

令和8年度

# 職員研修概要

令和8年度 職員研修計画

令和7年度 職員研修実績

令和8年4月

安城市企画部人事課

# 目次

## I 令和8年度 職員研修計画

1 安城市人材育成・確保基本方針	2
2 研修の基本方針	5
3 令和8年度の実施方針	6
4 研修体系	8
5 成長ステージと研修課程	10
6 研修実施計画	11

## II 令和7年度 職員研修実績

1 一般研修（階層別研修）	19
2 特別研修（課題別研修）	24
3 派遣研修	37
4 自主研修	43

## III 参考資料

内部講師一覧	44
--------	----

# Ⅰ 令和8年度 職員研修計画

## 1 安城市人材育成・確保基本方針

### ■基本方針の目的

「基本方針」は、本市の総合計画に定める各施策を推進するため、人的資源管理※の考え方に基づき、目標とする職員像を明らかにし、人材育成・確保についての基本的な方向性、具体的な方策、体制等を明確化・体系化しています。

そして、この基本方針は、「市民の満足度」を向上させ、本市の“持続可能な成長”に貢献できる人材の育成・確保を戦略的かつ総合的に推進するための行動指針とすることを目的に定めるものです。

※人的資源管理（Human Resources Management）

職員の採用に始まり任用、教育、異動等、組織の人的資源（ヒト：職員）の需要と供給を予測・調整し、組織目標の達成に必要なこれらの人的資源を継続的に確保・育成するために行われる一連の活動です。

### ■目指す職員像

#### ■誠実に職務を遂行し、信頼と期待に応えることができる職員

市民目線に立ち、親切で丁寧に市民と接することにより、市民満足度を向上させ、かつ、公平で公正な姿勢で職務を遂行することにより、市民との信頼関係を築きます。

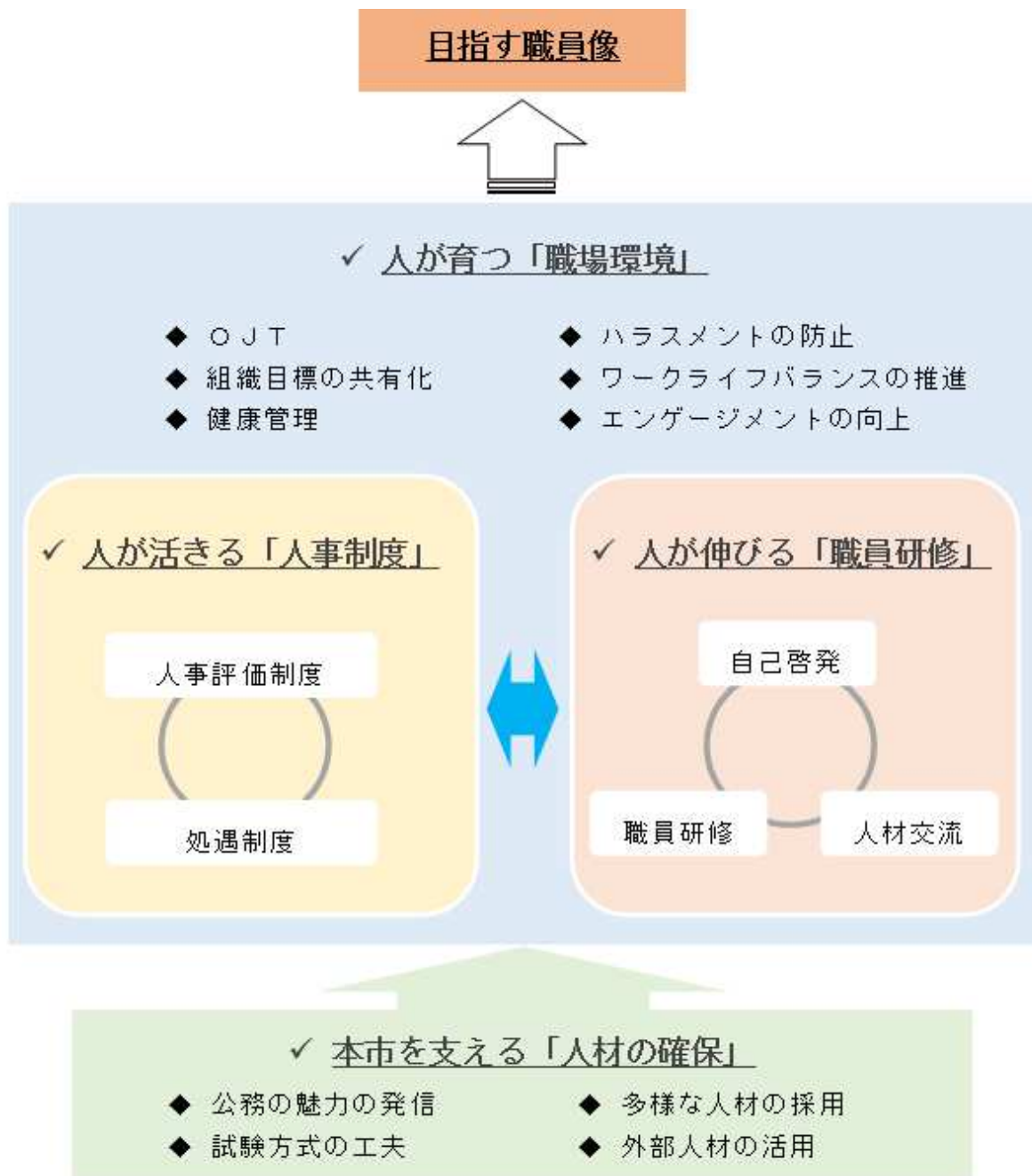
#### ■柔軟な思考力、鋭い先見性と経営感覚を備えた職員

時代の変化を先取りし、柔軟な発想で物事を多角的に捉え、コスト意識や危機意識を常に持って、最大限の成果を上げることがを追求します。

#### ■果敢な行動力と課題に挑戦する気概を持った職員

常に主体的・意欲的に職務を遂行する行動力を備えるとともに、行政課題の解決に向けて明確な目標を掲げ、それを達成するために果敢に挑戦します。

■人材育成・確保の体系（イメージ図）



■職員の階層別の主な役割と求められる能力

階層		主な役割と求められる能力
経営能力発揮期	部長級	《主な役割》市の経営層として、中長期的視点から市の向かうべき方向性を見据え、総合計画に沿って政策課題を設定するとともに、その実行に責任を持つ。
	課長級	《主な役割》市の経営方針や上位目標を踏まえ、社会動向等外的環境の変化を洞察しながら重点課題を設定し、政策を実行する。
	《主な能力》 経営管理能力、危機管理能力、指導育成能力、政策実行能力、調整能力	
能力発揮期	課長補佐級	《主な役割》上司を補佐し、課又は施設の所属職員をまとめ、部下の能力や適性に合わせた効果的な指導と育成を行う。
	係長級	《主な役割》リーダーシップを発揮して係又は施設をまとめ、部下の能力や適性に合わせた効果的な指導、育成及び監督を行う。
	《主な能力》 指導育成能力、企画立案能力、判断能力、折衝交渉能力、コミュニケーション能力	
能力拡充期	主査級	《主な役割》係又は施設の目標を達成するため、実務経験を踏まえ効率的・効果的な手法により、必要な改革・改善を実行する。
	《主な能力》企画立案能力、コミュニケーション能力、問題解決能力、知識・技術等習得能力、理解力	
能力育成期	主事・主事補級	《主な役割》係又は施設の目標を達成するため、その方法、手段を効果的にまとめることにより、必要な改善を提案する。
	《主な能力》企画立案能力、コミュニケーション能力、問題解決能力、知識・技術等習得能力、理解力	

## 2 研修の基本方針

本市を取り巻く環境は、人口減少、少子高齢化の急速な進行をはじめ、大規模災害・感染症等の新たなリスクの顕在化、デジタル社会の進展、働き方に対する価値観の多様化など大きく変化しており、複雑化・多様化する行政課題に対応できる人材の育成や確保の重要性は一層高まっています。

そこで、本市では人材育成・確保基本方針の「目指す職員像」の実現に向け、常に時代の変革に合わせて職員に要求される資質を見極めるとともに、学習目標を明確化した上で、職場での行動変容につながるような効果的・効率的な研修を実施します。

また、研修効果を高めるため、研修の事後評価を行うとともに、職員自身の主体性を引き出せるよう公募制の研修を積極的に導入することにより、職員自らが選択し、学び、その成果を職務の中で実践できる研修へと転換します。

このように、本市の“持続可能な成長”に寄与できる職員を計画的に育成するため、次の3つの基本方針を柱に職員研修を実施します。

### ○全体の奉仕者としての信頼の確保と公務能率の向上を目指して

公務員の責務を自覚し、市民に対して公正、公平な姿勢を培うとともに、主体的かつ効率的に職務を遂行する能力の向上を図ります。

### ○地域に根ざした政策形成能力の向上を目指して

自立的な地域経営に資するよう、先見性、洞察力、創造性を養い、市民との協働の視点で政策を考え、立案する能力の向上を図ります。

### ○自己啓発の推進を目指して

意欲と情熱を持って職務に精励し、かつ積極的に自己の能力の向上を図るための学習・研究活動を支援します。

### 3 令和8年度の実施方針

#### ■全体の奉仕者としての信頼の確保と公務能率の向上を目指して

各階層別に現在及び将来就くことが予測される職位に対して求められる役割に応じて、基本的資質の向上を図るための研修、主要施策に関する課題別研修を実施します。(第1部～第5部研修)

さらに、実務能力の開発と職場環境の活性化を図るため、各職場単位での職場研修を年間を通して計画的に実施します。(第6部研修)

一方、階層別研修を効率的に行い、自治体間の職員の連携を密にするため、西三河7市町職員研修協議会が実施する研修に職員を派遣します。また、(公財)愛知県市町村振興協会研修センター等が実施する専門研修に職員を派遣し、公務能率の向上と専門的な知識や技能の修得を図ります。(第7部研修)

#### ■地域に根ざした政策形成能力の向上を目指して

政策形成及び行政経営能力の向上に重点を置き、全国レベルのネットワークの形成と専門性の高い最先端の知識・情報を取得するため、自治大学校、市町村アカデミー及び国際文化アカデミーへの職員派遣を継続実施します。国土交通大学校、全国建設研修センター、現任保育士研修等への派遣も継続し、専門実務能力を高め、本市が直面する諸課題に即応できる人材を育成します。(第7部研修)

西三河7市町職員研修協議会が実施する階層別研修においても、創造性開発及びディベート手法を活用した政策課題研究を行います。(第7部研修)

職員民間企業派遣研修として、令和7年度から継続してソフトバンク株式会社へ職員を派遣し、生成AIや人流データ解析、デジタルマーケティング等の先端デジタル技術やデータ利活用のスキルを学ぶとともに、ペーパーレスやフリーアドレス、テレワークといった業務効率の向上に資する働き方を体感することで、職員個人の意識改革と能力開発を図ります。(第7部研修)

先進都市等視察研修を実施し、行政課題の発見から現状分析、先進事例調査などを通じて、課題解決に向けた政策提言までの一連の流れを学び、職員の総合的な政策形成能力の向上を図ります。(第8部研修)

#### ■自己啓発の推進を目指して

職員の主体的な能力開発と自己啓発を促進するため、職員の自発的な学習活動等

を財政的に支援します。通信教育については、今日的な行政課題と職員のニーズに対応したプログラムに見直し、多くの職員が受講できるように実施します。

#### 4 研修体系

種類	区分	内 容	摘 要
一般研修 (階層別研修)	第1部	新規採用職員研修	採用予定者研修
			職場研修
			前期研修・体験研修
			フォローアップ研修
	第2部	一般職員研修	主事等昇任研修
			主事研修Ⅰ（メンタルヘルス）
			C S 向上研修
			主事研修Ⅱ（仕事の進め方）
			オーナーシップ研修
			キャリアデザイン研修
		一般職員研修（主査級）	目標チャレンジ制度研修
			セルフマネジメント研修
	第3部	監督者研修	人事評価研修
			ハラスメント防止研修【交互】★
			育児期職員の理解とサポート研修【交互】★
	第4部	管理者研修	課長研修（説明責任能力養成）
			課長研修（メンタルヘルス）【交互】☆
課長研修（エンゲージメント向上）【交互】☆			
特別研修 (課題別研修)	第5部	カスタマーハラスメント対応研修	
		O J T 指導者フォローアップ研修	
		ライフプラン研修	
		セカンドキャリア支援研修	
		育休職員向け職場復帰支援セミナー & 座談会	
		セカンドライフ準備セミナー	
		メンター・メンティ研修	
		政策形成基礎研修	
		ハラスメント防止研修（eラーニング）	

種類	区分	内 容	摘 要
(課題別研修)	第5部	主要施策等に関する研修	
		各係・施設単位で職務に関連して行う研修	
職場研修	第6部		
派遣研修	第7部	自治大学校	第2部課程 第3部課程 第1・2部特別課程
		国土交通大学校	各種専門実務
		市町村職員中央研修所	各種専門実務
		全国市町村国際文化研修所	各種専門実務
		全国建設研修センター	各種専門実務
		日本下水道事業団研修センター	各種専門実務
		愛知県市町村振興協会研修センター	新任部長 新任課長 新任課長補佐 各種専門実務
		職員民間企業派遣研修	ソフトバンク株式会社
		西三河7市町職員研修協議会	新規採用職員後期 一般職員前期・中期・後期 新任係長・現任係長
	専門機関	各種専門実務	
第8部	先進都市等視察研修	国内・海外	
自主研修		通信教育研修	
		eラーニング研修	愛知県市町村振興協会研修センター 自治大学校
		職員自己啓発支援制度	

## 5 成長ステージと研修課程

成長ステージ (階層)	一般研修 (階層別研修)	特別研修 (課題別研修)	職場 研修	派遣研修	自主 研修
経営能力発揮期 (部長・課長級)	<p>課長研修(2・3年目 メンタルヘルス・エンゲージメント向上)</p> <p>課長研修(1年目 説明責任能力養成)</p>			<p>県研修センター</p> <p>新任部長研修</p> <p>新任課長研修</p>	
能力発揮期 (課長補佐・係長級)	<p>監督者研修Ⅲ(2・3・4年目 ハラスメント防止・育児期職員の理解とサポート)</p> <p>監督者研修Ⅰ(1年目 人事評価)</p>	<p>ライフプラン研修</p>	<p>主要施策等に関する研修 (各課開催研修 等)</p>	<p>新任課長補佐研修</p> <p>西三7市町職員研修協議会</p> <p>現任係長研修</p> <p>新任係長研修</p>	<p>通信教育研修・eラーニング研修・職員自己啓発支援</p>
能力拡充期 (主査級)	<p>政策法務研修(2年目)</p> <p>目標チャレンジ研修</p> <p>セルフマネジメント研修</p>	<p>OTI 指導者フォローアップ研修</p>			
能力育成期 (主事級)	<p>キャリアデザイン研修(6年目)</p> <p>オーナーシップ研修(5年目)</p> <p>主事研修Ⅱ(3年目 仕事の進め方)</p> <p>CS向上研修(2年目)</p> <p>主事研修Ⅰ(2年目 メンタルヘルス)</p> <p>主事等昇任研修</p> <p>新規採用職員(予定者・職場・体験・前期・フォローアップ)</p>	<p>政策形成基礎研修</p> <p>カスタマーハラスメント対応研修</p>	<p>各職場(課・係・施設)単位の研修</p>	<p>先進都市等視察研修</p> <p>一般職員後期研修</p> <p>一般職員中期研修</p> <p>一般職員前期研修</p> <p>新規採用後期研修</p>	<p>研修機関(自治大・国土交通大・アカデミー・建設研修センター・県研修センター等)</p>

## 6 研修実施計画

### (1) 一般研修（階層別研修）

#### ≪第1部研修（新規採用職員研修）≫

研修名	対象職員	実施時期（予定）
	目的・内容	講師等
新規採用予定職員研修	次年度新規採用予定職員 新規採用職員（10月採用）	3月3日～5日 10月1日～2日
	・社会人、公務員の自覚と責任を認識させ、市職員としての基本的態度や心構えを身に付ける。 ・市長講話、公務員としての態度と心構え・勤務のあらまし、安城市の概要、接遇、電話応対 等	市職員 関係団体職員 NDSソリューション株式会社
新規採用予定任期付職員研修	次年度新規採用予定任期付職員	3月10日
	・公務員としての自覚を認識させ、職員として必要な基礎知識を習得するとともに、職場への迅速な適応を図る。 ・公務員倫理、地方自治法、地方公務員法、情報セキュリティ、人事制度 他	市職員
新規採用職員職場研修	新規採用職員	4月～3月
	・新採職員の業務への理解促進と職場環境への順応を援助し、計画的な育成を図る。 ・「フレッシュ公務員ノート」を活用した職場での1対1の指導、助言	各職場の指導者を選任（1人）
新規採用職員前期研修	新規採用職員	5月20日・21日
	・職員として必要な基礎知識を修得する。 ・公務員倫理、議会の役割、文書実務、市民協働、人事評価、情報セキュリティ 等 ・指導の受け方、心得	市職員 （株）話し方教育センター 藤原 真理弥 氏
新規採用職員体験研修	新規採用職員	6月11日
	・福祉及び防災体験を通して、全体の奉仕者としての自覚と行動を促し、市民サービスの向上やその多様性について理解を深める。 ・防災研修（普通救命講習、防災倉庫見学） ・福祉体験研修（肢体、視覚、聴覚障害）	安城消防署 安城市社会福祉協議会 視覚・聴覚・肢体障害者ガイドヘルパー 市職員
新規採用職員フォローアップ研修	新規採用職員	8月27日・28日
	採用後の半年間を振り返り、自分自身の経験を整理し、新たな気持ちで再スタートを図る。	市職員 （株）インソース 中島 史絵 氏

《第2部研修（一般職員研修）》

研修名	対象職員	実施時期（予定）
	目的・内容	講師等
主事等昇任研修	主事等昇任試験 受験資格者	11月5日・6日
	・主事級職員としての任用に必要な基礎知識を修得する。 ・憲法、地方財政制度、地方自治制度、地方公務員制度、組織と行政経営、文書実務、安城市について	市職員
CS向上研修	採用後2年目職員 （保育士・保育教諭職を含む）	5月28日又は29日
	職員の接遇に対する意識の再認識及び接遇能力の更なる向上を図る。	(株)インソース 石上 千文 氏
主事研修Ⅰ （メンタルヘルス研修）	採用後2年目職員 （保育士・保育教諭職を含む）	8月5日
	・働く人に必要なメンタルヘルスとは ・ストレスの基礎知識 ・セルフケア 等	(株)愛知心理教育ラボ 毛受 誉子 氏
主事研修Ⅱ （仕事の進め方研修）	採用後3年目職員 （保育士・保育教諭職を除く）	10月20日又は21日
	これまでの自分の仕事の進め方を振り返り、PDCAサイクルなどの基本について課題点等を把握する。	(株)アビリティープロデュース 塩谷 登志栄 氏
オーナーシップ研修	採用後5年目職員 （保育士・保育教諭職を除く）	10月7日
	目の前の仕事を「自分自身の課題」と主体的に捉え、当事者意識と責任感を持って取り組む姿勢を身につける。	(株)アビリティープロデュース 塩谷 登志栄 氏
キャリアデザイン研修	採用後6年目職員 （保育士・保育教諭職を含む）	10月29日又は30日
	これまでの職歴を振り返り、自身の特性を再認識することにより、今後のキャリア形成の目標と方向性を定め、組織に貢献する人材を育成する。	(株)日本マンパワー 長 隆一 氏
目標チャレンジ制度研修	主査に昇格した職員	4月17日
	目標チャレンジ制度に関する理解を深め、公正かつ的確に制度を運用するための基本能力を修得する。	(株)ぎょうせい総合研究所 研究員 川口 敏哉 氏
セルフマネジメント研修	満32歳以上の職員のうち未受講者 （保育士・保育教諭職を含む）	6月23日
	モチベーション（エンゲージメント）をより高めていくために、自分の強みと弱みを深く理解し、強みを最大限に活かせるように自分をマネジメントする方法を学ぶ。	(株)イヴレス 御堂 剛功 氏

研修名	対象職員	実施時期（予定）
	目的・内容	講師等
政策法務研修	主査級職員（2年目） （保育士・保育教諭職を除く）	11月18日
	自治体職員に求められる政策法務の重要性を理解し、その知識や実務能力を向上させることにより、自治体の抱える課題解決につなげる。	常磐大学 総合政策学部法律行政学科 教授 吉田 勉 氏

### 《第3部研修（監督者研修）》

研修名	対象職員	実施時期（予定）
	目的・内容	講師等
人事評価研修	新任係長（新任園長を含む）	4月17日
	・人事評価制度の理解と公正な運用能力を修得することにより、所属職員の人材育成に資する。 ・監督者の役割、人事評価制度、事例演習	(株)ぎょうせい総合研究所 研究員 川口 敏哉 氏
育児期職員の理解とサポート研修	現任係長（3・4年目）	11月11日
	育児期職員の理解を促進し、育児期職員をサポートする職場環境づくりを図る。	(株)eight 鬼木 利恵 氏

### 《第4部研修（管理者研修）》

研修名	対象職員	実施時期（予定）
	目的・内容	講師等
課長研修 （説明責任能力養成研修）	課長級職員（1年目） （保育士・保育教諭職を含む）	4月24日
	議会と執行部との情報の共有や説明責任について学び、議会との信頼関係を維持するとともに、議会への説得力のある答弁技法の修得を図る。	(一社)日本経営協会 田鹿 俊弘 氏
課長研修 （エンゲージメント向上研修）	課長級職員（2年目以上の職員のうち未受講者）	7月2日又は3日
	若手職員が離職する原因を洗い出し、エンゲージメント向上のためのキャリア支援の仕方や長く働き続けたいと思える職場づくりのポイントを学ぶ。	(株)インソース 植山 哲文 氏

### （2）特別研修（課題別研修）

### 《第5部研修（専門実務研修）》

研修名	対象職員	実施時期（予定）
	目的・内容	講師等
OJT指導者 フォローアップ研修	新規採用職員の指導者	5月22日
	新規採用職員指導者の役割を再認識し、育成担当者に求められるスキルを向上させるとともに、職場研修の充実を図る。	(株)話し方教育センター 藤原 真理弥 氏

研修名	対象職員	実施時期（予定）
	目的・内容	講師等
ライフプラン研修	満46歳の職員	1月28日
	退職後を含めた将来にわたる総合的な生涯生活設計について学ぶことにより、市民のライフスタイルの変化に対応した施策の立案及び実施に資する。	金融経済教育推進機構 講師 あいち健康の森 健康科学総合センター職員
セカンドキャリア支援研修	満60歳の職員で定年延長又は再任用対象者	2月10日
	自身に求められる役割を再確認するとともに長年培ってきた知見・経験を最大限活用し、組織の財産とすることを旨とする。	(株)インソース 野田 泰正 氏
育休職員向け職場復帰支援セミナー &座談会	令和9年度末までに育児休業から職場復帰する職員のうち、受講を希望する職員	1月22日
	育児休業中の職員が、職場復帰するにあたり抱えているさまざまな不安や問題について、少しでも軽減できるよう支援する。	(株)e i g h t 鬼木 利瑛 氏
セカンドライフ準備セミナー	60歳を迎える職員	12月18日
	退職後の生活に役立つ情報の提供、職員相互の意見交換等を通して、豊かで安心できる退職後の生活設計づくりの一助とする。	金融経済教育推進機構 講師 あいち健康の森 健康科学総合センター職員
メンター・メンティ研修	メンターに選任された職員 メンティ（新規採用職員）	6月18日又は19日
	メンターとメンティの双方がメンター制度の意義について共通認識を持ち、お互いの役割・期待・行動を明確にする。	(株)インソース 石上 千文 氏
ハラスメント防止研修（eラーニング）	全職員 （ただし、会計年度任用職員を除く）	10月～11月
	様々なハラスメントに対する理解の推進とハラスメントの未然防止、早期対処について学び、職員が快適に働くことのできる職場環境づくりを図る。	—
カスタマーハラスメント対応研修	受講を希望する職員	9月9日
	カスタマーハラスメントに関する正しい知識や適切な対応方法等を習得し、組織として毅然と対応する方法を学ぶ。	イノベーション・スクエア 杉山 真知子 氏
政策形成基礎研修	各部推薦、受講を希望する職員	9月16日、17日
	政策形成の基礎知識について学ぶとともに、演習等を通じて政策形成の具体的な手法を習得する。	(株)行政マネジメント研究所

(3) 派遣研修

《第7部研修（専門機関派遣研修）》

研修機関等	対象職員
	内容・実施時期（期間）
自治大学校 （東京都立川市）	指名職員 各1名
	第2部課程（213期） 12月4日～3月5日 ※法制基礎研修 第2期（12月4日～12月24日含む） 第1部・第2部特別課程（52期） 1月29日～2月26日 法制基礎研修 12月4日～12月24日 第3部課程（116期） 7月7日～7月31日
国土交通大学校 （東京都小平市）	指名職員 2名
	技術系専門課程 2コース
市町村職員中央研修所 《市町村アカデミー》 （千葉県千葉市）	所属長の推薦職員、指名職員
	専門研修課程、政策課題課程 （2～11日間）
全国市町村国際文化 研修所 《国際文化アカデミー》 （滋賀県大津市）	所属長の推薦職員、指名職員
	国際文化研修、公共政策技法研修、政策・実務研修 （2～11日間）
全国建設研修センター （東京都小平市）	指名職員 各1名
	技術系専門課程 6コース
日本下水道事業団研修 センター （埼玉県戸田市）	指名職員 6名
	維持管理、計画設計等 6コース
（公財）愛知県市町村 振興協会研修センター （名古屋市）	公募、所属長の推薦職員、指名職員
	○階層別研修 部長研修、課長研修、課長補佐研修 ○専門研修 地方公務員法、民法（財産法、家族法）、行政法基礎、 法制執務、政策立案、地方税（市町村民税、土地、家屋、徴収）、 税外債権徴収事務、財務会計初任者実務、複式簿記、採用面接、フ ァシリテーション、クレーム対応、リスクマネジメント 等

研修機関等	対象職員
	内容・実施時期（期間）
職員民間企業派遣研修	庁内公募により選考（令和7年度・令和8年度派遣） 1名 ソフトバンク（株）において、自治体向けDXソリューション提案業務や先進事例等の調査業務、新規サービス企画等のプロジェクト業務、WEBサイト構築等に関する研修業務に従事する。
	<p>新規採用職員後期研修</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・対象 新規採用職員（保育士・保育教諭職を含む）</li> <li>・会場 碧南市</li> <li>・時期 ①9/17-18 ②9/24-25 ③10/15-16 ④10/22-23 ⑤10/29-30 ⑥11/5-11/6 (2日間*6回)</li> <li>・内容 接遇、地方自治、地方財務、地方公務員</li> </ul> <p>一般職員前期研修</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・対象 採用後4年目の一般職員</li> <li>・会場 刈谷市</li> <li>・時期 ①7/28・30-31 ②8/4・6-7 ③8/12-14 ④8/18・20-21 (3日間*4回)</li> <li>・内容 地方自治制度、地方公務員制度、法制執務、地方税財政制度、公務員倫理</li> </ul> <p>一般職員中期研修</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・対象 採用後7年目の一般職員</li> <li>・会場 安城市</li> <li>・時期 ①7/7・9-10 ②7/15-17 ③7/22-24 ④7/29-31 (3日間*4回)</li> <li>・内容 法制執務、創造性開発 中堅職員の役割 他</li> </ul> <p>一般職員後期研修</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・対象 採用後10年目の一般職員</li> <li>・会場 西尾市</li> <li>・時期 ①11/5-6・11/12-13 ②11/19-20・26-27 ③12/3-4・10-11 (4日間*3回)</li> <li>・内容 政策課題研究、中核職員の役割 他</li> </ul> <p>新任係長研修</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・対象 係長級昇任直後の職員</li> <li>・会場 知立市</li> <li>・時期 ①6/23・25-26 ②6/30・7/2-3 (3日間*2回)</li> <li>・内容 公務員倫理、リーダーの役割 他</li> </ul> <p>現任係長研修</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・対象 係長級昇任後3年目の職員</li> <li>・会場 高浜市</li> <li>・時期 ①9/24-25 ②10/1-2 (2日間*2回)</li> <li>・内容 職場の問題解決 他</li> </ul>
民間専門機関	所属長の推薦職員、指名職員
	日本経営協会（NOMA）行政管理講座 他

\*地区研修協議会  
西三河7市町職員研修協議会

## 《第8部研修》

研修名	対象職員
	内容・実施時期（期間）
先進都市等視察研修	各部推薦 15名
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各分野における先進都市の状況を視察研究し、本市の行政事務の効率化及び行政サービスの向上を図る。</li> <li>・11月～3月</li> <li>・本州（青森県、岩手県、秋田県を除く）、四国及び九州北部（福岡県、佐賀県、大分県に限る）</li> <li>・1泊2日以内</li> <li>・研修テーマは職場内で協議の上決定</li> <li>・研修終了後、研究結果及び所感（レポート）を提出</li> </ul>

### （4）職場研修

## 《第6部研修》

研修名	対象職員
	内容・実施時期（期間）
職場研修	全職員
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務に関する専門実務能力や市職員として必要な資質の向上と職場環境の活性化を図る。</li> <li>・各係又は施設単位</li> <li>・日常業務を通じたOJT又は集合研修</li> <li>・通年（年3回以上実施）</li> </ul>

### （5）自主研修

研修名	対象職員
	内容・実施時期（期間）
通信教育研修	全職員（ただし、再任用、再任用短時間、嘱託任期付短時間、会計年度任用職員を除く）
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の自己啓発による能力開発と資質の向上</li> <li>・全100コース 公務推奨コース 自己啓発コース（実務、教養、語学、健康、資格）</li> <li>・通年（1か月～6か月）</li> </ul>
eラーニング研修	受講を希望する職員
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・愛知県市町村振興協会研修センター パソコンスキル・専門知識</li> <li>・自治大学校 地方自治・地方公務員・地方税財政制度・行政法</li> </ul>

研修名	対象職員
	内容・実施時期（期間）
職員自己啓発支援制度	全職員（ただし、再任用、再任用短時間、嘱託任期付短時間、会計年度任用職員を除く）
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 目的 職員の主体的な学習活動等を支援することにより、職務に関する専門能力の開発を効果的に行うとともに、職員の自己啓発に対する意欲を高め、行政サービスの向上に積極的に取り組む職員の育成を図る。</li> <li>・ 学習活動等 次のうち職務に関連するもので、勤務時間外に自主的に行う活動  <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 研修会、セミナー、シンポジウム、講演会、講習会等への参加</li> <li>(2) 大学等の公開講座、学会等への出席</li> <li>(3) 公務の遂行に必要な資格の取得、公務に関連する検定の受験等</li> </ol> </li> <li>・ 支援内容  <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 1人当たり1万円を上限に予算の範囲内で報奨金を交付</li> <li>(2) 報奨金の額は、原則として学習活動等に直接要する経費（受講料、参加料、受験料、受験のための教材費、講師料等とし、旅費、食糧費及び郵送料に相当する費用を除く。）</li> </ol> </li> <li>・ 交付制限  <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 同一年度内 1人につき1回（1活動）</li> <li>(2) 同一の目的のために行う学習活動等は、交付を受けた年度から3年度間は交付の対象としない。</li> </ol> </li> </ul>

## II 令和7年度 職員研修実績

### 1 一般研修（階層別研修）

#### ≪第1部研修（新規採用職員研修）≫

研修名	新規採用予定職員研修		
目的	社会人、公務員の自覚と責任を認識させるとともに、市職員として必要な基本的な知識、態度、心構え等を身に付ける。		
実施日	令和8年3月4日・5日・6日（3日間）		
会場	へきしんギャラクシープラザ 大会議室 他		
受講者	令和8年度新規採用予定職員及び令和7年10月新規採用職員（67名）		
	研修内容	時間数	講師
	安城市の概要、健康管理について、福利厚生制度 等	7.0	市職員
	接遇、電話応対	7.0	市職員（接遇） NDS ソリューション(株)
	健康診断、公務員としての態度と心構え・勤務のあらまし、市長講話 等	7.0	市職員

研修名	新規採用予定任期付職員研修		
目的	公務員の自覚と責任を認識させるとともに、市職員として必要な基本的な知識、態度、心構え等を身に付ける。		
実施日	令和8年3月11日		
会場	さくら庁舎 第36会議室		
受講者	令和8年度新規採用予定任期付及び任期付短時間職員 及び令和7年10月新規採用任期付職員（4名）		
	研修内容	時間数	講師
	服务等、公務員倫理、情報セキュリティ、地方自治の話、地方公務員法	7.0	市職員

研修名	新規採用職員職場研修		
目的	新規採用職員の業務への理解促進と職場環境への適応を援助するとともに、計画的な職員の育成を図る。		
実施日	令和7年4月1日～令和8年3月31日		
会場	各職場		
受講者	令和7年度新規採用職員及び令和7年10月新規採用職員 （88名）（任期付職員を含む）		
	研修内容	時間数	講師
	「フレッシュ公務員ノート」を活用した職場における業務を通じた1対1の指導、助言	—	職場の指導者

研修名	新規採用職員前期研修	
目的	市職員として必要な基礎知識、技能、接遇マナー等を修得する。	
実施日	令和7年5月21日・22日（2日間）	
会場	へきしんギャラクシープラザ 大会議室 他	
受講者	令和7年度新規採用職員（92名）（任期付職員、社協出向職員を含む）	
	研修内容	時間数 講師
	文書実務、人事評価、男女共同参画・市民参加と協働・多文化共生、情報システムと情報セキュリティ、職員の安全運転について、議会の役割、公務員倫理、	8.0 市職員
	指導の受け方	6.0 (株)話し方教育センター 藤原 真理弥 氏

研修名	新規採用職員体験研修	
目的	福祉及び防災体験を通して、全体の奉仕者としての自覚と行動を促し、市民サービスの向上やその多様性について修得する。	
実施日	令和7年6月13日	
会場	中央防災倉庫、安城市民会館大会議室 他	
受講者	令和7年度新規採用職員（77名）	
	研修内容	時間数 講師
	防災体験 普通救命講習、安城市の防災体制、中央防災倉庫見学 他	7.5 衣浦東部広域連合 安城消防署職員、市職員
	福祉体験 視覚障害、聴覚障害及び肢体障害の講義、車いす体験 他	7.5 視覚・聴覚・肢体障害者の ガイドヘルプ

研修名	新規採用職員フォローアップ研修	
目的	採用後の約半年間を振り返り、自分自身の経験を整理し、社会人・組織人としての役割とスキルを再確認する。また、同期職員との絆を深め、更なる信頼関係を築く。	
実施日	令和7年8月28日・29日（2日間）	
会場	へきしんギャラクシープラザ 大会議室、龍城（ホテルたつき）	
受講者	令和7年度新規採用職員（78名）	
	研修内容	時間数 講師
	安城市職員として期待すること、ストレスとの付き合い方、カーボンニュートラルについて、ゲートキーパーについて、フォローアップ、チームビルディング	14.5 市職員 (株)インソース 中島史絵 氏

《第2部研修（一般職員研修）》

研修名	主事等昇任研修		
目的	主事級職員としての任用に必要な基礎知識を修得する。		
実施日	令和7年11月12日・13日		
会場	本庁舎 大会議室		
受講者	主事等昇任試験 受験資格者（67名）		
	研修内容	時間数	講師
	地方財政制度、組織と行政経営、文書実務、安城市について	7.0	市職員
	地方自治制度、憲法、地方公務員制度	7.0	市職員

研修名	主事研修（メンタルヘルス研修）		
目的	ストレスへの気づきとセルフケアにより、メンタルヘルスの維持向上を図る。		
実施日	令和7年8月6日		
会場	へきしんギャラクシープラザ 大会議室		
受講者	採用後2年目職員（保育士・保育教諭職を含む）（68名）		
	研修内容	時間数	講師
	働く人に必要なメンタルヘルス、ストレスの基礎知識、セルフケア、メンタルヘルスに活かすキャリアデザイン他	7.0	(株)愛知心理教育ラボ 毛受 誉子 氏

研修名	主事研修（仕事の進め方研修）		
目的	仕事の進め方を振り返り、PDCAサイクルなどの基本について課題点等を把握する。		
実施日	令和7年10月21日又は22日		
会場	本庁舎 大会議室		
受講者	採用後3年目職員（保育士・保育教諭職を除く）（46名）		
	研修内容	時間数	講師
	期待される役割を考える、仕事の基本を確認する、調整力を身に付ける、総合演習他	7.0	(株)アビリティープロデュース 塩谷 登志栄 氏

研修名	オーナーシップ研修		
目的	目の前の仕事を「自分自身の課題」と主体的に捉え、当事者意識と責任感を持って取り組む姿勢を身につける。		
実施日	令和7年10月29日		
会場	本庁舎 大会議室		
受講者	採用後5年目職員（保育士・保育教諭職を除く）（32名）		
	研修内容	時間数	講師
	求められる役割を考える、問題意識を高める、後輩を支援する、チームメンバーを巻き込むために他	7.0	(株)アビリティープロデュース 塩谷 登志栄 氏

研修名	キャリアデザイン研修		
目的	仕事に対する意義を再認識し、今後の進むべき方向性を定め、仕事に対するモチベーションアップを図る。		
実施日	令和7年10月23日又は10月24日		
会場	本庁舎 大会議室		
受講者	満32歳以上の職員のうち未受講者（保育士・保育教諭職を含む）（66名）		
	研修内容	時間数	講師
	自己の強みの確認、仕事に対する意識改革、行動特性の確認、キャリアビジョンの設定	7.0	(株)日本マンパワー 長 隆一 氏

研修名	目標チャレンジ制度主査研修		
目的	目標チャレンジ制度に関する理解を深めるとともに、公正かつ的確に制度を運用するための基本能力を修得する。		
実施日	令和7年4月18日		
会場	本庁舎 大会議室		
受講者	主査に昇格した職員（23名）		
	研修内容	時間数	講師
	制度の概要、目標・設定度・ウェイトの設定	3.0	(株)ぎょうせい総合研究所 川口 敏哉 氏

研修名	EBPM研修		
目的	様々な課題を複眼的・客観的に捉え、解決へと導くスキルの習得と、データを活用した政策立案能力の向上を図り、DX人材の育成を目指す。		
実施日	令和7年9月25日・26日（2日間）		
会場	本庁舎 大会議室		
受講者	主査に昇格した職員（保育士・保育教諭職除く）（20名）		
	研修内容	時間数	講師
	複眼的に物事を捉える技術、現場で当たり前になっている状況を批判的・客観的に観察する技術、問題を顕在化させる技術	14.0	(学)産業能率大学総合研究所 宮園 耕二 氏

研修名	政策法務研修		
目的	自治体職員に求められる政策法務の重要性を理解し、その知識や実務能力を向上させることにより、自治体の抱える課題解決につなげる。		
実施日	令和7年10月15日		
会場	本庁舎 大会議室		
受講者	主査2年目の一般職員（保育士・保育教諭職を除く）31名		
	研修内容	時間数	講師
	法の体系、法解釈の基本・考え方、法令の形・制定のプロセス、法解釈の実践、文書作成	7.0	常磐大学 総合政策学部 法律行政学科 教授 吉田 勉 氏

### 《第3部研修（監督者研修）》

研修名	人事評価研修		
目的	人事評価制度を理解するとともに、公正な運用能力を修得することにより、所属職員の人材育成に資する。		
実施日	令和7年4月18日		
会場	本庁舎 大会議室		
受講者	新任係長、保育士・保育教諭職は新任園長（18名）		
	研修内容	時間数	講師
	人事評価制度の基本的な考え方、能力評価、フィードバック面談、安城市職員人事評価実施規程等について	3.0	㈱ぎょうせい総合研究所 川口 敏哉 氏

研修名	ハラスメント防止研修		
目的	様々なハラスメントに対する理解の推進とハラスメントの未然防止、早期対処について学び、職員が快適に働くことのできる職場環境づくりを図る。		
実施日	令和7年7月10日		
会場	へきしんギャラクシープラザ 大会議室		
受講者	主に2、3年目の係長及び新任園長（44名）		
	研修内容	時間数	講師
	・各ハラスメントの定義、予防法 ・相談を受けた時の対応	3.0	フローリッシュ社労士事務所 新美 智美 氏

### 《第4部研修（管理者研修）》

研修名	課長研修（説明責任能力養成研修）		
目的	議会と執行部との情報の共有や説明責任について学び、議会との信頼関係を維持するとともに、議会への説得力ある答弁技法の修得を図る。		
実施日	令和7年4月25日		
会場	さくら庁舎 第35会議室		
受講者	課長級職員（1年目）（7名）		
	研修内容	時間数	講師
	地方議会の役割、議員との関係、論理的な思考による表現、答弁書の作成、委員会での答弁技法	7.0	（一社）日本経営協会 田鹿 俊弘 氏

研修名	課長研修（メンタルヘルス研修）		
目的	メンタルヘルスに関し、管理者に求められるラインケアについての理解と組織内のコミュニケーションを活用した部下の指導能力の向上を図る。		
実施日	令和7年10月3日		
会場	本庁舎 大会議室		
受講者	課長級在職2・3年目の職員（23名）		
	研修内容	時間数	講師
	・労務管理上の必要性 ・心の病気と呼ばれるものに対する誤解 ・重症化を防ぐ介入 ・休職前後、休職中の関り ・ストレスの緩和策	7.0	橋本尚美事務所 代表 橋本 尚美 氏

## 2 特別研修（課題別研修）

### ≪第5部研修（専門実務研修）≫

研修名		
プレゼンテーション研修		
目的	プレゼンテーションの基礎知識や技法を修得することにより、市民への説明・提案能力の向上を図る。	
実施日	令和7年7月2日（午後）・7月23日（1日）（計1.5日間）	
会場	へきしんギャラクシープラザ 大会議室、302会議室	
受講者	受講を希望した職員（8名）	
研修内容		時間数
プレゼンテーションの基礎、話す内容を検討する、プレゼンテーションペーパーのポイント、「話す」スキル他		4.0
演習		7.0
		講師 （株）インソース 田中 秀樹 氏

研修名		
OJT指導者フォローアップ研修		
目的	新規採用職員の職場指導者としての役割を再認識するとともに、指導者に求められるスキルと資質を向上させることにより、職場研修の充実を図る。	
実施日	令和7年5月23日	
会場	本庁舎 大会議室	
受講者	新規採用職員の指導者（40名）	
研修内容		時間数
OJTの意義・目的と基本的なすすめ方、OJTの基本スキル他		7.0
		講師 （株）話し方教育センター 藤原 真理弥 氏

研修名		
ライフプラン研修		
目的	退職後を含めた将来にわたる総合的な生涯生活設計について学ぶことにより、市民のライフスタイルの変化に対応した施策の立案及び推進に活かす。	
実施日	令和8年1月30日	
会場	本庁舎 大会議室 あいち健康の森健康科学総合センター	
受講者	満46歳の職員（20名）	
研修内容		時間数
「ライフプランニング、経済生活設計、資産運用について」		2.5
「健康度評価 簡易コース」「健康管理について」		4.0
		講師 金融経済教育推進機構 認定アドバイザー・認定講師 石原 敬子 氏 あいち健康の森 健康科学総合センター 運動指導員・保健師

研修名	保育士・保育教諭職研修	
目的	保育園及び幼稚園等における深刻事故について正しく理解するとともに、その予防対策を学ぶ。	
実施日	令和7年6月11日	
会場	オンライン受講	
受講者	各課・施設において受講を希望する保育士・保育教諭職等（79名）	
	研修内容	時間数
	未就学児施設におけるリスク・マネジメント	1.5 (3.0)
		講師 保育の安全研究・教育センター 掛札 逸美 氏

研修名	セカンドキャリア支援研修	
目的	定年延長又は再任用職員としての役割認識を高める	
実施日	令和8年2月20日	
会場	さくら庁舎 第35会議室	
受講者	定年延長又は再任用職員（12名）	
	研修内容	時間数
	定年延長又は再任用職員として重要なこと、CSとは何か、CSを実現するためのホスピタリティ	3.0
		講師 (株)インソース 野田 泰正 氏

研修名	育休職員向け職場復帰支援セミナー&座談会	
目的	育児休業中の職員が、職場復帰するにあたり抱えているさまざまな不安や問題について、少しでも軽減できるよう支援する。	
実施日	令和8年1月23日	
会場	オンライン受講	
受講者	令和8年度末までに育児休業から職場復帰する職員のうち希望者（14名）	
	研修内容	時間数
	「職場復帰支援セミナー」「先輩職員との座談会」	2.0
		講師 (株)e i g h t 鬼木 利瑛 氏

研修名	セカンドライフ準備セミナー	
目的	退職後の生活に役立つ情報の提供、職員相互の意見交換等を通して豊かで安心できる退職後の生活設計づくりの一助とする。	
実施日	令和8年1月21日	
会場	へきしんギャラクシープラザ 大会議室 他	
受講者	60歳を迎える者（16名）	
	研修内容・講師	時間数
	「60歳の節目を迎えた今、これまでの役所人生を振り返っての思い出（今後の抱負）」	1.0
	「リタイア前後に知っておきたいお金の話」	1.0
	健康運動の実践	1.0
		講師 金融経済教育推進機構 認定アドバイザー・認定 講師 石原 敬子 氏 NPO 法人健康支援エクササイズ協会 グランドマスター トレーナー 三樹 ひろみ 氏

研修名	メンター・メンティ研修	
目的	メンターとメンティの双方がメンター制度の意義について共通認識を持ち、お互いの役割・期待・行動を明確にする。	
実施日	令和7年6月19日又は20日	
会場	市役所 大会議室	
受講者	メンターに選任された職員（45名）、メンティ（新規採用職員）（47名）	
	研修内容	時間数
	メンターとは、メンター・メンティがお互い気を付けること、メンター・メンティに必要なコミュニケーション力他	3.0
		講師 ㈱インソース 石上 千文 氏

### ■各課主催研修

研修名	シティプロモーションセミナー（企画政策課）	
目的	各部署の施策や本市の魅力をより効果的に届けるべき対象に発信するきっかけとする。	
実施日	令和7年6月25日	
会場	本庁舎 大会議室	
受講者	希望者（102名）	
	研修内容	時間数
	シティプロモーションを行う目的や必要性について	2.0
		講師 PRDESIGN JAPAN 株式会社 代表取締役 佐久間 智之 氏

研修名	情報発信スキルアップセミナー（企画政策課）	
目的	各部署の施策や本市の魅力をより効果的に届けるべき対象に発信するスキルを身に着ける。	
実施日	第1回 令和7年11月27日 第2回 令和8年1月14日 第3回 令和8年2月20日	
会場	第1回 へきしんギャラクシープラザ 大会議室 第2回 本庁舎 大会議室 第3回 へきしんギャラクシープラザ 大会議室	
受講者	希望者（第1回34名、第2回35名、第3回15名）	
	研修内容	時間数
	第1回 デジタルマーケティング基礎 第2回 伝わる情報発信の仕方、ウェブサイト改善提案 第3回 伝わる情報発信の仕方、AI活用	各 1.5
		講師 <第1回、第3回> sembear合同会社 COO 有岡 のぞみ 氏 <第2回> sembear合同会社 廣池 彩美 氏

研修名	安城市のみらいを考える講演会（企画政策課）		
目的	問題意識を共有するとともに先進的な知見を得ることで、職員一人ひとりが安城市のみらいを考えるきっかけとする。		
実施日	令和8年3月26日		
会場	へきしんギャラクシープラザ 大会議室		
受講者	希望者（61名）		
	研修内容	時間数	講師
	人口動態データ分析に基づく安城市の発展戦略	1.5	岐阜大学客員教授 加藤 義人 氏

研修名	QMS研修（経営管理課）		
目的	QMS（品質マネジメントシステム）に関する知識の習得及び制度の適切な運用を図る。		
実施日	令和7年6月13日・18日（2日間）		
会場	食堂棟 第24会議室		
受講者	係長級（係長兼務の課長補佐を含む。）以下の職員のうち希望者。ただし、新任の係長は必須（65人）		
	研修内容	時間数	講師
	QMS概要と各係の実施事項について	1.0 (全2.0)	経営管理課職員

研修名	デジタル人材育成支援業務（DX推進リーダー研修）（デジタル推進課）		
目的	デジタル技術やデータ活用の知識・技能を備えた「デジタル人材の育成」		
実施日	令和7年9月2日、10月1日、11月7日、12月3日、令和8年1月8日		
会場	へきしんギャラクシープラザ 他		
受講者	DX推進リーダー（225名）		
	研修内容	時間数	講師
	生成AI・Excel・DX意識醸成、オープンデータ・BPR・ITアーキテクチャ・情報セキュリティ	5.5 (全27.5)	ロボフィス(株) 安藤 玄人 氏

研修名	デジタル人材育成支援業務（部課長研修）（デジタル推進課）		
目的	デジタル技術やデータ活用の知識・技能を備えた「デジタル人材の育成」		
実施日	令和8年1月29日 2回実施		
会場	食堂棟 第24、25会議室		
受講者	部長級・課長級の職員（70人）		
	研修内容	時間数	講師
	DXマインドセット	1.5 (全3.0)	ロボフィス(株) 安藤 玄人 氏

研修名	デジタル人材育成支援業務（課長補佐・係長研修）（デジタル推進課）		
目的	デジタル技術やデータ活用の知識・技能を備えた「デジタル人材の育成」		
実施日	令和7年10月9日、12月18日		
会場	食堂棟 第24、25会議室		
受講者	課長補佐級職員、係長級に昇格した職員、希望者（60人）		
	研修内容	時間数	講師
	DXマインドセット・BPR	2.0 (全4.0)	ロボフィス(株) 安藤 玄人 氏

研修名	デジタル人材育成支援業務（主査・主事・主事補研修）（デジタル推進課）	
目的	デジタル技術やデータ活用の知識・技能を備えた「デジタル人材の育成」	
実施日	令和7年11月20日、令和8年2月18日	
会場	食堂棟 第24、25会議室	
受講者	主査に昇格した職員、希望者（34人）	
	研修内容	時間数
	生成AIについて	2.0 (全4.0)
		講師 ロボフィス(株) 安藤 玄人 氏

研修名	デジタル人材育成支援業務（全職員研修）（デジタル推進課）	
目的	デジタル技術やデータ活用の知識・技能を備えた「デジタル人材の育成」	
実施日	令和7年11月25日～令和8年2月9日	
会場	eラーニング	
受講者	全職員（2,805人）	
	研修内容	時間数
	DX意識醸成・デジタルツール活用・データ利活用・セキュリティ	0.5 (全2.0)
		講師 NTTドコモビジネス(株)

研修名	セキュリティ研修（情報セキュリティコース）（デジタル推進課）	
目的	基本的・実践的な情報セキュリティを学び意識を高めるとともに、地方公共団体の職員として知っておくべき、情報セキュリティ対策の意味と内容について学習する。	
実施日	令和7年10月15日～12月3日	
会場	eラーニング	
受講者	全職員（1,268人）	
	研修内容	時間数
	・情報セキュリティとは ・地方公共団体におけるセキュリティ対策 ・昨今の情報セキュリティ事情	1.0 (標準時間)
		講師 J-LIS 地方公共団体 情報システム機構 (リモートラーニング)

研修名	全庁型GIS操作研修・応用研修（デジタル推進課）	
目的	全庁型GISについて基本的な利用方法を学ぶ操作研修及びより高度な機能を学ぶ応用研修を開催し、職員のGIS利用スキルを向上する。	
実施日	操作研修 令和7年10月6日、10月10日、10月14日 応用研修 令和7年12月23日	
会場	本庁舎 大会議室、食堂棟 第24会議室	
受講者	希望者（操作研修153人、応用研修67人）	
	研修内容	時間数
	<操作研修> ・全庁型GISシステム概要 ・操作説明（実機操作） <応用研修> ・GISレイヤの考え方 ・応用機能操作説明（実施操作） ・質疑応答	1.0 (標準時間)
		講師 (株)パスコ 藤野 氏

研修名	園内トラブルとその対応（行政課）	
目的	保育園等における事故の法的責任等について学ぶ。	
実施日	令和7年7月3日	
会場	さくら庁舎 第35会議室	
受講者	各保育園園長（25名）	
	研修内容	時間数
	保育園等における事故の法的責任等	1.0
		講師
		行政課法務専門員

研修名	個人情報保護研修（行政課）	
目的	個人情報の安全管理措置の一環として、個人情報保護制度の概要や運用上の注意点を学ぶ。	
実施日	令和7年10月3日～11月28日	
会場	動画視聴	
受講者	全職員（2,680名）	
	研修内容	時間数
	個人情報保護制度の概要や運用上の注意点など	0.5
		講師
		行政課職員

研修名	リーガルマインド研修（行政課）	
目的	法的な視点から物事を客観的に捉え、論理的思考とバランス感覚をもって判断する能力を身につける。	
実施日	令和7年10月9日、15日、16日	
会場	本庁舎 大会議室 他	
受講者	係長級以上の職員（65名）	
	研修内容	時間数
	・民事訴訟における裁判官や弁護士の考え方 ・リーガルマインドの活用の仕方	2.0
		講師
		行政課法務専門員

研修名	相続基礎研修（行政課）	
目的	相続の流れ、相続人の範囲等基本的な相続に関する知識のほか、相続の実態等を踏まえ、業務を行う上で留意すべき事項を学ぶ。	
実施日	令和7年12月16日	
会場	食堂棟 第25会議室	
受講者	各課職員（125名）	
	研修内容	時間数
	・相続の流れ、相続人の範囲等基本的な相続に関する知識 ・相続の実態等を踏まえ、業務を行う上で留意すべき事項	2.0
		講師
		行政課法務専門員

研修名	国家賠償法研修（行政課）	
目的	市が責任を負わないために執るべき対策等の検討に役立てることを目的に、裁判所が違法と判断する目安を知るため国家賠償法に関する判例を中心に解説する。	
実施日	令和8年3月24日	
会場	食堂棟 第25会議室	
受講者	各課職員（51名）	
	研修内容	時間数
	国家賠償法に関する判例等を踏まえた対策等	2.0
		講師
		行政課法務専門員

研修名	ファシリティマネジメントに関する講演会（資産経営課）	
目的	公共施設を管理するだけでなく、経営的視点から総合的に企画・活用するための知識の習得。	
実施日	令和7年10月16日	
会場	本庁舎 大会議室	
受講者	施設管理業務に関わる課の職員（63名）	
	研修内容	時間数
	行政の経営感覚、公共施設等を取り巻く環境、公共施設マネジメント、自治体経営への貢献、生きる手段としてのPPP/PFI	2.0
		講師 合同会社まちみらい 代表社員 寺沢 弘樹 氏

研修名	技師研修（技術系新規職員研修）（契約検査課）	
目的	工事発注に携わる技術系新人職員に必要な基礎知識を習得する。	
実施日	令和7年5月13日	
会場	本庁舎 第8会議室	
受講者	新規採用工務担当職員及びOJT職員（10名）	
	研修内容	時間数
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公共工事の流れについて</li> <li>・工事監理について</li> <li>・完了写真の確認について</li> <li>・成績評定について</li> <li>・事件事例紹介について</li> </ul>	2.0
		講師 契約検査課職員

研修名	官製談合防止法研修（契約検査課）	
目的	競争入札を制限する行為である談合について理解を深め、公正な契約事務に対する意識を高める。	
実施日	令和7年11月25日	
会場	本庁舎 大会議室	
受講者	工事・委託等の発注業務に携わる職員（初心者33名、経験者21名）	
	研修内容	時間数
	<初心者向け> 官製談合防止法、独占禁止法の説明及び基礎的な事例紹介 <経験者向け> 官製談合防止法違反事例の紹介	初心者向け 1.0 経験者向け 1.0
		講師 公正取引委員会 中部事務所 種田 氏

研修名	市民協働によるまちづくり職員研修（市民協働課）	
目的	市民協働の基礎知識とその手法を学ぶ。	
実施日	令和8年1月8日～30日	
会場	動画視聴	
受講者	各課職員（44名）	
	研修内容	時間数
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・多様な主体との協働について</li> <li>・あいプラットフォーム（愛知県が運用する多様な主体との協働を促進するためのプラットフォーム）の活用方法</li> </ul>	1.0
		講師 —

研修名	LGBT職員研修（市民協働課）	
目的	LGBTに関する理解を深める。	
実施日	令和7年12月24日	
会場	教育センター 研修ホール	
受講者	職員・教職員（84名）	
	研修内容	時間数
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・LGBT基礎知識</li> <li>・LGBT当事者等のライフヒストリー</li> <li>・トークセッション（質問への回答）</li> </ul>	2.0
		講師
		特定非営利活動法人 ASTA

研修名	多文化共生・「やさしい日本語」研修（市民協働課）	
目的	職員の多文化共生に関する理解を深めるとともに、「やさしい日本語」を通じて外国人住民とのコミュニケーションを円滑化する。	
実施日	令和7年12月17日	
会場	へきしんギャラクシープラザ 大会議室	
受講者	各課職員（42名）	
	研修内容	時間数
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安城市の多文化共生事業について</li> <li>・「やさしい日本語」について</li> </ul>	2.5
		講師
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・NPO法人多文化共生サポート Adagio 代表理事 高木 祐子 氏</li> <li>・市民協働課職員</li> </ul>

研修名	DV職員研修（市民協働課）	
目的	DVの基礎知識を習得する。	
実施日	令和7年11月18日	
会場	本庁舎 大会議室	
受講者	各課職員（62名）	
	研修内容	時間数
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・DVの基礎知識</li> <li>・DV被害者への対応等について</li> <li>・DV相談の対応について</li> <li>・住民票等の閲覧制限制度について</li> </ul>	1.5
		講師
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ウィメンズカウンセリング名古屋YWCA 増井 さとみ 氏</li> <li>・市民協働課、市民課職員</li> </ul>

研修名	青色防犯パトロール講習会（市民安全課）	
目的	青色防犯パトロールの意義を理解・再認識してもらい、青色防犯パトロールの資格を取得する。	
実施日	令和7年9月3日、4日、10月27日、28日（いずれか1日）	
会場	教育センター 研修ホール	
受講者	新規採用職員、前回の講習会受講から3年経った職員（115名）	
	研修内容	時間数
	安城警察署員による講習会	1.0 (全4.0)
		講師
		安城警察署 生活安全課署員

研修名	不審者等侵入対策研修会（さすまた講習会）（市民安全課）		
目的	不審者の侵入があった場合の適切な対応について学び、併せてさすまたの使い方を体得する。		
実施日	令和7年12月17日		
会場	東祥アリーナ安城（安城市体育館）		
受講者	希望者（52名）		
	研修内容	時間数	講師
	安城警察署員らによるさすまた使用の実技指導	1.0	愛知県警察本部職員、安城警察署警務課署員

研修名	専門職向け研修会（こども発達支援課）		
目的	子どもの発達支援に関わる関係職員のこども・保護者支援の知識向上を図るため。		
実施日	令和8年1月10日		
会場	こども発達支援センターあんステップ♫		
受講者	こども発達支援に関わる保育士等の専門職（85名）		
	研修内容	時間数	講師
	発達が気になる子を持つ親への支援～専門職としてのかかわり～	1.5	金城学院大学 名誉教授 川瀬 正裕 氏

研修名	ゲートキーパー研修（eラーニング）（健康推進課）		
目的	1人でも多くの職員が、悩んでいる人に寄り添い、悩んでいる人との関わりを通して「孤独・孤立」を防ぎ、必要な支援につなげる役割を担う「ゲートキーパー」としての意識を持ち、専門性の有無に関わらず、それぞれの立場でできることから行動を起こしていくことができるようにする。		
実施日	令和7年10月27日～12月1日		
会場	eラーニング		
受講者	全職員（会計年度任用職員、衣浦東部広域連合への出向者、各種休暇取得中の職員は除く）（1,332名）		
	研修内容	時間数	講師
	ゲートキーパーについて（連携・傾聴編）	1.0	いのち支える自殺対策推進センター（JSCP）e-ラーニング

研修名	予算差引事務初任者研修会（会計課）		
目的	予算差引事務の基本的知識の習得		
実施日	令和7年6月2日、3日（いずれか1日）		
会場	食堂棟 第24、25会議室		
受講者	各課職員（50名）		
	研修内容	時間数	講師
	予算差引事務における留意事項	1.0 （全2.0）	会計課職員

研修名	熱中症対策アンバサダー講座（環境都市推進課）	
目的	熱中症対策の啓発に必要な専門知識を学ぶ機会を提供し、地域の熱中症対策を推進するため。	
実施日	オンデマンド型：令和7年5月26日～（申込後2週間以内）	
会場	オンデマンド型開催	
受講者	各課職員及び社会福祉協議会職員、教職員等（88名）	
	研修内容	時間数
	(1) 講義Ⅰ「熱中症とは」 (2) 講義Ⅱ「熱中症にならないために」 (3) トピックス①「熱中症対策～近年の傾向と環境省の取組～」 (4) トピックス②「トピックス研修～主として自治体職員の方々向けの情報提供～」	—
		講師
		大塚製薬株式会社 福井祐美氏

### ■保育課主催 保育士・保育教諭職対象研修

No.	研修名	目的	実施日 時間数	内容	受講者数	講師名	会場
1	園長研修	園長としての職務を遂行するための資質向上を図る	9月11日 (2.0)	リスクマネジメント・安全管理	51名	名古屋柳城女子大学 小野 隆氏	教育センター
2	主任研修	主任としての職務を遂行するための資質向上を図る。	8月29日 (2.0)	学生や若手保育士が望む職場環境について	63名	名古屋柳城女子大学 青山 佳代氏	教育センター
3	全体研修	保育の質の向上	5月31日 (2.0)	インクルーシブ保育について	370名	大阪青山大学 徳留 由貴氏	へきしんギャラクシープラザ マツパホール
4	保育者研修1	保育技術を学び、保育実践に活かす。	6月18日 (2.0)	生活と遊びの中のリズム遊び	37名	杓名 香奈氏	あんステップ
5	保育者研修2	保育技術を学び、保育実践に活かす。	6月30日 (2.0)	楽しい運動遊びの基本を学ぶ～幼児編～	33名	名城大学 准教授 香村 恵介氏	あんステップ
6	保育者研修3	保育技術を学び、保育実践に活かす。	7月9日 (2.0)	子どもの気持ちに思いを馳せる～子どもを「理解」するという～（低年齢）	41名	愛知教育大学 教授 林 牧子氏	第36会議室
7	保育者研修4	保育技術を学び、保育実践に活かす。	7月10日 (2.0)	子どもの気持ちに思いを馳せる～子どもを「理解」するという～（幼児）	36名	愛知教育大学 教授 林 牧子氏	第36会議室

8	保育者研修 5	保育技術を学び、保育実践に活かす。	7月23日 (2.0)	子どもと楽しむ絵本の世界	46名	吉野 幸浩氏	第36会議室
9	保育者研修 6	保育技術を学び、保育実践に活かす。	7月31日 (2.0)	さくらさくらんぼのリズムを体験し、からだの動きのポイントを知る	35名	サルビア学園職員	あんステップ
10	保育者研修 7	保育技術を学び、保育実践に活かす。	8月21日 (2.0)	生活の中にある音や音楽を用いた子どもの表現あそび	45名	岡崎女子短期大学 滝沢 ほだか氏	あんステップ
11	保育者研修 8	保育技術を学び、保育実践に活かす。	9月26日 (2.0)	よくわかる！子どもの言語・食行動の発達	46名	藤田医学大学 地域連携教育センター	あんステップ
12	危機管理研修	幼稚園、保育園における子どもの事故を学ぶ	6月11日 (2.0)	未就学児施設におけるリスク・マネジメント	153名	保育の安全研究・教育センター 代表理事 掛札 逸美氏	ZOOM開催
13	危機管理研修	アレルギーやその対応の仕方について学ぶ	6月2日 8月25日 (2.0) (全4.0)	アレルギーとエピペンの扱い方について	69名	八千代病院 小児アレルギーセンター長 川口 博史氏	八千代病院 会議室
14	スタート教育研修	保育者としての基礎知識を深める。	4月22日 他7回 (2.0) (全14.0)	グループでテーマに沿った討議とまとめ	25名	保育課職員	第24、25会議室
15	新規採用保育士研修会	保育者としての基礎知識を深める	9月2日 9月9日 9月18日 (6.5)	先輩の保育を参観し、保育環境と子どものかかわり方を学び、保育士としての基礎知識を深める	25名	保育課職員	みその保育園 あけぼの保育園 西部保育園 第36会議室
16	初任保育士・保育教諭研修会	保育者としての基礎知識を深める。	7月28日 (6.75)	歌唱を通して子どもが表現する力を養うための指導法を学ぶ	28名	声楽家 佐地 多美氏	安城北部こども園 第36会議室
17	保育研究会	研究の進め方を学ぶ。	5月19日 (2.0)	保育研究を通して保育実践を理論的に組み立てる力を養い、保育観と子ども理解を深める	40名	愛知教育大学 櫻井 貴大氏	第35会議室
18	中堅保育士研修会	保育リーダーとしての資質向上を図る。(10年目)	7月17日 (6.75)	保育リーダーとしての役割の自覚と保育の応用力を高める	20名	保育課職員	二本木保育園、 第36会議室
19	中堅保育士研修会	保育リーダーとしての資質向上を図る(5年目)	6月27日 (6.75)	保育リーダーとしての役割の自覚と保育の応用力を高める	10名	保育課職員	二本木保育園、 第36会議室
20	中堅保育士研修会	保育リーダーとしての資質向上を図る(5年目)	7月4日 (6.75)	保育リーダーとしての役割の自覚と保育の応用力を高める	8名	保育課職員	二本木保育園 小川保育園 第35、36会議室

21	育休復帰者研修	育休復帰後の悩みや不安を軽減し意欲的に保育ができるようにする。	5月14日 (2.0)	グループでテーマに沿った協議と発表	16名	保育課職員	第36会議室
22	幼保小連携研修	他園の保育を参観し視野を広め、保育実践力を高める	7月31日 8月8日 9月12日 (3.0)	幼児期の教育と児童期の教育を円滑に接続させ、子どもの発達や学びの連続性を図るための方法を探る	74名	東海学院大学 神谷 裕子氏	東端保育園 みのわ保育園 安城こども園
23	保育者研修	他園の保育を参観し、視野を広め、保育実践力を高める。	4月～2月 (全35回)	他園の保育を参観し、視野を広め、保育実践力を高める	337名	愛知みずほ短期大学 教授 杉山 佳菜子氏	各中学校区保育園・認定こども園・幼稚園
24	障害児研修	豊かな言葉をはぐくむための関わりを学ぶ	7月25日 8月22日 (2.0) (全4.0)	子どもを知る～言語の面から～	105名	言語聴覚士 阪野 圭美氏	第36会議室
25	障害児等療育支援事業研修会	障害児に対する理解と適切な支援について学ぶ	5月13日 9月22日 (2.0) (全4.0)	子どもの病気と園での対応 保護者支援について	59名	安城更生病院 小児科 代表部長 久保田 哲夫氏 名古屋短期大学 山下 直樹氏	教育センター
26	加配保育者研修	障害児の観方、かかわり方と保育士の連携について学ぶ。	8月～9月 (3.0)	子どもの見方や関わり方や手立てを話し合う	26名	あんステップ 訪問相談員	第37会議室
27	療育実習	障害児保育の充実を図る。	4月～2月 (3.5) (全28.0)	療育の体験を通して、安城市の療育体制と早期療育の中での障害児とのかかわり方、保護者支援を学ぶ	28名	療育係長	やまびこルーム
28	療育実習	障害児保育の充実を図る。	4月～2月 (2.25) (全15.7)	子ども観察と療育補助を通して、サルビア学園の役割、障害児の理解を深める	18名	サルビア学園 主任	サルビア学園
29	療育実習	障害児保育の充実を図る。	4月～2月 (2.5) (全17.5)	支援の必要な子どもへの関わり方を知る	14名	療育係長 サルビア学園長	やまびこルーム サルビア学園
30	新任園長訪問指導	園長としての職務を遂行するための資質向上を図る。	4月～2月 (2.0) (全6.0)	園長としての職務を認識して、園経営に関する知識や力量を高める (3回)	3名	保育課	各保育園・認定こども園

31	新任主任 訪問指導	主任としての職務を認識し、保育リーダーとしての指導力を高める。	4月～2月 (2.0) (全6.0)	主任としての職務を認識し、保育リーダーとしての指導力を高める (3回)	3名	保育課	各保育園・認定こども園
32	新規採用 保育士訪問指導	保育者としての基礎を培う。	4月～2月 (5.0) (全25.0)	訪問指導を通して保育士としての態度・知識・技術を学び、スムーズな職場適応を図る (5回)	24名	指導員	各保育園・認定こども園
33	保健指導	健康な子どもの育成を図る	4月～3月 (0.75) (全3.75)	救急法、AEDの使い方、応急処置、薬品の管理について学ぶ(5園)	71名	保健師	各保育園・認定こども園
34	令和7年度衛生研修会	給食室での食品衛生管理の向上のため	4月～3月 (2.0)	食品・器具等の正しい取り扱い、調乳室・給食室の衛生管理を学ぶ	41名	管理栄養士	さくら庁舎 第36会議室
35	令和7年度用務員・調理員等研修会	給食室での食品衛生管理の向上のため	2月 (2.0)	各園の状況を知り、業務に役立てる	39名	管理栄養士	へきしんギャラクシープラザ クッキングルーム
36	令和7年度用務員・調理員等研修会	調理技術向上及び情報交換のため	9月～3月 (2.0) (全54.0)	食べ物と体の関係を学ぶ(27園)	675名	管理栄養士	へきしんギャラクシープラザ クッキングルーム

### 3 派遣研修

#### ≪第7部研修（専門機関派遣研修）≫

##### ■自治大学校

研修名	日数	受講者
第3部課程（第115期）	25日間	1名
第2部課程（第210期） ※法制集中研修含む	78日間	1名
第1部・第2部特別課程（第50期） ※法制集中研修含む	49日間	1名

3名

##### ■国土交通大学校

研修名	日数	受講者
インフラDX	4日間	1名
区画整理	11日間	1名
まちづくり（持続可能な都市経営に向けた官民連携による都市再生・まちづくり）	12日間	1名

3名

##### ■市町村職員中央研修所（市町村アカデミー（JAMP））

研修名	日数	受講者
障がい者福祉の推進	9日間	1名
契約実務	5日間	1名
人口減少時代の都市計画	5日間	1名
自治体財政運営講座	9日間	1名
住民税課税事務 第1回	11日間	1名
廃棄物の処理とリサイクルの推進	5日間	1名
上下水道事業の経営管理	5日間	1名
住民税課税事務 第2回	11日間	1名
DX時代の農業戦略～データ農業と地域ブランド～	5日間	1名
業務改革（DX）のための基礎知識講座 第2回	3日間	1名
新時代における地方公務員の人材育成・確保	5日間	1名
固定資産税課税事務（家屋）	11日間	1名

住民行政事務能力の向上	5日間	1名
生活保護と自立支援対策 第2回	5日間	1名
法令実務B（応用） 第2回	11日間	1名
市町村税徴収事務 第2回	11日間	1名
事業推進のためのデータ活用	5日間	1名
訴訟と行政不服審査の実務	5日間	1名
選挙事務	9日間	1名
災害に強い地域づくりと危機管理 第2回	9日間	1名

20名

### ■全国市町村国際文化研修所（国際文化アカデミー（J I A M））

研修名	日数	受講者
地域住民の防災力向上～平時からの取組～	3日間	1名
地域活性化につながるイベントを考える	3日間	1名
自治体におけるD Xの推進	3日間	2名
法令実務A（基礎）	5日間	1名
災害対応の基本～新任職員のために～	3日間	1名
市町村税徴収事務	11日間	1名
地域共生社会の実現に向けて～重層的支援体制整備を中心に～	4日間	1名
文化資源を生かしたまちづくり	3日間	1名
自治体におけるS N Sの活用	3日間	3名
リーダーのためのマネジメント研修	5日間	1名
保育士・幼稚園教諭のための保育行政	3日間	1名
これからの子育て支援～安心して子育てができるまちを目指して～	3日間	1名
資金調達・運用・財政分析の集中講座	3日間	1名
自治体職員のための行動経済学～ナッジを中心として～	3日間	1名
固定資産税課税事務（家屋）	11日間	1名
公営住宅実務	3日間	1名
若者世代が参画する地域づくり	3日間	1名

デジタル技術を活用した窓口業務改革の推進	3日間	1名
関係人口の創出・拡大	3日間	1名
地域からゼロカーボンを考える	3日間	1名
地域との協働によるまちづくり～地域の活動を支える地域担当職員を目指して～	4日間	3名
デザイン思考を活用した新たな行政課題の解決方法	3日間	2名
介護保険制度の理解と地域包括ケアの実践	5日間	1名
法令実務B（応用）	11日間	1名
災害発生時の市町村の対応	5日間	2名
地域が稼ぐ観光戦略～選ばれ続ける地域を目指して～	3日間	1名
避難行動要支援者対策～災害弱者をつくらない～	3日間	1名
選挙事務	9日間	1名
障がいのある人への自立支援	4日間	1名
自治体の中小企業支援	3日間	1名
地域公共交通の維持と確保に向けて	3日間	1名
人口減少を前提とした未来志向の都市計画～住みやすいまちのデザイン～	3日間	1名
スポーツを核としたまちづくり	3日間	3名
空き家対策～自治体の対処法～	3日間	1名
欧州から学ぶ持続可能なまちづくり（海外研修）	14日間	1名

44名

## ■全国建設研修センター

研修名	日数	受講者
開発許可Ⅱ	4日間	1名
建築確認実務Ⅰ	4日間	1名
公共建築工事積算	5日間	1名
建築設備（空調）	5日間	1名
交通まちづくり	3日間	1名
区画整理	5日間	1名

6名

## ■日本下水道事業団

研修名	日数	受講者
管きょの点検・調査	5日間	1名
下水道事業における危機管理と災害対策	3日間	1名
管更生の設計と施工管理（第1回）	4日間	1名
管更生の設計と施工管理（第2回）	4日間	1名
設備の改築更新	3日間	1名
アセットマネジメント・ストックマネジメント（実務編）	4日間	1名
総合的な雨水対策（第3回）	3日間	1名

7名

## ■愛知県市町村振興協会研修センター

研修名	日数	受講者
部長研修（新任部長級）	1日間	5名
課長研修（新任課長級）	1日間	8名
課長補佐研修（新任課長補佐級）	2日間	16名
採用面接研修	1日間	1名
財務諸表の読み方研修	1日間	2名
財務会計初任者実務研修	2日間	3名
広報戦略研修（チラシデザイン）	1日間	3名
広報戦略研修（広報誌）	1日間	1名
広報戦略研修（SNS）	1日間	2名
折衝力・交渉力向上研修	2日間	3名
法制執務研修（基礎）	2日間	1名
民法研修（財産法）	4日間	4名
複式簿記研修	5日間	3名
地方自治法研修	2日間	2名
ハラスメント防止研修	1日間	1名
プレゼンテーション研修（一般職員）	2日間	1名
職場でのコミュニケーション研修（係長以上）	1日間	1名
ファシリテーション研修	2日間	1名
クレーム対応研修	2日間	1名

行政法基礎研修	3日間	1名
秘書研修	2日間	1名
民法研修（家族法）	3日間	5名
地方税研修（市町村民税）	1日間	3名
政策立案研修	2日間	1名
地方税研修（徴収）	3日間	5名
地方税研修（土地）	2日間	1名
情報公開・個人情報保護研修	2日間	2名
管理職セミナー	1日間	1名
税外債権徴収事務研修	2日間	2名
地方公務員法研修	2日間	3名
政策形成のための情報分析研修	2日間	1名
業務フロー作成研修	1日間	1名

86名

### ■西三河7市町職員研修協議会

研修名	期間	会場	受講者
新規採用職員後期研修 （2日間）	第1回 令和7年9月11、12日 第2回 令和7年9月18、19日 第3回 令和7年9月25、26日 第4回 令和7年10月2、3日 第5回 令和7年10月9、10日 第6回 令和7年10月23、24	幸田町	72名
一般職員前期研修 （3日間）	第1回 令和7年8月12、14、15日 第2回 令和7年8月20、21、22日 第3回 令和7年8月27、28、29日 第4回 令和7年9月9、11、12日	碧南市	36名
一般職員中期研修 （3日間）	第1回 令和7年7月1、2、4日 第2回 令和7年7月8、10、11日 第3回 令和7年7月15、17、18日	刈谷市	23名
一般職員後期研修 （4日間）	第1回 令和7年10月30、31、11月6、7日 第2回 令和7年11月20、21、27、28日 第3回 令和7年12月4、5、11、12日	安城市	26名
新任係長研修 （3日間）	第1回 令和7年6月17、26、27日 第2回 令和7年6月24、7月3、4日	西尾市	23名
現任係長研修 （2日間）	第1回 令和7年9月25、26日 第2回 令和7年10月2、3日	知立市	11名

191名

## ■愛知県現任保育士研修

研修名	日数	受講者
園長研修	2日間	1名
主任保育士研修	5日間	2名
中堅前期保育士研修	5日間	2名
中堅後期保育士研修	5日間	2名
育児休業明け・職場復帰者向け保育士研修	2日間	1名
障害の理解と保育研修	4日間	1名
3歳未満児の保育研修	4日間	1名
新規採用保育教諭インストラクター養成研修	4日間	2名

12名

## ■一般社団法人日本経営協会（NOMA）・「行政管理講座」

研修名	日数	受講者
公平委員会事務職員の役割と実務	1日間	1名
公共用地取得をめぐる税務の基本	1日間	1名
地方自治体における公金管理・運用基礎	2日間	1名
外部団体（委託業者、出資団体、指定管理者等）の監査業務の基礎	2日間	1名
地方自治体における固定資産の評価と審査の法律実務	2日間	1名

5名

## ■職務遂行資格研修等

研修名	日数	受講者
社会福祉主事資格認定研修	3日間	2名
思春期保健セミナー ① コースⅠ（オンデマンド） ② コースⅡ（オンデマンド） ③ コースⅢ（3日間）	3日間	1名
社会教育主事資格認定研修	30日間	1名
児童厚生員等基礎研修会	4日間	1名
公民館職員専門講座	4日間	1名
研修講師養成研修	1日間	1名

廃棄物処理施設技術管理者講習（eラーニング）	—	1名
令和7年度空き家対策に関する実務講習会	1日間	1名
令和7年度行政代執行制度に関する実務講習会	1日間	1名
スポーツビジネス人材育成講座「あいちスポーツ未来共創ラボ」	7日間	1名
甲種防火管理新規講習	2日間	1名
第77回全国議事記録議事運営事務研修会	1日間	1名
愛育セミナー「子どもにライフスキルを伝える包括的セクシャリティ教育を学ぶ」（オンデマンド配信）	—	1名
令和7年度市町村職員向け女性の活躍推進セミナー（女性職員向け）	1日間	1名
令和7年度新任保健師等保健指導研修	2日間	1名
2024年の未来を切り拓くコミュニティ・スクール	1日間	1名
市民とつなぐ持続可能なシティプロモーション	2日間	1名
公務災害事務研修会	1日間	1名

19名

#### 《第8部研修（先進都市等視察研修）》

研修名	派遣先	期間	参加者
令和7年度第8部先進都市等視察研修	都市等	11月～3月	15名

## 4 自主研修

### ■職員自己啓発支援

内容	人数
職員が勤務時間外で自主的に職務に関連する学習活動等（研修会、講座、資格取得等）を行った場合の当該活動に係る直接経費に対して報奨金を交付する。	25名

### ■通信教育

コース種別			計
公務推奨コース	116名	ビジネススキル等コース 11名	136名
		教養・生活・健康等コース 9名	

### Ⅲ 参考資料

#### <内部講師一覧>

科目	講師対象	R04	R05	R06	R07	R08
憲法	自治大学校修了者	加藤 健	→	高橋 信	→	浅野雄一郎
地方自治制度	自治大学校修了者	沓名智和	河村泰宏	→	安藤拓巳	→
地方公務員制度	講師養成研修修了者	岡田大介	→	杉山隆彦	→	中石七瀬
地方財政制度	財政課予算係長	池田貴之	→	杉山喬也	→	→
文書実務	行政課文書係長	川口貴子	→	田中俊介	→	新川剛志
法制執務	行政課法規係長	福田 康	古澤英一	→	→	天近裕司
組織と行政経営	経営管理課 行革・経営係長	加藤隆史	→	→	→	小笠原沙世
安城市の概要	企画政策課 企画政策係長	近藤真行	→	→	→	古澤英一
接遇	講師養成研修修了者	平井友理香	服部由佳理	糟谷麻紀	→	→
公務員倫理	講師養成研修修了者	稲垣俊幸	荒木一輝	→	市川 嶺	→