様式３

業務担当予定者の経歴等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 生年月日 | 年齢　　　　　歳 | 実務経験年数　　　　　　　　　年 |
| 所属・役職 |  |
| 保有資格等 |
| 業務経歴 |
| 業務名 | 発注機関 | 契約額（千円） | 履行期間 | 業務概要 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| その他の経歴（業務表彰、その他） |

【業務管理責任者・担当者】

* 本用紙を使用する技術者について、上段の【業務管理責任者・担当者】に〇をつけること。
* 業務経歴は、令和５年４月１日を基準日とし、過去３年間（当該年度を含まない）に従事した業務実績を記載すること。（長期契約等で現在実施中のものを含むが、その場合は契約日から１年以上経過していること。）
* 本業務を担当する者ごとに作成することとし、様式については、適宜複写して使用すること。
* あんじょうＳＤＧｓ共創パートナー制度運営業務委託に係る公募型プロポーザル方式実施要領２（１）カ及びキに該当する業務実績が分かる契約書や業務内容を確認できる書類の写しを添付すること。