

暮らしのしおり



「暮らしのしおり」は、生活に役立つ行政サービスや施設、手続きの情報等をまとめた案内冊子です。

令和 8 年度版

- | | |
|----------|----------------|
| ② 主な施設 | ⑩ 介護保険 |
| ④ 届出・証明 | ⑪ 子育て支援 |
| ⑥ 防災 | ⑫ 福祉医療・後期高齢者医療 |
| ⑦ 税金 | ⑫ 補助・助成 |
| ⑧ 国民健康保険 | ⑭ 市役所庁舎内電話番号一覧 |
| ⑨ 年金 | ⑯ 公共施設等の電話番号一覧 |



主な施設

特に記載のない施設の休館日は次のとおり
(月)(祝を除く)、年末年始

安城市中心市街地拠点施設アンフォーレ

本館(図書情報館、ホール、証明・旅券窓口センター等)、広場、公園、駐車場(有料)、南館(カルチャースクール)の複合施設。

■総合案内・ホール、広場等(☎76)1400)

開館時間⇒午前9時～午後9時 休館日⇒第2(火)(祝を除く)、偶数月第4(火)(祝を除く)、年末年始

■証明・旅券窓口センター(☎71)2266(本館1階)

開業時間⇒午前9時～午後5時 休業日⇒同上、旅券(パスポート)業務は(土)祝も休み(日)は受取のみ可

※詳細は5ページに掲載。

■図書情報館(☎76)6111(本館2～4階)

開館時間⇒午前9時～午後8時、(土)日(祝)は午前9時～午後6時 休館日⇒(火)(祝を除く)・図書整理日(第4(金)(祝の場合は月の末日等))、年末年始、特別図書整理期間

歴史博物館(☎77)6655)

安城を中心に、西三河の歴史を学ぶ施設。常設・特別・企画展示、体験講座、講演会等を実施。

開館時間⇒午前9時～午後5時(入館は午後4時30分まで) 観覧料⇒常設展⇒一般200円 特別展⇒有料(団体割引等有、中学生以下は無料) 企画展⇒無料

市民ギャラリー(☎77)6853)、埋蔵文化財センター(☎77)4490)

市民ギャラリーは、美術作品等の発表、市主催の展示、美術講座の開催等。埋蔵文化財センターは、埋蔵文化財の発掘調査、研究、整理、収蔵、整理した土器の展示等。作業の見学も可。

開館時間⇒午前9時～午後5時(市民ギャラリー展示室は延長の場合有) 観覧料⇒無料(展示者が観覧料を有料とする場合有)

丈山苑(☎92)7780)

江戸時代の文人、石川丈山の風雅を体感できる施設。建物は、京都の詩仙堂の雰囲気を生誕地に再現している木造建築。呈茶のサービス(500円)有。

開苑時間⇒午前9時～午後5時(入苑は午後4時30分まで) 入苑料⇒一般100円(団体割引等有、中学生以下無料)

堀内公園(☎99)5947)

高さ35mの観覧車、メリーゴーランド、電動汽車、サイクルモノレール等の有料遊具の他、ふわふわドーム、芝すべり、すくすくランド、芝生広場等で楽しめます。運休日は有料遊具と芝すべり・ふわふわドーム等の利用は不可。入園は自由。

有料遊具利用時間⇒午前9時～午後4時30分、夏休み期間の(金)(土)(日)は午前9時～午後6時(平日の正午～午後1時は休止) 運休日⇒毎週(火)(祝を除く)、年末年始

市民会館(☎75)1151)

1200席のホール、ホワイエ、楽屋、リハーサル室、会議室、講座室、視聴覚室、和室、展示室等。

申込み⇒ホールは利用月の12カ月前、会議室は3カ月前、楽屋・リハーサル室は1カ月前、ホワイエ(単独利用)は6カ月前から申込可 開館時間⇒午前9時～午後9時 休館日⇒(火)(祝を除く)、年末年始

青少年の家(☎76)3432)

青少年団体を対象とした研修施設。会議室、研修室、視聴覚室、料理実習室、和室、体育室等。

申込み⇒利用月を含めた2カ月前(青少年団体は3カ月前)から予約可 開館時間⇒午前9時～午後10時(第3(日)は午後5時まで)

へきしんギャラクシープラザ(文化センター／☎76)1515)

502席のホール、展示室、会議室、和室、音楽室、クッキングルーム、プラネタリウム等。

申込み⇒ホールは利用月の12カ月前、その他の部屋は3カ月前(但し、展示目的での利用は12カ月前)から申込可 開館時間⇒午前9時～午後9時

休日夜間急病診療所(☎76)2022)

休日、平日夜間の内科・小児科、休日の歯科の急病患者を診療。

受付時間⇒内科・小児科⇒(月)～(金)(祝を除く)午後8時～10時、(土)午後5時～9時、(日)(祝)・12月30日～翌年1月3日午前8時30分～11時30分・午後1時～4時30分・午後5時30分～9時 歯科⇒(日)(祝)・12月30日～翌年1月3日午前8時30分～11時30分・午後1時～4時30分 持ち物⇒マイナ保険証(マイナンバーカード)又は資格確認書、医療費受給者証(子ども、母子、福祉等)、現金等

市民交流センター(☎71)0601)

世代を超えた市民相互の交流・市民活動支援の拠点として、市民活動をこれから始めたい人や関心のある人に市民交流の場の提供と相談業務を行う施設。

申込み⇒多目的ホールは次半期の予約可。それ以降は全室、利用月の3カ月前の月の最初の開館日から予約可 開館時間⇒午前9時～午後9時

教育センター(☎75)1010)

教育に関する専門的な施設。教職員の研究活動を支援し、研修・調査研究・教育相談(教育支援センター含む)・教育情報活用に関する事業を推進。開館時間⇒午前8時30分～午後7時(教育相談は午前9時～正午、午後1時～5時) 休館日⇒(土)(日)(祝)、年末年始



主な施設

総合運動公園

陸上競技場、多目的グラウンド、野球場、デンソー・ブライツパサスタジアム(市ソフトボール場)、テニスコート等(各夜間照明設置(一部を除く))。すべり台等の遊具がある公園有。申込み(公園を除く)⇒事前に東祥アリーナ安城(安城市体育館／☎(75)3535)へ

東祥アリーナ安城(安城市体育館／☎(75)3535)

アリーナ、卓球場、剣道場、柔道場、弓道場、ランニングコース(1周200m)等。申込み⇒同館へ 開館時間⇒午前8時30分～午後9時

スポーツセンター(☎(75)3545)

アリーナ、25m温水プール、トレーニングルーム(要講習)、エアロビクスルーム等。

開館時間▶アリーナ、トレーニングルーム⇒午前9時～午後9時 プール⇒午後1時～9時(土)(日)(祝)、夏休み期間は午前10時～午後9時 休館日⇒毎週月(祝を除く)、年末年始、点検日(プールのみ)

マーメイドパレス(☎(92)7351)

流水・造波プール、ウォータースライダー、25mプール、トレーニングルーム等。開館時間▶プール⇒平日⇒午後1時～8時(6月～9月は午後9時まで。夏休み期間は午前10時～午後9時) (土)(日)(祝)⇒午前10時～午後8時(6月～9月は午前10時～午後9時) トレーニングルーム⇒午前10時～午後9時 休館日▶毎週月(祝を除く)、年末年始、点検日。夏休み期間中は無休

安城産業文化公園デンパーク(☎(92)7111)

園内は、約3300種・30万株の花々で彩られ、四季折々の花壇を楽しめる。花の大温室フローラルプレイスでは、デンマークの街並みを再現。この他、体験施設クラブハウスや風車の広場、日本最大級の木製遊具「リーチ・フォー・ザ・スカイ」、室内遊び場「あそボ～ネ」等。開園時間⇒午前9時30分～午後5時(入園は閉園30分前まで。イベント開催時期や季節によって変更の場合有) 入園料⇒大人700円、小・中学生300円(高齢者・団体・障害者は割引有) 休園日⇒毎週火(祝の場合は翌平日)、12月31日、1月1日、1月13日～29日(イベント等により変更の場合有)

総合斎苑(☎(72)6626)

通夜から初七日までの葬送ができる施設。洋式場、和式場、待合室、火葬炉(人体、動物、汚物)等。予約⇒葬祭業者を通して総合斎苑予約システムから申し込むか、直接電話で同苑へ 開苑時間⇒午前8時30分～午後5時15分(通夜の利用は葬祭棟のみ午後5時～翌日午前8時30分) 休苑日⇒1月1日、点検日

こども発達支援センター あんステップ(☎(77)7795)

発達に心配や遅れのある子ども(18歳まで)に対し、継続した相談・療育支援を行う施設。

開館時間⇒午前8時30分～午後5時15分 休館日⇒日(祝)、年末年始

アグリライフ支援センター(☎(92)6200)

市民が「農」を楽しみ「農」ある暮らしを目指す拠点として、各種体験講座を実施。各講座の申込方法等詳細は、広報あんじょうや市HPに掲載。

開館時間⇒午前8時30分～午後5時15分 休館日⇒月(祝)、年末年始

環境クリーンセンター(☎(92)0178)

ごみの焼却と、し尿の中間処理施設。

受付⇒月～金(祝を含む)午前8時30分～正午・午後1時～4時45分、第3日(家庭ごみに限る)午前8時30分～正午 搬入料金⇒家庭ごみ10kgにつき100円(30kg分は無料)、事業ごみ10kgにつき200円 休業日⇒土(日)(第3日)午前中を除く、年末年始

リサイクルプラザ(☎(76)3053)

不燃ごみ・粗大ごみの破碎、家具等の再生、びん・缶類の選別をするごみ中間処理施設。

受付⇒月～金(祝を含む)午前8時30分～正午・午後1時～4時45分、第3日(家庭ごみに限る)午前8時30分～正午 搬入料金⇒家庭ごみ10kgにつき100円(30kg分は無料)、事業ごみ10kgにつき200円 休業日⇒土(日)(第3日)午前中を除く、年末年始

せん定枝リサイクルプラント(☎(77)4185)

果樹や街路樹等のせん定枝をたい肥化する施設。

受付⇒月～土(祝を含む)午前8時30分～正午・午後1時～4時45分 搬入料金⇒市民は10kgにつき60円(30kg分は無料)、市内から発生するせん定枝等を取り扱う造園業者・果樹栽培農家は10kgにつき120円 休業日⇒日、年末年始

エコらんど(☎(76)3053)

家庭から出る資源ごみの総合リサイクルステーション。他のリサイクルステーションで回収できる品に加え、びん・缶、危険ごみ等回収(詳細は市HPを参照)。

また、乾燥式生ごみ処理機で処理した乾燥生ごみをトイレトーパーやごみ袋等と交換。

受付⇒毎日(祝を含む)。夏季(4月～9月)は午前8時30分～午後6時、冬季(10月～3月)は午前8時30分～午後5時 休業日⇒年末年始



届出・証明

問▶市民課届出係(☎(71)2268)

申請者(届出人)の本人確認できるものは次の①②のいずれか(4・5ページ共通)①運転免許証・パスポート・在留カード又は特別永住者証明書・マイナンバーカード・その他官公庁が発行する顔写真付身分証明書のうち1点 ②資格確認書(健康保険証)・介護保険証・年金証書・年金手帳等のうち2点

<戸籍の届出>

※戸籍の届書への押印は任意です。押印される場合は、その印を持参してください。

■出生届

- 届出期間** 出生日を含めて14日以内
- 届出人** 生まれた子の父又は母
- 届出場所** 子の本籍地、届出人の所在地又は出生地の市区町村
- 持ち物** ①出生届(出生証明書) ②母子手帳 ③養育者の健康保険の資格確認書(保険証)・預金通帳(児童手当手続き用)

■死亡届

- 届出期間** 死亡の事実を知った日から7日以内
- 届出人** 死亡者の親族又は同居者
- 届出場所** 死亡者の本籍地、死亡地又は届出人の所在地の市区町村
- 持ち物** ①死亡届(死亡診断書) ②火葬の場所が分かるもの ※後日、亡くなった方の市役所内の手続きがあります。おくやみ窓口(☎(71)2282)に問い合わせてください。

■婚姻届

- 届出人** 夫となる人及び妻となる人
- 届出場所** 夫又は妻の本籍地又は所在地の市区町村
- 持ち物** ①婚姻届 ②届出人の本人確認ができるもの ※以降婚姻により氏が変わる人、かつ該当者のみ ③マイナンバーカード ④国民健康保険の資格確認書(保険証)

<住民登録に関する届出>

※代理人が届出する場合、委任状が必要です(同一世帯の親族は委任状を省略できる場合有)。

■転居届(安城市内での住所変更)

- 届出期間** 引っ越した日から14日以内
- 届出する人** 本人又は世帯主(※同一世帯の人)
- 持ち物** ①届出する人の本人確認ができるもの ※以降該当者のみ ②マイナンバーカード(全員分) ③在留カード又は特別永住者証明書(全員分) ④国民健康保険の資格確認書(保険証) ⑤後期高齢者医療保険証 ⑥介護保険証 ⑦各種医療受給者証

■転出届(安城市から市外への住所変更)

- 届出期間** 引っ越しする日の前後14日以内
- 届出する人** 本人又は世帯主(※同一世帯の人)
- 持ち物** ①届出する人の本人確認ができるもの ※以降該当者のみ ②印鑑登録証 ③国民健康保険の資格確認書(保険証) ④後期高齢者医療保険証 ⑤介護保険証 ⑥各種医療受給者証 ⑦海外に出国する場合はマイナンバーカード(全員分)

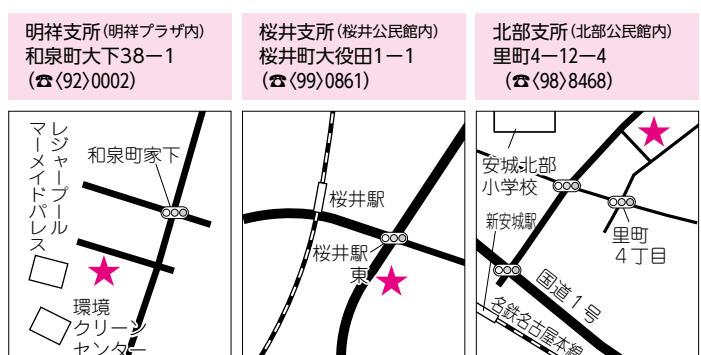
■転入届(市外から安城市内への住所変更)

- 届出期間** 引っ越した日から14日以内
- 届出する人** 本人又は世帯主(※同一世帯の人)
- 持ち物** ①転出証明書(転出入の特例の場合はマイナンバーカード) ②届出する人の本人確認ができるもの ※以降該当者のみ ③マイナンバーカード(全員分) ④在留カード又は特別永住者証明書(全員分) ⑤海外から転入する場合は、パスポート(入国スタンプ(証印)が押印されているもの)等入国日の確認ができるもの及び戸籍の表示(本籍・筆頭者)が分かるもの(全員分) ※戸籍の表示は、戸籍証明書に限らず本人が記入したものでも受付可。

支 所

(地区に関係なく誰でも利用できます)

- 開所時間** 平日午前9時～午後4時
 - 主な取扱業務** ①戸籍の届出(出生・死亡・婚姻等) ②転出・転入・転居等の届出 ③住民票の写し、戸籍全部(個人)事項証明書、除籍証明書、改製原戸籍謄(抄)本、戸籍の附票、身分証明書等の発行 ④印鑑登録と印鑑登録証明書の発行 ⑤所得・納税・固定資産証明書の発行 ⑥原動機付自転車の登録・廃車(125cc以下)の届出 ⑦市税等の支払い、口座振替の申請 ⑧国民健康保険の加入・脱退の届出
- ※申請者の本人確認ができるものが必要。





届出・証明

図▶市民課証明係(☎(71)2221)

証明・旅券窓口センター

(アンフォーレ本館内/☎(71)2266)

■印鑑登録

登録できる印鑑➡①8mm以上25mm以下の正方形の中に収まるもの ②同じ世帯内で他の人が登録していないもの ③住民票に記載されている氏名、氏又は名を表しているもの 手数料➡200円

●本人が申請する場合 持ち物➡①登録する印鑑 ②申請者の本人確認ができる官公庁発行の顔写真付身分証明書(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等) ③②に該当するものがない場合、既に安城市で印鑑登録している人に保証人になってもらい、申請書(保証人の署名と登録印の押印が必要)と登録する印鑑と申請者の本人確認ができるもの(保険証等)

※②、③ともにない場合は問い合わせください。

●代理人が申請する場合 持ち物➡①委任状 ②登録する印鑑 ③本人・代理人の本人確認ができる官公庁発行の顔写真付身分証明書(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等)

※本人あてに照会文書を送付。後日、回答書を記入し、委任状と本人・代理人の本人確認ができるもの(運転免許証等)と認め印を持って市民課へ。なお、印鑑登録証明書は、回答書提出後の発行となるため、即日交付はできません。

■住民票

申請できる人➡本人又は同一世帯員 ※代理人が申請する場合は委任状が必要 持ち物➡申請者の本人確認ができるもの 手数料➡1通200円

■戸籍証明書、附票、身分証明書

申請できる人➡本人、配偶者又は本人の直系親族。
※代理人が申請する場合は委任状が必要。身分証明書については本人のみ申請可。戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)等が全国の市区町村の窓口で取得できます。申請できる人、対象の証明書等条件があります。 持ち物➡申請者の本人確認ができるもの 手数料(1通の金額)➡①戸籍全部(個人)事項証明書450円 ②除籍証明書・改製原戸籍謄(抄)本750円 ③戸籍の附票200円 ④身分証明書200円

■印鑑登録証明書

持ち物➡印鑑登録証、申請者の本人確認ができるもの 手数料➡1通200円

■所得・納税・固定資産証明書

申請できる人➡本人又は同一世帯員 ※代理人が申請する場合は委任状が必要。 手数料➡1通200円(車検用納税証明書は無料)、固定資産名寄せは1通100円 持ち物➡申請者の本人確認ができるもの

■証明書コンビニ交付サービス

取得できる証明書➡住民票、印鑑登録証明書、戸籍全部(個人)事項証明書、戸籍の附票、所得(非)課税証明書 利用可能時間➡毎日、午前6時30分～午後11時(年末年始・保守点検日を除く) 必要なもの➡マイナンバーカード

■証明・旅券窓口センター

(アンフォーレ本館内)

パスポートの申請・受取、住民票や戸籍証明書等の証明書発行。アンフォーレ休館日➡毎月第2(火)(祝を除く)、偶数月第4(火)(祝を除く)、年末年始

●パスポートの申請及び受取 取扱日時▶申請➡(月)～(金)午前9時～午後5時(祝及びアンフォーレ休館日を除く) 受取➡(月)～(金)、(日)午前9時～午後5時(祝及びアンフォーレ休館日を除く) 申請できる人▶日本国籍を有し、安城市に住民登録がある人 持ち物▶①写真(縦4.5cm×横3.5cm) ②戸籍全部事項証明書 ③本人確認書類(代理申請の場合は代理人の本人確認書類も必要) ④前回取得したパスポート

●証明書発行 取扱日時▶アンフォーレ休館日を除く 毎日午前9時～午後5時 取扱業務▶①住民票の写し ②戸籍全部(個人)事項証明書、除籍証明書、改製原戸籍謄(抄)本、戸籍の附票、身分証明書等の発行 ③印鑑登録と印鑑登録証明書の発行 ④所得・納税・固定資産証明書の発行

※いずれも申請者の本人確認ができるものがが必要です。
※証明書発行に際し、市役所への確認が必要な場合、発行できないことがあります。

■転校(小・中学校)について

図▶学校教育課学事係(教育センター内/☎(71)2254)

※住所変更(市内転居・市外転出)手続き▶市民課届出係(☎(71)2268)

●市内での転居 市民課で転居の手続きをすると「就学校指定通知書」が発行されます。通知書に記載されている学校に、同通知書と、それまで在籍していた学校で発行された関係書類(在学証明書・教科用図書給与証明書)を提出してください。

●市外への転出 安城市役所市民課で転出届を出した後、転出先の市町村で住民登録し、それまで在籍していた学校で発行された関係書類(在学証明書・教科用図書給与証明書)を転校先の学校へ提出してください。



防災

問▶危機管理課(☎71)2220

■避難所一覧

地区	避難所
北部	北部公民館(洪)、里町小学校(洪)、志貴小学校、安城北部小学校(洪)、東山中学校(洪)
作野	作野公民館、今池小学校、作野小学校(洪)、梨の里小学校、篠田中学校
二本木	二本木公民館、二本木小学校、みその保育園
東部	東部公民館(洪)、安城東部小学校、安城東高等学校
中部	中部公民館、安城中部小学校、新田小学校、安城北中学校、市体育館、青少年の家、安城農林高等学校、安城市民交流センター
中央	文化センター、桜町小学校、錦町小学校
昭林	昭林公民館、安城南中学校、赤松保育園、安城高等学校
安祥	安祥公民館(洪)、祥南小学校、安城南小学校(洪)、安祥中学校(洪)、ゆたか保育園(洪)
西部	西部公民館、安城西部小学校、高棚小学校、三河安城小学校、安城西中学校、みのわ保育園、えのきこども園
明祥	明祥公民館(明祥プラザ)(洪)、丈山小学校(洪)、明和小学校(洪)、明祥中学校(洪)、城ヶ入こども園
桜井	桜井公民館(洪)、桜井小学校(洪)、桜井小学校(洪)、桜井中学校(洪)、三ツ川こども園(洪)、安城南高等学校(洪)

※下線部の避難所には、医療救護所を設置。

※(洪)は、大規模水害時に使用できない施設。

福祉避難所 北部(洪)・作野(洪)・総合・西部・桜井(洪)・中部・安祥(洪)・明祥(洪)の各福祉センター

■感震ブレーカー



分電盤タイプ



簡易タイプ

(内閣府ホームページより)

感震ブレーカーとは、地震により設定値以上の揺れを感知したときに、自動的にブレーカーを落とすことでコンセント等屋内への電気を止める器具です。

感震ブレーカーの設置は、不在時やブレーカーを切って避難する余裕がない場合に電気火災を防止する有効な手段です。

●感震ブレーカーの設置補助

市内にある住宅に市の補助要件を満たす感震ブレーカーを設置する場合に補助金を交付しています。詳細は市HPを確認してください(QRコード参照)。



■非常持ち出しリスト

防災備蓄品のうち、水・食料、携帯トイレは可能な限り1週間分程度、最低でも3日分を備蓄しましょう。また、必要最低限のものを非常持ち出し袋にまとめ、避難の際に素早く行動できるように準備しましょう。

男性15kg、女性10kgが重さの目安です	
飲料水(1人1日3ℓ)	携帯トイレ、トイレトーパー
非常食(アルファ化米・缶詰等)	懐中電灯、予備の電池
救急医療品(絆創膏、傷薬等)	ビニール袋
常備薬、お薬手帳	ライター、マッチ
ヘルメット、ホイッスル	タオル、ティッシュ
体温計、アルコール消毒液	携帯ラジオ、予備の電池
マスク	携帯電話の充電器・バッテリー
免許証・マイナンバーカード・資格確認書(健康保険証)のコピー	アレルギー対応食品(※)
現金・貴重品(預金通帳・印鑑等)	粉ミルク、液体ミルク、離乳食(※)
衣類、下着類、軍手、雨具	生理用品、紙おむつ(※)

(※)家族構成によって必要なもの

■災害時には正しい情報を入手することが大切です

市からの災害緊急情報は、次の方法で入手できます
市ホームページ「望遠郷」(緊急災害情報のページ)
安城防災ナビ(アプリ)、市公式LINE、市公式X(@Anjo_City)
安城市防災ラジオ
Yahoo!防災速報(スマホアプリ)
緊急速報メール(エリアメール)

■安城防災ナビ

安城市の地震情報、気象情報、避難所情報等がプッシュ通知で届きます。



Android用



iPhone用



■防災ラジオ

ピッチFMを利用した緊急情報を受信すると、自動的に起動し、安城市の緊急放送が流れるラジオです。

危機管理課で2000円で販売しています(詳細は問い合わせください)。





税金

■市民税・県民税・森林環境税

図▶市民税課(☎71)2214)

前年の所得に対して課税され、その年の1月1日に住所がある市町村に納める税金です。住所がない場合でも事務所等がある人は、均等割のみを納めます。市民税・県民税には「均等割」「所得割」の2つがあります。均等割▶市民税年間3000円、県民税年間1500円 所得割▶課税所得金額[所得(収入－経費)－各種所得控除]の10%(市民税6%、県民税4%) 森林環境税▶年間1000円

■固定資産税・都市計画税

図▶資産税課：土地▶(☎71)2256)

：家屋、償却資産▶(☎71)2215)

●固定資産税

毎年1月1日に市内に固定資産(土地・家屋・償却資産)を所有している人が納める税金です。

●都市計画税

道路や下水道の整備等の都市計画事業に必要な費用に充てられる税金です。毎年1月1日に市内の市街化区域内に土地・家屋を所有している人が、固定資産税と合わせて納める税金です。

●固定資産税・都市計画税の税額

固定資産税課税標準額×1.4%＝固定資産税
都市計画税課税標準額×0.3%＝都市計画税

■市税の納期

図▶納税課(☎71)2216)

下表のとおり。納期限は毎月末日(12月のみ28日)。納期限が(土)日祝と重なる場合はその翌平日。

令和8年度市税の納期一覧

税目等 納期限	市民税・県民税・森林環境税 (普通徴収)	固定資産税・都市計画税	軽自動車税	国民健康保険税
4月(30日(木))		1期(全期前納)		
5月(6月1日(月))			全期	
6月(30日(火))	1期(全期前納)			
7月(31日(金))		2期		1期
8月(31日(月))	2期			2期
9月(30日(水))				3期
10月(11月2日(月))	3期			4期
11月(30日(月))				5期
12月(28日(月))		3期		6期
1月(2月1日(月))	4期			7期
2月(3月1日(月))		4期		8期
3月(31日(水))				9期

●便利で簡単な口座振替の利用を

市内各金融機関、市役所納税課、支所で申し込んでください。その際、振替希望の口座内容がわかるもの(通帳等)と通帳印が必要です。口座振替Web申込サービスも利用できます。



■軽自動車税

図▶市民税課(☎71)2213)

毎年4月1日現在、原動機付自転車(原付)、軽自動車等を所有(又は使用)している人が納める税金です。下表は令和8年4月1日現在の年税額です。

●二輪車等の年税額

車種	総排気量等	年税額
原付	50cc以下	2000円
	50cc超90cc以下	2000円
	90cc超125cc以下	2400円
新基準原付	125cc以下 最高出力4.0kw以下	2000円
特定小型原付	0.6kw以下電動キックボード	2000円
ミニカー	20cc超 50cc以下で三輪以上	3700円
二輪の軽自動車	125cc超 250cc以下	3600円
二輪の小型自動車	250cc超	6000円
小型特殊自動車	農耕作業用	2400円
	その他(フォークリフト等)	5900円
二輪の被けん引車	ボートトレーラー等	3600円

●軽四輪車等の年税額

車種			新規登録年月日が平成27年3月31日以前	新規登録年月日が平成27年4月1日以降	新規登録年月日から13年経過
軽自動車	四輪	乗用 自家用	7200円	1万800円	1万2900円
		乗用 営業用	5500円	6900円	8200円
		貨物用 自家用	4000円	5000円	6000円
		貨物用 営業用	3000円	3800円	4500円
	三輪		3100円	3900円	4600円

「新規登録年月日」とは、車両が初めて標識番号の指定を受けた年月のこと。車検証の「初度検査年月」に記載。

●グリーン化特例による年税額

排出ガス性能・燃費性能に優れた環境負荷の小さい軽自動車については、新規登録年月日の翌年度の課税に限り、75%軽減された税額となります。

対象車種				電気軽自動車、 天然ガス軽自動車
軽自動車	四輪	乗用	自家用	2700円
			営業用	1800円
		貨物用	自家用	1300円
			営業用	1000円
	三輪			1000円

※営業用乗用車においては燃費基準に応じて50%軽減される場合があります。



国民健康保険

問▶国保年金課(☎く71)2230)

■国民健康保険

●国民健康保険

国民健康保険は、病気やケガをした時に、経済的負担を軽くし、安心して治療が受けられる大切な制度です。市内に住んでいる、次の①～⑤の人を除くすべての人は安城市の国民健康保険に加入しなければなりません。外国人も、住民登録のある人(ただし在留資格が特定活動で医療目的の人を除く)は対象となります。

- ①会社や事業所の健康保険に入っている人とその扶養家族
- ②国、県、市町村、学校等の共済組合に入っている人とその扶養家族
- ③日雇健康保険に入っている人とその扶養家族
- ④生活保護を受けている人
- ⑤後期高齢者医療に加入している人

●医療機関窓口での自己負担割合

小学校就学前	2割(※)
小学校就学後から70歳未満	3割(※)
70歳以上	2割又は3割(所得状況に応じて変わります)

※本市では福祉医療制度により、入院・通院は高校生世代まで(18歳に達した日以後の最初の3月31日まで)、保険診療分医療費の自己負担はありません。

●国民健康保険税

保険税額は、所得割額、均等割額、平等割額によって医療給付費課税額、後期高齢者支援金等課税額、介護納付金課税額(40～64歳の人で介護保険の第2号被保険者)、子ども・子育て支援納付金課税額(令和8年度から)を算出します。

こんな時は14日以内に届出を

こんな時	特記事項
国民健康保険に入るとき	転入してきたとき
	勤め先の健康保険をやめたとき
	子どもが生まれたとき
	生活保護を受けなくなったとき
国民健康保険をやめるとき	市外に転出するとき
	勤め先の健康保険に加入したとき
	死亡したとき
	生活保護を受けるとき
その他	転居、世帯主変更や氏名変更、世帯分離や合併等
	転出して学校へ入学するとき
	転出して介護保険施設、児童施設等へ入所するとき
	資格確認書・資格情報のお知らせの再交付

共通事項▶官公署発行の顔写真付身分証明書(運転免許証等)、マイナンバーがわかるものを持参してください

※国民健康保険の資格確認書がある人は、資格確認書をお持ちください。

給付に関する手続き

資格確認書、又は資格情報のお知らせを忘れて、医療機関で実費診療を受けたとき	診療報酬明細書と領収書で申請。保険診療分のうち一部負担金を除いた額を支給
医師が認めたコルセット等の治療用装具の費用を支払ったとき	医師の証明書と領収書で申請。一部負担金を除いた額を支給 ※靴型装具の申請については、装具の写真(本人が実際に装着する現物であることが確認できるもの)も必要。
自己負担限度額(加入者の所得によって変わる)を超えた医療費を支払ったとき	該当者に診療月の約3カ月後に送付する通知により申請。高額療養費を支給
出産したとき	原則分娩機関に申請。出産育児一時金 50万円又は 48.8万円を支給
死亡したとき	喪主が申請。「葬祭したことがわかるもの(領収証等)」を持参。葬祭費 5万円を支給
交通事故や暴行に遭い、国民健康保険を使ったとき	加害者が弁償しなければならない。後日、国民健康保険から加害者に請求するため「第三者行為による被害届」を提出

共通事項▶マイナンバーがわかるもの、国民健康保険の資格確認書、又は資格情報のお知らせを持参してください



年金

問▶国保年金課(☎く71)2231)

■国民年金

●国民年金に加入する人

第1号被保険者	自営業・自由業・農林漁業・学生・無職の人等で、20歳以上60歳未満の人
第2号被保険者	厚生年金に加入している会社員や公務員で70歳未満の人
第3号被保険者	第2号被保険者に扶養されている配偶者で、20歳以上60歳未満の人

以下の該当者で希望する人は、任意で国民年金に加入できます。

- 60歳以上65歳未満で、厚生年金に加入しておらず、保険料納付期間(免除期間を含む)が10年に満たない人や年金額を満額に近づけたい人
- 20歳以上65歳未満で、海外に居住している日本人
- 65歳以上70歳未満の人で保険料納付期間(免除期間を含む)が10年に満たない人

●国民年金保険料

国民年金保険料は20歳から60歳まで、40年間納めます。老齢基礎年金を受けるためには、最低10年間の保険料納付(免除期間を含む)が必要です。

国民年金保険料▶月額1万7920円(令和8年度)

●付加年金

月々の保険料に加えて月額400円の付加保険料を上乗せして納めると、納めた月数×200円が将来受け取る老齢基礎年金に加算されます。

●免除制度

法定免除▶生活保護法による生活扶助を受けている人、障害年金(1・2級)の受給権者

申請免除▶本人・配偶者・世帯主の所得が一定基準以下の人、失業・天災等で保険料納付が困難な人

学生納付特例▶本人の所得が一定基準以下の学生

納付猶予▶本人・配偶者の所得が一定基準以下の50歳未満の人

※免除された月から10年以内であれば保険料を追納することができます。ただし、3年度目以降に追納する場合は当時の保険料額に加算額がつきます。

国民年金の3つの給付

◎**老齢基礎年金** 保険料納付期間(免除期間を含む)が10年以上ある人が、65歳に達したときに受給。
令和8年度年金額(40年間納付した人)▶新規裁定者(昭和31年4月2日以降生まれ)▶84万7300円 既裁定者(昭和31年4月1日以前生まれ)▶84万4900円

◎**障害基礎年金** 原因となった疾病の初診日において国民年金に加入していた人(20歳未満で障害を負った人も対象)が、一定程度以上の障害の状態になった場合に受給。ただし、初診日がある月の前々月までの一定期間、保険料を納めている必要があります。

◎**遺族基礎年金** 次の①～④のいずれかに該当する人が死亡したときに、18歳到達年度末日(3月31日)を経過していない子(障害年金の等級が1級又は2級の状態にある子の場合は20歳未満)又は子のある配偶者に支給。

①国民年金に加入している人

②国民年金に加入していたことのある60歳以上65歳未満の人で、日本国内に住所のある人

③老齢基礎年金の受給権者である人

④老齢基礎年金の受給資格期間を満たした人

※①②のいずれかの場合は、加入期間のうち保険料納付済み期間と保険料免除期間を合算して3分の2以上あることが必要。(死亡日が令和9年3月31日以前であれば、直近1年間の保険料に未納がないこと)

第1号被保険者の独自給付

◎**寡婦年金** 老齢基礎年金の受給資格期間を満たした夫が年金を受けずに死亡した場合に、婚姻期間が10年以上あった妻に60歳から65歳までの間支給。年金額▶夫が受給できた老齢基礎年金額の4分の3

◎**死亡一時金** 第1号被保険者として国民年金保険料を3年以上納めた人が、年金を受給しないで死亡したとき、その遺族に支給。支給額▶保険料を納めた期間に応じて12万～32万円

◎**外国人の脱退一時金** 外国人で、保険料を納めた期間が6カ月以上10年未満であり、年金を受けずに帰国した場合、転出日の翌日以降2年以内に請求すれば、脱退一時金を支給。



介護保険

問▶高齢福祉課(☎<71>2290)

■介護保険制度

介護を皆で支え合い、老後を安心して暮らせるよう、加入者が保険料を出し合い、介護が必要になったとき認定を受けて介護サービスを利用する制度。

●**介護保険加入者** 40歳以上の全員が対象。

第1号被保険者(65歳以上)▶原因を問わず、日常生活で介護や支援が必要となった場合に、要介護認定を受けてからサービスを利用。保険料は被保険者と世帯員

の所得に応じて16段階で定める。年額18万円以上の高齢年金・退職年金・障害年金・遺族年金受給者は年金から天引きの特別徴収で、それ以外の人は、市へ納付書又は口座振替による普通徴収で個別納付

第2号被保険者(40~64歳)▶老化が原因とされる病気(16種類の特定疾病)により介護や支援が必要と認められた場合に、要介護認定を受けてからサービスを利用。保険料は加入している医療保険に医療保険分とともに介護保険分を納める

●サービス利用までの流れ

①申請	本人又は家族が高齢福祉課に要介護認定を申請(地域包括支援センターや指定居宅介護支援事業者・介護保険施設等による代行も可)。第2号被保険者は特定疾病が原因の場合に限られる 申請に必要なもの▶要介護・要支援認定申請書、介護保険被保険者証、医療保険被保険者番号がわかるもの、主治医の氏名・医療機関がわかるもの、申請者の写真付き公的身分証明書 ※申請に必要な書類は問い合わせてください。
②認定調査	調査員が自宅等を訪問、認定調査票に基づき心身・介護の状況 62 項目と特別な医療 12項目を調査
③主治医意見書	本人の主治医が心身の状況の意見書を作成。事前に主治医へ意見書作成の了承が必要
④審査・判定	認定調査と主治医意見書の結果をもとに、コンピューターで一次判定。認定調査の特記事項、主治医意見書をもとに『介護認定審査会』で審査し、二次判定を実施
⑤認定	介護認定審査会の二次判定結果に基づき、「要介護1~5」「要支援1・2」「非該当」の8区分に認定し、認定結果通知書と介護保険被保険者証を送付。認定結果は、原則として申請を受理した日から30日以内に通知。認定の有効期間は、原則として新規認定は6カ月、更新認定は12カ月
⑥介護サービス計画(ケアプラン)作成	本人の希望や家族の意見を踏まえ、心身の状況等から適切な居宅サービス又は施設サービスが利用できるよう介護サービス計画を作成
⑦サービスの利用	かかった費用の1割(※)を負担(支給限度あり) ※一定以上の所得のある65歳以上は2割又は3割。

※総合事業とは、65歳以上の人を対象とした、安城市が行う介護予防のための事業です。

●介護予防・日常生活支援総合事業

種別	対象	事業内容		
介護予防・生活支援サービス事業	要支援１・２の認定を受けた人や、基本チェックリストにより事業対象者と判定された人	訪問型サービス (ホームヘルプサービス)	通所型サービス(デイサービス)	短期集中型介護予防サービス(６カ月以内の集中的なリハビリ)
		●介護予防訪問サービス (着替えや歩行の支援等) ●生活支援訪問サービス (調理、掃除支援等)	●介護予防通所サービス (入浴等の生活支援や訓練等) ●生活支援通所サービス (訓練又はレクリエーション等)	
一般介護予防事業	65歳以上のすべての人	福祉センター、町内会等で実施する教室・講座(すっきり・しゃっきり健康体操、体操教室、サロン等)		

●中学校区別相談機関

(高齢者の生活や介護の相談・介護保険やサービスについての問合せはお住まいの地区の地域包括支援センターへ)

中学校区	名称	電話番号	中学校区	名称	電話番号
東山	地域包括支援センターさとまち	<96>3512	安祥	地域包括支援センター松井	<55>5355
安城北	地域包括支援センター中部	<71>0077	安城西	地域包括支援センターあんのん館	<71>3173
篠目	地域包括支援センター八千代	<97>8069	明祥	地域包括支援センターひがしばた	<73>8210
安城南	地域包括支援センター更生	<77>9948	桜井	地域包括支援センター小川の里	<73>3535



子育て支援

■子育て支援センター

概ね3歳未満の子と保護者に対して子育て親子の交流の場を提供、子育て相談、子育てサークルの育成・支援、育児講習会の開催、子育て情報の提供等。
開設日⇒(月)～(金)(祝、年末年始を除く)午前9時～正午、午後1時～4時 ※安城市子育て支援センターのみ(月)～(土)(祝、年末年始を除く)。
あそびルームの開放⇒(月)～(金)(祝、年末年始を除く)午前9時～正午、午後1時～3時30分

子育て支援センター	
安城市子育て支援センター	あんぱ～く内／☎(72)2317
二本木子育て支援センター	二本木保育園内／☎(77)2774
あけぼの子育て支援センター	あけぼの保育園内／☎(97)2276
さくら子育て支援センター	さくら保育園内／☎(99)2100
和泉子育て支援センター	和泉保育園内／☎(92)8100

■児童センター

18歳未満の児童が利用できる施設。児童厚生員が各種行事や遊びを指導。**開館時間**⇒午前9時～午後5時
休館日▶中央・西部・安祥⇒毎週(月)(敬老の日は開館)、5月3日～5日、12月28日～1月4日 それ以外⇒毎週(月)(祝の場合は開館)、12月29日～1月3日

児童センター	
北部児童センター	北部公民館内／☎(98)3751
作野児童センター	作野公民館内／☎(74)3977
中央児童センター	総合福祉センター内／☎(77)7888
桜井児童センター	桜井公民館内／☎(99)3313
二本木児童センター	二本木公民館内／☎(77)8611
中部児童センター	中部公民館内／☎(74)8570
西部児童センター	西部福祉センター内／☎(72)6616
安祥児童センター	安祥福祉センター内／☎(73)5757
明祥児童センター	明祥プラザ内／☎(92)3521

■児童クラブ 図▶あんぱ～く(☎(72)2319)

小学校の授業後、両親や同居の親族が就労や病気等により、児童の面倒が見られない場合に預かる。
開設場所⇒市内全小学校区内(公立57カ所、民間6カ所) **対象児童**⇒小学1～6年生 **開設時間**⇒下校時～午後7時(学校休業日は午前7時30分～午後7時)
利用料金⇒月額5200円(8月は8600円)。長期休業日のみの利用は、8月を除き月額2600円
 ※民間はクラブにより異なります。

■あんじょうファミリー・サポート・センター

図▶あんぱ～く(☎(72)2315)

「子育ての手助けをして欲しい人(依頼会員)」と「子育てのお手伝いをしたい人(提供会員)」が会員となり、お互いに助け合う会員組織。次のような場合に提供会員が子どもを預かったり補助をしたりします。

- 保育施設の開始前・終了後
- 学校の登校前・帰宅後、児童クラブ(学童保育)開始

前・終了後

- 子どもが軽度の病気回復期等のとき
 - 通院、看護、冠婚葬祭や兄弟姉妹等の学校行事、買い物等外出の際
 - 乳児の入浴手伝い、健診の付き添い等
- 会員資格▶提供会員**⇒市内在住で心身ともに健康で、子どもを預かることのできる人 **依頼会員**⇒市内在住・在勤・在学者で、0歳～小学6年生の子どもをもつ人 **両方会員**⇒提供会員と依頼会員とを兼ねる人
利用料金 子ども1人につき1時間あたり

時間	(月)～(金)	(土)(日)(祝、 12月29日～1月3日)
午前7時～午後7時	600円	700円
上記以外の時間帯	700円	800円

※その他交通費等。

■子育て相談(地域子育て相談機関)

図▶あんぱ～く(☎(72)2317)

子育て支援アドバイザーによる子育て相談と子育て支援に係る施設の紹介や子育て情報・サービスの提案。
開設日時⇒(月)～(金)午前9時～午後5時(祝、年末年始を除く) **対象**⇒18歳未満の子を持つ保護者・家族等

■一時保育

図▶保育課(☎(71)2228)

保護者が仕事、出産、疾病、介護等のとき、一時的に子どもを預かる。**実施場所／対象年齢**▶東部こども園・高棚こども園・三ツ川こども園・西部保育園(事業団)・光徳保育園(私立)・根崎こども園(私立)・麦のうさぎ保育園(私立)・桜井こども園(私立)⇒6カ月～5歳児 よさみ保育園(私立)・あおぞらサニーサイド保育園(私立)・安城北すずらん保育園(私立)⇒6週間～5歳児 げんきのもり保育園(私立)⇒6カ月～2歳児
実施日時▶平日⇒午前8時30分～午後4時 (土)⇒午前8時30分～正午 **利用料金(日額)**⇒0～2歳児2000円、3～5歳児750円(3～5歳児は、別途給食代及びおやつ代が必要) ※(土)は半額。

■特定保育

図▶保育課(☎(71)2228)

保護者が、定期的(保育園の入園対象とならない程度で月48時間以上)に保育が困難な時に子どもを預かる。**実施場所／対象年齢**▶三ツ川こども園・光徳保育園(私立)⇒6カ月～5歳児 ※実施日時・利用料金は一時保育と同じ。午前のみ・午後のみ・(土)は半額。

■休日保育

図▶保育課(☎(71)2228)

保護者が(日)や(祝)に仕事等のとき、保育園で子どもを預かる。
対象⇒市内保育園・認定こども園(2号・3号)に入所している生後6カ月～5歳児 **実施場所**⇒南部保育園(事業団)・二本木保育園 **実施日**⇒(日)、(祝)(12月29日～翌年1月3日を除く) **保育時間**⇒午前7時30分～午後6時30分の必要な時間 **利用料金(日額)**⇒0～2歳児2000円、3歳児1000円、4歳以上児900円 ※平日からの振替も可。



福祉医療・後期高齢者医療

■福祉医療

問▶国保年金課(☎71)2232

区分	対象	内容
子ども医療	0歳～高校生世代(18歳に達した日以後の最初の3月31日まで)	保険診療分の自己負担額を助成
心身障害者医療	身体障害者手帳1～3級の人、4級の腎臓機能障害の人、4～6級の進行性筋萎縮症の人、療育手帳A・B判定の人、自閉症状群と診断された人	保険診療分の自己負担額を助成
母子・父子家庭医療	母子・父子家庭の親とその子、父母のいない子(18歳に達した日以後の最初の3月31日まで)	保険診療分の自己負担額を助成
精神障害者医療	精神障害と診断され、入院治療を受けている人	保険診療分の自己負担額の半額を助成
	自立支援医療受給者証(精神通院)を所持して、通院治療を受けている人	自立支援医療(精神通院)の自己負担額を助成
	精神障害者保健福祉手帳1・2級所持者	保険診療分の自己負担額を助成
後期高齢者福祉医療	後期高齢者医療被保険者で障害者(各福祉医療の資格受給者)・戦傷病者手帳所持者・寝たきり・認知症・ひとり暮らし(非課税世帯)等	保険診療分の自己負担額を助成
養育医療	身体の発育が未熟なまま出生し、医師が入院養育を必要と認めた乳児	保険診療分の自己負担額を助成

■後期高齢者医療

問▶国保年金課(☎71)2232

対象	内容
75歳以上の人、65歳以上75歳未満で厚生労働省令で定める程度の障害の状態にあり、県後期高齢者医療広域連合が認定した人	自己負担割合は1割～3割(所得状況により変わります)



補助・助成

※補助の要件等、詳細は問い合わせてください。

担当▶健康推進課(保健センター内/☎76)1133)

妊産婦・乳児健康診査費の助成		対象 母子健康手帳交付後に受けた妊婦健康診査、産婦健康診査、乳児健康診査、新生児聴覚検査(全て安城市に住民登録がある人) 助成限度額 健康診査受診票に記載あり 手続き 助産所・県外医療機関で健診を受けた場合は、限度額の範囲内で払い戻します。受診票に証明してもらい、申請書、受診票、領収書を持って保健センターへ
不妊治療費等助成制度		対象 医師が治療が必要と認めた①又は②の人【①いずれかが安城市に住民登録がある法律上の夫婦 ②安城市に住民登録があり、同一世帯で事実上婚姻関係にある男女】 ※④⑤は、治療開始日の妻の年齢が43歳未満であること。 助成額 ①一般不妊治療費等→自己負担額の2分の1(1夫婦につき上限額10万円) ②生殖補助医療費→自己負担額の2分の1(1クール(採卵採精～妊娠確認)につき上限額20万円) ※治療開始時の妻の年齢により、助成回数が異なります。 ③不育症治療費等→自己負担額の2分の1(1クール(不育症の検査又は治療を開始した日から出産(流産・死産含む)等により不育症治療を終了するまで)につき上限額10万円) 手続き 申請方法等の詳細は市HP参照 ※申請書等は保健センター・市HP・市内関係医療機関で配布。

担当▶土木課(市役所北庁舎3階/☎71)2239) ※⑥については下水道課(市役所西庁舎2階/☎71)2258)

雨水貯留浸透施設設置補助金		対象 ①市販雨水貯留槽(雨水タンク) ②浸透ます ③浸透管 ④浸透側溝 ⑤透水性舗装 ⑥既存浄化槽転用雨水貯留槽 その他同等の効果がある施設を設置する場合 補助額 ①～⑤→定めた限度額と工事費の2分の1のどちらか低い額 ⑥→貯留量により定めた限度額と工事費の3分の2のどちらか低い額 ※①～⑥の併用可、ただし補助金の上限額は15万円。1000円未満切り捨て。 手続き ①～⑤は工事着工前に土木課へ、⑥は工事着工前に下水道課へ
止水板設置補助金		対象 安城市雨水出水浸水想定区域内に位置する建築物又は、過去に浸水被害があった建築物 補助額 止水板設置工事に要した費用の2分の1(上限50万円) 手続き 申請前に土木課へ事前相談



補助・助成

担当▶環境都市推進課(市役所北庁舎2階/スマートハウス・次世代自動車▶☎(71)2280 浄化槽▶☎(71)2206)

スマートハウス普及促進補助金 	対象 当年度中に、自らが居住する市内の住宅に新たに以下のシステムを購入し設置又は、システム付きの住宅を購入する人 ①住宅用太陽光発電システム(③と④又は④と⑤との同時設置が必要です) ②家庭用燃料電池システム ③家庭用リチウムイオン蓄電池システム ④家庭用エネルギー管理システム(HEMS) ⑤住宅用次世代自動車充給電システム ※③～⑤は、補助金の交付を申請する時点又は、実績報告する時点で、①又は②が設置されている必要があります。 補助額 ①▶③及び④と同時に設置▶21万円 ④及び⑤と同時に設置▶11万円 ②▶5万円(都市ガスに接続している人でくらしカーボンニュートラルクラブに入会する場合は5万5000円) ③▶15万円 ④▶1万円 ⑤▶5万円 手続き 補助対象システムに係る設置工事又はシステム付建売住宅の引渡し予定日の15日以上前までにあいち電子申請又は提出書類を持って環境都市推進課へ
次世代自動車購入費等補助金 	対象 当年度中に下記の車両を新車購入又は3年以上のリース契約をした、市内に1年以上住所がある人又は市内に本社・事業所等を有する事業者 ①燃料電池自動車 ②電気自動車・プラグインハイブリッド自動車・超小型電気自動車 補助額 ①▶30万円 ②▶5万円 手続き 購入後にあいち電子申請又は提出書類を持って環境都市推進課へ
住宅省エネ改修促進補助金 	対象 当年度中に、開口部・躯体の断熱改修工事等を行う市内の既存住宅の所有者・管理組合。詳細は市HP参照 補助額 補助対象経費の5分の4(上限70万円) 手続き 事業着手予定日の30日以上前までにあいち電子申請又は必要書類を持って環境都市推進課へ ※交付決定通知後に改修工事等の契約を行ってください。
浄化槽設置補助金 	対象 市内在住者で、補助対象地域において、専用住宅又は併用住宅(居宅床面積が延べ床面積の2分の1以上)に居住し、住宅に設置されたみなし浄化槽又はくみ取り便槽を廃止し、環境配慮型浄化槽に転換する人 補助額 設置費▶浄化槽の人槽により異なる(市HP参照) 転換に伴う撤去費上限▶みなし浄化槽▶15万円 くみ取り便槽▶12万円 転換に伴う宅内配管工事費上限▶33万円 手続き 設置計画を事前に環境都市推進課へ相談のうえ、工事着工前に申請
担当▶ごみ資源循環課(清掃事業所内/☎(76)3053)	
生ごみ処理機器購入補助金 	対象 市内に住所がある、国内の販売店から生ごみ処理機器(新品に限る)を購入した人。(補助基数(1世帯)▶処理機1基、処理容器2基まで) ※処理機は補助金交付後5年、処理容器は補助金交付後3年を経過後の買い替えも対象。 補助額 購入価格の2分の1(限度額▶処理機3万円、処理容器5000円。100円未満切り捨て) 手続き 購入日又は納品日から2カ月以内に、申請書類、領収書、保証書の写し(処理機のみ)、納品書(購入日から2カ月を経過後に申請する場合のみ)を持って清掃事業所へ
担当▶建築課(市役所北庁舎3階/☎(71)2241)	
木造住宅の耐震改修費補助金 	対象 市が実施する専門家の耐震診断を受けた人で、耐震診断の判定値が基準値未満と判定され、耐震改修後の判定値を基準値以上とする工事等(昭和56年5月31日以前着工の木造住宅に限る) 補助額 上限155万円 手続き 工事着工前に申請書、必要書類を持って建築課へ
瓦屋根改修費等補助金 	対象 対象住宅▶令和3年12月31日までにふいた瓦屋根である住宅 補助額 診断▶対象経費の3分の2(上限2万1000円) 改修▶対象経費の23%(上限55万2000円) 手続き 診断・工事着工前に申請書、必要書類を持って建築課へ
ブロック塀等撤去費補助金 	対象 通学路、道路、公共施設の敷地に面する、地盤面から1m以上の高さのコンクリートブロック、レンガ、大谷石等の組積造の塀を撤去する工事 補助額 通学路に面するもの▶対象経費の4分の3(上限1mあたり7500円又は総額15万円) 公共施設の敷地又は道路に面するもの▶対象経費の2分の1(上限1m当たり5000円又は総額10万円) 手続き 工事着工前に申請書、必要書類を持って建築課へ



補助・助成

担当▶公園緑地課(市役所北庁舎4階/☎(71)2244)

※全ての申請に賦課徴収資料の閲覧承諾書が必要です。詳細は問い合わせてください。

生垣等設置奨励補助金 	対象 市内に住宅や店舗を有し、樹木等で緑化する場合 補助額 生垣を設置する場合▶対象経費の2分の1(市街化区域は上限6万円、市街化調整区域は上限4万円) 駐車場を緑化する場合▶必要経費の2分の1(市街化区域のみ、上限6万円) 樹木を植栽する場合▶対象経費の2分の1(市街化区域のみ、上限6万円) 手続き 工事着工前に申請書、工事見積書、図面、着工前の写真を持って公園緑地課へ
松くい虫薬剤防除補助金 	対象 フロマツを植栽している土地の所有者又は管理者が、樹幹注入剤を注入又は地上散布剤を散布する場合 ※松は健全木で、地上高1.2mの位置の直径が24cm以上。6年に1度。 補助額 薬剤代 手続き 工事着工前に申請書、工事見積書、図面、着工前の写真を持って公園緑地課へ
松くい虫被害木自主駆除補助金 	対象 被害木の所有者又は管理者が、松くい虫による被害木を自主駆除する場合 ※被害木は、マツノザイセンチュウの樹体内侵食で枯死したもので、地上高1.2mの位置の直径が24cm以上、樹高5m以上。 補助額 私有地▶必要経費の2分の1と限度額のどちらか低い額 保全地区、神社、仏閣等▶必要経費の3分の2と限度額のどちらか低い額 ※1000円未満切り捨て。 手続き 工事着工前に申請書、工事見積書、図面、着工前の写真を持って公園緑地課へ



市役所庁舎内電話番号一覧

市役所代表番号☎0566(76)1111

秘書課秘書係 (71)2201	市長・副市長の秘書、後援や市長賞に関すること	市民税課軽自動車税係 (71)2213	軽自動車税・たばこ税・入湯税の課税、税務相談に関すること
秘書課広報広聴係 (71)2202	広報紙の発行・配布、ウェブサイトの管理、広聴に関すること	市民税課市民税係 (71)2214	市民税・県民税・森林環境税の課税に関すること
人事課 (71)2203	職員採用、人事管理、職員給与、職員の福利厚生に関すること	資産税課家屋係・償却資産係 (71)2215	固定資産税(家屋・償却資産)の課税に関すること
企画政策課 (71)2204	総合計画、広域行政、SDGs、公民連携、ふるさと納税に関すること	資産税課土地係 (71)2256	固定資産税(土地)の課税に関すること
企画政策課プロジェクト推進室 (71)2285	三河安城交流拠点・アリーナに関すること	納税課管理係 (71)2216	市税の口座振替等の納付方法に関すること
経営管理課 (71)2205	事務改善、統計に関すること	納税課納税係 (71)2217	市税の徴収、納税相談、滞納整理に関すること
デジタル推進課 (71)2207	DX(デジタル・トランスフォーメーション)の推進、情報システム・情報セキュリティ対策に関すること	市民協働課 (71)2218	地域コミュニティ・国内交流・多文化共生に関すること、市民活動の推進・市民協働・市民参加・男女共同参画に関すること
行政課庶務係・法規係 (71)2208	庁舎管理、選挙事務、条例・規則の審査に関すること	市民国際交流協会 (71)2260へ)	
行政課文書係 (71)2209	文書管理に関すること	市民安全課市民安全係 (71)2219	防犯、交通安全、犯罪被害者等の支援に関すること
財政課 (71)2275	市の財政、予算編成に関すること	市民安全課市民相談係 (71)2222	市民相談、法律相談、女性相談等に関すること
資産経営課 (71)2210	公共施設等の管理・経営に関すること、財産管理・土地開発公社に関すること	市民課証明係 (71)2221	住民票・戸籍・印鑑証明・所得課税証明・納税証明・固定資産証明等の発行、印鑑登録、自動車臨時運行許可に関すること
庁舎整備課 (71)2270	庁舎の整備に関すること	市民課おくやみ窓口 (71)2282	おくやみ窓口の予約、亡くなった後の市役所での手続きに関すること
契約検査課契約係(工事委託関係)・検査係 (71)2211	工事・委託の入札、入札参加資格申請の受付、工事検査に関すること	市民課届出係 (71)2268	住所変更・戸籍届出の受付、マイナンバーカードの交付に関すること
契約検査課契約係(物品関係) (71)2212	物品の入札、入札参加資格申請の受付に関すること		

市民課戸籍係 (71)2269	戸籍の記載に関すること
市民課戸籍係(戸籍 フリガナ対応専用) (71)2276	戸籍の氏名のフリガナに関すること
危機管理課 (71)2220	地域防災計画、自主防災組織、消防団、防災ラジオ、感震ブレーカー等に関すること
社会福祉課社会福祉 係(71)2262	福祉センターに関すること、民生委員に関すること
社会福祉課福祉相談 係(71)2245	生活困窮者の自立相談支援に関すること
社会福祉課生活支援 係(71)2224	生活保護に関すること
障害福祉課障害福祉 係(71)2225	障害者の手帳、手当等に関すること
障害福祉課障害給付 係(71)2259	障害福祉サービス、障害児通所支援に関すること
高齢福祉課高齢福祉 係(71)2223	高齢者福祉サービス、敬老事業、老人クラブに関すること
高齢福祉課地域支援 係(71)2264	地域包括ケアシステム、高齢者の相談・支援に関すること
高齢福祉課介護保険 係(71)2290	介護保険事業者の指定及び監督に関すること
高齢福祉課介護給付 係(71)2226	介護保険の給付、保険料の賦課・徴収に関すること
高齢福祉課介護審査 係(71)2257	介護保険の認定申請に関する受付・認定審査に関すること
国保年金課国保係 (71)2230	国民健康保険の資格・給付、国民健康保険税の課税に関すること
国保年金課年金係 (71)2231	国民年金に係る届出(1号への切替・免除申請・裁定請求等)に関すること
国保年金課医療係 (71)2232	後期高齢者医療、子ども医療ほか福祉医療費助成、未熟児養育医療に関すること
こども課こども政策 係(71)2292	児童遊園の管理に関すること
こども課子育て支援係 (児童手当担当) (71)2227	児童手当に関すること
こども課子育て支援 係(ひとり親手当担 当)(71)2229	児童扶養手当、遺児手当、ひとり親家庭の相談に関すること
こども課こども家庭 係(71)2272	子どもの養育相談、児童虐待等に関すること
保育課 (71)2228	保育園・認定こども園に関すること
農務課農政係・振興 係(71)2233	地域農業の活性化・振興に関すること
農務課農地係 (71)2234	農業委員会、農地の管理に関すること
農地整備課 (71)2236	土地改良事業、農道・農業用排水施設の維持管理に関すること
商工課 (71)2235	商工業の振興、観光、安城七夕まつり、消費者行政、労働・雇用に関すること
企業立地推進室 (71)2281	企業立地、工業団地に関すること

環境都市推進課環境 政策係(71)2280	環境基本計画、環境教育の推進、地球温暖化対策の補助金に関すること
環境都市推進課環境 衛生係(71)2206	公害防止、狂犬病予防、市営霊園の管理に関すること
環境都市推進課カーボ ンニュートラル推進室 (71)2279	地球温暖化対策に関すること
維持管理課道水路管 理係(71)2237	道水路用地の占用・承認工事及び境界立会いに関すること
維持管理課予防保全 係(71)2278	道路・橋の計画的修繕及び放置自転車の処理、市営駐車場に関すること
維持管理課地域整備 係(71)2274	道路及び街路樹の維持管理、町内会土木事業に関すること
土木課用地係 (71)2238	道路・橋・河川に係る公共用地の取得に関すること
土木課道路建設係・ 河川係(71)2239	道路・橋・河川の新設・改良に関すること
建築課市営住宅係 (71)2240	市営住宅の申込、管理に関すること
建築課建築指導係・ 開発指導係 (71)2241	建築確認、住宅耐震耐風改修、ブロック塀の撤去、空き家、開発許可、住宅開発事業に関すること
施設保全課設備係 (71)2277	市有建築物の設備に係る設計と工事に関すること
施設保全課予防保全 係(71)2242	市有建築物の建築に係る設計と工事に関すること
都市計画課 (71)2243	都市計画等のまちづくり、あんくるバス、あんくるタクシー、シェアサイクルに関すること
公園緑地課 (71)2244	公園・緑地の調査・計画・整備・維持管理に関すること
区画整理課事業管理 係(71)3751	区画整理完了地区、コミュニティ住宅に関すること
区画整理課組合支援 係(71)2261	三河安城駅南土地区画整理組合に関すること
区画整理課工務係 (71)2246	南明治土地区画整理事業の工事・三河安城駅南土地区画整理組合に関連する工事に関すること
区画整理課換地係 (71)3751	南明治土地区画整理事業の換地・移転補償に関すること
下水道課経営係 (71)2247	下水道事業受益者負担金・下水道使用料に関すること
下水道課排水設備係 (71)2258	下水道への接続、排水設備工事店の指定及び指導に関すること
下水道課工務係 (71)2248	下水道の計画・設計・工事・維持管理に関すること
水道業務課水道お客 様窓口(71)2249	水道の使用開始・中止の受付、水道メーターの検針、水道料金算定・徴収、漏水減免に関すること
水道工務課 (71)2250	給水装置工事の申込、配水管の布設・漏水・断水等、維持管理に関すること
会計課(71)2251	市の収入支出、県収入証紙の販売に関すること
議事課(71)2252	議会・議員に関すること
監査委員事務局 (71)2255	市の財務や事業についての監査・検査・審査に関すること



公共施設等の電話番号一覧

支所等	
明祥支所	〈92〉0002
桜井支所	〈99〉0861
北部支所	〈98〉8468
証明・旅券窓口センター (アンフォーレ本館内)	〈71〉2266
教育関係施設	
教育センター	〈75〉1010
教育委員会総務課	〈71〉2253
教育委員会学校教育課	〈71〉2254
青少年の家	〈76〉3432
市民会館	〈75〉1151
安祥閣	〈74〉3333
へきしんギャラクシープラザ (文化センター)	〈76〉1515
桜井公民館	〈99〉3313
北部公民館	〈98〉3751
西部公民館	〈76〉9393
作野公民館	〈74〉3977
安祥公民館	〈77〉5070
東部公民館	〈77〉7881
二本木公民館	〈77〉8611
中部公民館	〈74〉8570
昭林公民館	〈77〉6688
明祥公民館	〈92〉3521
アンフォーレ総合案内	〈76〉1400
図書情報館 (アンフォーレ課)	〈76〉6111
歴史博物館	〈77〉6655
市民ギャラリー	〈77〉6853
丈山苑	〈92〉7780
柿田公園管理事務所 「エコきち」	〈98〉3784

健康福祉施設	
保健センター	〈76〉1133
休日夜間急病診療所	〈76〉2022
総合福祉センター	〈77〉7888
北部福祉センター	〈97〉5000
西部福祉センター	〈72〉6616
作野福祉センター	〈72〉7570
桜井福祉センター	〈99〉7365
中部福祉センター	〈76〉0090
安祥福祉センター	〈73〉5757
明祥福祉センター	〈92〉3641
社会福祉会館	〈77〉2941
あんステップ	〈77〉7795
高齢者生きがいセンター	〈76〉1415
虹の家	〈76〉2233
こども関連施設	
北部児童センター	〈98〉3751
作野児童センター	〈74〉3977
中央児童センター	〈77〉7888
桜井児童センター	〈99〉3313
二本木児童センター	〈77〉8611
中部児童センター	〈74〉8570
西部児童センター	〈72〉6616
安祥児童センター	〈73〉5757
明祥児童センター	〈92〉3521
あんぱ〜く(児童クラブ係)	〈72〉2319
安城市子育て支援センター	〈72〉2317
二本木子育て支援センター	〈77〉2774
あけぼの子育て支援センター	〈97〉2276
さくら子育て支援センター	〈99〉2100
和泉子育て支援センター	〈92〉8100
あんじょうファミリー・サポート・センター	〈72〉2315

運動施設・公園	
東祥アリーナ安城(体育館)	〈75〉3535
マーメイドパレス	〈92〉7351
スポーツセンター	〈75〉3545
安城産業文化公園 デンパーク	〈92〉7111
堀内公園	〈99〉5947
ごみ関連施設	
リサイクルプラザ	〈76〉3053
環境クリーンセンター	〈92〉0178
せん定枝 リサイクルプラント	〈77〉4185
清掃事業所	〈76〉3053
その他の施設	
総合斎苑	〈72〉6626
市民交流センター	〈71〉0601
アグリライフ支援センター	〈92〉6200
消防	
衣浦東部広域連合	〈63〉0119
安城消防署	〈75〉0119
安城消防署北分署	〈97〉0119
安城消防署南分署	〈92〉0119
安城消防署西出張所	〈72〉0119
その他の官公庁等	
安城警察署	〈76〉0110
衣浦東部保健所 安城保健分室	〈75〉7441
安城県税センター	〈76〉2101
安城区検察庁	〈76〉3278
安城簡易裁判所	〈76〉3461
西三河水道事務所	〈98〉5651
明治用土地改良区	〈76〉6241
西三河農林水産事務所 農業改良普及課	〈76〉2400

あんくるバスをぜひご利用ください

あんくるバスは市内11路線を運行しているコミュニティバスです。

- 運賃 1乗車100円 おとな・子ども共通(未就学児は無料)
- 定期券 1か月1000円(バス車内でのみ販売)
- 運休日 年末年始5日間(12月30日～翌年1月3日)
- その他 時刻表や無料制度等の詳細は市HP参照



バス停の位置や時刻は??

→市HP、GoogleMaps等で確認できます

バスは今どこを走っているの??

→バスロケーションシステムで確認できます



市HP



バスロケ

問▶都市計画課〈71〉2243

本冊子の内容はいずれも
令和8年6月1日現在の情報です
発行／安城市役所
編集／企画部秘書課広報広聴係
〒446-8501
愛知県安城市桜町18-23
☎0566(76)1111(代表)