

## パートタイム職員（障害者）募集要項

障害者の方を対象としたパートタイム職員（会計年度任用職員）の募集を行います。

- 職務内容 データ入力、封入封緘作業、文書整理、その他軽作業等。  
※障害の状況により職務内容は調整します。
- 任用期間 令和4年12月21日（水）から令和5年3月31日（金）まで  
※状況により令和5年4月1日以降の再度の任用の可能性あり。
- 試用期間 1か月
- 勤務場所 市役所または市内各施設  
※選考後に配属先を決定します。
- 勤務日時 原則として、月曜日から金曜日。午前9時から午後4時まで  
※障害の状況により勤務日時は調整します。
- 報 酬 時給1,010円  
※期末手当有。（対象：任用期間6か月以上で各期の基準日に在職している者）  
※通勤距離により通勤手当有。
- 加入保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、災害補償
- 対 象 者 身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳の交付を受けた人
- 年齢制限 なし
- 申 込 み 令和4年11月1日（火）から11月14日（月）（土、日、祝日を除く）まで  
午前8時30分から午後5時15分までに、申込書を持って人事課人事係（安城市役所本庁舎2階）窓口へ  
※申込書は安城市HPからダウンロード、又は人事課窓口で配布します。
- 選 考 書類選考のうえ、合格者に面接試験（12月2日実施）後、採用者を決定。
- 採用人数 1人程度

問合せ先 安城市役所企画部人事課人事係  
電話：0566-71-2203（直通）  
メール：jinji@city.anjo.lg.jp