

障害者業務管理相談員（パートタイム会計年度任用職員）募集要項

障害者である職員の業務管理、相談対応及び支援を行うパートタイム会計年度任用職員の募集を行います。

職務内容 ①業務管理

障害者である職員の業務管理及び新規業務切り出し

②相談対応及び支援

障害者である職員本人及び所属部署担当者からの相談受付

専門的な知識経験を有する者（市が契約する臨床心理士等）との相談及び支援検討

採用日 令和7年11月1日から令和8年1月31日までの範囲内で相談に応じて決定

任用期間 採用日から令和8年3月31日まで
※成績良好の場合、令和8年4月1日以降も再度任用の可能性あり。

勤務場所 安城市役所本庁舎 ほか市内公共施設等

住所 安城市桜町18番23号

勤務日時 原則として、月曜日から金曜日、午前9時から午後5時まで。

報酬 時給1,640円

※期末手当、勤勉手当有。通勤距離により通勤費用弁償有。

加入保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、災害補償

対象者 障害福祉サービス事業所（就労移行支援事業所、就労継続支援（A型、B型）事業所など）のサービス利用者の業務管理・相談対応等に関する実務経験が1年以上ある方

※業務に関係する資格（ジョブコーチ、サービス管理責任者、精神保健福祉士、臨床心理士）があれば尚可

年齢制限 なし

申込み 令和7年9月1日（月）から9月26日（金）（土・日曜日、祝日を除く）まで、午前8時30分から午後5時15分までに、郵送又は窓口に申込書を提出

※申込書は安城市HPからダウンロード、又は人事課窓口で配布します。

選考 書類選考のうえ、合格者に面接試験（10月10日（金）実施）後、採用者を決定。

採用人数 1人

問合せ先 安城市企画部人事課人事係

電話 0566-71-2203（直通）

メール jinji@city.anjo.lg.jp