

様式第2（第7条関係）

実施計画書

1 申請団体の概要

団 体 名	市民活動センター団体登録 申請書等を参考に記載。
代 表 者 名	
団 体 の 所 在 地	
設 立 年 月 日 (会則等の施行日)	年 月 日
構 成 員 数	
主 な 活 動 場 所	
団 体 設 立 の 目 的 ・ 経 緯	
活 動 の 目 的 ・ 目 標 ※何を指して活動している のかを簡潔に記入	団体の規約や会則を見ながら、 簡潔に記入。
活 動 の 内 容 ・ 活 動 実 績 ※具体的に記入	申請者の考える「地域課題」とは何か。

2 事業概要 ※書ききれない場合は、別紙(任意様式)で追加作成してください。

本事業で解決したい 地 域 の 課 題	少子高齢化や地域住民相互のコミュニケーションの 希薄化に起因する高齢者や子育て世帯の孤立
事 業 の 対 象 者 (上記、地域の課題の対象者) ※具体的に記入	〇〇町内会の地域住民（特に高齢者や子育て世帯等、年齢は不問）
事 業 の 目 的 (上記、地域の課題・事業の対 象者に対し、どのような解決策 を図る事業か。)	日常生活の中に地域の住民が気軽に集まって交流し、子どもや保護 者、高齢者が自然と互いに気づかい合うような機会があれば、住民の孤 立を未然に防ぐことができると考えられる。したがって、地域住民が気 軽に集まれる交流の場を設けることにより、孤立のない地域コミュニ ティをつくり、住民の孤立化を防ぎ、地域活動を活性化させる。 また、〇〇町内会には、積極的に地域のコミュニティ活動を進めてい くような人材が少なく、一部の活動者の負担が過多となっているため、 連携して活動を行うことにより、負担の軽減につながることから、活動 の幅が広がると考えられる。

・事業の実施により、先に挙げた地域課題が「どのように」解決されるか

<p>事業の実施による効果</p> <p>事業目標など</p> <p>※ 事業の終了時点におけるあるべき姿(地域社会への効果及び事業の対象者がどのような状態になっていることを目標とするか。)</p>	<p>・期待される事業の効果</p> <p>事業を通じて交流することで、地域の絆を育み、住民が互いに支え合うネットワークの土壌ができ、住民の孤立化を防ぐことができる。また、地域コミュニティ活性化の活動への関心が沸き、活動人員が増加することにより、個人の負担が軽減される。</p> <p>・事業の成果目標</p> <p>地域で事業が幅広く認知されるとともに、事業外においても交流会が自発的に開催されるようにすることで、住民の孤立化の防止や不安の解消とともに、地域コミュニティの発展を持続できるようにする。</p>	
<p>事業計画</p> <p>※ 現状からあるべき姿にどのように進んでいくか。</p> <p>※ 具体的に記入してください。</p>	<p>【実施内容詳細(内容詳細、実施過程など)】</p> <p>・多世代交流となる場(講座)の実施</p> <p>○地区会館内空きスペースを活用し、就学前の子育て世帯を対象とした子育てサロンや、地域住民の交流サロンなどを設け、高齢者から子どもまで楽しく参加できるイベントを企画・実施する。</p> <p>・地域人材による生涯学習プログラムの提供</p> <p>地域住民の「教えた」「学びたい」というニーズを集めて、地域人材による企画講座を開設し、様々なことを学び合う場づくりとする。</p> <p>【時期】</p> <p>令和○年○月ごろ(予定)</p> <p>【会場】</p> <p>特定の場所、特定の地域</p> <p>【参加者見込】</p> <p>○○人程度</p>	
<p>協働団体の有無</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 ※該当する方にレ点を付けてください。</p>	
<p>協働団体 (有の場合記載)</p>	<p>団体名</p>	<p>代表者</p>
<p>補助決定が4月を予定していることから、4月からの計画を簡潔に記載ください。</p>	<p>○○町内会</p>	<p>町内会長 △△</p>
<p>事業スケジュール</p> <p>※ 準備・PRを含め具体的に記入してください。</p> <p>※ 協働提案型事業の場合は、役割を担当する団体名も記入してください。</p>	<p>時 期</p> <p>4～6月</p> <p>7～9月</p> <p>10～12月</p> <p>1～2月</p>	<p>内 容</p> <p>・講座の内容決定 ・講座講師との調整等</p> <p>・チラシ作成 ・事前アンケート調査とまとめ ・広報開始 (場所：各公民館、アンフォーレ、市民交流センター等)</p> <p>・講座の開催 ・実績報告書の作成(振り返り)及び提出</p>

「誰が」「何を」「いつ」「どこで」「なぜ」「どのように」などを意識し、なるべく具体的に記載ください。※特に時期と会場等