

市民参加の評価方法について

1 「市民参加」対象と「市民参加の評価」対象

「市民参加」対象	「市民参加の評価」対象
(1) 条例の制定又は改廃	(1) 条例の制定又は改廃 例：自治基本条例、市民参加条例等
(2) 計画等の策定又は変更	(2) 計画等の策定又は変更 例：総合計画、男女共同参画プラン等
(3) 制度の導入又は改廃	(3) 制度の導入又は改廃 例：ごみ分別収集制度等
(4) 公共施設の設置に係る基本計画等の策定又は変更	(4) 公共施設の設置に係る基本計画等の策定又は変更 例：体育館、図書館等に係る計画等
(5) <u>その他、計画の進捗管理等</u>	

(5) その他、計画の進捗管理等は評価の対象には含みません。

2 市民参加の方法

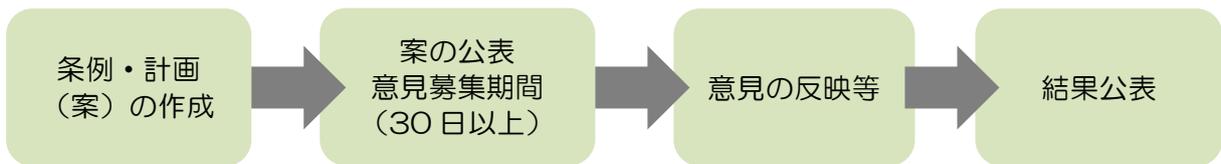
(1) 審議会等

有識者や市民、企業や教育関係者、市民団体の代表者などさまざまな立場の人が集まり、計画策定等をしていただく会議。または、市政に関することに意見をだしていただく会議のこと。

主な場面 条例（案）・計画（案）策定段階、事業評価段階

(2) パブリックコメント

条例（案）や計画（案）などを公表（30日間以上）し、それに対し広く市民の意見を募集し、市民から提出された意見を参考に施策等を決定していくもの。



主な場面 条例（案）・計画（案）作成後

(3) 市民説明会

市が施策の趣旨や目的、内容などを市民へ説明し、それに対し市民と市が意見交換会を通じて、市民の意見を聴取するための集会のこと。

主な場面

条例（案）、計画（案）策定段階、（案）作成後

(4) ワークショップ

課題に対して意見を出し合いながら、一定の方向性（施策等）を見出すための会議のこと。

主な場面

条例（案）、計画（案）策定段階

(5) その他

アンケート調査やフォーラム、シンポジウムなどがあります。

3 評価の流れ

実施予定の確認 (前年度)	【12月頃】担当課が次年度の市民参加予定調査シートの作成 【2月頃】 市民参加推進評価会議で市民参加予定の評価 ⇒会議ででた意見を担当課へフィードバック・公表
------------------	---



実施年度	会議ででた意見を参考に各担当課が事業を実施
------	-----------------------

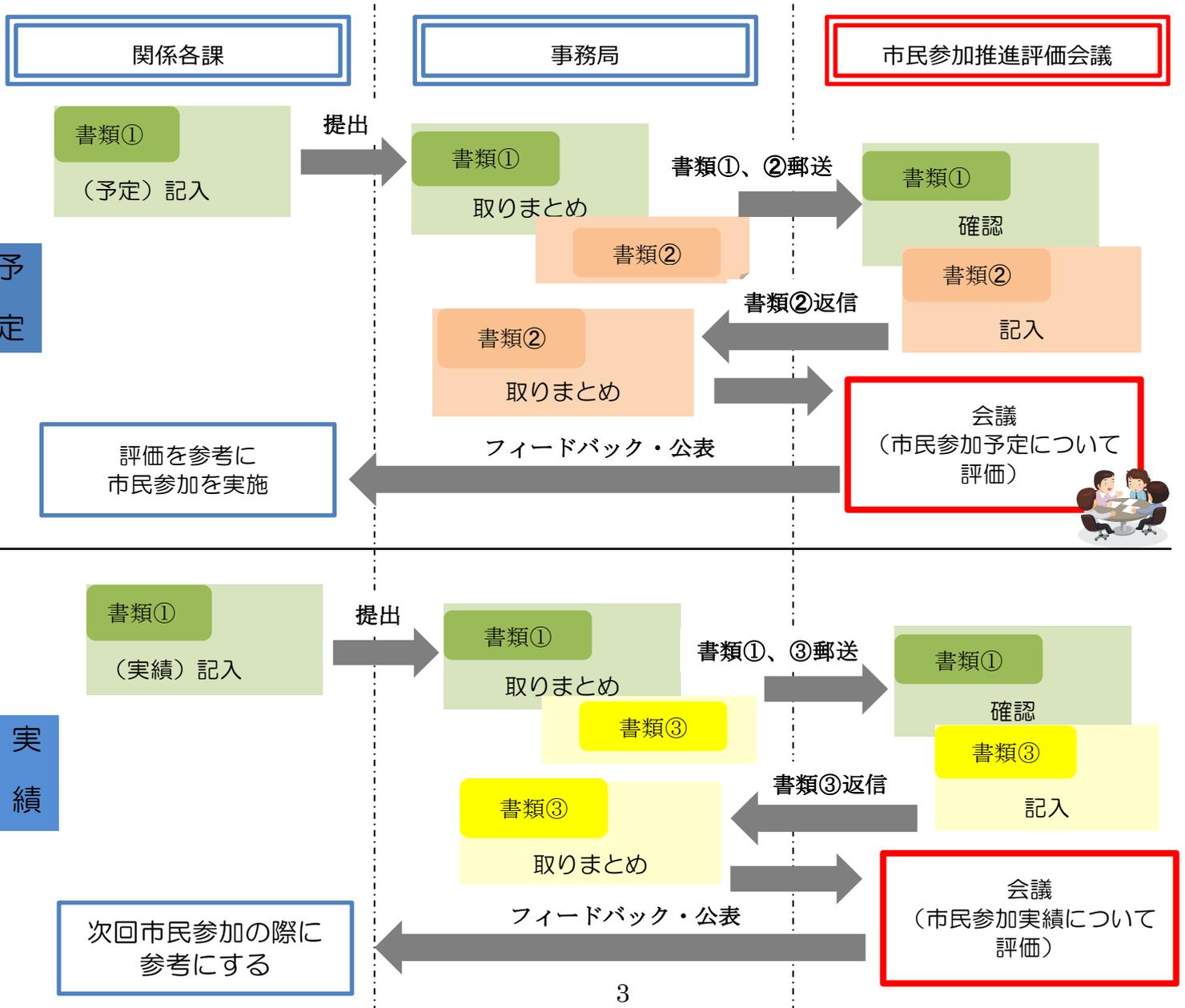
実施状況の評価	【3月頃】担当課が当該年度の市民参加実績調査シートの作成 【5月頃】市民参加推進評価会議で実施状況の評価 ⇒会議ででた意見を担当課へフィードバック・公表
---------	--

4 書類の種類と流れ

(1) 書類の種類

No.	書類の名称と概要	記入者
①	市民参加推進調査シート 市民参加の対象事項の概要や、対象事項に対してどのような市民参加を実施する(した)のか等が記載されています。	市の関係各課
②	市民参加対象事項(予定)評価シート ①の書類を確認後、対象事項が次年度実施する予定の市民参加について評価をしていただく書類です。	委員各位
③	市民参加対象事項(実績)評価シート ①の書類を確認後、対象事項が当該年度に実施した市民参加について評価をしていただく書類です。	委員各位

(2) 書類の流れ



5 書類①「市民参加推進調査シート」の見方（市の関係各課が記入します）

平成30年度市民参加推進調査シート 新規 **継続** 様式1-1

作成日:

No.	対象事項	安城市男女共同参画プランの策定		
部課名	市民生活部市民協働課	対象区分	(2)計画の策定・変更	

1 概要

対象事項の概要	安城市男女共同参画推進条例第10条に基づき、第3次安城市男女共同参画プランを策定する。			
実施期間	平成30年4月 ~ 平成31年3月			
市民参加の手法	予 定		実 績	
	<input checked="" type="checkbox"/> 審議会等		<input type="checkbox"/> 審議会等	
	<input checked="" type="checkbox"/> パブリックコメント		<input type="checkbox"/> パブリックコメント	
	<input type="checkbox"/> 市民説明会		<input type="checkbox"/> 市民説明会	
	<input type="checkbox"/> ワークショップ		<input type="checkbox"/> ワークショップ	
	<input type="checkbox"/> その他()		<input type="checkbox"/> その他()	

市民参加をどのような方法でやるのかを記入しています。
 この場合は、「審議会等」、「パブリックコメント」を行うこととなります。

2 市民参加方法の予定と実績

市民参加実施後に各課が記入します。

(1) 審議会等

審議会等の名称	安城市男女共同参画審議会		設置根拠	法律・条例	
	予 定		実 績		
委員任期	H30.4.1~H32.3.31		委員任期		
委員構成内訳	公募市民4人、学識経験者1人、市長が必要と認めた人9人				
開催日	5、7、9、12、3月				
回数	5回				
内容	素案作成、パブリックコメントについて		内容		
会議の傍聴	<input checked="" type="checkbox"/> 公開	<input type="checkbox"/> 非公開		<input type="checkbox"/> 非公開	
委員名簿公開	<input checked="" type="checkbox"/> 公開	<input type="checkbox"/> 非公開		<input type="checkbox"/> 非公開	
議事録の公開	<input checked="" type="checkbox"/> 公開	<input type="checkbox"/> 非公開	議事録の公開	<input type="checkbox"/> 公開	<input type="checkbox"/> 非公開
計画の公開	<input checked="" type="checkbox"/> 公開	<input type="checkbox"/> 非公開	計画の公開	<input type="checkbox"/> 公開	<input type="checkbox"/> 非公開
年度毎の実績	<input checked="" type="checkbox"/> 公開	<input type="checkbox"/> 非公開	<input type="checkbox"/> 無	年度毎の実績	<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開 <input type="checkbox"/> 無
周知方法	市公式サイト		周知方法	市公式サイト	

【ポイント】
 公募市民は入っているか？メンバー偏っていないか？

【ポイント】
 会議は公開されているか？

(2) パブリックコメント

予 定		実 績							
意見募集期間	平成31年1月頃	意見募集期間	H 年 月 日～H 年 月 日						
日数	30日間	日数							
周知方法 (設置場所)	広報あんじょう、市公式ウェブサイト、公民館等市の施設(12箇所)、アンフォーレ、市民協働課窓口	周知 (設置場所)							
想定件数	5件	提出件数	件 人						
工夫点	<ul style="list-style-type: none"> 市の施設等に設置し、より多くの市民の目にふれるようにする 閲覧用だけでなく、貸し出し用も用意をする 	意見の反映	<table border="1"> <tr> <td>案を修正した</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>案を修正しなかった</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>感想、対象事項以外の意見等</td> <td>件</td> </tr> </table>	案を修正した	件	案を修正しなかった	件	感想、対象事項以外の意見等	件
		案を修正した	件						
案を修正しなかった	件								
感想、対象事項以外の意見等	件								
結果公表時期	平成31年3月下旬	反映した 主な意見							
備考									

【ポイント】
30日以上募集しているか？

【ポイント】
意見が出やすいような工夫をしているか？

(3) (4) 市民説明会、ワークショップ

予 定		実 績	
開催日	5、6、8月	開催日	
回数	3回	回数	
場所	市民交流センター	場所	
内容	<ul style="list-style-type: none"> 私が思う男女共同参画 実現のために必要なこと 	内容	
人数	20人	人数	
構成内訳	市民公募:5人、学識経験者:1人...	構成内訳	
公開	<input checked="" type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開	公開	<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開
周知方法	広報あんじょう、ウェブサイト	周知方法	
活用方法	プラン策定のための基礎資料	反映した 主な意見	「講座を開催するときには、託児を設置して欲しい」という意見から、施策に追加した
備考		備考	

(5) その他(アンケート、eモニター等)

予 定		実 績	
調査対象	市内在住18歳以上の男女	調査対象	
抽出方法	無作為抽出	抽出	
調査方法	調査票行連送付、郵送回収	調査方法	
調査時期	H30.8頃	調査時期	
配布数	3,000枚	配布数	
回収数	1,050枚 (回収率35%)	回収数	(回収率 %)
活用方法	安城市の現状及び課題把握	反映した 主な意見	
備考		備考	

【ポイント】
調査対象は適切か？

様式1-2

平成〇年度 市民参加推進調査シート(対象事項の概要)

No.	対象事項	担当課	市民協働課																																											
	安城市男女共同参画プラン策定																																													
決算見込額	〇〇〇千円	対象市民	全安城市民																																											
意見を反映できる余地	余地がある 〇 ある程度余地がある ・ あまり余地がない																																													
上記の理由	国の方針はあるが、市の現状に合わせて策定できるため。																																													
【事業概要及びスケジュール】																																														
<p>■ 計画(案例)の概要 男女共同参画の推進に関する施策を総合的に実施する計画</p> <p>■ 策定(制定)の根拠(背景)</p> <ul style="list-style-type: none"> 男女共同参画社会基本法第14条第3項 (市町村は、男女共同参画基本計画及び都道府県男女共同参画計画を勘案して、当該市町村の区域における男女共同参画社会の形成の促進に関する施策についての基本的な計画(以下「市町村男女共同参画計画」という。)を定めるように努めなければならない。) 安城市男女共同参画推進条例 (市は、男女共同参画の推進に関する施策を総合的かつ計画的に実施するため、男女共同参画の推進に関する基本的な計画を定めなければならない。) <p>■ 策定期間における市民参加のスケジュール</p> <table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <thead> <tr> <th colspan="5">H29年度</th> <th colspan="8">H30年度</th> </tr> <tr> <th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th><th>4月</th><th>5月</th> <th>6月</th><th>7月</th><th>8月</th><th>9月</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th> <th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>⊗ アンケート</td> <td></td> <td>⊗ 審議会①</td> <td></td> <td></td> <td>⊗ 審議会②</td> <td></td> <td></td> <td>⊗ 審議会③</td> <td></td> <td></td> <td>⊗ 審議会④</td> <td>⊗ パブリックコメント</td> <td></td> <td>⊗ 審議会⑤</td> </tr> </tbody> </table> <p>■ その他 市民参加推進課が市民参加を評価する上で必要な情報を記入</p>				H29年度					H30年度								1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	⊗ アンケート		⊗ 審議会①			⊗ 審議会②			⊗ 審議会③			⊗ 審議会④	⊗ パブリックコメント		⊗ 審議会⑤
H29年度					H30年度																																									
1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																
⊗ アンケート		⊗ 審議会①			⊗ 審議会②			⊗ 審議会③			⊗ 審議会④	⊗ パブリックコメント		⊗ 審議会⑤																																

【ポイント】
各課の判断で記入しています。
意見をあまり反映できない事項については、市民参加が限られてきます。

6 書類②③「市民参加対象事項（予定）（実績）評価シート」の記入例

（市民参加推進評価会議委員に記入していただきます）

平成30年度		市民参加対象事項(予定)評価シート			
					評価委員氏名
評価基準					
(1) 市民参加の手法の組み合わせは十分か					
(2) 市民参加の回数等は十分か					
(3) 工夫しているか					
No.	対象事項	評価・意見(市民参加の手法の適切さ、工夫点等)			
1	安城市男女共同参画プラン	(1)	<input type="checkbox"/> 十分である	<input checked="" type="checkbox"/> おおむね十分である	<input type="checkbox"/> 十分でない
		(2)	<input checked="" type="checkbox"/> 十分である	<input type="checkbox"/> おおむね十分である	<input type="checkbox"/> 十分でない
		(3)	<input type="checkbox"/> 工夫している	<input checked="" type="checkbox"/> まあまあ工夫されている	<input type="checkbox"/> 工夫されていない
		【意見等】 ・審議会等へ市民公募が入っており、5回開催されていて良い ・ワークショップを取り入れると良かった。			
2		(1)	<input type="checkbox"/> 十分である	<input type="checkbox"/> おおむね十分である	<input type="checkbox"/> 十分でない
		(2)	<input type="checkbox"/> 十分である	<input type="checkbox"/> おおむね十分である	<input type="checkbox"/> 十分でない
		(3)	<input type="checkbox"/> 工夫している	<input type="checkbox"/> まあまあ工夫されている	<input type="checkbox"/> 工夫されていない
		【意見等】			

7 評価をするにあたっての留意事項

① 年度毎の評価をしてください。

計画策定などは2カ年かけて策定していくものがよくあります。その際は、年度毎の評価となりますので、評価の当該年度の市民参加について評価をお願いします。

② 【意見等】の欄への記入事項について

・ 政策の内容についての意見は書かないでください。

あくまでも、各政策等を決める段階で市民参加をきちんと実施しているかを評価していただくもののため、市民参加に関する意見をお願いします。

・ 評価の判断理由や、より良い市民参加になるための意見があれば記入してください。

この評価は、各課へフィードバックされるため、判断理由や、どのような市民参加を実施すればより良くなるという具体的な意見を記入いただくことにより、各課の参考にさせていただきます。