

パートタイム職員（障害者）募集要項

障害者の方を対象としたパートタイム職員（会計年度任用職員）の募集を行います。

- 職務内容 データ入力、封入封緘作業、文書整理、その他軽作業等。
※障害の状況により職務内容は調整します。
- 任用期間 令和6年10月1日（火）から令和7年3月31日（月）まで
※状況により令和7年4月1日以降の再度の任用の可能性あり。
- 試用期間 1か月
- 勤務場所 安城市役所
住所 安城市桜町18番23号
- 勤務日時 原則として、月曜日から金曜日。午前9時から午後4時まで
※障害の状況により勤務日時は調整します。
- 報 酬 時給1,120円
※期末手当、勤勉手当有。通勤距離により通勤費用弁償有。
- 加入保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、災害補償
- 対 象 者 身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳の交付を受けた人
- 年齢制限 なし
- 申 込 み 令和6年8月1日（木）から8月15日（木）（土、日、祝日を除く）まで
午前8時30分から午後5時15分までに、申込書・障害者手帳等を持って人事課人事係（安城市役所本庁舎2階）窓口へ
※申込書は安城市HPからダウンロード、又は人事課窓口で配布します。
- 選 考 書類選考のうえ、合格者に面接試験（9月3日（火）実施）後、採用者を決定。
- 採用人数 1人程度

問合せ先 安城市役所企画部人事課人事係
電話：0566-71-2203（直通）
メール：jinji@city.anjo.lg.jp