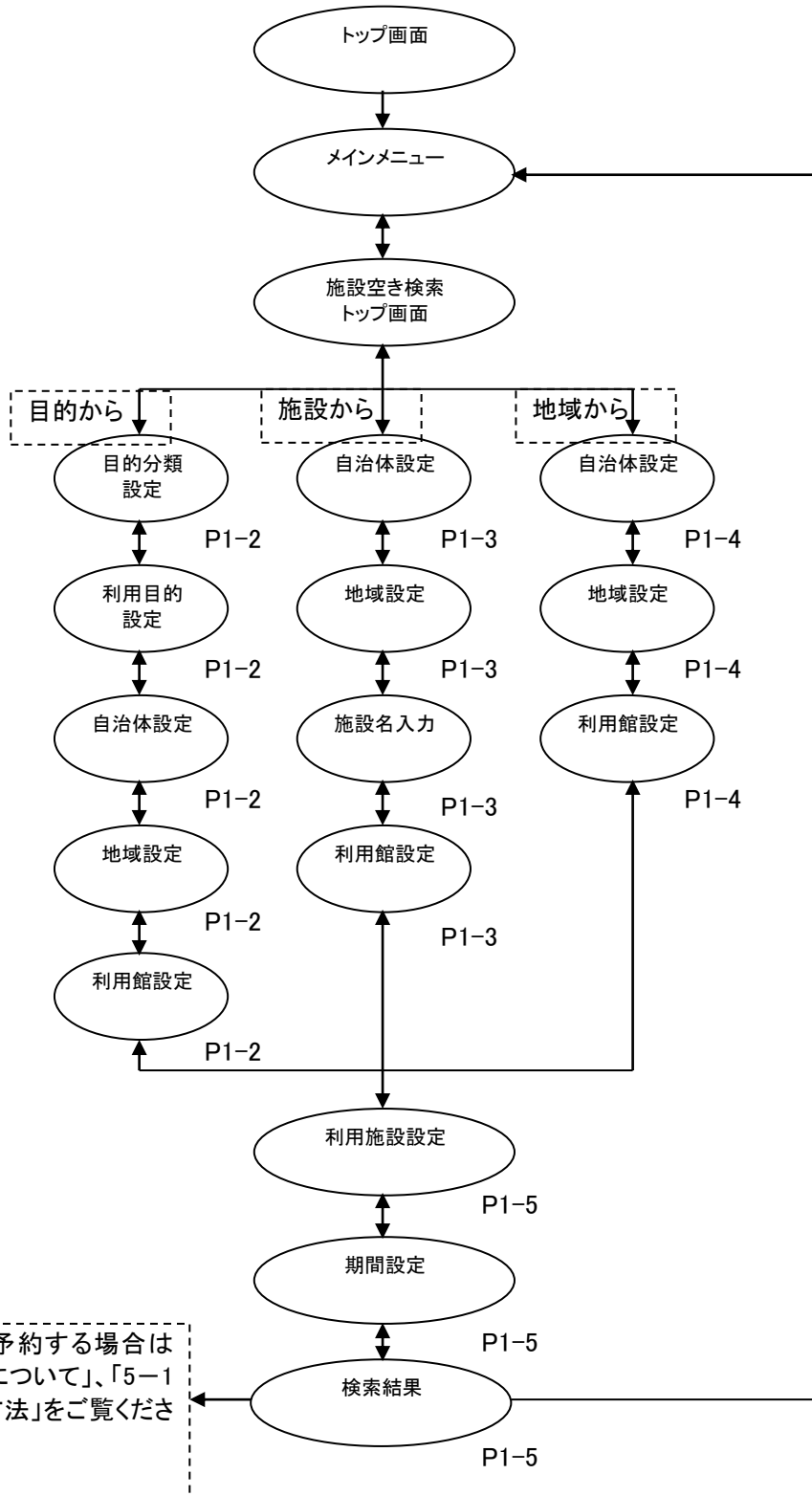
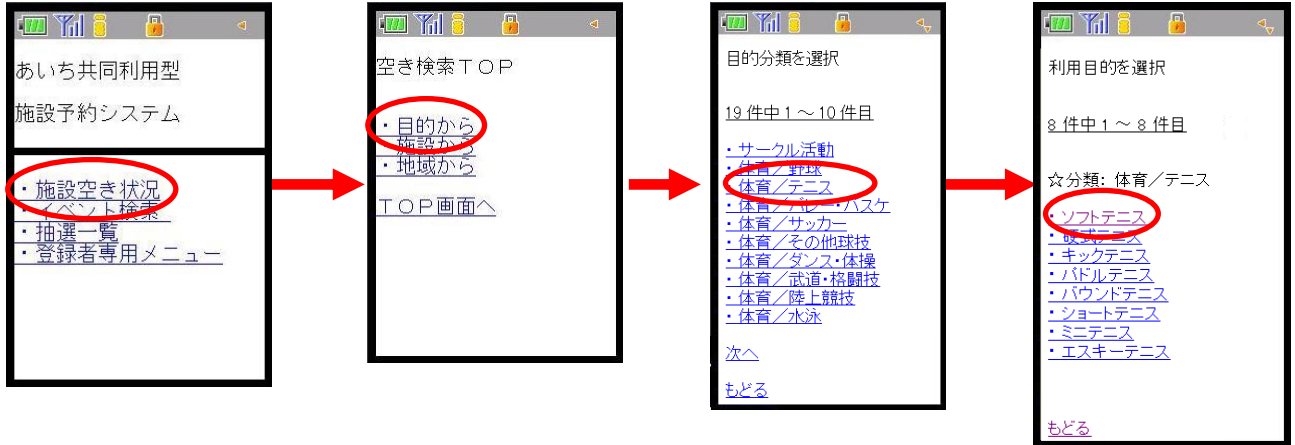


施設空き状況を確認する方法



1-1 目的からの検索

ここでは、目的から検索する方法について説明します。

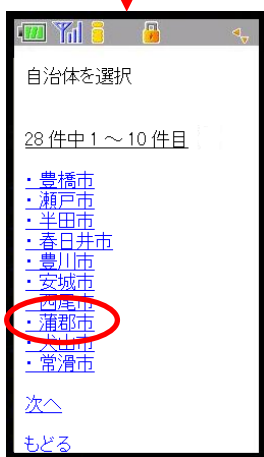


メインメニュー画面から、「施設空き状況」を選択します。

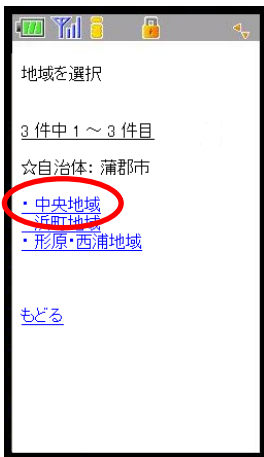
空き検索 TOP 画面が表示されます。「目的から」を選択します。

目的分類を選択画面が表示されます。目的分類を選択します。

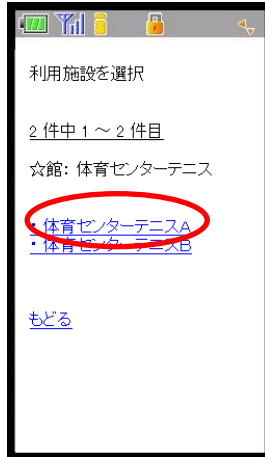
利用目的を選択画面が表示されます。利用目的を選択します。



自治体を選択画面が表示されます。自治体を選択します。



地域を選択画面が表示されます。自治体によってこの画面が表示される場合があります。地域を選択します。

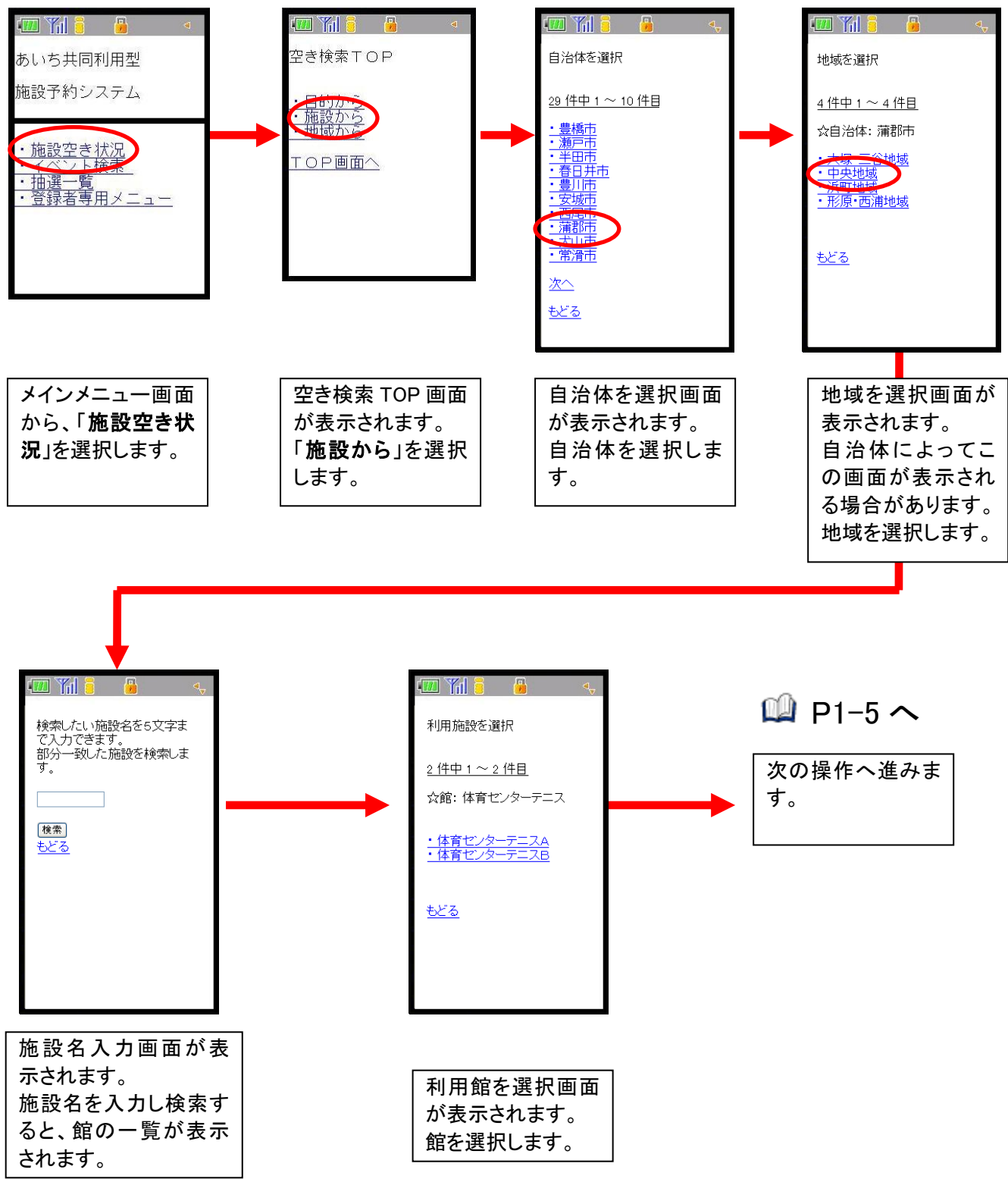


利用館を選択画面が表示されます。館を選択します。

P1-5 へ
次の操作へ進みます。

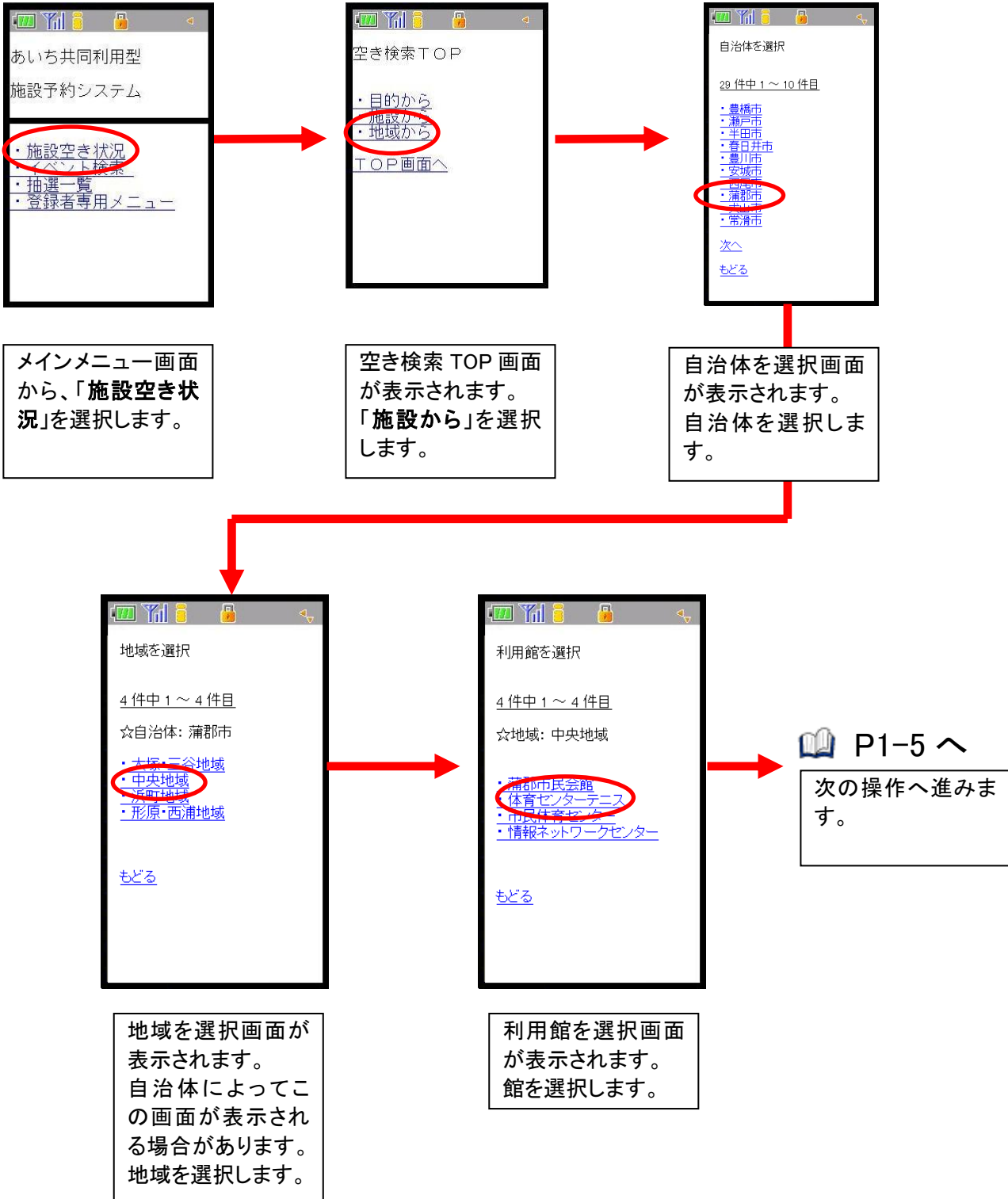
1-2 施設からの検索

ここでは、施設から検索する方法について説明します。



1-3 地域からの検索

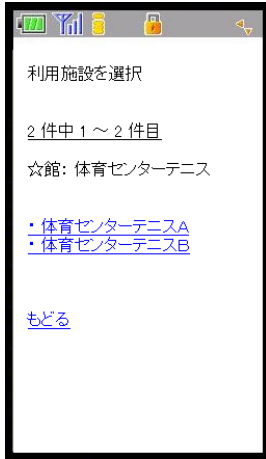
ここでは、地域から検索する方法について説明します。



1-4 利用可能施設を選択

検索後の表示は施設によって異なります。

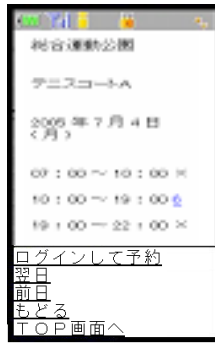
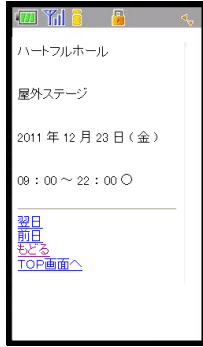
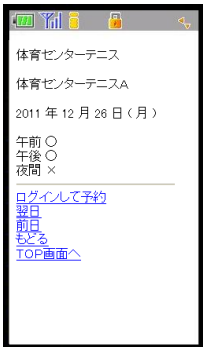
ここでは、利用可能施設を選択する方法について説明します。



次の画面は、施設や時間によって異なります。それぞれにあった画面をご覧ください。

利用施設を選択画面が表示されます。利用施設を選択します。

期間設定画面が表示されます。空き状況を検索したい日付を選択し、「検索」ボタンを押します。曜日指定で曜日にチェック入れると、日付よりも曜日が優先に表示されます。



空きがある時間帯は「○」と表示されます。画面を終了したい場合は、「TOP 画面へ」を選択するとメインメニュー画面にもどります。「もどる」を選択すると期間設定画面にもどります。

空きがある時間帯は「○」と表示されます。画面を終了したい場合は、「TOP 画面へ」を選択するとメインメニュー画面にもどります。「もどる」を選択すると期間設定画面にもどります。

空きがある時間は空き面数が表示されます。画面を終了したい場合は、「TOP 画面へ」を選択するとメインメニューにもどります。「もどる」を選択すると期間設定画面にもどります。

空きがある時間帯の空き面数が表示されます。画面を終了したい場合は、「TOP 画面へ」を選択するとメインメニューにもどります。「もどる」を選択すると期間設定画面にもどります。

※ログインして予約する場合は「4-1 ログインについて」、「5-1 予約申込みの方法」をご覧ください。