

令和3年度

職員研修概要

令和3年度職員研修計画

令和2年度職員研修実績

令和3年4月

安城市企画部人事課

目次

I	令和3年度研修計画	
1	安城市人材育成基本方針	2
2	研修の基本方針	4
3	令和3年度の実施方針	5
4	研修体系	6
5	成長ステージと研修課程	8
6	研修実施計画	9
II	令和2年度研修実績	
1	一般研修（階層別研修）	17
2	特別研修（課題別研修）	22
3	派遣研修	32
4	自主研修	37
III	参考資料	
	内部講師一覧	38

I 令和3年度 職員研修計画

1 安城市人材育成基本方針

■基本理念

地方分権改革が進展する中で、職員は、市の組織目標を達成するためにその職務や職責に応じた役割を認識するとともに、「市民の満足度」の向上を図るために自主的・自律的に自らの能力開発と行動変容に努めることが求められます。

こうした課題認識の下に、安城市の“持続可能な成長”に寄与できる元気な職員を計画的・総合的に育成するため、『人材育成基本方針』は、本市の「目指す職員像」を明確にするるとともに、職員が時代の潮流を見極め、未来を切り開くべく前進するための行動指針として、平成21年3月に策定され、平成31年4月に改定を行いました。

■目指す職員像

■誠実に職務を遂行し、信頼と期待に応えることができる職員

市民目線に立ち、親切で丁寧に市民と接することにより、市民満足度を向上させ、公平で公正な姿勢で職務を遂行することにより、市民との信頼関係を築きます。

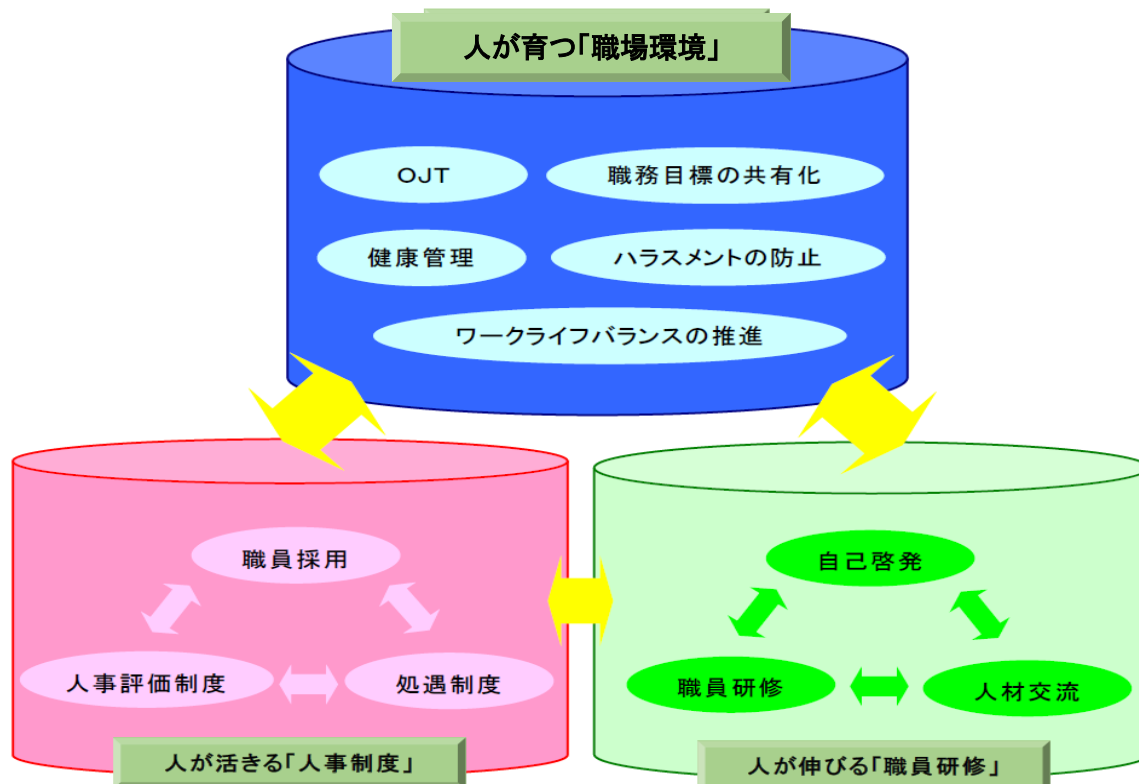
■柔軟な思考力、鋭い先見性と経営感覚を備えた職員

時代の変化を先取りし、柔軟な発想で物事を多角的に捉え、コスト意識や危機意識を常に持って、最大限の成果を上げることが求めます。

■果敢な行動力と課題に挑戦する気概を持った職員

常に主体的・意欲的に職務を遂行する行動力を備えるとともに、行政課題の解決に向けて明確な目標を掲げ、それを達成するために果敢に挑戦します。

■人材育成の体系（イメージ図）



■職員の階層別の主な役割と能力

階層	主な役割と求められる能力
部長級、課長級 (経営能力発揮期)	<p>《主な役割》 経営層として、中長期的視点から市の向かうべき方向性を見据え、総合計画に沿った政策課題を設定し、その実行に責任を持つ。</p> <p>《主な能力》 経営管理能力、危機管理能力、政策実行能力、調整能力</p>
課長補佐級、係長級 (能力発揮期)	<p>《主な役割》 管理・監督者として、部下の能力と適性に合わせた指導と育成を行い、組織目標を達成するための政策の検討及び立案を行う。</p> <p>《主な能力》 指導育成能力、企画立案能力、判断能力、折衝交渉能力</p>
主査級 (能力拡充期)	<p>《主な役割》 実務担当者として専門的な実務能力を高め、多様な職務経験を活かした政策の研究と提案を行い、積極的に問題解決に取り組む。</p> <p>《主な能力》 企画立案能力、コミュニケーション能力、問題解決能力</p>
主事級 (能力育成期)	<p>《主な役割》 地方自治制度や地方公務員制度に関する基礎知識、業務の遂行に必要な知識、技能、技術等を習得し、正確かつ迅速に業務を処理する。</p> <p>《主な能力》 問題解決能力、知識・技術等習得能力、理解力</p>

2 研修の基本方針

市民ニーズの多様化と急速に社会経済システムが変化する中、地方分権改革を実行するためには、地域の自主性を発揮しつつ、地方自治体の自己決定・自己責任に基づくまちづくりの推進が求められています。

そこで、本市では人材育成基本方針の「目指す職員像」の実現に向け、常に時代の変革に合わせて職員に要求される資質を見極めるとともに、学習目標を明確化した上で、職場での行動変容につながるような効果的・効率的な研修を実施します。

また、研修効果を高めるため、研修の事後評価を行うとともに、職員自身の主体性を引き出せるよう公募制の研修を積極的に導入することにより、職員自らが選択し、学び、その成果を職務の中で実践できる研修へと転換します。

このように、本市の“持続可能な成長”に寄与できる職員を計画的に育成するため、次の3つの基本方針を柱に職員研修を実施します。

○全体の奉仕者としての信頼の確保と公務能率の向上を目指して

公務員の責務を自覚し、市民に対して公正、公平な姿勢を培うとともに、主体的かつ効率的に職務を遂行する能力の向上を図ります。

○地域に根ざした政策形成能力の向上を目指して

自立的な地域経営に資するよう、先見性、洞察力、創造性を養い、市民との協働の視点で政策を考え、立案する能力の向上を図ります。

○自己啓発の推進を目指して

意欲と情熱を持って職務に精励し、かつ積極的に自己の能力の向上を図るための学習・研究活動を支援します。

3 令和3年度の実施方針

■全体の奉仕者としての信頼の確保と公務能率の向上を目指して

各階層別に現在及び将来就くことが予測される職位に対して求められる役割に応じて、基本的資質の向上を図るための研修、主要施策に関する課題別研修を実施します。新規採用職員の職場研修（OJT）を円滑に行うため、指導の受け方研修を実施します。（第1部～第5部研修）

さらに、実務能力の開発と職場環境の活性化を図るため、各職場単位での職場研修を年間を通して計画的に実施します。（第6部研修）

一方、階層別研修を効率的に行い、自治体間の職員の連携を密にするため、西三河7市町職員研修協議会が実施する研修に職員を派遣します。また、（公財）愛知県市町村振興協会研修センター等が実施する専門研修に職員を派遣し、公務能率の向上と専門的な知識や技能の修得を図ります。（第7部研修）

■地域に根ざした政策形成能力の向上を目指して

政策形成及び行政経営能力の向上に重点を置き、全国レベルのネットワークの形成と専門性の高い最先端の知識・情報を取得するため、自治大学校、市町村アカデミー及び国際文化アカデミーへの職員派遣を継続実施します。国土交通大学校、全国建設研修センター、現任保育士研修等への派遣も継続し、専門実務能力を高め、本市が直面する諸課題に即応できる人材を育成します。（第7部研修）

西三河7市町職員研修協議会が実施する階層別研修においても、創造性開発及びディベート手法を活用した政策課題研究を行います。（第7部研修）

また、先進都市視察研修を実施し、行政課題の発見から現状分析、先進事例調査などを通じて、課題解決に向けた政策提言までの一連の流れを学び、職員の総合的な政策形成能力の向上を図ります。（第8部研修）

■自己啓発の推進を目指して

職員の主体的な能力開発と自己啓発を促進するため、職員の自発的な学習活動等を財政的に支援します。通信教育については、今日的な行政課題と職員のニーズに対応したプログラムに見直し、多くの職員が受講できるよう手続を合理化します。

4 研修体系

種類	区分	内 容	摘 要
一般研修 (階層別研修)	第1部	新規採用職員研修	予定者研修
			職場研修
			前期研修・体験研修
			フォローアップ研修
	第2部	一般職員研修	主事等昇任研修
			主事研修Ⅰ（メンタルヘルス）
			主事研修Ⅱ（仕事の進め方）
			オーナーシップ研修
			キャリアデザイン研修
		一般職員研修（主査級）	目標チャレンジ制度研修
			問題発見研修
	政策法務研修		
	第3部	監督者研修	人事評価研修
			マネジメント能力強化研修
			ハラスメント防止研修
			育児期女性の理解とサポート研修
第4部	管理者研修	課長研修（説明責任能力養成）	
		課長研修（メンタルヘルス）【隔年】	
特別研修 (課題別研修)	第5部	プレゼンテーション研修	
		クレーム対応力強化研修【交互】★	
		ファシリテーション研修【交互】★	
		OJT指導者フォローアップ研修	
		ライフプラン研修	
		保育士・教諭職等研修	
		再任用予定職員研修	
		育休職員向け職場復帰支援セミナー &座談会	
		主要施策等に関する研修	
職場研修	第6部	各課・施設単位で職務に関連して行う研修	

種類	区分	内 容	摘 要
派遣研修	第7部	自治大学校	第2部課程 第3部課程 第1・2部特別課程
		国土交通大学校	各種専門実務
		市町村職員中央研修所	各種専門実務
		全国市町村国際文化研修所	各種専門実務
		全国建設研修センター	各種専門実務
		愛知県市町村振興協会研修センター	新任部長 新任課長 新任課長補佐 各種専門実務
		西三河7市町職員研修協議会	新規採用職員後期 一般職員前期・中期・後期 新任係長・現任係長
	専門機関	各種専門実務	
第8部	行政事務研究のための先進都市視察研修	国内・海外	
自主研修		通信教育研修	
		eラーニング研修	愛知県市町村振興協会研修センター 自治大学校
		職員自己啓発支援制度	

5 成長ステージと研修課程

成長ステージ (階層)	一般研修 (階層別研修)	特別研修 (課題別研修)	職場 研修	派遣研修	自主 研修
経営能力 発揮期 (部長・課長級)	<p>課長研修(2・3年目 メンタルヘルス)</p> <p>課長研修(1年目 説明責任能力養成)</p>			<p>県研修センター</p> <p>新任部長研修</p> <p>新任課長研修</p>	<p>研修機関 自治大・国土交通大・アカデミー・建設研修センター・県研修センター</p>
能力 発揮期 (課長補佐・係長級)	<p>監督者研修Ⅲ(3年目 ハラスメント・育児期理解とサポート)</p> <p>監督者研修Ⅱ(2年目 マネジメント)</p> <p>監督者研修Ⅰ(1年目 人事評価)</p>	<p>ライフプラン研修</p>	<p>再任用予定職員研修</p> <p>主要施策等に関する研修 各課開催研修 等)</p>	<p>西三七市町職員研修協議会</p> <p>新任課長補佐研修</p> <p>現任係長研修</p> <p>新任係長研修</p>	<p>先進都市視察研修 公募)</p>
能力 拡充期 (主査級)	<p>政策法務研修(2年目)</p> <p>目標チャレンジ・問題発見研修(1年目)</p>	<p>プレゼンテーション研修</p>	<p>各職場 課・係・施設 単位の研修</p>		
能力 育成期 (主事級)	<p>キャリアデザイン研修</p> <p>オーナーシップ研修(5年目)</p> <p>主事研修Ⅱ(3年目 仕事の進め方)</p> <p>主事研修Ⅰ(2年目 メンタルヘルス)</p> <p>主事等昇任研修</p> <p>新規採用職員(予定者・職場・体験・前期・フォローアップ)</p>	<p>クレーム対応力・フアンシリレーション・CS向上研修</p> <p>ITO 指導者フォローアップ研修</p> <p>保育士・教諭職等研修</p>	<p>再任用予定職員研修</p> <p>育休職員向け職場復帰支援セミナー</p>	<p>一般職員後期研修</p> <p>一般職員中期研修</p> <p>一般職員前期研修</p> <p>新規採用後期研修</p>	<p>職員自己啓発支援</p>

6 研修実施計画

(1) 一般研修（階層別研修）

《第1部研修（新規採用職員研修）》

研修名	対象職員	実施時期（予定）
	目的・内容	講師等
新規採用予定職員研修	次年度新規採用予定職員	3月3日・4日・ 3月9日～11日(5日間)
	<ul style="list-style-type: none"> ・社会人、公務員の自覚と責任を認識させ、市職員としての基本的態度や心構えを身に付ける。 ・市の概要、組織、歴史、情報セキュリティ、市民協働、施設見学、接遇、電話応対、人事制度 他 	市職員 関係団体職員 (株)NTTマーケティングアクト
新規採用予定任期付職員研修	次年度新規採用予定任期付職員	3月16日
	<ul style="list-style-type: none"> ・公務員としての自覚を認識させ、職員として必要な基礎知識を習得するとともに、職場への迅速な適応を図る。 ・公務員倫理、地方自治法、地方公務員法、情報セキュリティ、人事制度 他 	市職員
新規採用職員職場研修	新規採用職員	4月～3月
	<ul style="list-style-type: none"> ・新採職員の業務への理解促進と職場環境への順応を援助し、計画的な育成を図る。 ・「フレッシュ公務員ノート」を活用した職場での1対1の指導、助言 	各職場の指導者を選任 (1人)
新規採用職員前期研修	新規採用職員	5月21日・26日又は27日・ 28日(3日間)
	<ul style="list-style-type: none"> ・市職員として必要な基礎知識、接遇マナー等を修得する。 ・議会の役割、先輩職員との意見交換、接遇、公務員倫理、文書実務 ・指導の受け方、心得 	市職員 (株)インソース 石上 千文 氏 (株)話し方教育センター 郡 清美 氏
新規採用職員体験研修	新規採用職員	福祉 6月 3日 防災 6月17日
	<ul style="list-style-type: none"> ・福祉及び防災体験を通して、全体の奉仕者としての自覚と行動を促し、市民サービスの向上やその多様性について理解を深める。 ・福祉体験（肢体、視覚、聴覚障害） ・防災研修(普通救命講習、防災倉庫見学) 	社会福祉協議会 視覚・聴覚・肢体障害者ガイドヘルパー 衣浦東部広域連合消防局 安城消防署職員 市職員
新規採用職員フォローアップ研修	新規採用職員	9月1日・2日
	採用後の半年間を振り返り、自分自身の経験を整理し、新たな気持ちで再スタートを図る。	市職員 (株)インソース (講師調整中)

《第2部研修（一般職員研修）》

研修名	対象職員	実施時期（予定）
	目的・内容	講師等
主事等昇任研修	主事等昇任試験 受験資格者	11月11日・12日
	<ul style="list-style-type: none"> ・主事級職員としての任用に必要な基礎知識を修得する。 ・憲法、地方財政制度、地方自治制度、地方公務員制度、組織と行政経営、文書実務、安城市について 	市職員
主事研修Ⅰ （メンタルヘルス研修）	採用後2年目職員 （保育士・教諭職を含む）	8月12日
	<ul style="list-style-type: none"> ・働く人に必要なメンタルヘルスとは ・ストレスの基礎知識 ・セルフケア 等 	(株)愛知心理教育ラボ 毛受 誉子 氏
主事研修Ⅱ （仕事の進め方研修）	採用後3年目職員 （保育士・教諭職を除く）	9月29日
	これまでの自分の仕事の進め方を振り返り、PDCAサイクルなどの基本について課題点等を把握する。	(株)アビリティープロデュース 塩谷 登志栄 氏
オーナーシップ研修	採用後5年目職員 （保育士・教諭職を除く）	10月13日
	目の前の仕事を「自分自身の課題」と主体的に捉え、当事者意識と責任感を持って取り組む姿勢を身につける。	(株)アビリティープロデュース 塩谷 登志栄 氏
キャリアデザイン研修	採用後12年目職員 （保育士・教諭職を含む）	11月10日
	これまでの職歴を振り返り、自身の特性を再認識することにより、今後のキャリア形成の目標と方向性を定め、組織に貢献する人材を育成する。	(株)日本マンパワー 長 隆一 氏
目標チャレンジ制度研修	主査に昇格した職員	4月16日
	目標チャレンジ制度に関する理解を深め、公正かつ的確に制度を運用するための基本能力を修得する。	(株)ぎょうせい総合研究所 橋本 周平 氏
問題発見研修	主査に昇格した職員 （保育士・教諭職を除く）	6月23日・24日
	複眼的に物事を捉える技術を身につけるとともに、現場で当たり前になっている状況を批判的・客観的に観察し、問題を顕在化させる能力を身につける。	(学)産業能率大学総合研究所 古橋 由紀 氏
政策法務研修	主査級職員（2年目） （保育士・教諭職を除く）	10月20日
	自治体職員に求められる政策法務の重要性を理解し、その知識や実務能力を向上させることにより、自治体の抱える課題解決につなげる。	常磐大学 コミュニティ振興学部 教授 吉田 勉 氏

《第3部研修（監督者研修）》

研修名	対象職員	実施時期（予定）
	目的・内容	講師等
人事評価研修	新任係長（新任園長を含む）	4月16日
	・人事評価制度の理解と公正な運用能力を修得することにより、所属職員の人材育成に資する。 ・監督者の役割、人事評価制度、事例演習	(株)ぎょうせい総合研究所 橋本 周平 氏
マネジメント能力強化研修	現任係長（2年目） （2年目園長含む）	7月15日・16日
	・管理監督者に求められるマネジメント能力の向上を図る。 ・マネージャーの役割、状況変革型リーダー論、カウンセリングマインド、事例演習	(株)ビジネススクール MBA 吉筋 知之 氏
ハラスメント防止研修	現任係長（3年目以上）～新任課長・新任園長	1月12日・13日
	様々なハラスメントに対する理解の推進とハラスメントの未然防止、早期対処について学び、職員が快適に働くことのできる職場環境づくりを図る。	フローリッシュ社労士事務所 新美 智美 氏
育児期女性の理解とサポート研修	現任係長（3年目以上）～新任課長・新任園長	1月12日・13日
	育児期女性の理解を推進し、育児期女性をサポートする職場環境づくりを図る。	(株) e i g h t 鬼木 利恵 氏

《第4部研修（管理者研修）》

研修名	対象職員	実施時期（予定）
	目的・内容	講師等
課長研修 （説明責任能力養成研修）	課長級職員（1年目） （保育士・教諭職を含む）	5月7日
	議会と執行部との情報の共有や説明責任について学び、議会との信頼関係を維持するとともに、議会への説得力のある答弁技法の修得を図る。	(一社) 日本経営協会 田鹿 俊弘 氏
課長研修 （メンタルヘルス研修）	課長級職員（2・3年目） （保育士・教諭職を含む）	10月6日
	・メンタルヘルスに関して、管理者に求められるラインケアについて理解を深める。 ・組織内のコミュニケーションを活用した部下の指導能力の向上を図る。	橋本尚美事務所代表 産業カウンセラー 橋本 尚美 氏

(2) 特別研修 (課題別研修)

≪第5部研修 (専門実務研修) ≫

研修名	対象職員	実施時期 (予定)
	目的・内容	講師等
プレゼンテーション研修	受講を希望する職員	7月 7日 (午後) 7月28日 (終日)
	プレゼンテーションの基礎知識や技法を修得することにより、市民への説明・提案能力の向上を図る。	(株)インソース 田中 秀樹 氏
クレーム対応力強化研修	受講を希望する職員	9月17日
	市民 (お客様) 満足の向上を最優先に考え、クレームについて理解し、クレームに対応するためのスキルを修得する。	(株)アイベック・ビジネス教育研究所 関根 健夫 氏
OJT指導者フォローアップ研修	新規採用職員の指導者	5月20日
	新規採用職員指導者の役割を再認識し、育成担当者に求められるスキルを向上させるとともに、職場研修の充実を図る。	(株)話し方教育センター 郡 清美 氏
ライフプラン研修	満46歳の職員	1月21日
	退職後を含めた将来にわたる総合的な生涯生活設計について学ぶことにより、市民のライフスタイルの変化に対応した施策の立案及び実施に資する。	日本証券業協会職員 あいち健康の森 健康科学総合センター職員
保育士・教諭職等研修	保育士・教諭職等の内、受講を希望する職員	6月14日
	保育士・教諭職等に求められる基本的な知識や技能を修得することにより、必要な能力と資質の向上を図る。	NPO法人保育の安全研究・教育センター 掛札 逸美 氏
再任用予定職員研修	再任用予定職員	2月18日
	再任用職員としての役割認識を高める。	(株)インソース 野田 泰正 氏
育休職員向け職場復帰支援セミナー & 座談会	令和3年度末までに育児休業から職場復帰する職員のうち、受講を希望する職員	1月28日
	育児休業中の職員が、職場復帰するにあたり抱えているさまざまな不安や問題について、少しでも軽減できるよう支援する。	(株)e i g h t 鬼木 利恵 氏

(3) 派遣研修

《第7部研修（専門機関派遣研修）》

研修機関等	対象職員	
	内容・実施時期（期間）	
自治大学校 (東京都立川市)	指名職員 各1名	
	第2部課程（195期）	10月11日～11月11日 1月18日～3月10日
	第3部課程（111期）	7月13日～8月6日
	第1部・第2部特別課程（42期）	10月12日～10月29日 2月15日～3月11日
国土交通大学校 (東京都小平市)	指名職員 1名	
	技術系専門課程 1コース	
市町村職員中央研修所 《市町村アカデミー》 (千葉県千葉市)	所属長の推薦職員、指名職員	
	専門研修課程、政策課題課程 (2～11日間)	
全国市町村国際文化 研修所 《国際文化アカデミー》 (滋賀県大津市)	所属長の推薦職員、指名職員	
	国際文化研修、公共政策技法研修、政策・実務研修 (2～11日間)	
全国建設研修センター (東京都小平市)	指名職員 各1名	
	技術系専門課程 6コース	
日本下水道事業団研修 センター (埼玉県戸田市)	指名職員 5名	
	維持管理、計画設計等 4コース	
(公財)愛知県市町村 振興協会研修センター (名古屋市)	公募、所属長の推薦職員、指名職員	
	○階層別研修 部長研修、課長研修、課長補佐研修 ○専門研修 地方公務員法、民法（財産法、家族法）、行政法基礎、 法制執務、地方税（民税、土地、家屋、徴収）、税外債権徴収事務、 財政担当初任者実務、複式簿記、募集チラシの作り方、採用面接、 タイムマネジメント、リスクマネジメント、政策立案研修 等	

研修機関等	対象職員
	内容・実施時期（期間）
* 地区研修協議会 西三河 7 市町職員研修 協議会	<p>新規採用職員後期研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・対象 新規採用職員（保育士・教諭職を含む） ・会場 安城市 ・時期 ①9/30-10/1 ②10/7-8 ③10/14-15 ④10/21-22 ⑤10/28-29 ⑥11/4-5 （2日間＊6回） ・内容 接遇、地方自治、地方財務、地方公務員
	<p>一般職員前期研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・対象 採用後4年目の一般職員 ・会場 西尾市 ・時期 ①8/3・5-6 ②8/17・19-20 ③8/24・26-27 （3日間＊3回） ・内容 地方自治制度、地方公務員制度、法制執務、地方税財政制度、公務員倫理
	<p>一般職員中期研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・対象 採用後7年目の一般職員 ・会場 知立市 ・時期 ①6/22・24-25 ②6/29-7/1 ③7/6・8-9 （3日間＊3回） ・内容 法制執務、創造性開発 中堅職員の役割 他
	<p>一般職員後期研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・対象 採用後10年目の一般職員 ・会場 高浜市 ・時期 ①11/2・5・11-12 ②11/16・19・25-26 ③11/30・12/3・8-9 ④12/16-17・23-24 （4日間＊4回） ・内容 政策課題研究、中核職員の役割 他
	<p>新任係長研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・対象 係長級昇任直後の職員 ・会場 幸田町 ・時期 ①6/29・7/1-2 ②7/6・8-9 （3日間＊2回） ・内容 公務員倫理、リーダーの役割 他
	<p>現任係長研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・対象 係長級昇任後3年目の職員 ・会場 碧南市 ・時期 ①9/30・10/1 ②10/14-15 （2日間＊2回） ・内容 職場の問題解決 他
民間専門機関	<p>所属長の推薦職員、指名職員</p>
	<p>日本経営協会（NOMA）行政管理講座 他</p>

《第8部研修》

研修名	対象職員
	内容・実施時期（期間）
先進都市視察研修	公募 10名
	<ul style="list-style-type: none"> ・各分野における先進都市の状況を視察研究し、本市の行政事務の効率化及び行政サービスの向上を図る。 ・6月～2月 ・本州（青森県、岩手県、秋田県を除く）、四国及び九州北部（福岡県、佐賀県、大分県に限る） ・1泊2日以内 ・研修テーマは職場内で協議の上決定 ・研修終了後、研究結果及び所感（レポート）を提出
愛知県市長会 特別職海外行政調査	特別職 1名
	海外の先進的なまちづくりや自治体施策を学び、本市の行政施策に活かす。【令和3年度は中止】

（4）職場研修

《第6部研修》

研修名	対象職員
	内容・実施時期（期間）
職場研修	全職員
	<ul style="list-style-type: none"> ・業務に関する専門実務能力や市職員として必要な資質の向上と職場環境の活性化を図る。 ・各係又は施設単位 ・日常業務を通したOJT又は集合研修 ・通年（年3回以上実施）

（5）自主研修

研修名	対象職員
	内容・実施時期（期間）
通信教育研修	全職員（ただし、再任用、再任用短時間、嘱託任期付短時間、会計年度任用職員を除く除く）
	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の自己啓発による能力開発と資質の向上 ・全100コース 公務推奨コース 自己啓発コース（実務、教養、語学、健康、資格） ・通年（1か月～6か月）
eラーニング研修	全職員
	<ul style="list-style-type: none"> ・愛知県市町村振興協会研修センター パソコンスキル・専門知識 ・自治大 学校 地方自治・地方公務員・地方税財政制度・行政法

研修名	対象職員
	内容・実施時期（期間）
職員自己啓発支援制度	全職員（ただし、再任用、再任用短時間、嘱託任期付短時間、会計年度任用職員を除く除く）
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 目的 職員の主体的な学習活動等を支援することにより、職務に関する専門能力の開発を効果的に行うとともに、職員の自己啓発に対する意欲を高め、行政サービスの向上に積極的に取り組む職員の育成を図る。 ・ 学習活動等 次のうち職務に関連するもので、勤務時間外に自主的に行う活動 <ol style="list-style-type: none"> (1) 研修会、セミナー、シンポジウム、講演会、講習会等への参加 (2) 大学等の公開講座、学会等への出席 (3) 公務の遂行に必要な資格の取得、公務に関連する検定の受験等 ・ 支援内容 <ol style="list-style-type: none"> (1) 1人当たり1万円を上限に予算の範囲内で報奨金を交付 (2) 報奨金の額は、原則として学習活動等に直接要する経費（受講料、参加料、受験料、受験のための教材費、講師料等とし、旅費、食糧費及び郵送料に相当する費用を除く。） ・ 交付制限 <ol style="list-style-type: none"> (1) 同一年度内 1人につき1回（1活動） (2) 同一の目的のために行う学習活動等は、交付を受けた年度から3年度間は交付の対象としない。

II 令和2年度 職員研修実績

1 一般研修（階層別研修）

≪第1部研修（新規採用職員研修）≫

研修名	新規採用予定職員研修		
目的	社会人、公務員の自覚と責任を認識させるとともに、市職員として必要な基本的な知識、態度、心構え等を身に付ける。		
実施日	令和3年3月4日・5日・11日・12日（4日間）		
会場	へきしんギャラクシープラザ 大会議室 他		
受講者	令和3年度新規採用予定職員（62名）		
	研修内容	時間数	講師
	人事課長講話、公務員としての態度と心構え・勤務のあらまし、健康管理、先輩職員との意見交換	7.0	市職員
	システムと情報セキュリティ、接遇、電話応対	7.0	市職員（セキュリティ・接遇） 株NTTマーケティングアクト
	健康診断、福利厚生制度、市長講話	7.0	市職員

研修名	新規採用予定任期付職員研修		
目的	公務員の自覚と責任を認識させるとともに、市職員として必要な基本的な知識、態度、心構え等を身に付ける。		
実施日	令和3年3月17日		
会場	市役所西庁舎 第41会議室		
受講者	令和3年度新規採用予定任期付及び任期付短時間職員（15名）		
	研修内容	時間数	講師
	服务等、公務員倫理、情報セキュリティ、地方自治の話、地方公務員法	7.0	市職員

研修名	新規採用職員職場研修		
目的	新規採用職員の業務への理解促進と職場環境への適応を援助するとともに、計画的な職員の育成を図る。		
実施日	令和2年4月1日～令和3年3月31日		
会場	各職場		
受講者	令和2年度新規採用職員（61名）（任期付職員を含む）		
	研修内容	時間数	講師
	「フレッシュ公務員ノート」を活用した職場における業務を通じた1対1の指導、助言	—	職場の指導者

研修名 新規採用職員前期研修 【中止】		
目的	市職員として必要な基礎知識、技能、接遇マナー等を修得する。	
実施日	令和2年5月22日・27日又は28日・29日（3日間）	
会場		
受講者	令和2年度新規採用職員（一名）（任期付職員、社協出向職員を含む）	
研修内容	時間数	講師
副市長講話、人事評価、文書実務、指導の受け方	7.0	市職員 （株）話し方教育センター 郡 清美 氏
CS向上	7.0	（株）インソース 木元 栄子 氏
議会の役割、公務員倫理、プラネタリウム鑑賞、先輩職員との意見交換	7.0	市職員

研修名 新規採用職員体験研修 【中止】		
目的	福祉及び防災体験を通して、全体の奉仕者としての自覚と行動を促し、市民サービスの向上やその多様性について修得する。	
実施日	令和2年6月5日（福祉）・6月12日（防災）（2日間）	
会場	福祉体験 ー 防災体験 ー	
受講者	令和2年度新規採用職員（一名）	
研修内容	時間数	講師
福祉体験 視覚障害、聴覚障害及び肢体障害の講義、車いす体験 他	7.5	視覚・聴覚・肢体障害者の ガイドヘルプ
防災体験 普通救命講習、安城市の防災体制、中央防災倉庫見学 他	7.5	衣浦東部広域連合 安城消防署職員、市職員

研修名 新規採用職員フォローアップ研修		
目的	採用後の約半年間を振り返り、自分自身の経験を整理し、社会人・組織人としての役割とスキルを再確認する。また、同期職員との絆を深め、更なる信頼関係を築く。	
実施日	令和2年9月2日・3日	
会場	へきしんギャラクシープラザ 大会議室	
受講者	令和2年度新規採用職員（55名）	
研修内容	時間数	講師
安城市職員として期待すること、 ストレスとの付き合い方、ゲートキーパーについて、 採用からの振り返り、CS向上、チームビルディング研修	11.0	市職員 （株）インソース 石上 千文 氏 （株）インソース 糠塚 淳 氏

《第2部研修（一般職員研修）》

研修名	主事等昇任研修		
目的	主事級職員としての任用に必要な基礎知識を修得する。		
実施日	令和2年11月12日・13日		
会場	市役所 大会議室		
受講者	主事等昇任試験 受験資格者（48名）		
	研修内容	時間数	講師
	地方自治制度、安城市について、憲法	7.0	市職員
	地方財政制度、文書実務、地方公務員制度、組織と行政経営	7.0	市職員

研修名	主事研修（メンタルヘルス研修）		
目的	ストレスへの気づきとセルフケアにより、メンタルヘルスの維持向上を図る。		
実施日	令和3年2月1日		
会場	市役所 大会議室		
受講者	採用後2年目職員（保育士・教諭職を含む）（45名）		
	研修内容	時間数	講師
	働く人に必要なメンタルヘルス、ストレスの基礎知識、セルフケア、メンタルヘルスに活かすキャリアデザイン他	7.0	(株)愛知心理教育ラボ 毛受 誉子 氏

研修名	主事研修（仕事の進め方研修）		
目的	仕事の進め方を振り返り、PDCAサイクルなどの基本について課題点等を把握する。		
実施日	令和2年9月30日		
会場	へきしんギャラクシープラザ 大会議室		
受講者	採用後3年目職員（保育士・教諭職を除く）（17名）		
	研修内容	時間数	講師
	期待される役割を考える、仕事の基本を確認する、調整力を身に付ける、総合演習他	7.0	(株)アビリティープロデュース 塩谷 登志栄 氏

研修名	オーナーシップ研修		
目的	目の前の仕事を「自分自身の課題」と主体的に捉え、当事者意識と責任感を持って取り組む姿勢を身につける。		
実施日	令和2年10月14日		
会場	へきしんギャラクシープラザ 大会議室		
受講者	採用後5年目職員（保育士・教諭職を除く）（29名）		
	研修内容	時間数	講師
	求められる役割を考える、問題意識を高める、後輩を支援する、チームメンバーを巻き込むために他	7.0	(株)アビリティープロデュース 塩谷 登志栄 氏

研修名	キャリアデザイン研修		
目的	仕事に対する意義を再認識し、今後の進むべき方向性を定め、仕事に対するモチベーションアップを図る。		
実施日	令和2年11月11日		
会場	へきしんギャラクシープラザ 大会議室		
受講者	採用後12年目職員（保育士・教諭職を含む）（30名）		
	研修内容	時間数	講師
	自己の強みの確認、仕事に対する意識改革、行動特性の確認、キャリアビジョンの設定	7.0	(株)日本マンパワー 長 隆一 氏

研修名	目標チャレンジ制度主査研修 【中止】		
目的	目標チャレンジ制度に関する理解を深めるとともに、公正かつ的確に制度を運用するための基本能力を修得する。		
実施日	令和2年4月17日		
会場			
受講者	主査に昇格した職員（一名）		
	研修内容	時間数	講師
	制度の概要、目標・設定度・ウェイトの設定	3.0	(株)ぎょうせい総合研究所 橋本 周平 氏

研修名	問題発見研修 【中止】		
目的	複眼的に物事を捉える技術を身につけるとともに、現場で当たり前になっている状況を批判的・客観的に観察し、問題を顕在化させる能力を身につける。		
実施日	令和2年6月25日		
会場			
受講者	主査に昇格した職員（一名）		
	研修内容	時間数	講師
	複眼的に物事を捉える技術、現場で当たり前になっている状況を批判的・客観的に観察する技術、問題を顕在化させる技術	7.0	学産業能率大学総合研究所 宮園 耕二 氏

研修名	政策法務研修		
目的	自治体職員に求められる政策法務の重要性を理解し、その知識や実務能力を向上させることにより、自治体の抱える課題解決につなげる。		
実施日	令和3年2月25日		
会場	市民会館 大会議室		
受講者	主査1・2年目の一般職員（保育士・教諭職を除く）40名		
	研修内容	時間数	講師
	法の体系、法解釈の基本・考え方、法令の形・制定のプロセス、法解釈の実践、文書作成	7.0	常磐大学 コミュニティ振興学部 教授 吉田 勉 氏

《第3部研修（監督者研修）》

研修名	監督者研修Ⅰ（人事評価研修）【中止】		
目的	人事評価制度を理解するとともに、公正な運用能力を修得することにより、所属職員の人材育成に資する。		
実施日	令和2年4月17日		
会場			
受講者	新任係長、保育士・教諭職は新任園長（一名）		
	研修内容	時間数	講師
	人事評価制度の基本的な考え方、能力評価、フィードバック面談、安城市職員人事評価実施規程等について	3.5	(株)ぎょうせい総合研究所 橋本 周平 氏

研修名	マネジメント能力強化研修		
目的	管理監督者に求められるマネジメント能力の向上を図る。		
実施日	令和2年7月21日・22日（2日間）		
会場	さくら庁舎 第36会議室		
受講者	現任係長（2年目）（保育士・教諭職を含む）（19名）		
	研修内容	時間数	講師
	マネージャーの役割とは何か リーダーシップを考える 状況変革型リーダーをポリシーにせよ マネジメント・スキルを獲得する カウンセリング・マインドを自分のものとせよ	14.0	(株)ビジネススクール MBA 吉筋 知之 氏

《第4部研修（管理者研修）》

研修名	課長研修（説明責任能力養成研修）		
目的	議会と執行部との情報の共有や説明責任について学び、議会との信頼関係を維持するとともに、議会への説得力のある答弁技法の修得を図る。		
実施日	令和2年7月16日		
会場	さくら庁舎 第35会議室		
受講者	課長級職員（1年目）（11名）		
	研修内容	時間数	講師
	地方議会の役割、議員との関係、論理的な思考による表現、答弁書の作成、委員会での答弁技法	7.0	(一社)日本経営協会 田鹿 俊弘 氏

研修名	ハラスメント防止研修		
目的	様々なハラスメントに対する理解の推進とハラスメントの未然防止、早期対処について学び、職員が快適に働くことのできる職場環境づくりを図る。		
実施日	令和2年10月30日		
会場	へきしんギャラクシープラザ 大会議室		
受講者	課長級職員及び保育園・こども園・幼稚園園長（78名）		
	研修内容	時間数	講師
	パワハラ危険度チェック、パワーハラスメントとは、コミュニケーション力～成長を願う心で行う部下指導、ハラスメントの未然防止、相談を受けた場合の対応、明日から行うハラスメント撲滅への行動	2.5 (5.0)	(株)インソース 田中 秀樹 氏

2 特別研修（課題別研修）

≪第5部研修（専門実務研修）≫

研修名	プレゼンテーション研修		
目的	プレゼンテーションの基礎知識や技法を修得することにより、市民への説明・提案能力の向上を図る。		
実施日	令和2年7月8日（午後）・7月29日（1日）（計1.5日間）		
会場	へきしんギャラクシープラザ 大会議室		
受講者	受講を希望した職員（13名）		
	研修内容	時間数	講師
	プレゼンテーションの基礎、話す内容を検討する、プレゼンテーションペーパーのポイント、「話す」スキル他	4.0	(株)インソース 田中 秀樹 氏
	演習	7.0	

研修名	クレーム対応力強化研修 【中止】		
目的	市民（お客様）満足の向上を最優先に考え、クレームについて理解し、クレームに対応するためのスキルを修得する。		
実施日	令和2年9月16日		
会場			
受講者	各課・施設長が指名する職員（一名）		
	研修内容	時間数	講師
	クレーム対応の基礎知識・心構え・技法、困難なクレームへの対処法、住民対応力をさらに高めるためにグループ討議、ロールプレイング	7.0	(株)アイバック・ビジネス教育研究所 関根 健夫 氏

研修名	OJT指導者フォローアップ研修 【中止】		
目的	新規採用職員の職場指導者としての役割を再認識するとともに、指導者に求められるスキルと資質を向上させることにより、職場研修の充実を図る。		
実施日	令和2年5月21日		
会場			
受講者	新規採用職員の指導者（一名）		
	研修内容	時間数	講師
	OJTの意義・目的と基本的なすすめ方、OJTの基本スキル他	7.0	(株)話し方教育センター 郡 清美 氏

研修名	ライフプラン研修		
目的	退職後を含めた将来にわたる総合的な生涯生活設計について学ぶことにより、市民のライフスタイルの変化に対応した施策の立案及び推進に活かす。		
実施日	令和3年1月22日		
会場	市民会館 大会議室		
受講者	満46歳の職員（29名）		
	研修内容・講師	時間数	
	「ライフプランニング、経済生活設計、資産運用について」 日本証券業協会 金融・証券インストラクター 石原 敬子 氏 「健康度評価 簡易コース」「健康管理について」 あいち健康の森 健康科学総合センター 運動指導員	7.0	

研修名	保育士・教諭職研修 【中止】	
目的	保育園及び幼稚園等における深刻事故について正しく理解するとともに、その予防対策を学ぶ。	
実施日	令和2年6月15日	
会場		
受講者	各課・施設において受講を希望する保育士・教諭職等（一名）	
	研修内容	時間数
	保育の価値とリスク ～深刻事故予防と対保護者コミュニケーション～	1.5 (3.0)
		講師 NPO法人保育の安全研究・教育センター 掛札 逸美 氏

研修名	再任用（予定）職員研修	
目的	再任用職員としての役割認識を高める	
実施日	令和3年2月19日	
会場	市役所 第41会議室	
受講者	再任用予定職員（9名）	
	研修内容	時間数
	再任用職員として重要なこと、CSとは何か、CSを実現するためのホスピタリティ	3.0
		講師 ㈱インソース 野田 泰正 氏

研修名	育休職員向け職場復帰支援セミナー&座談会	
目的	育児休業中の職員が、職場復帰するにあたり抱えているさまざまな不安や問題について、少しでも軽減できるよう支援する。	
実施日	令和3年1月29日	
会場	ZOOMによるリモート方式	
受講者	令和3年度末までに育児休業から職場復帰する職員のうち希望者（19名）	
	研修内容・講師	時間数
	「職場復帰支援セミナー」「先輩職員との座談会」 株式会社eight 鬼木 利恵 氏	2.0

研修名	退職準備セミナー	
目的	退職後の生活に役立つ情報の提供、職員相互の意見交換等を通して豊かで安心できる退職後の生活設計づくりの一助とする。	
実施日	令和2年12月23日	
会場	へきしんギャラクシープラザ 講座室 展示室1	
受講者	定年退職予定者（10名）	
	研修内容・講師	時間数
	「退職後の生活設計と資産管理」 野村証券株式会社 ファイナンシャルアドバイザー 伊藤 憲和 氏 天野 梨沙 氏	5.0
	「健康度評価 簡易コース」「退職後の運動と健康管理」 あいち健康の森 健康科学総合センター 運動指導士	

■各課主催研修

研修名	第7回安城市のみらいを考える講演会（企画政策課）		
目的	第8次総合計画の後期計画ケンサチ2.0でも位置付けたSDGsについて、理解を深める。		
実施日	令和3年1月19日		
会場	市役所 大会議室		
受講者	若手職員（47名）		
	研修内容	時間数	講師
	SDGsワークショップ（カードゲーム）、ディスカッション	4.5	奥村 雄介 氏 毛受 芳高 氏

研修名	QMS内部品質監査員養成研修（経営情報課）		
目的	新たな内部品質監査員の養成を行う。		
実施日	令和2年10月15日		
会場	西庁舎 第42会議室		
受講者	新任課長補佐（18名）		
	研修内容	時間数	講師
	<ul style="list-style-type: none"> 品質マネジメントシステムの概要 ISO9001規格のポイント解説 安城市品質マニュアル、規定の解説 内部品質監査の概要、実施手順等 	2.5	経営情報課職員

研修名	セキュリティ研修（経営情報課）		
目的	基本的・実践的な情報セキュリティを学び、セキュリティ対策の意味と内容を理解する。		
実施日	令和2年10月13日～12月11日【オンライン受講】		
会場	—		
受講者	全職員（1,189名）		
	研修内容	時間数	講師
	<ul style="list-style-type: none"> 情報セキュリティの重要性 地方公共団体職員として知っておくべき情報セキュリティ対策 	1.0 (標準時間)	地方公共団体情報システム機構のリモートラーニング(情報セキュリティコースを活用)

研修名	技師研修（技術系新規職員研修）（契約検査課）		
目的	工事発注に携わる技術系新人職員に必要な各種システムの操作方法を習得する。		
実施日	令和2年4月27日		
会場	市役所 第2会議室・第4会議室・行政資料室		
受講者	新規採用工務担当職員（6名）		
	研修内容	時間数	講師
	<ul style="list-style-type: none"> 工事発注～完了まで 工事監督について 電子納品検査プログラム 工事成績システム操作 事件事例紹介 図面作成について 設計書の作成について 	7.0	契約検査課職員

研修名	技師研修（技術系職員全体研修）（契約検査課）	
目的	工事監督員として必要な知識を習得する。	
実施日	令和3年2月17日・18日（全4回）	
会場	さくら庁舎 第42会議室	
受講者	工務担当係長・工務担当職員（82名）	
	研修内容	時間数
	・工事監督事務の注意事項 ・令和3年度以降の工事執行何の取扱いについて	1.5 （全6.0）
		講師
		契約検査課職員

研修名	DV職員研修（市民協働課）	
目的	DVの基礎知識を習得する。	
実施日	令和2年11月5日	
会場	市役所 大会議室	
受講者	各課・施設1名程度（52名）	
	研修内容	時間数
	・DVの基礎知識 ・DV被害者への対応等について ・DV相談の対応について ・住民票等の閲覧制限制度について	1.5
		講師
		ウィメンズカウンセリング名古屋YWCA 具 ゆり氏 市民協働課職員

研修名	「市民参加を推進するためのガイドライン」研修（市民協働課）	
目的	市民参加に対する理解を深め、実務能力の向上を図る。	
実施日	令和2年11月24日	
会場	市役所 大会議室	
受講者	各課・施設の課長補佐又は係長級職員（1～2名程度）（42名）	
	研修内容	時間数
	「市民参加を推進するためのガイドライン」について	1.0
		講師
		市民協働課職員

研修名	協働のまちづくり職員研修会（市民協働課）	
目的	協働に関する理解を深める。	
実施日	令和2年12月15日	
会場	市役所 大会議室	
受講者	各課・施設の係長級以下職員（1～2名程度）（52名）	
	研修内容	時間数
	・町内会の概要と事例紹介	1.5
		講師
		榎前町内会長 加藤 研一 氏

研修名	LGBT職員研修（市民協働課）	
目的	LGBTに関する理解を深める。	
実施日	令和2年12月24日	
会場	教育センター 研修ホール	
受講者	職員・教職員（85名）	
	研修内容	時間数
	<ul style="list-style-type: none"> ・LGBT基礎知識 ・LGBT当事者のライフストーリー ・トークセッション（質問への回答） 	2.0
		講師
		特定非営利活動法人 ASTA

研修名	多文化共生・やさしい日本語研修（市民協働課）	
目的	職員の多文化共生に関する理解を深めるとともに、やさしい日本語を通じて外国人住民とのコミュニケーションを円滑にする。	
実施日	令和3年2月25日	
会場	教育センター 研修ホール	
受講者	各課職員1名と参加を希望する職員（48名）	
	研修内容	時間数
	<ul style="list-style-type: none"> ・「多文化共生」の概要 ・「やさしい日本語」を用いた実践的な内容 	1.5
		講師
		特定非営利活動法人 多文化共生サポート Adagio 代表 高木 祐子 氏 市民協働課職員

研修名	青色防犯パトロール資格講習会（市民安全課）	
目的	パトロール実施者証取得者の更新・拡充を行う。	
実施日	令和2年9月10日・11日・15日（全3回）	
会場	教育センター	
受講者	前回の講習受講後3年経った者及び新規申込者（59名）	
	研修内容	時間数
	<ul style="list-style-type: none"> ・安城署管内における犯罪の発生状況と防犯対策 ・青色防犯パトロールの説明 	1.0 (全3.0)
		講師
		安城警察署生活安全課 10日 加納氏 11日 三井氏 15日 稲吉氏

研修名	専門職向け研修会（子ども発達支援課）	
目的	子ども発達支援に関わる職員の子ども・親支援及び知識技術の向上を図る。	
実施日	令和3年3月13日	
会場	あんステップ♪	
受講者	子ども発達支援に関わる保育士等の専門職（78名）	
	研修内容	時間数
	相談、療育、保育現場における保護者支援について	1.5
		講師
		金城学院大学准教授 二村 彩 氏

■保育課主催 保育士教諭職対象研修

No.	研修名	目的	実施日 時間数	内容	受講者数	講師名	会場
1	新任園長 訪問指導	園長としての職務を遂行するための資質向上を図る。	4～2月 各 2.0 (全 10.0)	園長としての職務を認識して、園経営に関する知識や力量を高めるためのノウハウを学ぶ。	公立新任園長 3名	保育課職員	各保育園 幼稚園 認定こども園
2	【中止】 園長研修会	園長としての職務を遂行するための資質向上を図る。	9/15 2.0	国の政策の動向とこれからの保育	公私立保育園長 公私立幼稚園長 公私立認定こども園長 一名	名古屋芸術大学 教授 渡辺桜氏	教育センター
3	新任主任 訪問指導	主任としての職務を認識し、保育リーダーとしての指導力を高める。	4～1月 各 2.0 (全 16.0)	主任の職務内容・役割の確認とその実際について話し合う。	新任主任 5名	保育課職員	各保育園 幼稚園 認定こども園
4	【中止】 主任研修	主任としての職務を遂行するための資質向上を図る。	5/21 6/18 7/13 各 1.5 (全 4.5)	ミドルリーダーとしての主任保育士の役割	公私立保育園主任 公私立幼稚園主任 公私立認定こども園主任 一名	名古屋短期大学 教授 小島千恵子氏	教育センター
5	【中止】 保育者研修会	保育の質の向上	9/12 2.0	ステキを見つける保育	公私立保育園、幼稚園、認定こども園長、主任保育者、保育者 一名	日本福祉大学教授 近藤直子氏	へきしん ギャラクシープラザ
6	【中止】 実技研修会	保育技術を学び、保育実践に活かす。	6/16 2.0	わらべうた・伝承遊びの楽しさを学ぶ。－低年齢児を中心に－	公私立保育園、認定こども園保育者 一名	楫野加津子氏	中部公民館
7	【中止】 実技研修会	保育技術を学び、保育実践に活かす。	6/2 2.0	楽しい運動遊びの基本を学ぶ。	公私立保育園、認定こども園保育者 一名	岡崎女子短期大学 山下晋氏	みのわ保育園
8	【中止】 実技研修会	保育技術を学び、保育実践に活かす。	7/4 2.0	低年齢のためのコーディネーショントレーニングを学ぶ。	公私立保育園、認定こども園保育者 一名	スタジオD O代表 高橋千恵子氏	総合福祉センター

No.	研修名	目的	実施日 時間数	内容	受講者数	講師名	会場
9	【中止】 実技研修会	保育技術を学び、保育実践に活かす。	7/28 2.0	絵を描くことが楽しいと感じられる絵画活動 ～素材や声掛けの工夫から学ぶ～	公私立保育園、認定こども園保育者一名	古久根幹氏	安城北部幼稚園
10	【中止】 実技研修会	保育技術を学び、保育実践に活かす。	7/9 1.5	絵本の魅力探求 ～子どもに読み聞かせたい絵本とは～	公私立保育園、認定こども園保育者一名	アンフォーレ課職員	さくら庁舎
11	【中止】 実技研修会	保育技術を学び、保育実践に活かす。	8/4 2.0	子どもの姿を保護者に伝えるために ～効果的なレイアウトを学ぶ～	公私立保育園、認定こども園保育者一名	細川志保子氏	安城こども園
12	【中止】 実技研修会	保育技術を学び、保育実践に活かす。	10/23 10/30 各 2.0 (全 4.0)	低年齢児のための 手作りおもちゃ	公私立保育園、認定こども園保育者一名	低年齢児主任	教育センター
13	新規採用 保育士研修会	保育士としての基礎を培う。	3/30 2.0	保育者としての心構えを学ぶ。	新規採用保育者 15名	保育課職員	さくら庁舎
14	市内公開 保育研修	他園の保育を参観し視野を広め、保育実践力を高める。	8～1月 (全 10 回) 3.0 (全 30.0) 【中止】 4 回	保育参観を通し、こども理解を深め、保育実践力を高める。	保育者(会計年度任用職員) 50名	各保育園・幼稚園・認定こども園長 保育課職員	各保育園 幼稚園 認定こども園
15	幼保中連携 保育者研修	他園の保育を参観し視野を広め、保育実践力を高める。	10～2月 (全 8 回) 3.0 (全 24.0) 【中止】 5 回	保育参観を通し、こども理解を深め、保育実践力を高める。 乳幼児期の教育と児童期の教育を円滑に接続させ、子どもの発達や学びの連続性を図るための方法を探る。	公私立年長児担任保育者 小学校教諭 中学校教諭 27名	各保育園・幼稚園・認定こども園長 保育課職員	各保育園 幼稚園 認定こども園
16	新規採用 保育士研修会	保育士としての基礎知識を深める。	9/10 3.5	先輩の保育を映像で参観し、保育環境と子どもとの関わり方を学び、保育士としての基礎知識を深める。	新規採用保育者(任期・会計年度含む) 17名	保育課職員	教育センター
17	スタート 教育研修	保育者としての基礎知識を深める。	4～2月 (全 6 回) 2.0 (全 12.0)	グループでテーマに沿った討議とまとめ	新規採用保育者 15名	保育課職員	市役所和室

No.	研修名	目的	実施日 時間数	内容	受講者数	講師名	会場
18	新規採用 保育士訪 問指導	保育士としての 基礎を培う。	4～2月 (全10回) 5.0 (全50.0)	訪問指導を通して 保育者としての態 度・知識・技術を 学び、スムーズな 職場適応を図る。	新規採用保 育者 15名	保育課職 員	各保育 園・認定 こども園
19	初任保育 士・保育 教諭研修 会	保育者としての 基礎知識を深 める。	10/21 11/6 (全2回) 3.5 (全7.0)	協議を通して、保 育の専門性を高 める。	初任保育 士・保育教 諭(2年目) 22名	保育課職 員	教育セン ター
20	中堅保育 士研修会	保育リーダーと しての資質向 上を図る。	11/11 3.5	保育リーダーとし ての役割の自覚と 保育の応用力を 高める。	初任保育 士・保育教 諭(5年目) 17名	保育課職 員	教育セン ター
21	中堅保育 士研修会	保育リーダーと しての資質向 上を図る。	11/13 3.5	保育リーダーとし ての役割の自覚と 保育の応用力を 高める	初任保育 士・保育教 諭(10年目) 13名	保育課職 員	教育セン ター
22	【中止】 障害児研 修会	統合保育の充 実を図る。	5/12 2.5	気になる子の理解 と支援	障害児保育 担当者 市内保育療 育担当者 一名	社会福祉法 人 くすみ会 臨床心理士 梅村佳樹氏	あんステ ップ♪
23	障害児研 修会	特別支援の理 論と実践を学 ぶ。	9/8 2.0	気になる子の保護 者支援	障害児保育 担当者 市内保育療 育担当者 33名	愛知県医 療療育総 合センター 地域支援 課 花井玲奈 氏	あんステ ップ♪
24	加配保育 者研修会	統合保育の充 実を図る。	8/3 9/14 9/16 (全3回) 2.75 (全11.0) 【中止】 8/25	子どもの見方やか かわり方を学び、 手立てを増やす。	加配保育者 17名	あんステッ プ訪問相 談員 二村 彩 氏 平間真由 子 氏 平岩明美 氏 岩倉紗由 里 氏	高棚保育 園 東栄幼稚 園 安城こど も園 【中止】 えのき保 育園
25	危機管理 研修	危機管理意識 の向上	10/14 2.0	食事を安全に生き る力とするため に～作業療法士 の視点より～	保育士 教諭 保育教諭 34名	作業療法 士 平岩明美 氏	教育セン ター

No.	研修名	目的	実施日 時間数	内容	受講者数	講師名	会場
26	【中止】 ことばの 研修会	統合保育の充 実を図る。	7/2 8/26 2.0 (全 4.0)	・豊かなことばを育 むために「MHくん とどうつきあってき たか」 ・豊かなことばを育 むために「遊びとこ とば」	園長 主任保育士 教諭 保育教諭 一名	言語聴覚 士 佐々木繁 氏	教育セン ター
27	療育実習	統合保育の充 実を図る。	1～2月 (全9回) 3.5 (全31.5) 【中止】 8回	療育の体験を通し て、安城市の療育 体制と早期療育の 中での障害児との かかわり方、保護 者支援を学ぶ。	保育者(2年 目保育者) 4名	やまびコル ーム職員	やまびこ ルーム
28	療育実習	統合保育の充 実を図る。	1～2月 (全5回) 2.25 (全11.25) 【中止】 4回	子ども観察と療育 補助を通してサル ビア学園の役割、 障害児の理解を 深める。	保育者(3年 目保育者) 4名	サルビア学 園長	サルビア 学園
29	療育実習	統合保育の充 実を図る。	8～9月 (全4回) 2.0 (全8.0)	早障害児とのかか わり方、保護者支 援を学ぶ。	保育アシス タント 10名	サルビア学 園長 やまびコル ーム職員	サルビア 学園 やまびこ ルーム
30	保健指導	健康な子どもの 育成を図る。	6～8月 (全6回) 0.75 (全6.75)	救急法、AEDの使 い方、応急処置に ついて学ぶ。 エピペンの使い方 等、実技・演習、 薬品の管理につ いて学ぶ。	保育士・ 教諭 保育教諭・ 看護師 48名	保育課保 健師	各保育園 幼稚園 認定こど も園
31	【中止】 衛生指導	健康な子どもの 育成を図る。	2月 1.75	給食室での衛生 管理についての実 習等	用務員・ 看護師 一名	保育課管 理栄養士	へきしん ギャラク シープラ ザ
32	【中止】 衛生指導	給食室の衛生 管理業務を周 知する。	7月 1.75	保健所衛生監視 指導の結果をもと に、給食室の衛生 管理を学ぶ。	用務員・ 看護師 一名	保育課管 理栄養士	さくら庁 舎

研修名	保健師人材育成ガイドライン研修会（健康推進課）	
目的	安城市保健師人材育成ガイドラインを理解する。	
実施日	令和2年12月22日・令和3年1月8日（2日間）	
会場	保健センター	
受講者	本市に勤務する保健師（育休・病休中の職員を除く）（29名）	
	研修内容	時間数
	保健師人材育成ガイドラインについて	1.5 (3.0)
		講師 衣浦東部保健所 木戸 美代子 氏 子育て健康部職員

3 派遣研修

≪第7部研修（専門機関派遣研修）≫

■自治大学校

研修名	期間	日数	受講者
第2部課程（第191期）	令和2年10月21日～11月19日 令和3年1月15日～3月4日【中止】	30日間 49日間	1名

1名

■国土交通大学校

研修名	期間	日数	受講者
—	—	—	—

0名

■市町村職員中央研修所（市町村アカデミー・JAMP）

研修名	期間	日数	受講者
住民行政事務能力の向上	令和2年7月13日～17日	5日間	1名
地域運営組織の形成と運営	令和2年10月21日～23日	3日間	1名
広報の効果的実践	令和2年11月10日～18日	9日間	1名

3名

■全国市町村国際文化研修所（国際文化アカデミー・JIAM）

研修名	期間	日数	受講者
図書館とまちづくり	令和2年7月6日～8日	3日間	1名
市町村議会事務局職員研修	令和2年7月8日～10日	3日間	1名
Society5.0時代への対応 ～スマートシティの実現に向けて～	令和2年7月20日～22日	3日間	1名
人口減少社会におけるファシリティ マネジメント	令和2年7月27日～28日	2日間	1名
保育士・幼稚園教諭のための保育行政 ～子育て支援施策の最新動向～	令和2年7月29日～31日	3日間	1名
介護保険実務～制度と運用～	令和2年10月5日～9日	5日間	1名
訴訟等実務	令和2年10月19日～23日	5日間	2名
住民税課税事務	令和2年10月20日～30日	11日間	1名
海外の事例から学ぶ都市政策 ～都市の風格とアイデンティティはどの ようにつくるのか～	令和2年10月21日～23日	3日間	2名
使用料等の債権回収	令和2年10月26日～30日	5日間	1名

研修名	期間	日数	受講者
市町村長特別セミナー『地域経営塾』	令和2年10月29日～30日	2日間	1名
自治体職員のためのマーケティングの基本	令和2年11月4日～6日	3日間	2名
避難行動要支援者対策 ～災害弱者をつくらない～	令和2年11月9日～11日	3日間	1名
滞納整理の実践と徴収マネジメント	令和2年11月9日～13日	5日間	2名
選挙事務	令和2年11月10日～18日	9日間	1名
SDGsによる地域づくり	令和2年11月16日～18日	3日間	1名
住民の健康を考える ～健康寿命を延ばすために～	令和2年11月25日～27日	3日間	1名
これからの農業を考える	令和2年11月25日～27日	3日間	2名
障がいのある人への自立支援	令和2年11月30日～12月4日	5日間	1名
人口減少社会におけるファシリティ マネジメント 【オンライン受講】	令和2年8月20日	1日間	1名
地域公共交通の維持と確保に向けて 【オンライン受講】	令和3年2月9日	1日間	1名
災害発生時のマネジメント～対策本部 の運営～ 【オンライン受講】	令和3年3月1日	1日間	1名

27名

■全国建設研修センター

研修名	期間	日数	受講者
—	—	—	—

0名

■日本下水道事業団

研修名	期間	日数	受講者
計画設計 (下水道事業の計画の策定・見直し)	令和2年10月19日～21日	3日間	1名
維持管理 (管きょ設計Ⅱ)	令和2年11月25日～12月11日	17日間	1名

2名

■愛知県市町村振興協会研修センター

研修名	期間	日数	受講者
部長研修 (新任部長級)	令和2年10月1日	1日間	6名
課長研修 (新任課長級)	【各回】 第1回：令和2年10月1日 第2回：令和2年10月2日 第3回：令和2年10月14日 第4回：令和2年10月15日 第5回：令和2年10月16日 【合同】 中止	【各回】 1日間 【合同】 中止 計1日間	10名
課長補佐研修 (新任課長補佐級)	【各回】 第1回：令和2年7月6、7日 第2回：令和2年7月9、10日 第3回：令和2年7月14、15日 第4回：令和2年12月21日、22日 第5回：令和3年1月7日、8日 第6回：令和3年2月9日、10日 【合同】 中止	【各回】 2日間 【合同】 中止 計2日間	17名
地方税研修(徴収)	令和2年10月5日～7日	3日間	1名
タイムマネジメント研修	令和2年10月13日	1日間	1名
税外債権徴収事務研修	令和2年11月2、9日	2日間	2名
募集チラシの作り方研修	令和2年11月11日	1日間	1名
接遇研修指導者養成研修	令和3年1月27日～29日	3日間	1名
JKET指導者養成研修 ～公務員倫理を考える～	令和3年2月17日～19日	3日間	1名
特別セミナー 『SDGs de 地方創生』 (講師：笈 裕介 氏)	令和2年12月17日	1日間	2名
オープンセミナー 『生物学の観点から、新型コロナウイルス感染症とどう向き合うか』 (講師：福岡伸一 氏)	令和3年2月8日	1日間	8名

50名

■西三河7市町職員研修協議会

研修名	期間	会場	受講者
新規採用職員後期研修 (2日間)	第1回 令和2年10月1、2日	刈谷市	7名
	第2回 令和2年10月8、9日		14名
	第3回 令和2年10月15、16日		7名
	第4回 令和2年10月22、23日		7名
	第5回 令和2年10月29、30日		12名
	第6回 令和2年11月5、6日		7名
一般職員前期研修 (4日間)	第1回 令和2年11月19、20、26、27日	安城市	7名
	第2回 令和2年12月3、4、10、11日		7名
	第3回 令和2年12月17、18、22、23日		7名
一般職員中期研修 (4日間)	第1回 令和2年10月1、2、8、9日	西尾市	8名
	第2回 令和2年10月15、16、22、23日		8名
	第3回 令和2年10月29、30、11月2、6日		7名
一般職員後期研修 (4日間)	第1回 令和2年10月22、23、29、30日	知立市	9名
	第2回 令和2年11月5、6、12、13日		10名
	第3回 令和2年11月18、19、26、27日		9名
新任係長研修 (3日間)	第1回 令和2年7月7、9、10日	高浜市	7名
	第2回 令和2年7月14、16、17日		7名
	第3回 令和2年10月20、22、23日		7名
現任係長研修 (2日間)	第1回 令和2年9月24、25日	幸田町	8名
	第2回 令和2年10月1、2日		9名

164名

■愛知県現任保育士指導者養成研修

研修名	期間	会場	受講者
園長研修 (2日間)	令和3年2月25、26日	桜花学園大学 名古屋短大	1名
主任保育士研修 (5日間)	令和3年2月2、5、6、8、16日	桜花学園大学 名古屋短大	2名
中堅前期保育士研修 (5日間)	令和3年2月9、13、17、20、22日	愛知学泉大学 愛知学泉短大	2名
中堅後期保育士研修 (5日間)	令和3年1月16、17、23、24、30日	岡崎女子大学 岡崎女子短大	2名
育児休業明け保育士研修 (1日間)	令和2年12月20日	桜花学園大学 名古屋短大	1名
障害の理解と保育士研修 (4日間)	令和2年11月1、15、22、23日	桜花学園大学 名古屋短大	1名
3歳未満児の保育研修 (4日間)	令和2年12月12、19、20、26日	岡崎女子大学 岡崎女子短大	1名

10名

■一般社団法人日本経営協会（NOMA）・「行政管理講座」

研修名	期間	会場	受講者
出納事務の合理的運用と予算・決算	令和2年7月9,10日	名古屋	1名
地方税における相続をめぐる諸問題とトラブル対応のポイント	令和2年7月9,10日	名古屋	1名
地方自治体における公金管理・運用の基礎	令和2年7月21,22日	名古屋	1名
情報公開請求権における濫用請求への対応事務	令和2年11月4,5日	名古屋	2名

5名

■職務遂行資格研修等

研修名（担当課）	期間	会場	受講者
社会福祉主事資格認定研修 （4日間） （社会福祉課） （高齢福祉課）	対面研修中止のため eラーニングで代替	—	4名
思春期保健セミナー ① 第87回 コースⅠ ② 第59回 コースⅡ ③ 第67回 コースⅢ （3日間*3回） （健康推進課）	対面研修中止のため eラーニングで代替	—	2名
全国議事記録議事運営事務研修会 （1日間） （議事課）	令和2年10月22日	国立オリンピック記念青少年総合センター （東京都渋谷区）	1名
都市再生の現場で使える都市構造可視化研修 （1日間） （都市計画課）	令和2年11月18日	TKP博多駅筑紫ロビネスセンター （福岡市博多区）	1名

8名

《第8部研修（先進都市視察研修）》

研修名	期間	派遣先	参加者
愛知県市長会 海外行政調査	—	—	—
公募型視察研修	—	—	—

4 自主研修

■職員自己啓発支援

内容	人数
職員が勤務時間外で自主的に職務に関連する学習活動等（研修会、講座、資格取得等）を行った場合の当該活動に係る直接経費に対して報奨金を交付する。	16名

■通信教育

コース種別			計
公務推奨コース 86名	自己啓発コース 37名	所属長推奨コース —	123名

III 参考資料

内部講師一覧

科目	講師対象	H29	H30	H31	R02	R03
憲法	自治大学校修了者	深津高弘	天野亮介	→	池田貴之	→
地方自治制度	自治大学校修了者	松元淳一	→	沓名智和	→	太田三貴 沓名智和
地方公務員制度	市町村アカデミー研修 講師養成課程修了者	酒井 進	→	神谷晃司	→	→
地方財政制度	財政課予算係長	村藤 守	久野正史	→	池田貴之	→
文書実務	行政課文書係長	渡會直樹	青木京子	→	川口貴子	→
法制執務	行政課法規係長	福田 康	→	→	→	→
組織と行政経営	経営情報課 経営管理係長	久野晃広	太田友紀	→	→	高橋静一
安城市の概要	健幸=SDGs課 企画政策係長	平岩かおる	→	杉浦邦彦	沓名智和	→
接遇	県接遇指導者養成研修 修了者	籠瀬由紀	→	佐伯景子	→	平井友理香
公務員倫理	県 JKET 指導者養成研修 修了者	稲垣敦則	→	沓名 聡	→	稲垣俊幸