

あんじょうSDGs共創パートナー制度運營業務委託に係る公募型プロポーザル方式実施要領

1 業務の概要

- (1) 業務名
あんじょうSDGs共創パートナー制度運營業務
- (2) 業務場所
安城市内
- (3) 業務内容
別紙「あんじょうSDGs共創パートナー制度運營業務仕様書」のとおり
- (4) 業務期間
契約締結日の翌日から令和6年3月31日まで
- (5) 委託上限額
12,000千円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

2 参加資格条件

本プロポーザルに参加できる応募者は、以下の項目に該当する単体企業又は特定委託共同企業体（以下「JV」という）とします。

- (1) 単体企業として本プロポーザルに参加する応募者は、次に掲げる要件をすべて満たすものとします。
 - ア 安城市契約規則第5条第3項に基づく競争入札参加者名簿（その他委託）に掲載されていること。
 - イ 提出書類の提出期限から契約締結日までに、安城市工事請負業者等に係る入札参加資格停止要綱に基づく入札参加資格停止の措置を受けていないこと。
 - ウ 公告日から、契約締結日までの期間において、「安城市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」（平成24年3月30日付安城市長・愛知県安城警察署長締結）に基づく排除措置を受けていないこと。
 - エ 会社更生法、民事再生法による手続きを行っていないこと。
 - オ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当するものでないこと。
 - カ 過去3年間（当該年度を含まない）において、官公庁（国、地方公共団体並びに公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律第2条第1項に規定されている特殊法人に限る。）発注のSDGsや地方創生の分野におけるプラットフォームの企画、運用に関する業務で、元請けとしての実績を1件以上有すること。（長期契約等で現在実施中のものを含むが、その場合は契約日から1年以上経過していること。）
 - キ 過去3年間（当該年度を含まない）において、官公庁（国、地方公共団体並びに公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律第2条第1項に規定されている特殊法人に限る。）発注のSDGsや地方創生の分野におけるイベント実施に関する業務で、元請けとしての実績を1件以上有すること。（長期契約等で現在実施中のものを含むが、その場合は契約日から1年以上経過していること。）

- ク 業務担当予定者のうち業務管理責任者は、カ及びキ両方の業務実績を1件以上有していること。
- (2) J Vとして本プロポーザルに参加する応募者の場合は、次に掲げる要件を全て満たすものとします。なお、J Vを構成する者の呼称は、代表構成員、構成員とします。
- ア 代表構成員は、2.(1)ア～オをすべて満たすこと。
- イ 全ての構成員は、2.(1)ウ～オをすべて満たすこと。
- ウ 代表構成員は本業務の中心的役割を担う履行能力を持つこと。
- エ 業務実績について、代表構成員は、2.(1)カ及びキをすべて満たすこと。
- オ 業務実績について、代表構成員を除く構成員は、2.(1)カ及びキのうちどちらか1以上を満たすこと。
- (3) 参加における制限は以下の通りです。
- ア 応募者からの応募は1点のみとする。
- イ 応募者は、連名による応募はできない。
- ウ 応募者が単体企業である場合、他の応募者であるJ Vの代表構成員を含む構成員となることはできない。
- エ 応募者がJ Vである場合、その代表構成員を含む構成員は他の応募者であるJ Vの代表構成員を含む構成員となることはできない。
- ※上記ア～エの制限に関しては、各企業の支店など事業所が別であっても、同一法人格の場合は同一企業と見なします。

3 業務及び本プロポーザルに関する質問及び回答

- (1) 提出方法
- ア 末尾記載のメールアドレスあてにメールで提出し、到達確認を電話で行うこと。
- イ メールの件名は「【提案者名を記入】あんじょうSDGs共創パートナー制度運営業務質問書」とすること。
- ウ 質問をする際は、様式4を使用すること。
- (2) 提出期限
- 令和5年4月21日(金)午後5時まで
- (3) 回答方法
- 令和5年4月28日(金)までに、安城市公式ホームページ「望遠郷」にて公表します。

4 参加表明書の提出

- (1) 書類提出方法
- 安城市健幸=SDGs課公民連携係まで持参又は郵送してください。なお、持参、郵送における取扱いは以下のとおりです。
- ア 持参の場合
- 持参する旨を末尾記載の問合せ先に事前に電話連絡してください。
- イ 郵送の場合
- 書留郵便又は配達証明付(提出期限までに必着)に限ります。なお、送付した旨の連絡を未

尾記載の問合せ先に電話連絡をしてください。なお、郵送時の事故等により、提出期限までに届かない場合、本市はその責を負いません。

(2) 提出期限

令和5年5月10日（水）午後5時まで

(3) 提出書類

提出書類は以下のとおりです。紙面で各1部作成してください。

ア 参加表明書（様式1-1）

イ 特定委託共同企業体協定書（様式1-2 共同企業体として提出する場合のみ）

ウ 同種業務実績一覧（様式2）及び様式2に記載の業務実績がわかる書類の写し

エ 業務担当予定者の経歴等（様式3）及び様式3に記載の業務実績がわかる書類の写し

※業務管理責任者1名と担当者（業務に携わる予定の人）全員分

5 参加資格確認の通知

(1) 参加資格の内容

参加者からの提出書類により、参加資格の有無を確認します。

(2) 参加資格確認の通知方法

参加資格確認の結果について、参加者全員（JVの場合は代表構成員）にメールで通知します。

(3) 参加資格確認の通知日

令和5年5月12日（金）午後

6 企画提案書の提出

(1) 書類提出方法

4（1）と同様とします。

(2) 提出期限

令和5年5月15日（月）午後5時まで

(3) 提出書類

企画提案書…紙面で7部作成し、データで一式作成してください。なお、データについてはCD-ROM等のメディアに格納し提出してください。

企画提案書の構成は下記のとおり「業務提案書」と「見積書」とします。業務提案書の様式は任意でA4判10ページ以内とし、以下の内容を記載するものとします。なお、見積書と表紙はページ数に含まないものとします。また、図表以外のポイントは11ポイント以上としてください。

ア 業務提案書

別紙「あんじょうSDGs共創パートナー制度運営業務委託審査要領」（以下、「審査要領」という。）及び「あんじょうSDGs共創パートナー制度運営業務仕様書」を参照すること。

なお、様式は任意であるが、提案内容の記載の順番は、基本的に審査要領の評価項目の順とすること。ただし、説明（プレゼン等）のし易さから提案順序が前後することがある場合

は、見出し等で分かるよう表示をすること。

イ 見積書（税抜き、安城市契約規則の様式を使用）

採用後は、業務提案書の内容の協議により、改めて見積書を提出していただく場合があります。

(4) 辞退について

企画提案書の提出後、辞退する場合は辞退届（様式5）を記入し、持参してください。

なお、提出期限は、令和5年5月15日（月）午後5時までとします。

7 優先交渉権者の決定に係る審査

(1) 審査の実施体制、審査対象、評価基準及び配点、審査方法等

優先交渉権者の決定に係る審査の実施体制等については、別添審査要領に記載のとおりです。

(2) 審査対象のうち、プレゼンテーション審査の実施に関する通知方法

参加資格確認ができた参加者（JVの場合は代表構成員）に対して、メールで通知します。

(3) プレゼンテーション審査の実施に関する通知日

令和5年5月12日（金）午後 ※参加資格確認結果の通知と合わせて通知します。

(4) プレゼンテーション審査の実施日、場所

ア 日時 令和5年5月23日（火）（予備日：令和5年5月24日（水））

※審査時間については、（3）の通知時にお知らせします。

イ 場所 安城市役所

※具体的場所については、（3）の通知時にお知らせします。

(5) プレゼンテーション審査の実施方法

審査要領のとおりです。

(6) 審査結果

ア 選定委員会の選定を受けて、最も優秀な提案者を優先交渉権者として決定します。

イ 優先交渉権者の決定後、審査結果を提案者（JVの場合は代表構成員）に個別にメールで通知します。

ウ 審査結果のメール通知後、安城市公式ホームページ「望遠郷」で結果を公表します。

エ 審査結果についての異議申し立てはできません。

(7) 審査結果の通知日

令和5年5月30日（火）

8 優先交渉権者決定の取り消し

次の要件のいずれかに相当する場合には、決定を取り消すことがあります。

(1) 参加資格があると偽った場合又は参加資格を失った場合

(2) 企画提案書に虚偽の内容が記載されていた場合

9 失格の条件

以下の条件に該当する場合は失格になることがあります。

- (1) 参加表明書等に不備、不足があった場合
- (2) 企画提案書の提出方法、提出先、提出期限に適合しない場合
- (3) 企画提案書に虚偽内容が記載されている場合
- (4) 業務提案書作成のための仕様書等に示された条件に適合しない場合
- (5) 審査の公平性を害する行為を行った場合
- (6) 企画提案にあたり著しく信義に反する行為が認められる場合
- (7) 見積金額（見積金額に消費税及び地方消費税相当額を加算した金額）が委託上限額を上回った場合

10 契約の締結

- (1) 選定委員会が選定した優先交渉権者と本市が協議し、委託契約に係る仕様を確定させた上で契約を締結します。仕様書の内容は提案された内容を基本としますが、優先交渉権者と市との協議により最終的に決定します。
- (2) 契約金額は、協議結果に基づき仕様書を作成し、これに基づき改めて見積書を徴収し決定します。なお、見積金額（見積金額に消費税及び地方消費税相当額を加算した金額）は委託上限額を超えないものとします。
- (3) 優先交渉権者と市との間で行う仕様の詳細事項について協議が整わなかった場合には、審査結果において次順位の優秀提案者と協議を行うこととします。

11 日程等

- (1) 公告日 令和5年4月13日（木）
- (2) 質問受付期限 令和5年4月21日（金）午後5時
- (3) 質問事項の回答期限 令和5年4月28日（金）
- (4) 参加表明書提出期限 令和5年5月10日（水）午後5時
- (5) 参加資格確認結果の通知 令和5年5月12日（金）午後
- (6) 企画提案書提出期限 令和5年5月15日（月）午後5時
- (7) プレゼンテーション審査 令和5年5月23日（火）予備日：令和5年5月24日（水）
- (8) 審査結果通知 令和5年5月30日（火）
- (9) 優先交渉権者との契約締結協議 6月上旬

※日程については、予定であり、本市の都合により変更する場合があります。

12 その他

- (1) あんじょうSDGs共創パートナー制度や安城市のSDGsの取組みについては、安城市公式ホームページ望遠郷「SDGsの取組」及びケンサチSDGsウェブサイト（外部リンク）を参照してください。
 - 安城市公式ホームページ望遠郷「SDGsの取組み」
<https://www.city.anjo.aichi.jp/event/sdgs/sdgstorikumi.html>
 - ケンサチSDGsウェブサイト（外部リンク）
<https://anjosdgs.jp/>

- (2) 企画提案書等作成に要する費用等、今回の応募に係る一切の費用は参加者負担とします。
- (3) 提出された書類は返却しないものとします。
- (4) 誤字等を除き、提出後の企画提案書の追加、変更、差替え及び再提出は認めません。
- (5) 著作権の取り扱い
 - ア 決定した業者の企画提案書に係る著作権は、安城市に帰属します。ただし、契約締結前にあつては提案者に帰属します。
 - イ 決定されなかった業者の企画提案書に係る著作権は、提案者に帰属します。
- (6) 当該プロポーザル実施についての説明会は行わないものとします。

13 問合せ・提出先

安城市企画部健康=SDGs課公民連携係 木村

住 所 〒446-8501 安城市桜町18番23号

電 話 0566-71-2204 (直通)

FAX 0566-76-1112

E-mail kikaku@city.anjo.lg.jp