載。		
症状	「いつから」「どうなっている」を記載		
写真(全体)		写真(部分)	
対応状況	応急処置が可能か否か、可能の場合は応急処置の内容を記載。		
業者参考見積 ※記載できる場合	修繕内容を記載		金額(円)
その他報告事項			
劣化度判定	判定理由		劣化度
リスク判定	判定理由		リスク
緊急度判定	判定理由		緊急度
概算費用	修繕内容を記載		金額(円)
備考			