

令和4年度

# 職員研修概要

令和4年度職員研修計画

令和3年度職員研修実績

令和4年4月

安城市企画部人事課

# 目 次

I	令和4年度研修計画	
1	安城市人材育成基本方針	2
2	研修の基本方針	4
3	令和4年度の実施方針	5
4	研修体系	6
5	成長ステージと研修課程	8
6	研修実施計画	9
II	令和3年度研修実績	
1	一般研修（階層別研修）	17
2	特別研修（課題別研修）	23
3	派遣研修	35
4	自主研修	43
III	参考資料	
	内部講師一覧	44

# Ⅰ 令和4年度 職員研修計画

## 1 安城市人材育成基本方針

### ■基本理念

地方分権改革が進展する中で、職員は、市の組織目標を達成するためにその職務や職責に応じた役割を認識するとともに、「市民の満足度」の向上を図るために自主的・自律的に自らの能力開発と行動変容に努めることが求められます。

こうした課題認識の下に、安城市の“持続可能な成長”に寄与できる元気な職員を計画的・総合的に育成するため、『人材育成基本方針』は、本市の「目指す職員像」を明確にするとともに、職員が時代の潮流を見極め、未来を切り開くべく前進するための行動指針として、平成21年3月に策定され、平成31年4月に改定を行いました。

### ■目指す職員像

#### ■誠実に職務を遂行し、信頼と期待に応えることができる職員

市民目線に立ち、親切で丁寧に市民と接することにより、市民満足度を向上させ、公平で公正な姿勢で職務を遂行することにより、市民との信頼関係を築きます。

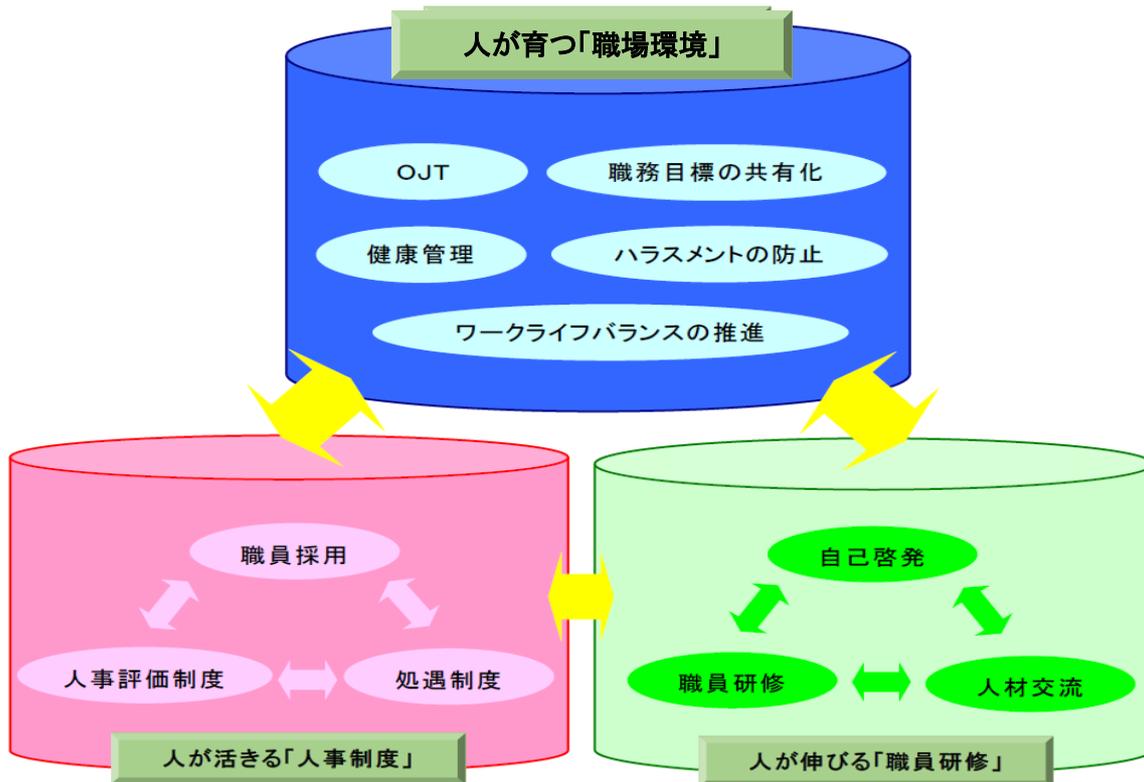
#### ■柔軟な思考力、鋭い先見性と経営感覚を備えた職員

時代の変化を先取りし、柔軟な発想で物事を多角的に捉え、コスト意識や危機意識を常に持って、最大限の成果を上げることが求めます。

#### ■果敢な行動力と課題に挑戦する気概を持った職員

常に主体的・意欲的に職務を遂行する行動力を備えるとともに、行政課題の解決に向けて明確な目標を掲げ、それを達成するために果敢に挑戦します。

■人材育成の体系（イメージ図）



■職員の階層別の主な役割と能力

階層	主な役割と求められる能力
部長級、課長級 (経営能力発揮期)	《主な役割》 経営層として、中長期的視点から市の向かうべき方向性を見据え、総合計画に沿った政策課題を設定し、その実行に責任を持つ。 《主な能力》 経営管理能力、危機管理能力、政策実行能力、調整能力
課長補佐級、係長級 (能力発揮期)	《主な役割》 管理・監督者として、部下の能力と適性に合わせた指導と育成を行い、組織目標を達成するための政策の検討及び立案を行う。 《主な能力》 指導育成能力、企画立案能力、判断能力、折衝交渉能力
主査級 (能力拡充期)	《主な役割》 実務担当者として専門的な実務能力を高め、多様な職務経験を活かした政策の研究と提案を行い、積極的に問題解決に取り組む。 《主な能力》 企画立案能力、コミュニケーション能力、問題解決能力
主事級 (能力育成期)	《主な役割》 地方自治制度や地方公務員制度に関する基礎知識、業務の遂行に必要な知識、技能、技術等を習得し、正確かつ迅速に業務を処理する。 《主な能力》 問題解決能力、知識・技術等習得能力、理解力

## 2 研修の基本方針

市民ニーズの多様化と急速に社会経済システムが変化する中、地方分権改革を実行するためには、地域の自主性を発揮しつつ、地方自治体の自己決定・自己責任に基づくまちづくりの推進が求められています。

そこで、本市では人材育成基本方針の「目指す職員像」の実現に向け、常に時代の変革に合わせて職員に要求される資質を見極めるとともに、学習目標を明確化した上で、職場での行動変容につながるような効果的・効率的な研修を実施します。

また、研修効果を高めるため、研修の事後評価を行うとともに、職員自身の主体性を引き出せるよう公募制の研修を積極的に導入することにより、職員自らが選択し、学び、その成果を職務の中で実践できる研修へと転換します。

このように、本市の“持続可能な成長”に寄与できる職員を計画的に育成するため、次の3つの基本方針を柱に職員研修を実施します。

### ○全体の奉仕者としての信頼の確保と公務能率の向上を目指して

公務員の責務を自覚し、市民に対して公正、公平な姿勢を培うとともに、主体的かつ効率的に職務を遂行する能力の向上を図ります。

### ○地域に根ざした政策形成能力の向上を目指して

自立的な地域経営に資するよう、先見性、洞察力、創造性を養い、市民との協働の視点で政策を考え、立案する能力の向上を図ります。

### ○自己啓発の推進を目指して

意欲と情熱を持って職務に精励し、かつ積極的に自己の能力の向上を図るための学習・研究活動を支援します。

### 3 令和4年度の実施方針

#### ■全体の奉仕者としての信頼の確保と公務能率の向上を目指して

各階層別に現在及び将来就くことが予測される職位に対して求められる役割に応じて、基本的資質の向上を図るための研修、主要施策に関する課題別研修を実施します。新規採用職員の職場研修（OJT）を円滑に行うため、指導の受け方研修を実施します。（第1部～第5部研修）

さらに、実務能力の開発と職場環境の活性化を図るため、各職場単位での職場研修を年間を通して計画的に実施します。（第6部研修）

一方、階層別研修を効率的に行い、自治体間の職員の連携を密にするため、西三河7市町職員研修協議会が実施する研修に職員を派遣します。また、（公財）愛知県市町村振興協会研修センター等が実施する専門研修に職員を派遣し、公務能率の向上と専門的な知識や技能の修得を図ります。（第7部研修）

#### ■地域に根ざした政策形成能力の向上を目指して

政策形成及び行政経営能力の向上に重点を置き、全国レベルのネットワークの形成と専門性の高い最先端の知識・情報を取得するため、自治大学校、市町村アカデミー及び国際文化アカデミーへの職員派遣を継続実施します。国土交通大学校、全国建設研修センター、現任保育士研修等への派遣も継続し、専門実務能力を高め、本市が直面する諸課題に即応できる人材を育成します。（第7部研修）

西三河7市町職員研修協議会が実施する階層別研修においても、創造性開発及びディベート手法を活用した政策課題研究を行います。（第7部研修）

また、先進都市視察研修を実施し、行政課題の発見から現状分析、先進事例調査などを通じて、課題解決に向けた政策提言までの一連の流れを学び、職員の総合的な政策形成能力の向上を図ります。（第8部研修）

#### ■自己啓発の推進を目指して

職員の主体的な能力開発と自己啓発を促進するため、職員の自発的な学習活動等を財政的に支援します。通信教育については、今日的な行政課題と職員のニーズに対応したプログラムに見直し、多くの職員が受講できるよう手続を合理化します。

#### 4 研修体系

種類	区分	内 容	摘 要
一般研修 (階層別研修)	第1部	新規採用職員研修	予定者研修
			職場研修
			前期研修・体験研修
			フォローアップ研修
	第2部	一般職員研修	主事等昇任研修
			主事研修Ⅰ（メンタルヘルス）
			主事研修Ⅱ（仕事の進め方）
			オーナーシップ研修
			キャリアデザイン研修
		一般職員研修（主査級）	目標チャレンジ制度研修
			問題発見研修
	政策法務研修		
	第3部	監督者研修	人事評価研修
			マネジメント能力強化研修
			ハラスメント防止研修【交互】★
			育児期職員の理解とサポート研修【交互】★
	第4部	管理者研修	課長研修（説明責任能力養成）
課長研修（メンタルヘルス）【隔年】			
特別研修 (課題別研修)	第5部	プレゼンテーション研修	
		クレーム対応力強化研修【隔年】	
		OJT指導者フォローアップ研修	
		ライフプラン研修	
		保育士・教諭職等研修	
		再任用予定職員研修	
		育休職員向け職場復帰支援セミナー &座談会	
		主要施策等に関する研修	
職場研修	第6部	各課・施設単位で職務に関連して行う研修	

種類	区分	内 容	摘 要
派遣研修	第7部	自治大学校	第2部課程 第3部課程 第1・2部特別課程
		国土交通大学校	各種専門実務
		市町村職員中央研修所	各種専門実務
		全国市町村国際文化研修所	各種専門実務
		全国建設研修センター	各種専門実務
		愛知県市町村振興協会研修センター	新任部長 新任課長 新任課長補佐 各種専門実務
		西三河7市町職員研修協議会	新規採用職員後期 一般職員前期・中期・後期 新任係長・現任係長
	専門機関	各種専門実務	
	第8部	行政事務研究のための先進都市視察研修	国内・海外
自主研修		通信教育研修	
		eラーニング研修	愛知県市町村振興協会研修センター 自治大学校
		職員自己啓発支援制度	

## 5 成長ステージと研修課程

成長ステージ (階層)	一般研修 (階層別研修)	特別研修 (課題別研修)	職場 研修	派遣研修	自主 研修
経営能力 発揮期 (部長・課長級)	<p>課長研修(2・3年目 メンタルヘルス)</p> <p>課長研修(1年目 説明責任能力養成)</p>			<p>県研修センター</p> <p>新任部長研修</p> <p>新任課長研修</p>	
能力 発揮期 (課長補佐・係長級)	<p>監督者研修Ⅲ(3・4年目 ハラスメント防 止・育児期職員の理解とサポート)</p> <p>監督者研修Ⅱ(2年目 マネジメント)</p> <p>監督者研修Ⅰ(1年目 人事評価)</p>	<p>ライフプラン研修</p>	<p>再任用予定職員研修</p> <p>主要施策等に関する研修 各課開催研修 等)</p>	<p>各職場 課・係・施設 単位の研修</p> <p>西三7市町職員研修協議会</p> <p>新任課長補佐研修</p> <p>現任係長研修</p> <p>新任係長研修</p>	<p>研修機関 自治大・国土交通大・アカデミー・建設研修センター・県研修センター)</p> <p>先進都市視察研修 (公募)</p>
能力 拡充期 (主査級)	<p>政策法務研修(2年目)</p> <p>目標チャレンジ・問題発見研修(1年目)</p>	<p>プレゼンテーション研修</p> <p>クレーム対応力強化研修</p> <p>OT 指導者フォローアップ研修</p>	<p>保育士・教諭職等研修</p> <p>育児職員向け職場復帰支援セミナー</p>		
能力 育成期 (主事級)	<p>キャリアデザイン研修</p> <p>オーナーシップ研修(5年目)</p> <p>主事研修Ⅱ(3年目 仕事の進め方)</p> <p>主事研修Ⅰ(2年目 メンタルヘルス)</p> <p>主事等昇任研修</p> <p>新規採用職員(予定者・職場・体験・前期・フォローアップ)</p>			<p>一般職員後期研修</p> <p>一般職員中期研修</p> <p>一般職員前期研修</p> <p>新規採用後期研修</p>	

## 6 研修実施計画

### (1) 一般研修（階層別研修）

#### ≪第1部研修（新規採用職員研修）≫

研修名	対象職員	実施時期（予定）
	目的・内容	講師等
新規採用予定職員研修	次年度新規採用予定職員	3月2日・3日・ 3月8日～10日(5日間)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社会人、公務員の自覚と責任を認識させ、市職員としての基本的態度や心構えを身に付ける。</li> <li>・市の概要、組織、歴史、情報セキュリティ、市民協働、施設見学、接遇、電話応対、人事制度 他</li> </ul>	市職員 関係団体職員 (株)NTTマーケティングアクト
新規採用予定任期付職員研修	次年度新規採用予定任期付職員	3月15日
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公務員としての自覚を認識させ、職員として必要な基礎知識を習得するとともに、職場への迅速な適応を図る。</li> <li>・公務員倫理、地方自治法、地方公務員法、情報セキュリティ、人事制度 他</li> </ul>	市職員
新規採用職員職場研修	新規採用職員	4月～3月
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新採職員の業務への理解促進と職場環境への順応を援助し、計画的な育成を図る。</li> <li>・「フレッシュ公務員ノート」を活用した職場での1対1の指導、助言</li> </ul>	各職場の指導者を選任 (1人)
新規採用職員前期研修	新規採用職員	5月20日・25日又は26日・ 27日(3日間)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市職員として必要な基礎知識、接遇マナー等を修得する。</li> <li>・議会の役割、先輩職員との意見交換、接遇、公務員倫理、文書実務</li> <li>・指導の受け方、心得</li> </ul>	市職員 (株)インソース 石上 千文 氏 (株)話し方教育センター 郡 清美 氏
新規採用職員体験研修	新規採用職員	6月16日
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・福祉及び防災体験を通して、全体の奉仕者としての自覚と行動を促し、市民サービスの向上やその多様性について理解を深める。</li> <li>・福祉体験（肢体、視覚、聴覚障害）</li> <li>・防災研修(普通救命講習、防災倉庫見学)</li> </ul>	社会福祉協議会 視覚・聴覚・肢体障害者ガイドヘルパー 市職員
新規採用職員フォローアップ研修	新規採用職員	9月1日・2日
	採用後の半年間を振り返り、自分自身の経験を整理し、新たな気持ちで再スタートを図る。	市職員 (株)インソース (講師調整中)

《第2部研修（一般職員研修）》

研修名	対象職員	実施時期（予定）
	目的・内容	講師等
主事等昇任研修	主事等昇任試験 受験資格者	11月10日・11日
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・主事級職員としての任用に必要な基礎知識を修得する。</li> <li>・憲法、地方財政制度、地方自治制度、地方公務員制度、組織と行政経営、文書実務、安城市について</li> </ul>	市職員
主事研修Ⅰ （メンタルヘルス研修）	採用後2年目職員 （保育士・教諭職を含む）	8月10日
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・働く人に必要なメンタルヘルスとは</li> <li>・ストレスの基礎知識</li> <li>・セルフケア 等</li> </ul>	(株)愛知心理教育ラボ 毛受 誉子 氏
主事研修Ⅱ （仕事の進め方研修）	採用後3年目職員 （保育士・教諭職を除く）	9月28日
	これまでの自分の仕事の進め方を振り返り、PDCAサイクルなどの基本について課題点等を把握する。	(株)アビリティープロデュース 塩谷 登志栄 氏
オーナーシップ研修	採用後5年目職員 （保育士・教諭職を除く）	10月12日
	目の前の仕事を「自分自身の課題」と主体的に捉え、当事者意識と責任感を持って取り組む姿勢を身につける。	(株)アビリティープロデュース 塩谷 登志栄 氏
キャリアデザイン研修	満32歳の職員 （保育士・教諭職を含む）	11月2日
	これまでの職歴を振り返り、自身の特性を再認識することにより、今後のキャリア形成の目標と方向性を定め、組織に貢献する人材を育成する。	(株)日本マンパワー 長 隆一 氏
目標チャレンジ制度研修	主査に昇格した職員	4月15日
	目標チャレンジ制度に関する理解を深め、公正かつ的確に制度を運用するための基本能力を修得する。	(株)ぎょうせい総合研究所 （講師調整中）
問題発見研修	主査に昇格した職員 （保育士・教諭職を除く）	6月24日
	複眼的に物事を捉える技術を身につけるとともに、現場で当たり前になっている状況を批判的・客観的に観察し、問題を顕在化させる能力を身につける。	(学)産業能率大学総合研究所 宮園 耕二 氏
政策法務研修	主査級職員（2年目） （保育士・教諭職を除く）	10月19日
	自治体職員に求められる政策法務の重要性を理解し、その知識や実務能力を向上させることにより、自治体の抱える課題解決につなげる。	常磐大学 コミュニティ振興学部 教授 吉田 勉 氏

《第3部研修（監督者研修）》

研修名	対象職員	実施時期（予定）
	目的・内容	講師等
人事評価研修	新任係長（新任園長を含む）	4月15日
	・人事評価制度の理解と公正な運用能力を修得することにより、所属職員の人材育成に資する。 ・監督者の役割、人事評価制度、事例演習	(株)ぎょうせい総合研究所 (講師調整中)
マネジメント能力強化研修	現任係長（2年目） （2年目園長含む）	7月14日・15日
	・管理監督者に求められるマネジメント能力の向上を図る。 ・マネージャーの役割、状況変革型リーダー論、カウンセリングマインド、事例演習	(株)ビジネススクール MBA 吉筋 知之 氏
ハラスメント防止研修	現任係長（3・4年目）・新任園長	11月16日
	様々なハラスメントに対する理解の推進とハラスメントの未然防止、早期対処について学び、職員が快適に働くことのできる職場環境づくりを図る。	フローリッシュ社労士事務所 新美 智美 氏

《第4部研修（管理者研修）》

研修名	対象職員	実施時期（予定）
	目的・内容	講師等
課長研修 (説明責任能力養成研修)	課長級職員（1年目） （保育士・教諭職を含む）	5月6日
	議会と執行部との情報の共有や説明責任について学び、議会との信頼関係を維持するとともに、議会への説得力のある答弁技法の修得を図る。	(一社) 日本経営協会 田鹿 俊弘 氏

(2) 特別研修 (課題別研修)

≪第5部研修 (専門実務研修) ≫

研修名	対象職員	実施時期 (予定)
	目的・内容	講師等
プレゼンテーション 研修	受講を希望する職員	7月6日 (午後) 7月27日 (終日)
	プレゼンテーションの基礎知識や技法を修得することにより、市民への説明・提案能力の向上を図る。	(株)インソース 田中 秀樹 氏
OJT指導者 フォローアップ研修	新規採用職員の指導者	5月19日
	新規採用職員指導者の役割を再認識し、育成担当者に求められるスキルを向上させるとともに、職場研修の充実を図る。	(株)話し方教育センター 藤原 真理弥 氏
ライフプラン研修	満46歳の職員	1月20日
	退職後を含めた将来にわたる総合的な生涯生活設計について学ぶことにより、市民のライフスタイルの変化に対応した施策の立案及び実施に資する。	日本証券業協会職員 あいち健康の森 健康科学総合センター職員
保育士・教諭職等 研修	保育士・教諭職等の内、受講を希望する職員	6月14日
	保育士・教諭職等に求められる基本的な知識や技能を修得することにより、必要な能力と資質の向上を図る。	NPO法人保育の安全研究・ 教育センター 掛札 逸美 氏
再任用予定職員 研修	再任用予定職員	2月17日
	再任用職員としての役割認識を高める。	(株)インソース 野田 泰正 氏
育休職員向け職場 復帰支援セミナー &座談会	令和4年度末までに育児休業から職場復帰する職員のうち、受講を希望する職員	1月27日
	育児休業中の職員が、職場復帰するにあたり抱えているさまざまな不安や問題について、少しでも軽減できるよう支援する。	(株)e i g h t 鬼木 利恵 氏

(3) 派遣研修

《第7部研修（専門機関派遣研修）》

研修機関等	対象職員	
	内容・実施時期（期間）	
自治大学校 （東京都立川市）	指名職員 各1名	
	第2部課程（199期）	10月19日～11月18日 1月24日～3月15日
	第3部課程（112期）	7月12日～8月5日
	第1部・第2部特別課程（44期）	10月28日～11月17日 1月30日～2月24日
国土交通大学校 （東京都小平市）	指名職員 1名	
	技術系専門課程 1コース	
市町村職員中央研修所 《市町村アカデミー》 （千葉県千葉市）	所属長の推薦職員、指名職員	
	専門研修課程、政策課題課程 （2～11日間）	
全国市町村国際文化 研修所 《国際文化アカデミー》 （滋賀県大津市）	所属長の推薦職員、指名職員	
	国際文化研修、公共政策技法研修、政策・実務研修 （2～11日間）	
全国建設研修センター （東京都小平市）	指名職員 各1名	
	技術系専門課程 6コース	
日本下水道事業団研修 センター （埼玉県戸田市）	指名職員 5名	
	維持管理、計画設計等 4コース	
（公財）愛知県市町村 振興協会研修センター （名古屋市）	公募、所属長の推薦職員、指名職員	
	○階層別研修 部長研修、課長研修、課長補佐研修 ○専門研修 地方公務員法、民法（財産法、家族法）、行政法基礎、 法制執務、地方税（民税、土地、家屋、徴収）、税外債権徴収事務、 財政担当初任者実務、複式簿記、募集チラシの作り方、採用面接、 タイムマネジメント、リスクマネジメント、政策立案研修 等	

研修機関等	対象職員
	内容・実施時期（期間）
* 地区研修協議会 西三河 7 市町職員研修 協議会	<p>新規採用職員後期研修</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・対象 新規採用職員（保育士・教諭職を含む）</li> <li>・会場 西尾市</li> <li>・時期 ①9/29-30 ②10/6-7 ③10/13-14 ④10/20-21 ⑤10/27-28 ⑥11/10-11 （2日間＊6回）</li> <li>・内容 接遇、地方自治、地方財務、地方公務員</li> </ul>
	<p>一般職員前期研修</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・対象 採用後4年目の一般職員</li> <li>・会場 知立市</li> <li>・時期 ①8/9・10・12 ②8/16・18-19 ③8/30・9/1-2 （3日間＊3回）</li> <li>・内容 地方自治制度、地方公務員制度、法制執務、地方税財政制度、公務員倫理</li> </ul>
	<p>一般職員中期研修</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・対象 採用後7年目の一般職員</li> <li>・会場 高浜市</li> <li>・時期 ①6/28・30-7/1 ②7/19・21-22 ③8/16・18-19 ④8/23・25-26 （3日間＊4回）</li> <li>・内容 法制執務、創造性開発 中堅職員の役割 他</li> </ul>
	<p>一般職員後期研修</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・対象 採用後10年目の一般職員</li> <li>・会場 幸田町</li> <li>・時期 ①10/31・11/4・10-11 ②11/15・18・24-25 ③11/30-12/2・8-9 （4日間＊3回）</li> <li>・内容 政策課題研究、中核職員の役割 他</li> </ul>
	<p>新任係長研修</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・対象 係長級昇任直後の職員</li> <li>・会場 碧南市</li> <li>・時期 ①6/21・23-24 ②7/12・14-15 （3日間＊2回）</li> <li>・内容 公務員倫理、リーダーの役割 他</li> </ul>
	<p>現任係長研修</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・対象 係長級昇任後3年目の職員</li> <li>・会場 刈谷市</li> <li>・時期 ①9/29-30 ②10/6-7 （2日間＊2回）</li> <li>・内容 職場の問題解決 他</li> </ul>
	<p>所属長の推薦職員、指名職員</p>
民間専門機関	<p>日本経営協会（NOMA）行政管理講座 他</p>

## 《第8部研修》

研修名	対象職員
	内容・実施時期（期間）
先進都市視察研修	公募 10名
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各分野における先進都市の状況を視察研究し、本市の行政事務の効率化及び行政サービスの向上を図る。</li> <li>・6月～2月</li> <li>・本州（青森県、岩手県、秋田県を除く）、四国及び九州北部（福岡県、佐賀県、大分県に限る）</li> <li>・1泊2日以内</li> <li>・研修テーマは職場内で協議の上決定</li> <li>・研修終了後、研究結果及び所感（レポート）を提出</li> </ul>
愛知県市長会 特別職海外行政調査	特別職 1名
	海外の先進的なまちづくりや自治体施策を学び、本市の行政施策に活かす。【令和4年度は中止】

### （4）職場研修

## 《第6部研修》

研修名	対象職員
	内容・実施時期（期間）
職場研修	全職員
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務に関する専門実務能力や市職員として必要な資質の向上と職場環境の活性化を図る。</li> <li>・各係又は施設単位</li> <li>・日常業務を通じたOJT又は集合研修</li> <li>・通年（年3回以上実施）</li> </ul>

### （5）自主研修

研修名	対象職員
	内容・実施時期（期間）
通信教育研修	全職員（ただし、再任用、再任用短時間、嘱託任期付短時間、会計年度任用職員を除く）
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の自己啓発による能力開発と資質の向上</li> <li>・全100コース 公務推奨コース 自己啓発コース（実務、教養、語学、健康、資格）</li> <li>・通年（1か月～6か月）</li> </ul>
eラーニング研修	全職員
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・愛知県市町村振興協会研修センター パソコンスキル・専門知識</li> <li>・自治大 学校 地方自治・地方公務員・地方税財政制度・行政法</li> </ul>

研修名	対象職員
	内容・実施時期（期間）
職員自己啓発支援制度	全職員（ただし、再任用、再任用短時間、嘱託任期付短時間、会計年度任用職員を除く除く）
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目的 職員の主体的な学習活動等を支援することにより、職務に関する専門能力の開発を効果的に行うとともに、職員の自己啓発に対する意欲を高め、行政サービスの向上に積極的に取り組む職員の育成を図る。</li> <li>・学習活動等 次のうち職務に関連するもので、勤務時間外に自主的に行う活動  <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 研修会、セミナー、シンポジウム、講演会、講習会等への参加</li> <li>(2) 大学等の公開講座、学会等への出席</li> <li>(3) 公務の遂行に必要な資格の取得、公務に関連する検定の受験等</li> </ol> </li> <li>・支援内容  <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 1人当たり1万円を上限に予算の範囲内で報奨金を交付</li> <li>(2) 報奨金の額は、原則として学習活動等に直接要する経費（受講料、参加料、受験料、受験のための教材費、講師料等とし、旅費、食糧費及び郵送料に相当する費用を除く。）</li> </ol> </li> <li>・交付制限  <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 同一年度内 1人につき1回（1活動）</li> <li>(2) 同一の目的のために行う学習活動等は、交付を受けた年度から3年度間は交付の対象としない。</li> </ol> </li> </ul>

## II 令和3年度 職員研修実績

### 1 一般研修（階層別研修）

#### ≪第1部研修（新規採用職員研修）≫

研修名	新規採用予定職員研修		
目的	社会人、公務員の自覚と責任を認識させるとともに、市職員として必要な基本的な知識、態度、心構え等を身に付ける。		
実施日	令和3年3月3日・4日・10日・11日（4日間）		
会場	へきしんギャラクシープラザ 大会議室 他		
受講者	令和4年度新規採用予定職員（64名）		
	研修内容	時間数	講師
	人事課長講話、公務員としての態度と心構え・勤務のあらまし、健康管理、先輩職員との意見交換	7.0	市職員
	システムと情報セキュリティ、接遇、電話応対	7.0	市職員（セキュリティ・接遇） 株NTTマーケティングアクト
	健康診断、福利厚生制度、市長講話	7.0	市職員

研修名	新規採用予定任期付職員研修		
目的	公務員の自覚と責任を認識させるとともに、市職員として必要な基本的な知識、態度、心構え等を身に付ける。		
実施日	令和4年3月16日		
会場	さくら庁舎 第36会議室		
受講者	令和3年度新規採用予定任期付及び任期付短時間職員（18名）		
	研修内容	時間数	講師
	服务等、公務員倫理、情報セキュリティ、地方自治の話、地方公務員法	7.0	市職員

研修名	新規採用職員職場研修		
目的	新規採用職員の業務への理解促進と職場環境への適応を援助するとともに、計画的な職員の育成を図る。		
実施日	令和3年4月1日～令和4年3月31日		
会場	各職場		
受講者	令和3年度新規採用職員（74名）（任期付職員を含む）		
	研修内容	時間数	講師
	「フレッシュ公務員ノート」を活用した職場における業務を通じた1対1の指導、助言	—	職場の指導者

研修名	新規採用職員前期研修		
目的	市職員として必要な基礎知識、技能、接遇マナー等を修得する。		
実施日	令和3年5月21日・26日又は27日・28日（3日間）		
会場	市役所 大会議室ほか		
受講者	令和3年度新規採用職員（76名）（任期付職員、社協出向職員を含む）		
	研修内容	時間数	講師
	人事評価、アンフォーレ施設案内、指導の受け方	7.0	市職員 （株）話し方教育センター 郡 清美 氏
	CS向上	7.0	（株）インソース 足立 剛 氏
	文書実務、公務員倫理、議会の役割、先輩職員との意見交換	7.0	市職員

研修名	新規採用職員体験研修 【中止】		
目的	福祉及び防災体験を通して、全体の奉仕者としての自覚と行動を促し、市民サービスの向上やその多様性について修得する。		
実施日	令和3年6月3日（福祉）・6月17日（防災）（2日間）		
会場	福祉体験 ー 防災体験 ー		
受講者	令和3年度新規採用職員（一名）		
	研修内容	時間数	講師
	福祉体験 視覚障害、聴覚障害及び肢体障害の講義、車いす体験 他	7.5	視覚・聴覚・肢体障害者の ガイドヘルプ
	防災体験 普通救命講習、安城市の防災体制、中央防災倉庫見学 他	7.5	衣浦東部広域連合 安城消防署職員、市職員

研修名	新規採用職員フォローアップ研修		
目的	採用後の約半年間を振り返り、自分自身の経験を整理し、社会人・組織人としての役割とスキルを再確認する。また、同期職員との絆を深め、更なる信頼関係を築く。		
実施日	令和3年9月1日・2日		
会場	市民会館 大会議室		
受講者	令和3年度新規採用職員（58名）		
	研修内容	時間数	講師
	安城市職員として期待すること、ゲートキーパーについて、福祉について、ストレスとの付き合い方、採用からの振り返り、防災について、チームビルディング研修	14.5	市職員 （株）インソース 中島史絵 氏 安城市社会福祉協議会

《第2部研修（一般職員研修）》

研修名	主事等昇任研修		
目的	主事級職員としての任用に必要な基礎知識を修得する。		
実施日	令和3年11月11日・12日		
会場	市役所 大会議室		
受講者	主事等昇任試験 受験資格者（61名）		
	研修内容	時間数	講師
	地方自治制度、安城市について、憲法	7.0	市職員
	地方財政制度、文書実務、地方公務員制度、組織と行政経営	7.0	市職員

研修名	主事研修（メンタルヘルス研修）		
目的	ストレスへの気づきとセルフケアにより、メンタルヘルスの維持向上を図る。		
実施日	令和3年8月12日		
会場	へきしんギャラクシープラザ 大会議室		
受講者	採用後2年目職員（保育士・教諭職を含む）（57名）		
	研修内容	時間数	講師
	働く人に必要なメンタルヘルス、ストレスの基礎知識、セルフケア、メンタルヘルスに活かすキャリアデザイン他	6.75	(株)愛知心理教育ラボ 毛受 誉子 氏

研修名	主事研修（仕事の進め方研修）		
目的	仕事の進め方を振り返り、PDCAサイクルなどの基本について課題点等を把握する。		
実施日	令和3年12月8日		
会場	へきしんギャラクシープラザ 大会議室		
受講者	採用後3年目職員（保育士・教諭職を除く）（25名）		
	研修内容	時間数	講師
	期待される役割を考える、仕事の基本を確認する、調整力を身に付ける、総合演習他	6.75	(株)アビリティープロデュース 塩谷 登志栄 氏

研修名	オーナーシップ研修		
目的	目の前の仕事を「自分自身の課題」と主体的に捉え、当事者意識と責任感を持って取り組む姿勢を身につける。		
実施日	令和3年10月13日		
会場	市役所 大会議室		
受講者	採用後5年目職員（保育士・教諭職を除く）（20名）		
	研修内容	時間数	講師
	求められる役割を考える、問題意識を高める、後輩を支援する、チームメンバーを巻き込むために他	7.0	(株)アビリティープロデュース 塩谷 登志栄 氏

研修名	キャリアデザイン研修		
目的	仕事に対する意義を再認識し、今後の進むべき方向性を定め、仕事に対するモチベーションアップを図る。		
実施日	令和3年11月10日		
会場	市役所 大会議室		
受講者	採用後12年目職員（保育士・教諭職を含む）（38名）		
	研修内容	時間数	講師
	自己の強みの確認、仕事に対する意識改革、行動特性の確認、キャリアビジョンの設定	7.0	(株)日本マンパワー 長 隆一 氏

研修名	目標チャレンジ制度主査研修		
目的	目標チャレンジ制度に関する理解を深めるとともに、公正かつ的確に制度を運用するための基本能力を修得する。		
実施日	令和3年4月16日		
会場	市役所 大会議室		
受講者	主査に昇格した職員（43名）		
	研修内容	時間数	講師
	制度の概要、目標・設定度・ウェイトの設定	3.0	(株)ぎょうせい総合研究所 橋本 周平 氏

研修名	問題発見研修		
目的	複眼的に物事を捉える技術を身につけるとともに、現場で当たり前になっている状況を批判的・客観的に観察し、問題を顕在化させる能力を身につける。		
実施日	令和3年6月23日・24日（2回）		
会場	市民会館 大会議室		
受講者	主査1・2年目の職員（保育士・教諭職除く）（41名）		
	研修内容	時間数	講師
	複眼的に物事を捉える技術、現場で当たり前になっている状況を批判的・客観的に観察する技術、問題を顕在化させる技術	7.0	(学)産業能率大学総合研究所 古橋 由紀 氏

研修名	政策法務研修		
目的	自治体職員に求められる政策法務の重要性を理解し、その知識や実務能力を向上させることにより、自治体の抱える課題解決につなげる。		
実施日	令和3年10月20日		
会場	市役所 大会議室		
受講者	主査2年目の一般職員（保育士・教諭職を除く）21名		
	研修内容	時間数	講師
	法の体系、法解釈の基本・考え方、法令の形・制定のプロセス、法解釈の実践、文書作成	7.0	常磐大学 コミュニティ振興学部 教授 吉田 勉 氏

《第3部研修（監督者研修）》

研修名	人事評価研修		
目的	人事評価制度を理解するとともに、公正な運用能力を修得することにより、所属職員の人材育成に資する。		
実施日	令和3年4月16日		
会場	市役所 大会議室		
受講者	新任係長、保育士・教諭職は新任園長（14名）		
	研修内容	時間数	講師
	人事評価制度の基本的な考え方、能力評価、フィードバック面談、安城市職員人事評価実施規程等について	3.5	(株)ぎょうせい総合研究所 橋本 周平 氏

研修名	マネジメント能力強化研修		
目的	管理監督者に求められるマネジメント能力の向上を図る。		
実施日	令和3年7月15日・16日（2日間）		
会場	市役所 大会議室		
受講者	現任係長（2年目）（保育士・教諭職を含む）（20名）		
	研修内容	時間数	講師
	マネージャーの役割とは何か リーダーシップを考える 状況変革型リーダーをポリシーにせよ マネジメント・スキルを獲得する カウンセリング・マインドを自分のものとせよ	14.0	(株)ビジネススクール MBA 吉筋 知之 氏

研修名	ハラスメント防止研修		
目的	様々なハラスメントに対する理解の推進とハラスメントの未然防止、早期対処について学び、職員が快適に働くことのできる職場環境づくりを図る。		
実施日	令和4年1月12日・13日・27日（3回）		
会場	市民会館 大会議室		
受講者	現任係長3年目から課長級1年目及び施設長（110名）		
	研修内容	時間数	講師
	・各ハラスメントの定義、予防法 ・相談を受けた時の対応	3.0	フローリッシュ社労士 事務所 新美 智美 氏

研修名	育児期職員の理解とサポート研修		
目的	育児期職員の理解を促進し、サポートする職場環境づくりを図る。		
実施日	令和4年1月12日・13日・27日（3回）		
会場	市民会館 大会議室		
受講者	現任係長3年目から係長兼務の課長補佐（88名）		
	研修内容	時間数	講師
	・育休復帰職員について知る ・育児期職員のリアルとマネジメントのヒント ・ケーススタディ	2.0	株式会社 e i g h t 鬼木 利恵 氏

《第4部研修（管理者研修）》

研修名	課長研修（説明責任能力養成研修）		
目的	議会と執行部との情報の共有や説明責任について学び、議会との信頼関係を維持するとともに、議会への説得力ある答弁技法の修得を図る。		
実施日	令和3年5月7日		
会場	さくら庁舎 第35会議室		
受講者	課長級職員（1年目）（5名）		
	研修内容	時間数	講師
	地方議会の役割、議員との関係、論理的な思考による表現、答弁書の作成、委員会での答弁技法	7.0	(一社)日本経営協会 田鹿 俊弘 氏

研修名	課長研修（メンタルヘルス研修）		
目的	管理者に求められるラインケアについての理解と組織内のコミュニケーションを活用した部下の指導能力向上を図る。		
実施日	令和3年10月6日		
会場	市役所 大会議室		
受講者	課長級在職2・3年目の職員（21名）		
	研修内容	時間数	講師
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・労務管理上の必要性</li> <li>・心の病気と呼ばれるものに対する誤解</li> <li>・重症化を防ぐ介入</li> <li>・休職前後、休職中の関り</li> <li>・ストレスの緩和策</li> </ul>	7.0	橋本尚美事務所 代表 橋本 尚美 氏

## 2 特別研修（課題別研修）

### ≪第5部研修（専門実務研修）≫

研修名		
プレゼンテーション研修		
目的	プレゼンテーションの基礎知識や技法を修得することにより、市民への説明・提案能力の向上を図る。	
実施日	令和2年7月7日（午後）・7月28日（1日）（計1.5日間）	
会場	へきしんギャラクシープラザ 302会議室 他	
受講者	受講を希望した職員（9名）	
	研修内容	時間数
	プレゼンテーションの基礎、話す内容を検討する、プレゼンテーションペーパーのポイント、「話す」スキル他	4.0
	演習	7.0
		(株)インソース 田中 秀樹 氏

研修名		
クレーム対応力強化研修		
目的	市民（お客様）満足の向上を最優先に考え、クレームについて理解し、クレームに対応するためのスキルを修得する。	
実施日	令和3年9月17日	
会場	さくら庁舎 第36会議室	
受講者	各課・施設長が指名する職員（25名）	
	研修内容	時間数
	クレーム対応の基礎知識・心構え・技法、困難なクレームへの対処法、住民対応力をさらに高めるためにグループ討議、ロールプレイング	7.0
		イノベーション・スクエア 関根 健夫 氏

研修名		
OJT指導者フォローアップ研修		
目的	新規採用職員の職場指導者としての役割を再認識するとともに、指導者に求められるスキルと資質を向上させることにより、職場研修の充実を図る。	
実施日	令和3年5月20日	
会場	市役所 大会議室	
受講者	新規採用職員の指導者（40名）	
	研修内容	時間数
	OJTの意義・目的と基本的なすすめ方、OJTの基本スキル他	7.0
		(株)話し方教育センター 郡 清美 氏

研修名		
ライフプラン研修		
目的	退職後を含めた将来にわたる総合的な生涯生活設計について学ぶことにより、市民のライフスタイルの変化に対応した施策の立案及び推進に活かす。	
実施日	令和4年1月28日	
会場	へきしんギャラクシープラザ 大会議室	
受講者	満46歳の職員（16名）	
	研修内容・講師	時間数
	「ライフプランニング、経済生活設計、資産運用について」 日本証券業協会 金融・証券インストラクター 石原 敬子 氏 「健康度評価 簡易コース」「健康管理について」 あいち健康の森 健康科学総合センター 運動指導員	7.0

研修名	保育士・教諭職研修	
目的	保育園及び幼稚園等における深刻事故について正しく理解するとともに、その予防対策を学ぶ。	
実施日	令和3年6月14日	
会場	オンライン受講	
受講者	各課・施設において受講を希望する保育士・教諭職等（73名）	
	研修内容	時間数
	保育の価値とリスク ～深刻事故予防と対保護者コミュニケーション～	1.5 (3.0)
		講師 NPO法人保育の安全研究・教育センター 掛札 逸美 氏

研修名	再任用（予定）職員研修	
目的	再任用職員としての役割認識を高める	
実施日	令和4年2月17日	
会場	さくら庁舎 第35会議室	
受講者	再任用予定職員（6名）	
	研修内容	時間数
	再任用職員として重要なこと、CSとは何か、CSを実現するためのホスピタリティ	3.0
		講師 ㈱インソース 野田 泰正 氏

研修名	育休職員向け職場復帰支援セミナー&座談会	
目的	育児休業中の職員が、職場復帰するにあたり抱えているさまざまな不安や問題について、少しでも軽減できるよう支援する。	
実施日	令和4年1月28日	
会場	オンライン受講	
受講者	令和4年度末までに育児休業から職場復帰する職員のうち希望者（19名）	
	研修内容・講師	時間数
	「職場復帰支援セミナー」「先輩職員との座談会」 株式会社eight 鬼木 利恵 氏	2.0

研修名	退職準備セミナー	
目的	退職後の生活に役立つ情報の提供、職員相互の意見交換等を通して豊かで安心できる退職後の生活設計づくりの一助とする。	
実施日	令和3年12月23日	
会場	安城市民会館 講座室	
受講者	定年退職予定者（10名）	
	研修内容・講師	時間数
	「退職後の生活設計と資産管理」 日本証券業協会 金融・証券インストラクター 石原 敬子 氏 「健康度評価 簡易コース」「退職後の運動と健康管理」 あいち健康の森 健康科学総合センター 運動指導士	6.0

研修名	デザイン研修	
目的	デザインの果たす役割と重要性を認識するとともに、デザイン思考を学び本市事業やイベント等の価値を高め効果的に実施するための手法を学ぶ。	
実施日	令和3年6月25日（全3回）	
会場	安城市民会館 大会議室	
受講者	係長兼務の課長補佐・係長（137名）	
	研修内容	時間数
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・デザインが人（利用者）に与える影響</li> <li>・社会における良いデザイン「3カ条」</li> <li>・ブランディングの基本～デザイン思考～</li> <li>・実践ワーク</li> </ul>	1.0 (3.0)
		講師
		ブランディングディレクター・デザイナー 久原 嘉恵 氏

## ■各課主催研修

研修名	SDGs職員研修（健幸=SDGs課）		
目的	第8次総合計画（後期計画）でも位置付けたSDGsの認識度向上、庁内浸透を図る。		
実施日	令和3年6月24日・29日・7月5日		
会場	へきしんギャラクシープラザ 大会議室ほか		
受講者	主事・主事級職員、新規採用職員、総合計画専門員（143名）		
研修内容		時間数	講師
<ul style="list-style-type: none"> <li>SDGsの概要に関する講義</li> <li>SDGsの世界観を再現したカードゲーム</li> </ul>		6.0 (全18.0)	毛受 芳高 氏 今井 光代 氏 山田 真 氏

研修名	安城市の未来を考える講演会（健幸=SDGs課）		
目的	問題意識を共有するとともに先進的な知見を得ることで、職員ひとり一人が安城市のみらいを考えるきっかけとする。		
実施日	令和4年3月17日		
会場	教育センター ホール		
受講者	全職員のうち希望者（108名）		
研修内容		時間数	講師
VUCA時代とイノベーション		2.0	藤原 啓税 氏

研修名	QMS研修（経営情報課）		
目的	QMS（品質マネジメントシステム）についての基本知識及びシステム操作方法を正しく理解し、適正な運用とシステム作業時間の短縮を図る。		
実施日	令和3年6月17日・18日（全2回）		
会場	西庁舎 第42会議室		
受講者	係長（係長兼務補補佐含む）級以下職員のうち希望者（29名）		
研修内容		時間数	講師
QMS概要と各係の実施事項について		1.0	経営情報課職員

研修名	セキュリティ研修（個人情報保護コース）（経営情報課）		
目的	個人情報に関する基礎知識と、取り扱い方法や職場で行う具体的な対策について理解するため。		
実施日	令和3年9月28日～12月28日		
会場	オンライン受講		
受講者	全職員（989名）		
研修内容		時間数	講師
<ul style="list-style-type: none"> <li>個人情報の定義と重要性</li> <li>個人情報の取扱い</li> <li>問合せや漏えいへの対応</li> </ul>		3.0 (標準時間)	地方公共団体情報システム機構のリモートラーニング(個人情報保護コースを活用)

研修名	QMS内部品質監査員養成研修（経営情報課）	
目的	新たな内部品質監査員の養成を行う。	
実施日	令和3年10月5日	
会場	西庁舎 第42会議室	
受講者	新任課長補佐（9名）	
	研修内容	時間数
	<ul style="list-style-type: none"> <li>品質マネジメントシステムの概要</li> <li>ISO9001規格のポイント解説</li> <li>安城市品質マニュアル、規定の解説</li> <li>内部品質監査の概要、実施手順等</li> </ul>	2.5
		講師
		経営情報課職員

研修名	DX推進講座（経営情報課）	
目的	DX推進にむけた機運を醸成する。	
実施日	令和4年2月4日	
会場	オンライン受講	
受講者	DXリーダー（67名）	
	研修内容	時間数
	<ul style="list-style-type: none"> <li>なぜデジタル化を進めるのか</li> <li>高齢者におけるICT利活用に向けて</li> <li>地域観光振興のためのデータ利活用</li> </ul>	1.0
		講師
		名古屋大学 安田 孝美 氏

研修名	情報公開研修（行政課）	
目的	情報公開制度に対する理解を深め、実務能力の向上を図る	
実施日	令和3年12月8日	
会場	市役所 大会議室	
受講者	文書主任又は係長（58名）	
	研修内容	時間数
	<ul style="list-style-type: none"> <li>情報公開条例の構造と運用</li> <li>情報公開条例開示・非開示判断</li> </ul>	2.0
		講師
		第一法規株式会社

研修名	電子例規の操作に関する研修会（行政課）	
目的	電子例規の使用方法を習得する。	
実施日	令和3年12月9日・10日（全4回）	
会場	市役所 第23会議室	
受講者	各課1名程度（49名）	
	研修内容	時間数
	<ul style="list-style-type: none"> <li>電子例規のうちリニューアルされた機能（現行法規〔履歴検索〕、現行法規〔通知通達〕及び判例体系）の使用 方法</li> <li>電子例規の例規編集機能の使用 方法</li> <li>その他基本的な電子例規の使用 方法</li> </ul>	2.0
		講師
		第一法規株式会社

研修名	技師研修（技術系新規職員研修）（契約検査課）		
目的	工事発注に携わる技術系新人職員に必要な各種システムの操作方法を習得する。		
実施日	令和3年4月28日		
会場	市役所西庁舎 第41会議室		
受講者	新規採用工務担当職員（5名）		
	研修内容	時間数	講師
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公共工事の流れについて</li> <li>・発注図面の作成について</li> <li>・設計書の作成について</li> <li>・工事監理について</li> <li>・完了写真の確認について</li> <li>・成績評定について</li> <li>・事故事例紹介について</li> </ul>	6.0	契約検査課職員

研修名	技師研修（技術系職員全体研修）（契約検査課）		
目的	工事監督員として必要な知識を習得する。		
実施日	令和4年3月1日		
会場	書面開催		
受講者	工務担当係長・工務担当職員（97名）		
	研修内容	時間数	講師
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・工事の平準化について</li> <li>・週休2日制工事について</li> <li>・地盤情報の共有化について</li> <li>・工事監督事務の注意事項について</li> <li>・工事中の事故防止について</li> <li>・工事完了検査後の支払遅延について</li> </ul>	—	契約検査課職員

研修名	DV職員研修会（市民協働課）		
目的	DVの基礎知識を習得する。		
実施日	令和3年11月9日		
会場	市役所 大会議室		
受講者	各課・施設1名程度（53名）		
	研修内容	時間数	講師
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・DVの基礎知識</li> <li>・DV被害者への対応等について</li> <li>・DV相談の対応について</li> <li>・住民票等の閲覧制限制度について</li> </ul>	1.5	ウィメンズカウンセリング名古屋YWCA 具 ゆり氏 市民協働課職員

研修名	協働のまちづくり職員研修会（市民協働課）		
目的	協働に関する理解を深める。		
実施日	令和3年11月8日		
会場	市役所 大会議室		
受講者	各課・施設の係長級以下職員（1～2名程度）（53名）		
	研修内容	時間数	講師
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・町内会の概要と事例紹介</li> <li>・NPOとの協働について</li> </ul>	1.5	榎前町内会長 加藤 研一 氏 市民協働課職員

研修名	LGBT職員研修（市民協働課）	
目的	LGBTに関する理解を深める。	
実施日	令和3年12月24日	
会場	教育センター 研修ホール	
受講者	職員・教職員（84名）	
	研修内容	時間数
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・LGBT基礎知識</li> <li>・LGBT当事者のライフストーリー</li> <li>・トークセッション（質問への回答）</li> </ul>	2.0
		講師
		特定非営利活動法人 ASTA

研修名	多文化共生・やさしい日本語研修（市民協働課）	
目的	職員の多文化共生に関する理解を深めるとともに、やさしい日本語を通じて外国人住民とのコミュニケーションを円滑にする。	
実施日	令和4年2月18日	
会場	へきしんギャラクシープラザ 大会議室	
受講者	各課職員1名と参加を希望する職員（42名）	
	研修内容	時間数
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「多文化共生」の概要</li> <li>・「やさしい日本語」を用いた実践的な内容</li> </ul>	2.0
		講師
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・公益社団法人 트레이ディングケア代表理事 新美 純子 氏</li> <li>・市民協働課職員</li> </ul>

研修名	青色防犯パトロール研修会（市民安全課）	
目的	青色防犯パトロールの意義を理解・再認識してもらい、青色防犯パトロールの資格を取得する。	
実施日	令和3年9月15日・16日・17日（全3回）	
会場	教育センター	
受講者	新規採用職員、前回の講習会から3年経った職員（79名）	
	研修内容	時間数
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安城署管内における犯罪の発生状況と防犯対策</li> <li>・青色防犯パトロールの説明</li> </ul>	1.0 (全3.0)
		講師
		安城警察署生活安全課署員

研修名	不審者等侵入対策研修会（市民安全課）	
目的	不審者の侵入があった場合の適切な対応について学び、併せてさすまたの使い方を知り、体得する。	
実施日	令和3年12月17日	
会場	東祥アリーナ安城	
受講者	新規採用職員、他希望者（115名）	
	研修内容	時間数
	安城警察署の署員によるさすまた使用の実技指導	1.5
		講師
		安城警察署警務課署員

研修名	専門職向け研修会（子ども発達支援課）	
目的	子ども発達支援に関わる職員の子ども・親支援及び知識技術の向上を図る。	
実施日	令和4年2月12日	
会場	あんステップ♫	
受講者	子ども発達支援に関わる保育士等の専門職（73名）	
	研修内容	時間数
	相談、療育、保育現場における保護者支援について	1.5
		講師 豊田市福祉事業団 理事長 高橋 脩 氏

## ■保育課主催 保育士教諭職対象研修

No.	研修名	目的	実施日 時間数	内容	受講者数	講師名	会場
1	新任園長 訪問指導	園長としての職務を遂行するための資質向上を図る。	4～2月 各 2.0 (全 6.0)	園長としての職務を認識して、園経営に関する知識や力量を高めるためのノウハウを学ぶ。	新任園長 1名	保育課職員	認定こども園
2	園長研修会	園長としての職務を遂行するための資質向上を図る。	10/29 2.0	保育の専門性と人間性を高めるマネジメント	公私立保育園長 私立幼稚園長 公私立認定こども園長 49名	名古屋芸術大学教授 渡辺桜氏	教育センター(オンライン)
3	新任主任 訪問指導	主任としての職務を認識し、保育リーダーとしての指導力を高める。	4～1月 各 2.0 (全 12.0)	主任の職務内容・役割の確認とその実際について話し合う。	新任主任 3名	保育課職員	各保育園幼稚園 認定こども園
4	主任研修	主任としての職務を遂行するための資質向上を図る。	8/10 8/27 各 1.5 (全 3.0)	園に実践力を！ 円の今日的課題に向き合って向き合って 主任保育士の役割	公私立保育園主任 私立幼稚園主任 公私立認定こども園主任 43名	名古屋短期大学教授 小島千恵子氏	さくら庁舎
5	保育者研修会	保育の質の向上	5/29 2.0	ステキを見つける保育	公私立保育園、幼稚園、認定こども園長、主任保育者、保育者46名	日本福祉大学教授 近藤直子氏	アンフォーレ
6	実技研修会	保育技術を学び、保育実践に活かす。	11/9 2.0	わらべうた・伝承遊びの楽しさを学ぶ。－低年齢児を中心に－	公私立保育園、認定こども園保育者 24名	楳野加津子氏	あんぱ～く多目的
7	実技研修会	保育技術を学び、保育実践に活かす。	11/5 2.0	楽しい運動遊びの基本を学ぶ。 3密を避けた集団遊び	公私立保育園、認定こども園保育者 32名	岡崎女子短期大学 山下晋氏	青少年の家
8	実技研修会	保育技術を学び、保育実践に活かす。	8/3 2.0	さくらさくらんぼのリズムを体験し体の動きのポイントを知る	公私立保育園、認定こども園保育者 29名	サルビア学園職員	あんステップ♪

No.	研修名	目的	実施日 時間数	内容	受講者数	講師名	会場
9	実技研修会	保育技術を学び、保育実践に活かす。	8/24 2.0	ヨガの楽しさを知る ～からだのバランス力をつけるため～	公私立保育園、認定こども園保育者 29名	長谷川智恵氏	安城北部こども園
10	実技研修会	保育技術を学び、保育実践に活かす。	7/29 2.0	絵本の魅力探求	公私立保育園、認定こども園保育者 36名	アンフォーレ課職員	さくら庁舎
11	実技研修会	保育技術を学び、保育実践に活かす。	7/15 2.0	保護者に伝わるおたよりの作り方	公私立保育園、認定こども園保育者 30名	細川志保子氏	さくら庁舎
12	実技研修会	保育技術を学び、保育実践に活かす。	9/9 各 2.0	低年齢児保育に生かせる手作りおもちゃ	公私立保育園、認定こども園保育者 25名	低年齢児主任	さくら庁舎
13	新規採用保育士研修会	保育士としての基礎を培う。	3/30 2.0	保育者としての心構えを学ぶ。	新規採用保育者 20名	保育課職員	さくら庁舎
14	幼保小連携保育者研修	他園の保育を参観し視野を広め、保育実践力を高める。	9～1月 (全2回) 3.0 (全6.0) 【中止】 1回	保育参観を通し、こども理解を深め、保育実践力を高める。 乳幼児期の教育と児童期の教育を円滑に接続させ、子どもの発達や学びの連続性を図るための方法を探る。	公私立年長児担任保育者 小学校教諭 16名	愛知教育大学非常勤講師 池田比呂子氏 東海学院大学講師 神谷裕子氏	各保育園 認定こども園
15	新規採用保育士研修会	保育者としての基礎知識を深める。	9/7 2.25	先輩の保育を映像で参観し、保育環境と子どもとの関わり方を学び、保育士としての基礎知識を深める。	新規採用保育者(任期・会計年度含む)幼児担当者 13名	保育課職員	さくら庁舎
16	新規採用保育士研修会	保育者としての基礎知識を深める。	9/10 2.25	先輩の保育を映像で参観し、保育環境と子どもとの関わり方を学び、保育士としての基礎知識を深める。	新規採用保育者(任期・会計年度含む)低年齢児担当者 9名	保育課職員	さくら庁舎
17	スタート教育研修	保育者としての基礎知識を深める。	4～3月 (全8回) 2.0 (全16.0)	グループでテーマに沿った討議とまとめ	新規採用保育者 19名	保育課職員	市役所和室ほか

No.	研修名	目的	実施日 時間数	内容	受講者数	講師名	会場
18	新規採用 保育士訪問指導	保育者としての 基礎を培う。	4～2月 (全10回) 5.0 (全50.0)	訪問指導を通して 保育者としての態 度・知識・技術を 学び、スムーズな 職場適応を図る。	新規採用保 育者 19名	保育課職 員	各保育 園・認定 こども園
19	初任保育 士・保育 教諭研修 会	保育者としての 基礎知識を深 める。	8/4 4.75	協議を通して、保 育の専門性を高 める。	初任保育 士・保育教 諭(2年目) 14名	音楽家 佐治多美 氏 保育課職 員	さくら庁 舎ほか
20	中堅保育 士研修	保育リーダーと しての資質向 上を図る。	9/14 2.25	保育リーダーとし ての役割の自覚と 保育の応用力を 高める。	初任保育 士・保育教 諭(5年目) 幼児担当者 16名	保育課職 員	教育セン ターほか
21	中堅保育 士研修	保育リーダーと しての資質向 上を図る。	8/2 4.75	保育リーダーとし ての役割の自覚と 保育の応用力を 高める。	初任保育 士・保育教 諭(5年目) 低年齢児担 当者16名	保育課職 員	教育セン ターほか
22	中堅保育 士研修	保育リーダーと しての資質向 上を図る。	9/6 2.25	保育リーダーとし ての役割の自覚と 保育の応用力を 高める。	初任保育 士・保育教 諭(10年目) 13名	保育課職 員	さくら庁 舎ほか
23	【中止】 障害児研 修会	特別支援の理 論と実践を学 ぶ。	5/14 2.5	気になる子の理解 と支援	障害児保育 担当者 市内保育療 育担当者 一名	愛知県医療 療育総合セ ンター地域 支援課 村井理衣氏	あんステ ップ♪
24	障害児研 修会	特別支援の理 論と実践を学 ぶ。	9/8 2.5	気になる子の保護 者支援	障害児保育 担当者 市内保育療 育担当者 37名	愛知県医療 療育総合セ ンター地域 支援課 村井理衣氏	さくら庁 舎
25	加配保育 者研修会	統合保育の充 実を図る。	8/23 8/30 9/3 9/13 2.75 (全11.0)	子どもの見方やか かわり方を学び、 手立てを増やす。	加配保育者 25名	あんステッ プ臨床心理 士 二村彩氏、 平間真由子 氏、作業療 法士 平岩明美氏 言語聴覚士 阪野圭美氏	新田保育 園ほか
26	危機管理 研修会	アレルギーやエ ピペンについて 知る	5/13 6/24 2.0 (全4.0)	アレルギーやその 対応方法につい て学ぶ	保育士・教 諭、看護師 56名	八千代病院 小児アレル ギーセンタ ー長 柘植郁哉氏	八千代病 院

No.	研修名	目的	実施日 時間数	内容	受講者数	講師名	会場
27	ことばの 研修会	統合保育の充 実を図る。	7/14 8/25 2.0 (全 4.0)	・豊かなことばを育 むために「ことばで 困っている子らと、 どのように付き合 ってきたか」 ・豊かなことばを育 むために「遊びとこ とば」	園長 主任保育士 教諭 保育教諭 47名	言語聴覚 士 佐々木繁 氏	さくら庁 舎
28	療育実習	統合保育の充 実を図る。	7～12月 (全 15回) 3.5 (全 52.5)	療育の体験を通し て、安城市の療育 体制と早期療育の 中での障害児との かかわり方、保護 者支援を学ぶ。	保育者(2,3 年目保育 者)32名	やまびこル ーム職員	やまびこ ルーム
29	療育実習	統合保育の充 実を図る。	7～12月 (全 14回) 2.25 (全 31.5)	子ども観察と療育 補助を通してサル ビア学園の役割、 障害児の理解を 深める。	保育者(3,4 年目保育 者)38名	サルビア学 園職員	サルビア 学園
30	療育実習	統合保育の充 実を図る。	8～11月 (全 5回) 2.25 (全 11.25)	障害児とのかかわ り方、保護者支援 を学ぶ。	保育アシス タント 8名	サルビア学 園職員 やまびこル ーム職員	サルビア 学園 やまびこ ルーム
31	保健指導	健康な子どもの 育成を図る。	5～6月 (全4回) 0.75 (全 3.0)	救急法、AEDの使 い方、応急処置に ついて学ぶ。	保育士、保 育教諭・看 護師 54名	保育課保 健師	各保育園 幼稚園 認定こど も園
32	保健指導	健康な子どもの 育成を図る。	8/24 0.5	エピペンの使い方 等、実技・演習、 薬品の管理につ いて学ぶ。	看護師13名	保育課保 健師	市役所談 話室
33	【中止】 衛生指導	健康な子どもの 育成を図る。	2月 1.75	給食室での衛生 管理についての実 習等	用務員・ 看護師 一名	保育課管 理栄養士	へきしん ギャラク シープラ ザ
34	【中止】 衛生指導	給食室の衛生 管理業務を周 知する。	7月 1.75	保健所衛生監視 指導の結果をもと に、給食室の衛生 管理を学ぶ。	用務員・ 看護師 一名	保育課管 理栄養士	さくら庁 舎

### 3 派遣研修

#### ≪第7部研修（専門機関派遣研修）≫

##### ■自治大学校

研修名	期間	日数	受講者
第2部課程（第195期）	令和4年1月18日～3月10日	52日間	1名
第3部課程（第111期）	令和3年7月13日～8月6日	25日間	1名

2名

##### ■国土交通大学校

研修名	期間	日数	受講者
—	—	—	—

0名

##### ■市町村職員中央研修所（市町村アカデミー・JAMP）

研修名	期間	日数	受講者
中小企業に対する支援	令和3年5月17日～21日	5日間	1名
固定資産税課税事務（土地）	令和3年5月25日～6月2日	9日間	1名
公共施設の総合管理	令和3年6月7日～11日	5日間	1名
法令実務A（基礎）②	令和3年6月21日～25日	5日間	1名
公営企業の経営	令和3年6月29日～7月1日	3日間	1名
住民との合意形成に向けたファシリテーションの実践	令和3年7月5日～9日	5日間	1名
住民行政事務能力の向上	令和3年7月12日～16日	5日間	1名
市町村税徴収事務	令和3年7月27日～8月6日	11日間	1名
住民窓口サービスの向上（オンライン受講）	令和3年9月13日～17日	5日間	1名
環境保全の推進	令和3年10月18日～22日	5日間	1名
議会事務	令和3年10月25日～29日	5日間	1名
固定資産税課税事務（家屋）	令和3年11月9日～19日	11日間	1名
市町村長特別セミナー～自治体経営の課題～	令和4年1月13日～14日	2日間	1名
選挙事務（オンライン受講）	令和4年2月24日～3月4日	9日間	1名

14名

## ■全国市町村国際文化研修所（国際文化アカデミー・J I A M）

研修名	期間	日数	受講者
社会福祉法人制度と自治体実務	令和3年4月19日～21日	3日間	2名
感染症対策と地方自治体の課題	令和3年4月22日～23日	2日間	1名
提案を実現するための技法（オンライン受講）	令和3年6月2日～4日	3日間	1名
固定資産税課税事務（土地）	令和3年6月15日～23日	9日間	1名
自治体職員のためのデータ分析の基本～分析から政策展開へ～	令和3年6月30日～7月2日	3日間	2名
自治体におけるSNSの活用	令和3年7月7日～9日	3日間	1名
公営住宅実務	令和3年7月7日～9日	3日間	1名
第1回女性リーダーのためのマネジメント	令和3年7月12日～16日	5日間	1名
市町村議会事務局職員研修	令和3年7月14日～16日	3日間	1名
これからのまちづくり～住みたいまちをデザインする～	令和3年7月26日～28日	3日間	2名
保育士・幼稚園教諭のための保育行政～子育て支援施策の最新動向～	令和3年7月28日～30日	3日間	1名
人口減少社会におけるファシリティマネジメント	令和3年8月2日～3日	2日間	1名
多文化共生の地域づくりコース（オンライン受講）	令和3年8月30日～9月3日	5日間	1名
公営企業の経営（オンライン受講）	令和3年9月1日～3日	3日間	1名
介護保険実務～制度と運用～	令和3年10月4日～8日	5日間	1名
会計検査実務のポイント	令和3年10月12日～13日	2日間	1名
自治体の広報～住民に読まれ、親しまれる広報をめざして～	令和3年10月12日～14日	3日間	1名
訴訟等実務	令和3年10月18日～22日	5日間	2名
使用料等の債権回収	令和3年10月25日～29日	5日間	1名
外国人相談窓口の運営	令和3年11月4日～5日	2日間	1名
避難行動要支援者対策～災害弱者をつくらない～	令和3年11月8日～10日	3日間	1名
滞納整理の実践と徴収マネジメント	令和3年11月8日～12日	5日間	1名
第2回女性リーダーのためのマネジメント	令和3年11月15日～19日	5日間	1名

これからの農業を考える	令和3年11月24日～26日	3日間	2名
SDGsと地域づくりの新たな視点	令和3年11月29日～12月1日	3日間	3名
障がいのある人への自立支援	令和3年11月29日～12月3日	5日間	1名
地域ブランドの育成と保護	令和3年12月2日～3日	2日間	1名
地域が稼ぐ観光戦略～選ばれ続ける地域を目指して～	令和4年1月12日～14日	3日間	1名
地域公共交通の維持と確保に向けて (オンライン受講)	令和4年2月7日～8日	2日間	1名
空き家対策～自治体の対処法～ (オンライン受講)	令和4年2月28日～3月2日	3日間	1名

37名

### ■全国建設研修センター

研修名	期間	日数	受講者
—	—	—	—

0名

### ■日本下水道事業団

研修名	期間	日数	受講者
官民連携・国際展開 (効果的な包括的民間委託の導入と課題)	令和3年8月30日～31日	2日間	1名

1名

■愛知県市町村振興協会研修センター

研修名	期間	日数	受講者
部長研修（オンライン受講） （新任部長級）	令和3年10月7日	1日間	4名
課長研修（オンライン受講） （新任課長級）	【各回】 第1回：令和3年10月1日 第2回：令和3年10月6日 第3回：令和3年10月7日 第4回：令和3年10月13日 第5回：令和3年10月14日 【合同】 第2回：令和3年10月28日 第3回：令和3年10月29日	【各回】 1日間 【合同】 1日間 計2日間	5名
課長補佐研修 （新任課長補佐級）	【各回】 第7回：令和3年6月22日～23日 第8回：令和3年6月24日～25日 第9回：令和3年6月29日～30日 第10回：令和3年7月6日～7日 第11回：令和3年7月8日～9日 【合同】（映像配信） 令和3年8月2日～31日（配信期間）	【各回】 2日間 【合同】 1日間 計3日間	11名
複式簿記研修（基礎）	令和3年5月6日	1日間	3名
財政担当初任者実務研修	令和3年5月11日～12日	2日間	2名
採用面接研修（オンライン）	令和3年7月1日	1日間	3名
みんなで取り組む職場のメンタルヘルス研修（オンライン）	令和3年7月27日	1日間	1名
秘書研修（オンライン）	令和3年8月4日～5日	2日間	1名
複式簿記研修（実務）（オンライン）	令和3年8月20日、27日、9月3日、10日、17日	5日間	2名
行政法基礎研修（オンライン）	令和3年8月25日、31日、9月7日	3日間	1名
講師力向上研修（オンライン）	令和3年8月31日～9月1日	2日間	1名
民法研修（家族法）（オンライン）	令和3年9月3日、6日～7日	3日間	4名
政策形成のための情報分析研修（オンライン）	令和3年9月7日～8日	2日間	1名
地方税研修（土地）（オンライン）	令和3年9月13日～14日	2日間	3名
地方税研修（民税）（オンライン）	令和3年9月15日	1日間	2名
地方税研修（家屋）（オンライン）	令和3年9月15日～16日	2日間	2名
アンガーマネジメント研修（オンライン）	令和3年9月28日	1日間	1名
折衝力・交渉力向上研修（オンライン研修）	令和3年9月29日～30日	2日間	1名

ファシリテーション研修	令和3年10月26日～27日	2日間	1名
税外債権徴収事務研修(オンライン)	令和3年11月1日、8日	2日間	2名
地方公務員法研修	令和3年11月4日～5日	2日間	3名
政策立案研修	令和3年11月11日～12日	2日間	1名
募集チラシの作り方研修	令和3年12月2日	1日間	2名
女性職員キャリアアップ研修(一般)	令和3年12月2日～3日	2日間	1名
地方税研修(徴収)	令和3年12月7日～9日	3日間	5名
特別セミナー 『ソサエティ5.0』	令和4年1月11日	1日間	5名
オープンセミナー 『脳を知って脳を活かす』(オンライン)	令和4年2月22日	1日間	10名

78名

## ■西三河7市町職員研修協議会

研修名	期間	会場	受講者
新規採用職員後期研修 (2日間)	第1回 令和3年 <del>10月30、31日</del> 令和3年11月11、12日	安城市	11名
	第2回 令和3年10月7、8日		9名
	第3回 令和3年10月14、15日		10名
	第4回 令和3年10月21、22日		10名
	第5回 令和3年10月28、29日		10名
	第6回 令和3年11月4、5日		8名
一般職員前期研修 (3日間)	第1回 令和3年8月3、5、6日	西尾市	7名
	第2回 令和3年8月17、19、20日		5名
	第3回 令和3年8月24、26、 <del>27日</del> 10月22日		7名
一般職員中期研修 (2日間)	第1回 令和3年6月22、24日	知立市	9名
	第2回 令和3年6月29、7月1日		8名
	第3回 令和3年7月6、8日		8名
一般職員後期研修 (3日間)	第1回 令和3年11月2、5、12日	高浜市	6名
	第2回 令和3年11月16、19、26日		6名
	第3回 令和3年11月30、12月3、8日		6名
	第4回 令和3年12月16、17、24日		6名
新任係長研修 (3日間)	第1回 令和3年6月29、7月1、2日	幸田町	8名
	第2回 令和3年7月6、8、9日		7名
現任係長研修 (2日間)	第1回 令和3年11月16、17日	碧南市	8名
	第2回 令和3年10月14、15日		6名

155名

## ■愛知県現任保育士指導者養成研修

研修名	期間	会場	受講者
園長研修 (2日間)	令和3年9月16～17日	桜花学園大学 名古屋短大	1名
主任保育士研修 (5日間)	令和3年8月30日～9月3日	桜花学園大学 名古屋短大	2名
中堅後期保育士研修 (5日間)	令和3年9月6日～10日	岡崎女子大学 岡崎女子短大	2名
育児休業明け保育士研修 (1日間)	令和3年8月24日	桜花学園大学 名古屋短大	1名
障害の理解と保育士研修 (4日間)	令和3年8月19～20日、24日～ 25日	愛知学泉大学 愛知学泉短期大学	1名
3歳未満児の保育研修 (4日間)	令和3年8月23～26日	岡崎女子大学 岡崎女子短大	1名

8名

## ■一般社団法人日本経営協会（NOMA）・「行政管理講座」

研修名	期間	会場	受講者
地方自治体における公金管理・運用の基礎	令和3年7月6日～7日	大阪市	1名
議会事務局職員の基本実務（オンライン）	令和3年7月28日	-	1名
地方公共団体のための基礎から学ぶ源泉徴収講座（オンライン）	令和3年8月5日～6日	-	1名
政務活動費の適正支出と事例・判例検討（オンライン）	令和3年8月4日	-	1名
地方自治体における広報担当者の基本実務（オンライン）	令和3年9月1日	-	1名
ハラスメント対策の実務対応セミナー（オンライン）	令和4年1月20日	-	1名
個人情報保護と情報公開制度をめぐる自治体実務（オンライン）	令和4年2月17日～18日	-	1名

7名

## ■職務遂行資格研修等

研修名（担当課）	期間	会場	受講者
社会福祉主事資格認定研修（4日間）	対面研修中止のため eラーニングで代替	—	5名
思春期保健セミナー ① 第88回 コースⅠ ② 第60回 コースⅡ ③ 第68回 コースⅢ （3日間＊3回）	対面研修中止のため eラーニングで代替	—	1名
ネットワークの基礎	令和3年5月19日～20日	名古屋	1名
ネットワーク基礎ステップアップ編～使って学ぶ、ネットワークサービス&ルータ～	令和3年7月26日～27日	名古屋	1名
低圧電気取扱者に対する第17回安全衛生特別教育講習会	令和3年7月5日	愛知電気会館	1名
高圧・特別高圧電気取扱者に対する安全衛生特別教育講習会	令和3年9月9日～10日	電気文化会館	1名
議員・職員のための議員・議会はここまでの（オンライン）	令和3年11月2日	-	1名
新たな企業誘致戦略（オンライン）	令和3年10月28日～29日	-	1名

労働者派遣事業及び請負事業の適正化に向けた研修会	令和3年11月22日	愛知労働局	1名
--------------------------	------------	-------	----

13名

＜第8部研修（先進都市視察研修）＞

研修名	期間	派遣先	参加者
愛知県市長会 海外行政調査	—	—	—
公募型視察研修	—	—	—

## 4 自主研修

### ■職員自己啓発支援

内容	人数
職員が勤務時間外で自主的に職務に関連する学習活動等（研修会、講座、資格取得等）を行った場合の当該活動に係る直接経費に対して報奨金を交付する。	12名

### ■通信教育

コース種別			計
公務推奨コース 108名	自己啓発コース 24名	所属長推奨コース —	132名

### III 参考資料

#### 内部講師一覧

科目	講師対象	H30	H31	R02	R03	R04
憲法	自治大学校修了者	天野亮介	→	池田貴之	→	加藤健
地方自治制度	自治大学校修了者	→	沓名智和	→	太田三貴 沓名智和	沓名智和
地方公務員制度	市町村アカデミー研修 講師養成課程修了者	→	神谷晃司	→	→	岡田大介
地方財政制度	財政課予算係長	久野正史	→	池田貴之	→	→
文書実務	行政課文書係長	青木京子	→	川口貴子	→	→
法制執務	行政課法規係長	福田康	→	→	→	→
組織と行政経営	経営情報課 経営管理係長	太田友紀	→	→	高橋静一	加藤隆史
安城市の概要	健幸=SDGs課 企画政策係長	→	杉浦邦彦	沓名智和	→	近藤真行
接遇	県接遇指導者養成研修 修了者	→	佐伯景子	→	平井友理香	→
公務員倫理	県JKET指導者養成研修 修了者	→	沓名 聡	→	稲垣俊幸	→