

保守点検等結果報告書

主 管 課					確 認
課 長	主 幹	補 佐	係 長	担 当	現地担当

作成者(受注者) 作成日

経 営 管 理 課				
課 長	主 幹	補 佐	係 長	担 当

※点検報告で異常があった場合のみ、
主管課決裁後の写し(コピー)を経営管
理課へ提出してください。
異常の無い場合は提出の必要はあ
りません。経営管理課の決裁欄は斜線
としてください。

施設名			
保守点検等名称			
点検等日時		年 月 日 () : ~ :	
点検者	会社名		
	点検責任者		
	点検資格	免許番号()	
	連絡先		
点検表		別添	
点 検 結 果 (/)	異常の有無 有の場合対象設備毎に状況を記載		☐ 有り(報告件数: 件) ☐ 無し
	1	対象設備・機器	型式等()
		異常状況	(何がどうしたか) 別添点検表の頁番号()
		処置状況	☐ 対処済み ☐ 応急処置 ☐ 未処置 処置内容:
		追加処置	☐ 有り (追加費用 : 円 ※概算) ☐ 無し
		追加処置の必要性	緊急性 : ☐ 即時 ☐ 1~2ヶ月以内 ☐ 6ヶ月以内 ☐ 1年以内 ☐ 2~3年以内 重要度 : ☐ 人命に関る ☐ 事故に繋がる恐れあり ☐ 施設運営に影響あり ☐ エネルギー消費増大の可能性あり(一月あたり 増) ※重要度は複数選択可
担当課記入欄			
備 考			

点 検 結 果 （ / ）	2	対象設備・機器	型式等（ ）
		異常状況	（何がどうしたか） 別添点検表の頁番号（ ）
		処置状況	☐ 対処済み ☐ 応急処置 ☐ 未処置 処置内容：
		追加処置	☐ 有り（追加費用： 円 ※概算） ☐ 無し
		追加処置の必要性	緊急性： ☐ 即時 ☐ 1～2ヶ月以内 ☐ 6ヶ月以内 ☐ 1年以内 ☐ 2～3年以内 重要度： ☐ 人命に関る ☐ 事故に繋がる恐れあり ☐ 施設運営に影響あり ☐ エネルギー消費増大の可能性あり（一月あたり 増） ※重要度は複数選択可
		担当課記入欄	
	3	対象設備・機器	型式等（ ）
		異常状況	（何がどうしたか） 別添点検表の頁番号（ ）
		処置状況	☐ 対処済み ☐ 応急処置 ☐ 未処置 処置内容：
		追加処置	☐ 有り（追加費用： 円 ※概算） ☐ 無し
		追加処置の必要性	緊急性： ☐ 即時 ☐ 1～2ヶ月以内 ☐ 6ヶ月以内 ☐ 1年以内 ☐ 2～3年以内 重要度： ☐ 人命に関る ☐ 事故に繋がる恐れあり ☐ 施設運営に影響あり ☐ エネルギー消費増大の可能性あり（一月あたり 増） ※重要度は複数選択可
		担当課記入欄	
	4	対象設備・機器	型式等（ ）
		異常状況	（何がどうしたか） 別添点検表の頁番号（ ）
		処置状況	☐ 対処済み ☐ 応急処置 ☐ 未処置 処置内容：
		追加処置	☐ 有り（追加費用： 円 ※概算） ☐ 無し
		追加処置の必要性	緊急性： ☐ 即時 ☐ 1～2ヶ月以内 ☐ 6ヶ月以内 ☐ 1年以内 ☐ 2～3年以内 重要度： ☐ 人命に関る ☐ 事故に繋がる恐れあり ☐ 施設運営に影響あり ☐ エネルギー消費増大の可能性あり（一月あたり 増） ※重要度は複数選択可
		担当課記入欄	

備 考	
-----	--