

障害を有するパートタイム職員（会計年度任用職員）募集要項

障害者の方を対象としたパートタイム職員（会計年度任用職員）の募集を行います。

職務内容	データ入力、封入封緘作業、文書整理、その他軽作業等。 ※障害の状況により職務内容は調整します。
任用期間	令和8年8月1日（土）から令和9年3月31日（水）まで ※状況により令和9年4月1日以降の再度の任用の可能性あり。
試用期間	1か月
勤務場所	安城市役所ほか市内公共施設
勤務日時	原則として、月曜日から金曜日。午前9時から午後4時まで ※障害の状況により勤務日時は調整します。
報 酬	時給1,350円 ※期末手当、勤勉手当有。通勤距離により通勤費用弁償有。
加入保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、災害補償
対 象 者	身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳の交付を受けた人
年齢制限	なし
申 込 み	令和8年6月1日（月）から6月18日（木）（土、日、祝日を除く）まで 午前9時から午後3時45分までに、申込書・障害者手帳等を持って人事課人事係（安城市役所本庁舎2階）窓口へ ※申込書は安城市HPからダウンロード又は人事課窓口で配布します。
選 考	書類選考のうえ、合格者に面接試験（6月30日（火）実施）後、採用者を決定。
採用人数	2人程度

問合せ先 安城市役所企画部人事課人事係
電話：0566-71-2203（直通）
メール：jinji@city.anjo.lg.jp