

# 収 支 予 算 書

記入例

団体名	
事業名	

**【収入】**

区分	項目	内訳	金額	備考
<b>補助対象事業によって得られる収入</b>				
	参加料	子ども20人×1,000円	20,000円	
		大人10人×3,000円	30,000円	
			円	
			円	
			円	
			円	
<b>①補助対象事業によって得られる収入の合計額</b>			<b>50,000円</b>	
<b>補助金</b>				
	②補助対象経費の額に係るもの※1（④×3/4）		72,390円	
	無償労力提供額に係るもの※2（⑥×3/4）		2,610円	
<b>補助金の合計額※3</b>			<b>75,000円</b>	
<b>その他（自己資産等）</b>				
	自己資金		33,520円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
<b>その他の合計額</b>			<b>33,520円</b>	
<b>収入合計額</b>			<b>158,520円</b>	

※1 7万5,000円（行政提示型事業の場合は15万円、協働提案型事業の場合は22万5,000円）を上限とします。

※2 7万5,000円（行政提示型事業の場合は15万円、協働提案型事業の場合は22万5,000円）から②を引いた額を上限とします。

※3 補助金の合計額は1,000円未満を切り捨てます。

（裏面にも記入欄があります。）

【支出】

区分	項目	内訳	金額	備考
補助対象経費				
	報償費	外部講師謝礼	30,000 円	
	旅費	スタッフ交通費	20,000 円	
	需用費	チラシ印刷費	50,000 円	
	需用費	消耗品	20,000 円	
	役務費	チラシ郵送料	2,000 円	
	役務費	ボランティア保険加入料	1,000 円	
	使用料及び賃借料	市民交流センター多目的ホール使用料	23,520 円	
			円	
	③補助対象経費の合計額		146,520 円	
補助対象外経費				
	報償費	講師謝礼（構成団体の構成員に対するもの）	10,000 円	
	需用費	打合せ時（会議や親睦のため）の飲食費	2,000 円	
			円	
			円	
			円	
			円	
	補助対象外経費の合計額		12,000 円	
支出合計額			158,520 円	

④補助対象経費の額※4（③—①）	96,520 円
------------------	----------

※4 0円を下回る場合は0円とします。

【無償労力提供延べ時間数】

区分	項目	内訳（ボランティア人数を含む。）	提供時間数	備考
補助対象外経費				
	○月○日現地視察	5時間×4人	20時間 分	
	△月△日当日運営	8時間×10人	80時間 分	
			時間 分	
			時間 分	
			時間 分	
			時間 分	
	⑤延べ提供時間数（60分未満切り捨て）		100時間	

「無償労力提供額」として見なすことができるのは、「④補助対象経費の額」の3分の1まで（1円未満切り捨て）

⑥無償労力提供額※5（⑤×500円）	32,173 円
--------------------	----------

※5 ④×1/3を上限とします。