

平成28年度事務事業総点検 評価シート

|             |                                     |         |                          |         |                                     |         |                                     |                 |
|-------------|-------------------------------------|---------|--------------------------|---------|-------------------------------------|---------|-------------------------------------|-----------------|
| 事業番号        | 642                                 | 所属      | 教育振興部総務課庶務係              |         |                                     |         | 起案者                                 | 筒井良廣            |
| 事業名         | 花壇緑化推進事業                            |         |                          |         |                                     |         | 決裁者                                 | 早川雅己            |
| 事業区分        | <input type="checkbox"/>            | 義務的     | <input type="checkbox"/> | 経常的     | <input checked="" type="checkbox"/> | 政策的     | 連絡先                                 | 71－2253         |
|             |                                     |         |                          |         |                                     |         | 内線                                  |                 |
| 事務事業の<br>分類 | <input type="checkbox"/>            | 企画計画立案  | <input type="checkbox"/> | 調査・研究   | <input type="checkbox"/>            | 規制、指導   | <input type="checkbox"/>            | 育成・支援・相談        |
|             | <input type="checkbox"/>            | 内部管理    | <input type="checkbox"/> | 広報・普及啓発 | <input type="checkbox"/>            | 徴収・収納   | <input type="checkbox"/>            | 補助・助成・手当・サービス給付 |
|             | <input checked="" type="checkbox"/> | 施設管理    | <input type="checkbox"/> | 窓口、受付   | <input type="checkbox"/>            | 用地取得・処分 | <input type="checkbox"/>            | 検査・審査・監査        |
|             | <input type="checkbox"/>            | 施設設計・建設 | <input type="checkbox"/> | イベント・講座 | <input type="checkbox"/>            | 現業業務    | <input checked="" type="checkbox"/> | その他             |

Plan【事業概要】

|                 |                                       |    |                                     |     |                                |    |       |                                        |
|-----------------|---------------------------------------|----|-------------------------------------|-----|--------------------------------|----|-------|----------------------------------------|
| 総合計画体系          | 第7次                                   |    | 3-1-1-1-2                           |     | 予算科目                           | 会計 | 一般会計  |                                        |
|                 | 第8次                                   |    | 18-2-(9)                            |     |                                | 款  | 50    | 教育費                                    |
|                 |                                       |    |                                     |     |                                | 項  | 5     | 教育総務費                                  |
|                 |                                       |    |                                     |     |                                | 目  | 10    | 事務局費                                   |
| 市長マニフェスト        | <input type="checkbox"/>              | 該当 | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当 | H28当初予算説明書該当ページ                |    |       | 269                                    |
| 実施計画            | <input type="checkbox"/>              | 該当 | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当 |                                |    |       |                                        |
| 総合計画以外の計画       | 教育大綱                                  |    |                                     |     |                                |    |       |                                        |
| 根拠法令            | 無                                     |    |                                     |     |                                |    |       |                                        |
| 議会答弁            | 無                                     |    |                                     |     |                                |    |       |                                        |
| 陳情・市民要望         | 無                                     |    |                                     |     |                                |    |       |                                        |
| 実施方法            | 直営                                    |    | 委託先                                 |     |                                |    |       |                                        |
| 実施期間            | 開始                                    |    | 平成 元 年度                             |     |                                | 終期 | 平成 年度 | <input checked="" type="checkbox"/> なし |
| 求める成果<br>(目的)   | 誰(受益者)が                               |    |                                     |     | ～になる                           |    |       |                                        |
|                 | 児童、生徒が                                |    |                                     |     | 花や緑に囲まれた環境で学校生活を送ることができるようになる。 |    |       |                                        |
| 事務事業の内容<br>(手段) | 市内の全小中学校の学校花壇を対象にフラワーコンクールを実施する。      |    |                                     |     |                                |    |       |                                        |
| 事務の内容           | 開催通知発送、展示依頼、広報掲載依頼、現地審査、写真の展示、表彰式開催など |    |                                     |     |                                |    |       |                                        |

Do【事業費(千円)、事業実績(活動・成果)】

| 年間事業費等推移 | No | 区分                      | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|----------|----|-------------------------|--------|--------|--------|--------|
|          |    |                         | 実績     | 実績     | 実績     | 予算     |
|          |    |                         |        |        |        |        |
| 年間事業費等推移 | 歳出 | ① 事業費 (千円)              | 283    | 283    | 285    | 303    |
|          |    | 需用費                     | 22     | 22     | 24     | 26     |
|          |    | 役務費                     | 4      | 4      | 4      | 5      |
|          |    | 委託料                     |        |        |        |        |
|          |    | 使用料及び賃借料                |        |        |        |        |
|          |    | 負担金、補助及び交付金             |        |        |        |        |
|          |    | その他                     | 257    | 257    | 257    | 272    |
|          | ②  | 人件費                     | 1,638  | 819    | 819    | 945    |
|          |    | 正規職員 (人)                | 0.26   | 0.13   | 0.13   | 0.15   |
|          |    | 臨時職員人件費 (千円)            |        |        |        |        |
|          | ③  | 年間経費(①+②) (千円)          | 1,921  | 1,102  | 1,104  | 1,248  |
|          | 歳入 | ④ 特定財源(市税等の一般財源以外) (千円) | 0      | 0      | 0      | 0      |
|          |    | 国庫・県支出金 (千円)            |        |        |        |        |
|          |    | 受益者負担金 (千円)             |        |        |        |        |
|          |    | その他 (千円)                |        |        |        |        |
|          |    | ⑤ 一般財源(③-④) (千円)        | 1,921  | 1,102  | 1,104  | 1,248  |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

| 活動実績 | 平成25年度実績             | 平成26年度実績             | 平成27年度実績             | 平成28年度計画             |        |        |        |
|------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------|--------|--------|
|      | フラワーコンクールを開催<br>(1回) | フラワーコンクールを開<br>催(1回) | フラワーコンクールを開<br>催(1回) | フラワーコンクールを開催(1<br>回) |        |        |        |
| 成果   | 成果指標                 | 単位                   | 年度                   | 平成25年度               | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|      | フラワーコンクール参加数         | 校                    | 目標                   | 29                   | 29     | 29     | 29     |
|      |                      |                      | 実績                   | 29                   | 29     | 29     |        |
|      |                      |                      | 目標                   |                      |        |        |        |
|      |                      |                      | 実績                   |                      |        |        |        |
|      |                      |                      |                      |                      |        |        |        |
|      |                      |                      |                      |                      |        |        |        |

Check【事業評価】

(1)「事業の必要性」の検証・評価

|                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)必要性                  | ①行政関与の必要性     | 義務的な事務事業及び経常的な事務事業か<br><div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> いいえ </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> はい            | ④「事業の必要性」の評価<br><div style="text-align: center;">                     必要性が高い<br/> <input checked="" type="checkbox"/> E 継続                 </div> ※2「改善の必要性」の評価へ |
|                         | ②特定項目         | <input type="checkbox"/> 国・県・民間事業者等が同様のサービスを行っている<br><input type="checkbox"/> 社会情勢の変化等により市民ニーズの必要性が低下している事業や市民ニーズを把握しておらずニーズが不明な事業である<br><div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> 該当する                 </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 該当しない         |                                                                                                                                                                  |
|                         | ③第8次総合計画との関連性 | 第8次総合計画に体系付けられているか<br><div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> いいえ </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> はい |                                                                                                                                                                  |
|                         | ④「事業の必要性」の評価  | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> 廃止<br/>                     必要性が低い                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br/> <input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br/> <input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>目標</span> <span>年度</span> </div> </div> <div> <input type="checkbox"/> D 廃止困難(必要性を再評価)                 </div> </div> |                                        |                                                                                                                                                                  |
| ⑤事業を廃止した場合の影響・廃止困難な理由など |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                                                                                                                                                  |

※④で、A～Dのいずれを選択した場合も、⑤は必須。

⑤記載後 A～Cを選択している場合 → Action【今後の方向性】へ

Dを選択している場合 → 2「改善の必要性」の検証・評価以降、すべて記載

平成28年度事務事業総点検 評価シート

(2)「改善の必要性」の検証・評価

|             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |    |
|-------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|
| (1)有効性      | ①目標に対する進捗状況  | 事業実施により意図した成果が得られているか検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 不十分<br>全小中学校が参加しています。児童・生徒が水やりや草取りに取り組んでいます。                                                                                                                                         |  |    |
|             | ②成果向上の余地     | 今以上に成果が向上する可能性があるか検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある<br>全小中学校が花壇コンクールに参加しており、花壇での草花の育成において十分に目的を達成していると考えます。                                                                                                                              |  |    |
|             | ③上位施策への貢献度   | 事業実施により上位の施策の実現に貢献しているか検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 高い <input type="checkbox"/> 低い<br>第8次総合計画の施策の方針「豊かな心やたくましい体の育成と健康教育の推進」に貢献しています。                                                                                                                               |  |    |
| (2)効率性      | ①民間活力等の活用    | 外部委託や指定管理者制度の導入、NPO等の活用による事業実施が可能か検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 不可能 <input type="checkbox"/> 可能<br>外部委託にすることもできると考えますが、事業費の大半は報償費のため、外部委託による事業費の削減は難しいと考えます。                                                                                                        |  |    |
|             | ②事業費の削減      | 現在の成果水準のまま事業費の削減が可能か検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 不可能 <input checked="" type="checkbox"/> 可能<br>事業費の大半は報償費であり、金額を減額することは可能です。                                                                                                                                                  |  |    |
|             | ③事業の効率化・簡素化  | 実施方法の見直しや創意工夫により、事業の効率化・簡素化の可否を検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 不可能 <input type="checkbox"/> 可能<br>事業自体は複雑なものではなく、簡素化されています。                                                                                                                                           |  |    |
|             | ④事務事業のスリム化   | 事務事業の統合や分割により、効果の向上を図ることができるか。できる場合は内容を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 分割                                                                                                                                               |  |    |
|             |              | 既存の事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |    |
|             | 再編後の事務事業     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |    |
|             |              | (内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |    |
|             |              | 削減額見込(概算)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 千円 |
| (3)公平性      | ①事業規模・サービス水準 | 環境変化や他の自治体等との比較により、当市の事業規模やサービス水準の可否を検証し、判断理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 過大 <input type="checkbox"/> 過小<br>他の自治体でも同様の事業を行っています。                                                                                                                |  |    |
|             | ②受益者負担       | 受益者負担の適否を検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 過大 <input type="checkbox"/> 過小<br><input checked="" type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> 問題ない <input type="checkbox"/> 検討必要<br>義務教育の一部であり、問題ないと考えます。        |  |    |
| 「改善の必要性」の評価 |              | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(現状維持) <div style="display: inline-block; vertical-align: middle;"> <input checked="" type="checkbox"/> 見直し<br/> <input type="checkbox"/> 拡充<br/> <input type="checkbox"/> 縮小・統合<br/>         目標    28    年度       </div> |  |    |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

Action【今後の方向性】

|               |                                                                                                                                                                           |                                              |                                                                                                                                           |                |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 改善取組          | 課題                                                                                                                                                                        | 活動実績・成果・事業評価の内容を踏まえて記入<br>報償費について検討が必要と考えます。 |                                                                                                                                           |                |
|               | 改善取組                                                                                                                                                                      | 上記課題に対する平成28年度における改善取組<br>報償費等の在り方について研究します。 |                                                                                                                                           |                |
| 主管課評価<br>(再掲) | 必要性が低い                                                                                                                                                                    |                                              | 必要性が高い                                                                                                                                    | 改善の必要性         |
|               | <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標 0 年度<br><input checked="" type="checkbox"/> D 廃止困難 | <input type="checkbox"/> E 継続                | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し<br><input type="checkbox"/> 拡充<br><input type="checkbox"/> 縮小・統合<br><input type="checkbox"/> 現状維持 | 目標<br>平成 28 年度 |
| 評価の総括         | 現事業での報償費について見直しを行うとともに、他の事業との統合を検討します。                                                                                                                                    |                                              |                                                                                                                                           |                |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

|             |                          |         |                          |             |                                     |         |                                     |                 |  |
|-------------|--------------------------|---------|--------------------------|-------------|-------------------------------------|---------|-------------------------------------|-----------------|--|
| 事業番号        | 657                      |         | 所属                       | 教育振興部総務課庶務係 |                                     |         | 起案者                                 | 杉浦康宏            |  |
| 事業名         | 私立高等学校等授業料補助事業           |         |                          |             |                                     |         | 決裁者                                 | 早川雅己            |  |
| 事業区分        | <input type="checkbox"/> | 義務的     | <input type="checkbox"/> | 経常的         | <input checked="" type="checkbox"/> | 政策的     | 連絡先                                 | 71－2253         |  |
|             |                          |         |                          |             |                                     |         | 内線                                  |                 |  |
| 事務事業の<br>分類 | <input type="checkbox"/> | 企画計画立案  | <input type="checkbox"/> | 調査・研究       | <input type="checkbox"/>            | 規制・指導   | <input type="checkbox"/>            | 育成・支援・相談        |  |
|             | <input type="checkbox"/> | 内部管理    | <input type="checkbox"/> | 広報・普及啓発     | <input type="checkbox"/>            | 徴収・収納   | <input checked="" type="checkbox"/> | 補助・助成・手当・サービス給付 |  |
|             | <input type="checkbox"/> | 施設管理    | <input type="checkbox"/> | 窓口、受付       | <input type="checkbox"/>            | 用地取得・処分 | <input type="checkbox"/>            | 検査・審査・監査        |  |
|             | <input type="checkbox"/> | 施設設計・建設 | <input type="checkbox"/> | イベント・講座     | <input type="checkbox"/>            | 現業業務    | <input type="checkbox"/>            | その他             |  |

Plan【事業概要】

|                 |                                                                                         |                                                     |                                     |     |                 |    |       |                                        |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|-----|-----------------|----|-------|----------------------------------------|
| 総合計画体系          | 第7次                                                                                     |                                                     | 4-3-2-9-9                           |     | 予算科目            | 会計 | 一般会計  |                                        |
|                 | 第8次                                                                                     |                                                     | 18-⑨                                |     |                 | 款  | 50    | 教育費                                    |
|                 |                                                                                         |                                                     |                                     |     |                 | 項  | 5     | 教育総務費                                  |
|                 |                                                                                         |                                                     |                                     |     |                 | 目  | 10    | 事務局費                                   |
| 市長マニフェスト        | <input type="checkbox"/>                                                                | 該当                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当 | H28当初予算説明書該当ページ |    |       | 269                                    |
| 実施計画            | <input type="checkbox"/>                                                                | 該当                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当 |                 |    |       |                                        |
| 総合計画以外の計画       |                                                                                         |                                                     |                                     |     |                 |    |       |                                        |
| 根拠法令            | 有                                                                                       | 安城私立高等学校等授業料補助金交付要綱                                 |                                     |     |                 |    |       |                                        |
| 議会答弁            | 無                                                                                       |                                                     |                                     |     |                 |    |       |                                        |
| 陳情・市民要望         | 有                                                                                       | 私立高校生の父母負担を軽減し、学費の公私格差を是正するために市町村独自の授業料助成の拡充を求める陳情書 |                                     |     |                 |    |       |                                        |
| 実施方法            | 直営                                                                                      |                                                     | 委託先                                 |     |                 |    |       |                                        |
| 実施期間            | 開始                                                                                      |                                                     | 平成 2 年度                             |     |                 | 終期 | 平成 年度 | <input checked="" type="checkbox"/> なし |
| 求める成果<br>(目的)   | 誰(受益者)が                                                                                 |                                                     |                                     |     | ～になる            |    |       |                                        |
|                 | 中学校を卒業する生徒等が                                                                            |                                                     |                                     |     | 私立高等学校に通いやすくする  |    |       |                                        |
| 事務事業の内容<br>(手段) | 保護者の経済的負担の軽減、教育の機会均等の原則を確保し、あわせて私立高等学校等の教育振興に寄与するために、私立高等学校等に在籍する者の保護者に対して、授業料の補助を行います。 |                                                     |                                     |     |                 |    |       |                                        |
| 事務の内容           | 申請書配付、高校への事務協力依頼、申請書受理、申請書確認・データ作成、要件審査、在学証明作成依頼、交付・不交付通知作成、支給                          |                                                     |                                     |     |                 |    |       |                                        |

Do【事業費(千円)、事業実績(活動・成果)】

| 年間事業費等推移 | No | 区分                      | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|----------|----|-------------------------|--------|--------|--------|--------|
|          |    |                         | 実績     | 実績     | 実績     | 予算     |
|          |    |                         |        |        |        |        |
| 年間事業費等推移 | 歳出 | ① 事業費 (千円)              | 13,514 | 18,594 | 16,047 | 16,212 |
|          |    | 需用費                     | 19     | 19     | 10     | 12     |
|          |    | 役務費                     |        |        |        | 0      |
|          |    | 委託料                     |        | 3,996  | 1,400  | 0      |
|          |    | 使用料及び賃借料                |        |        |        | 0      |
|          |    | 負担金、補助及び交付金             | 13,495 | 14,579 | 14,637 | 16,200 |
|          |    | その他                     |        |        |        | 0      |
|          | 歳入 | ② 人件費                   | 2,205  | 2,205  | 2,205  | 2,205  |
|          |    | 正規職員 (人)                | 0.35   | 0.35   | 0.35   | 0.35   |
|          |    | 臨時職員人件費 (千円)            |        |        |        |        |
|          |    | ③ 年間経費(①+②) (千円)        | 15,719 | 20,799 | 18,252 | 18,417 |
|          |    | ④ 特定財源(市税等の一般財源以外) (千円) | 0      | 0      | 0      | 0      |
|          |    | 国庫・県支出金 (千円)            |        |        |        |        |
|          |    | 受益者負担金 (千円)             |        |        |        |        |
|          |    | その他 (千円)                |        |        |        |        |
|          | ⑤  | 一般財源(③-④) (千円)          | 15,719 | 20,799 | 18,252 | 18,417 |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

|      |              |              |               |              |        |        |        |
|------|--------------|--------------|---------------|--------------|--------|--------|--------|
| 活動実績 | 平成25年度実績     | 平成26年度実績     | 平成27年度実績      | 平成28年度計画     |        |        |        |
|      | 支給生徒数 1,026人 | 支給生徒数 1,107人 | 支給生徒数 1,118 人 | 支給生徒数 1,200人 |        |        |        |
| 成果   | 成果指標         | 単位           | 年度            | 平成25年度       | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|      | 補助金支給率       | %            | 目標            | 100          | 100    | 100    | 100    |
|      |              |              | 実績            | 98.90        | 98.49  | 97.47  |        |
|      |              |              | 目標            |              |        |        |        |
|      |              |              | 実績            |              |        |        |        |

Check【事業評価】

### (1) 「事業の必要性」の検証・評価

|                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)必要性                  | ①行政関与の必要性     | 義務的な事務事業及び経常的な事務事業か<br><div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> いいえ </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> はい </div>               | <div style="background-color: #e0f0ff; padding: 5px;">④「事業の必要性」の評価</div> <div style="padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">必要性が高い</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> E 継続 </p> <p>※2「改善の必要性」の評価へ</p> </div> |
|                         | ②特定項目         | <input type="checkbox"/> 国・県・民間事業者等が同様のサービスを行っている<br><input type="checkbox"/> 社会情勢の変化等により市民ニーズの必要性が低下している事業や市民ニーズを把握しておらずニーズが不明な事業である                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <div style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない </div> |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                         |               | <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 該当する </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                         | ③第8次総合計画との関連性 | 第8次総合計画に体系付けられているか<br><div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> いいえ </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> はい </div>               |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ④「事業の必要性」の評価            |               | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> 廃止<br/> <p style="text-align: center;">必要性が低い</p> <input type="checkbox"/> D 廃止困難(必要性を再評価) </div> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 10px;"> <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br/> <input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br/> <input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>目標</span> <span>年度</span> </div> </div> </div> |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ⑤事業を廃止した場合の影響・廃止困難な理由など |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                            |

※④で、A～Dのいずれを選択した場合も、⑤は必須。

⑤記載後 A～Cを選択している場合 → Action【今後の方向性】へ

Dを選択している場合 → 2「改善の必要性」の検証・評価以降、すべて記載

平成28年度事務事業総点検 評価シート

(2)「改善の必要性」の検証・評価

|             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |    |
|-------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|
| (1)有効性      | ①目標に対する進捗状況  | 事業実施により意図した成果が得られているか検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 不十分<br>経済的負担の軽減、教育の機会均等の原則を確保し、あわせて私立高等学校等の教育振興に寄与しています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |    |
|             | ②成果向上の余地     | 今以上に成果が向上する可能性があるか検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある<br>中学、高校へ事務協力を行っており、現状でも十分な成果を挙げています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |    |
|             | ③上位施策への貢献度   | 事業実施により上位の施策の実現に貢献しているか検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 高い <input type="checkbox"/> 低い<br>経済的負担の軽減、教育の機会均等の原則を確保し、あわせて私立高等学校等の教育振興に寄与するためにも、授業料補助は必要な取り組みです。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |    |
| (2)効率性      | ①民間活力等の活用    | 外部委託や指定管理者制度の導入、NPO等の活用による事業実施が可能か検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 不可能 <input type="checkbox"/> 可能<br>補助金交付事務の性質上、委託等には馴染まないと考えます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |    |
|             | ②事業費の削減      | 現在の成果水準のまま事業費の削減が可能か検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 不可能 <input type="checkbox"/> 可能<br>事業費のほとんどが補助金のため、削減は困難です。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |    |
|             | ③事業の効率化・簡素化  | 実施方法の見直しや創意工夫により、事業の効率化・簡素化の可否を検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 不可能 <input type="checkbox"/> 可能<br>H26、H27にシステムを導入し、効率化・簡素化を実施済みです。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |    |
|             | ④事務事業のスリム化   | 事務事業の統合や分割により、効果の向上を図ることができるか。できる場合は内容を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 分割                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |    |
|             |              | 既存の事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |    |
| 再編後の事務事業    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |    |
|             |              | (内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |    |
|             |              | 削減額見込(概算)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 千円 |
| (3)公平性      | ①事業規模・サービス水準 | 環境変化や他の自治体等との比較により、当市の事業規模やサービス水準の可否を検証し、判断理由を記入<br><input type="checkbox"/> 適正 <input checked="" type="checkbox"/> 過大 <input type="checkbox"/> 過小<br>他市と比較してもサービス水準は同程度であるものの、所得の上限を設定している自治体もあるため、所得制限導入の可否は検討が必要です。                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |    |
|             | ②受益者負担       | 受益者負担の適否を検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 過大 <input type="checkbox"/> 過小<br><input checked="" type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> 問題ない <input type="checkbox"/> 検討必要                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |    |
|             |              | 受益者負担を求める性質の事業ではないと考えます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |    |
| 「改善の必要性」の評価 |              | <div style="display: flex; align-items: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> 有                     <div style="margin-left: 20px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 見直し<br/> <input type="checkbox"/> 拡充<br/> <input type="checkbox"/> 縮小・統合                     </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> 無(現状維持)                     <div style="margin-left: 20px;">                         目標      30      年度                     </div> </div> |  |    |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

Action【今後の方向性】

|               |                                                                                                                                                                |                                                             |                                                                                                                                           |             |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 改善取組          | 課題                                                                                                                                                             | 活動実績・成果・事業評価の内容を踏まえて記入<br>所得制限がなく、高所得者にも補助金を支給可能な制度となっています。 |                                                                                                                                           |             |
|               | 改善取組                                                                                                                                                           | 上記課題に対する平成28年度における改善取組<br>他市の状況を研究し、必要に応じて所得制限の導入を検討します。    |                                                                                                                                           |             |
| 主管課評価<br>(再掲) | 必要性が低い                                                                                                                                                         |                                                             | 必要性が高い                                                                                                                                    | 改善の必要性      |
|               | <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標 0 年度<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難 | <input checked="" type="checkbox"/> E 継続                    | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し<br><input type="checkbox"/> 拡充<br><input type="checkbox"/> 縮小・統合<br><input type="checkbox"/> 現状維持 | 目標 平成 30 年度 |
| 評価の総括         | 他市の制度内容を研究し、必要に応じて所得制限の導入し、高所得者に対する支給の廃止を検討します。                                                                                                                |                                                             |                                                                                                                                           |             |



平成28年度事務事業総点検 評価シート

|         |                          |         |                          |         |                                     |         |                                     |                 |
|---------|--------------------------|---------|--------------------------|---------|-------------------------------------|---------|-------------------------------------|-----------------|
| 事業番号    | 658                      | 所属      | 教育振興部総務課庶務係              |         |                                     |         | 起案者                                 | 杉浦康宏            |
| 事業名     | 奨学金支給事務                  |         |                          |         |                                     |         | 決裁者                                 | 早川雅己            |
| 事業区分    | <input type="checkbox"/> | 義務的     | <input type="checkbox"/> | 経常的     | <input checked="" type="checkbox"/> | 政策的     | 連絡先                                 | 71-2253         |
|         |                          |         |                          |         |                                     |         | 内線                                  |                 |
| 事務事業の分類 | <input type="checkbox"/> | 企画計画立案  | <input type="checkbox"/> | 調査・研究   | <input type="checkbox"/>            | 規制・指導   | <input type="checkbox"/>            | 育成・支援・相談        |
|         | <input type="checkbox"/> | 内部管理    | <input type="checkbox"/> | 広報・普及啓発 | <input type="checkbox"/>            | 徴収・収納   | <input checked="" type="checkbox"/> | 補助・助成・手当・サービス給付 |
|         | <input type="checkbox"/> | 施設管理    | <input type="checkbox"/> | 窓口、受付   | <input type="checkbox"/>            | 用地取得・処分 | <input type="checkbox"/>            | 検査・審査・監査        |
|         | <input type="checkbox"/> | 施設設計・建設 | <input type="checkbox"/> | イベント・講座 | <input type="checkbox"/>            | 現業業務    | <input type="checkbox"/>            | その他             |

Plan【事業概要】

|             |                                                          |                               |                                     |                       |                                        |         |
|-------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|---------|
| 総合計画体系      | 第7次                                                      | 4-3-2-9-9                     |                                     | 予算科目                  | 会計                                     | 一般会計    |
|             | 第8次                                                      | 18-⑨                          |                                     |                       | 款                                      | 50 教育費  |
|             |                                                          |                               |                                     |                       | 項                                      | 5 教育総務費 |
|             |                                                          |                               |                                     |                       | 目                                      | 20 奨学費  |
| 市長マニフェスト    | <input type="checkbox"/>                                 | 該当                            | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当                   | H28当初予算説明書該当ページ                        | 269     |
| 実施計画        | <input type="checkbox"/>                                 | 該当                            | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当                   |                                        |         |
| 総合計画以外の計画   |                                                          |                               |                                     |                       |                                        |         |
| 根拠法令        | 有                                                        | 安城市奨学金支給条例、安城市大学生等海外留学奨学金支給要綱 |                                     |                       |                                        |         |
| 議会答弁        | 無                                                        |                               |                                     |                       |                                        |         |
| 陳情・市民要望     | 無                                                        |                               |                                     |                       |                                        |         |
| 実施方法        | 直営                                                       | 委託先                           |                                     |                       |                                        |         |
| 実施期間        | 開始                                                       | 昭和 44 年度                      | 終期                                  | 平成 年度                 | <input checked="" type="checkbox"/> なし |         |
| 求める成果（目的）   | 誰（受益者）が                                                  |                               |                                     | ～になる                  |                                        |         |
|             | 就学が困難な高校生や海外留学を考えている大学生等が                                |                               |                                     | 就学が可能となったり、海外留学しやすくなる |                                        |         |
| 事務事業の内容（手段） | ・能力があるにもかかわらず、経済的理由により修学や海外留学が困難な者に対して、必要な資金（奨学金）を支給します。 |                               |                                     |                       |                                        |         |
| 事務の内容       | 受給者の募集案内、申請書受理、受給要件確認、審査委員会開催、決定通知作成、支給                  |                               |                                     |                       |                                        |         |

Do【事業費（千円）、事業実績（活動・成果）】

| 年間事業費等推移 | No | 区分                      | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|----------|----|-------------------------|--------|--------|--------|--------|
|          |    |                         | 実績     | 実績     | 実績     | 予算     |
|          |    |                         |        |        |        |        |
| 年間事業費等推移 | 歳出 | ① 事業費 (千円)              | 5,028  | 5,769  | 7,412  | 10,091 |
|          |    | 需用費                     |        |        |        |        |
|          |    | 役務費                     |        |        |        |        |
|          |    | 委託料                     |        |        |        |        |
|          |    | 使用料及び賃借料                |        |        |        |        |
|          |    | 負担金、補助及び交付金             | 5,013  | 5,761  | 7,397  | 10,076 |
|          |    | その他                     | 15     | 8      | 15     | 15     |
|          | ②  | 人件費                     | 2,205  | 2,520  | 2,520  | 2,520  |
|          |    | 正規職員 (人)                | 0.35   | 0.4    | 0.4    | 0.4    |
|          |    | 臨時職員人件費 (千円)            |        |        |        |        |
|          |    | ③ 年間経費 (①+②) (千円)       | 7,233  | 8,289  | 9,932  | 12,611 |
|          | 歳入 | ④ 特定財源(市税等の一般財源以外) (千円) | 0      | 0      | 0      | 0      |
|          |    | 国庫・県支出金 (千円)            |        |        |        |        |
|          |    | 受益者負担金 (千円)             |        |        |        |        |
|          |    | その他 (千円)                |        |        |        |        |
|          |    | ⑤ 一般財源 (③-④) (千円)       | 7,233  | 8,289  | 9,932  | 12,611 |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

|      |           |                          |                          |                          |        |        |        |
|------|-----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------|--------|--------|
| 活動実績 | 平成25年度実績  | 平成26年度実績                 | 平成27年度実績                 | 平成28年度計画                 |        |        |        |
|      | 支給生徒数 48人 | 支給生徒数 49人<br>支給者数(海外) 2人 | 支給生徒数 61人<br>支給者数(海外) 2人 | 支給生徒数 50人<br>支給者数(海外) 6人 |        |        |        |
| 成果   | 成果指標      | 単位                       | 年度                       | 平成25年度                   | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|      | 奨学生人数     | 人                        | 目標                       | 50                       | 50     | 50     | 50     |
|      |           |                          | 実績                       | 48                       | 49     | 61     |        |
|      | 海外留学奨学生人数 | 人                        | 目標                       |                          | 6      | 6      | 6      |
|      |           |                          | 実績                       |                          | 2      | 2      |        |
|      |           |                          |                          |                          |        |        |        |

Check【事業評価】

(1)「事業の必要性」の検証・評価

|                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)必要性                  | ①行政関与の必要性     | 義務的な事務事業及び経常的な事務事業か<br><div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> いいえ </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                | → | ④「事業の必要性」の評価<br><div style="text-align: center;">                     必要性が高い<br/> <input checked="" type="checkbox"/> E 継続                 </div> ※2「改善の必要性」の評価へ |
|                         | ②特定項目         | <input checked="" type="checkbox"/> 国・県・民間事業者等が同様のサービスを行っている<br><input type="checkbox"/> 社会情勢の変化等により市民ニーズの必要性が低下している事業や市民ニーズを把握しておらずニーズが不明な事業である                                                                                                                                                                                                                                       | → |                                                                                                                                                                  |
|                         | ③第8次総合計画との関連性 | 第8次総合計画に体系付けられているか<br><div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> いいえ </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | → |                                                                                                                                                                  |
|                         | ④「事業の必要性」の評価  | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> 廃止<br/>                     必要性が低い                 </div> <div> <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br/> <input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br/> <input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br/>                     目標 年度                 </div> </div> <input type="checkbox"/> D 廃止困難(必要性を再評価) |   |                                                                                                                                                                  |
| ⑤事業を廃止した場合の影響・廃止困難な理由など |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                  |

※④で、A～Dのいずれを選択した場合も、⑤は必須。

⑤記載後 A～Cを選択している場合 → Action【今後の方向性】へ

Dを選択している場合 → 2「改善の必要性」の検証・評価以降、すべて記載

平成28年度事務事業総点検 評価シート

(2)「改善の必要性」の検証・評価

|                                        |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |  |                             |                             |                             |                             |                                        |                                          |                               |
|----------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|
| (1)有効性                                 | ①目標に対する進捗状況                              | 事業実施により意図した成果が得られているか検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 不十分<br>大学あてに募集案内を送付するなど、複数の方法で周知しているにもかかわらず、海外留学奨学生奨学金の応募件数が少なく、例年、目標を実績が下回っています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |  |                             |                             |                             |                             |                                        |                                          |                               |
|                                        | ②成果向上の余地                                 | 今以上に成果が向上する可能性があるか検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> ある<br>奨学金の支給件数は社会情勢等にも左右されるため、件数が増加したことで成果が向上したと考えることはできませんが、必要としている人が漏れることなく受給できるように、周知方法を改善していくことは今後必要です。                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |  |                             |                             |                             |                             |                                        |                                          |                               |
|                                        | ③上位施策への貢献度                               | 事業実施により上位の施策の実現に貢献しているか検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 高い <input type="checkbox"/> 低い<br>能力があるにもかかわらず、経済的理由により就学が困難なものに対して、奨学金を支給し、教育の機会均等の原則を確保することは、重要な取り組みです。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |  |                             |                             |                             |                             |                                        |                                          |                               |
| (2)効率性                                 | ①民間活力等の活用                                | 外部委託や指定管理者制度の導入、NPO等の活用による事業実施が可能か検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 不可能 <input type="checkbox"/> 可能<br>給付型の奨学金であるため、委託には馴染まないと考えます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |  |                             |                             |                             |                             |                                        |                                          |                               |
|                                        | ②事業費の削減                                  | 現在の成果水準のまま事業費の削減が可能か検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 不可能 <input type="checkbox"/> 可能<br>事業費のほとんどが奨学金のため、削減は困難です。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |  |                             |                             |                             |                             |                                        |                                          |                               |
|                                        | ③事業の効率化・簡素化                              | 実施方法の見直しや創意工夫により、事業の効率化・簡素化の可否を検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 不可能 <input checked="" type="checkbox"/> 可能<br>申込件数(需要)が少なく、一部の人のみが対象となっている海外留学奨学金は廃止を含めて検討します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |  |                             |                             |                             |                             |                                        |                                          |                               |
|                                        | ④事務事業のスリム化                               | <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 分割                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |  |                             |                             |                             |                             |                                        |                                          |                               |
|                                        |                                          | <table border="1"> <tr> <td>既存の事務事業</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>再編後の事務事業</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 既存の事務事業                     |  |                             |                             | 再編後の事務事業                    |                             |                                        |                                          |                               |
| 既存の事務事業                                |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |  |                             |                             |                             |                             |                                        |                                          |                               |
| 再編後の事務事業                               |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |  |                             |                             |                             |                             |                                        |                                          |                               |
|                                        |                                          | 削減額見込(概算)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 千円                          |  |                             |                             |                             |                             |                                        |                                          |                               |
| (3)公平性                                 | ①事業規模・サービス水準                             | 環境変化や他の自治体等との比較により、当市の事業規模やサービス水準の可否を検証し、判断理由を記入<br><input type="checkbox"/> 適正 <input checked="" type="checkbox"/> 過大 <input type="checkbox"/> 過小<br>海外留学奨学金に関しては、周辺自治体では事業自体を実施していない独自施策ですが、結果として申請が少ない状況です。                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |  |                             |                             |                             |                             |                                        |                                          |                               |
|                                        | ②受益者負担                                   | 受益者負担の適否を検証し、判断の理由を記入<br><table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> ある</td> <td><input type="checkbox"/> 適正</td> <td><input type="checkbox"/> 過大</td> <td><input type="checkbox"/> 過小</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> ない</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 問題ない</td> <td><input type="checkbox"/> 検討必要</td> <td></td> </tr> </table> 奨学金支給という事業の性質上、受益者負担を求める必要はないと考えます。                                                                                 |                             |  | <input type="checkbox"/> ある | <input type="checkbox"/> 適正 | <input type="checkbox"/> 過大 | <input type="checkbox"/> 過小 | <input checked="" type="checkbox"/> ない | <input checked="" type="checkbox"/> 問題ない | <input type="checkbox"/> 検討必要 |
| <input type="checkbox"/> ある            | <input type="checkbox"/> 適正              | <input type="checkbox"/> 過大                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> 過小 |  |                             |                             |                             |                             |                                        |                                          |                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> ない | <input checked="" type="checkbox"/> 問題ない | <input type="checkbox"/> 検討必要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |  |                             |                             |                             |                             |                                        |                                          |                               |
| 「改善の必要性」の評価                            |                                          | <div style="display: flex; align-items: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> 有           <div style="margin-left: 20px;"> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 10px;"> <input type="checkbox"/> 見直し<br/> <input type="checkbox"/> 拡充<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 縮小・統合             </div>             目標      28      年度           </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> 無(現状維持)         </div> |                             |  |                             |                             |                             |                             |                                        |                                          |                               |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

Action【今後の方向性】

|               |                                                                                                                                                                |                                                                                    |                                          |                                                         |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 改善取組          | 課題                                                                                                                                                             | 活動実績・成果・事業評価の内容を踏まえて記入<br>海外留学奨学金については、申込件数が少ないうえ、所得が基準額を超えていることにより不採用となる申請者が多いです。 |                                          |                                                         |
|               | 改善取組                                                                                                                                                           | 上記課題に対する平成28年度における改善取組<br>海外留学奨学金については、事業自体の廃止を検討します。                              |                                          |                                                         |
| 主管課評価<br>(再掲) | 必要性が低い                                                                                                                                                         |                                                                                    | 必要性が高い                                   | 改善の必要性<br><br>目標 平成 28 年度<br>見直し<br>拡充<br>縮小・統合<br>現状維持 |
|               | <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標 0 年度<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難 |                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> E 継続 |                                                         |
| 評価の総括         | 奨学金については、教育の機会均等の原則の確保のため現状維持とし、海外留学奨学金については、需要が低く、ごく一部の市民が対象となっているため、廃止を検討します。                                                                                |                                                                                    |                                          |                                                         |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

|             |                                     |         |                          |         |                                     |         |                          |                 |
|-------------|-------------------------------------|---------|--------------------------|---------|-------------------------------------|---------|--------------------------|-----------------|
| 事業番号        | 671                                 | 所属      | 教育振興部総務課庶務係              |         |                                     |         | 起案者                      | 筒井良廣            |
| 事業名         | 教育センター施設管理事業                        |         |                          |         |                                     |         | 決裁者                      | 早川雅己            |
| 事業区分        | <input type="checkbox"/>            | 義務的     | <input type="checkbox"/> | 経常的     | <input checked="" type="checkbox"/> | 政策的     | 連絡先                      | 71－2253         |
|             |                                     |         |                          |         |                                     |         | 内線                       |                 |
| 事務事業の<br>分類 | <input type="checkbox"/>            | 企画計画立案  | <input type="checkbox"/> | 調査・研究   | <input type="checkbox"/>            | 規制・指導   | <input type="checkbox"/> | 育成・支援・相談        |
|             | <input type="checkbox"/>            | 内部管理    | <input type="checkbox"/> | 広報・普及啓発 | <input type="checkbox"/>            | 徴収・収納   | <input type="checkbox"/> | 補助・助成・手当・サービス給付 |
|             | <input checked="" type="checkbox"/> | 施設管理    | <input type="checkbox"/> | 窓口、受付   | <input type="checkbox"/>            | 用地取得・処分 | <input type="checkbox"/> | 検査・審査・監査        |
|             | <input type="checkbox"/>            | 施設設計・建設 | <input type="checkbox"/> | イベント・講座 | <input type="checkbox"/>            | 現業業務    | <input type="checkbox"/> | その他             |

Plan【事業概要】

|                 |                                                                   |               |                                     |      |                      |    |                                              |         |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|------|----------------------|----|----------------------------------------------|---------|
| 総合計画体系          | 第7次                                                               |               | 4-3-2-9-9                           |      | 予算科目                 | 会計 | 一般会計                                         |         |
|                 | 第8次                                                               |               | 18-1-(9)                            |      |                      | 款  | 50                                           | 教育費     |
|                 |                                                                   |               |                                     |      |                      | 項  | 5                                            | 教育総務費   |
|                 |                                                                   |               |                                     |      |                      | 目  | 35                                           | 教育センター費 |
| 市長マニフェスト        | <input type="checkbox"/>                                          | 該当            | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当  | H28当初予算説明書該当ページ      |    |                                              | 277     |
| 実施計画            | <input type="checkbox"/>                                          | 該当            | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当  |                      |    |                                              |         |
| 総合計画以外の計画       | 教育大綱                                                              |               |                                     |      |                      |    |                                              |         |
| 根拠法令            | 有                                                                 | 安城市教育センター設置条例 |                                     |      |                      |    |                                              |         |
| 議会答弁            | 無                                                                 |               |                                     |      |                      |    |                                              |         |
| 陳情・市民要望         | 無                                                                 |               |                                     |      |                      |    |                                              |         |
| 実施方法            | 一部委託                                                              |               | 委託先                                 | 民間企業 |                      |    |                                              |         |
| 実施期間            | 開始                                                                |               | 平成 6 年度                             |      |                      | 終期 | 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> なし |         |
| 求める成果<br>(目的)   | 誰(受益者)が                                                           |               |                                     |      | ～になる                 |    |                                              |         |
|                 | 教育センター利用者(教職員及び教育相談の保護者等)が                                        |               |                                     |      | 会場の確保、利用が確実にできるようになる |    |                                              |         |
| 事務事業の内容<br>(手段) | 利用者の会場を確保し、確実に利用できるように施設の維持管理を行い提供します。                            |               |                                     |      |                      |    |                                              |         |
| 事務の内容           | 会議室利用受付、教育備品の貸出、ごみ収集委託、樹木消毒剪定委託、消防用設備点検委託、空調機保守点検委託、清掃委託、夜間警備委託など |               |                                     |      |                      |    |                                              |         |

Do【事業費(千円)、事業実績(活動・成果)】

| 年間事業費等推移 | No | 区分                      | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 平成28年度 |
|----------|----|-------------------------|--------|---------|--------|--------|
|          |    |                         | 実績     | 実績      | 実績     | 予算     |
|          |    |                         |        |         |        |        |
| 年間事業費等推移 | 歳出 | ① 事業費 (千円)              | 23,820 | 115,637 | 19,959 | 94,497 |
|          |    | 需用費                     | 7,068  | 7,963   | 5,671  | 9,393  |
|          |    | 役務費                     | 436    | 660     | 1,057  | 3,480  |
|          |    | 委託料                     | 9,643  | 13,752  | 10,072 | 9,969  |
|          |    | 使用料及び賃借料                | 454    | 305     | 2,090  | 2,275  |
|          |    | 負担金、補助及び交付金             | 4,800  | 1,791   |        |        |
|          |    | その他                     | 1,419  | 91,166  | 1,069  | 69,380 |
|          | ②  | 人件費                     | 8,379  | 8,379   | 1,260  | 1,260  |
|          |    | 正規職員 (人)                | 1.33   | 1.33    | 0.2    | 0.2    |
|          |    | 臨時職員人件費 (千円)            |        |         |        |        |
|          | ③  | 年間経費(①+②) (千円)          | 32,199 | 124,016 | 21,219 | 95,757 |
|          | 歳入 | ④ 特定財源(市税等の一般財源以外) (千円) | 0      | 0       | 0      | 0      |
|          |    | 国庫・県支出金 (千円)            |        |         |        |        |
|          |    | 受益者負担金 (千円)             |        |         |        |        |
|          |    | その他 (千円)                |        |         |        |        |
|          | ⑤  | 一般財源(③-④) (千円)          | 32,199 | 124,016 | 21,219 | 95,757 |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

|      |                              |                              |                              |                          |        |        |        |
|------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------|--------|--------|--------|
| 活動実績 | 平成25年度実績                     | 平成26年度実績                     | 平成27年度実績                     | 平成28年度計画                 |        |        |        |
|      | 施設設備管理委託 14件<br>施設管理協会への委託1件 | 施設設備管理委託 14件<br>施設管理協会への委託1件 | 施設設備管理委託 14件<br>施設管理協会への委託1件 | 施設設備管理委託 14件<br>空調熱源機器更新 |        |        |        |
| 成果   | 成果指標                         | 単位                           | 年度                           | 平成25年度                   | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|      | 施設利用人数                       | 人                            | 目標                           | 25,000                   | 25,000 | 20,000 | 20,000 |
|      |                              |                              | 実績                           | 23,796                   | 18,776 | 18,839 |        |
|      | 苦情件数                         | 件                            | 目標                           | 0                        | 0      | 0      | 0      |
|      |                              |                              | 実績                           | 0                        | 0      | 0      |        |

Check【事業評価】

### (1) 「事業の必要性」の検証・評価

|                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)必要性                  | ①行政関与の必要性     | 義務的な事務事業及び経常的な事務事業か<br><div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> いいえ </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> はい </div>               | <div style="background-color: #e0f0ff; padding: 5px;">④「事業の必要性」の評価</div> <div style="padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">必要性が高い</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> E 継続 </p> <p>※2「改善の必要性」の評価へ</p> </div> |
|                         | ②特定項目         | <input type="checkbox"/> 国・県・民間事業者等が同様のサービスを行っている<br><input type="checkbox"/> 社会情勢の変化等により市民ニーズの必要性が低下している事業や市民ニーズを把握しておらずニーズが不明な事業である                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <div style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない </div> |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                         |               | <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 該当する </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                         | ③第8次総合計画との関連性 | 第8次総合計画に体系付けられているか<br><div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> いいえ </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> はい </div>               |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ④「事業の必要性」の評価            |               | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> 廃止<br/> <p style="margin-top: 10px;">必要性が低い</p> <input type="checkbox"/> D 廃止困難(必要性を再評価) </div> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 10px;"> <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br/> <input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br/> <input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>目標</span> <span>年度</span> </div> </div> </div> |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ⑤事業を廃止した場合の影響・廃止困難な理由など |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                            |

※④で、A～Dのいずれを選択した場合も、⑤は必須。

⑤記載後 A～Cを選択している場合 → Action【今後の方向性】へ

Dを選択している場合 → 2「改善の必要性」の検証・評価以降、すべて記載

平成28年度事務事業総点検 評価シート

(2)「改善の必要性」の検証・評価

|             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |    |
|-------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|
| (1)有効性      | ①目標に対する進捗状況  | 事業実施により意図した成果が得られているか検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 不十分<br>適正に施設管理が行われています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |    |
|             | ②成果向上の余地     | 今以上に成果が向上する可能性があるか検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある<br>利用手続き及び利用申請用紙の様式を庁内LAN、アンサーバーで取得等できるようにするなど、申請、打合せにかかる省力、時間短縮等により利用を推し進めています。                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |    |
|             | ③上位施策への貢献度   | 事業実施により上位の施策の実現に貢献しているか検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 高い <input type="checkbox"/> 低い<br>第8次総合計画の各施策の方針を達成するため、研修や研究を通じて教師の技術力を向上させる場として貢献しています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |    |
| (2)効率性      | ①民間活力等の活用    | 外部委託や指定管理者制度の導入、NPO等の活用による事業実施が可能か検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 不可能 <input type="checkbox"/> 可能<br>設備点検等は、外部委託が導入されています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |    |
|             | ②事業費の削減      | 現在の成果水準のまま事業費の削減が可能か検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 不可能 <input type="checkbox"/> 可能<br>施設の維持管理上、必要な事業費であり、削減は難しいと考えます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |    |
|             | ③事業の効率化・簡素化  | 実施方法の見直しや創意工夫により、事業の効率化・簡素化の可否を検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 不可能 <input type="checkbox"/> 可能<br>施設保守等は、外部委託をしてすでに効率化を図っています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |    |
|             | ④事務事業のスリム化   | 事務事業の統合や分割により、効果の向上を図ることができるか。できる場合は内容を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 分割                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |    |
|             |              | 既存の事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |    |
| 再編後の事務事業    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |    |
|             |              | (内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |    |
|             |              | 削減額見込(概算)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 千円 |
| (3)公平性      | ①事業規模・サービス水準 | 環境変化や他の自治体等との比較により、当市の事業規模やサービス水準の可否を検証し、判断理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 過大 <input type="checkbox"/> 過小<br>他市では、教育センターを設置しているところは少ないですが、小・中学校教育の研究・研修センターとして、教職員の研究活動の援助・推進を図るとともに、教育文化の向上と振興を図る上で、重要な施設です。                                                                                                                                                                                                                  |  |    |
|             | ②受益者負担       | 受益者負担の適否を検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 過大 <input type="checkbox"/> 過小<br><input checked="" type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> 問題ない <input type="checkbox"/> 検討必要                                                                                                                                                                                                               |  |    |
|             |              | 教師の研修・研究の場であり、受益者負担は問題ないと考えています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |    |
| 「改善の必要性」の評価 |              | <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> 有                             <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> 見直し<br/> <input type="checkbox"/> 拡充<br/> <input type="checkbox"/> 縮小・統合<br/> <span style="font-size: small;">目標                      年度</span> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 無(現状維持)                 </div> |  |    |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

Action【今後の方向性】

|               |                                                                                                                                                                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                      |        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 改善取組          | 課題                                                                                                                                                                     | 活動実績・成果・事業評価の内容を踏まえて記入<br>施設利用者を増加させることが課題です。                                                         |                                                                                                                                                                                                                      |        |
|               | 改善取組                                                                                                                                                                   | 上記課題に対する平成28年度における改善取組<br>利用手続き及び利用申請用紙の様式を庁内LAN、アンサーバーで取得等できるようにするなど、申請、打合せにかかる省力、時間短縮等により利用を推し進めます。 |                                                                                                                                                                                                                      |        |
| 主管課評価<br>(再掲) | 必要性が低い                                                                                                                                                                 |                                                                                                       | 必要性が高い                                                                                                                                                                                                               | 改善の必要性 |
|               | <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標     0     年度<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難 | <input checked="" type="checkbox"/> E 継続                                                              | <input type="checkbox"/> 見直し                      目標<br><input type="checkbox"/> 拡充                         平成                      年度<br><input type="checkbox"/> 縮小・統合<br><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 |        |
| 評価の総括         | 教師の研修・研究の場であり、安城市の教育の質の向上を図るには欠かせない施設です。施設利用者を増加させる努力を続けます。                                                                                                            |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                      |        |



平成28年度事務事業総点検 評価シート

|             |                                     |         |                                     |         |                          |         |                          |                 |
|-------------|-------------------------------------|---------|-------------------------------------|---------|--------------------------|---------|--------------------------|-----------------|
| 事業番号        | 676                                 | 所属      | 教育振興部総務課庶務係                         |         |                          |         | 起案者                      | 森裕恵             |
| 事業名         | 教育情報活用事業                            |         |                                     |         |                          |         | 決裁者                      | 早川雅己            |
| 事業区分        | <input type="checkbox"/>            | 義務的     | <input checked="" type="checkbox"/> | 経常的     | <input type="checkbox"/> | 政策的     | 連絡先                      | 71－2253         |
|             |                                     |         |                                     |         |                          |         | 内線                       |                 |
| 事務事業の<br>分類 | <input type="checkbox"/>            | 企画計画立案  | <input type="checkbox"/>            | 調査・研究   | <input type="checkbox"/> | 規制、指導   | <input type="checkbox"/> | 育成・支援・相談        |
|             | <input checked="" type="checkbox"/> | 内部管理    | <input type="checkbox"/>            | 広報・普及啓発 | <input type="checkbox"/> | 徴収・収納   | <input type="checkbox"/> | 補助・助成・手当・サービス給付 |
|             | <input type="checkbox"/>            | 施設管理    | <input type="checkbox"/>            | 窓口、受付   | <input type="checkbox"/> | 用地取得・処分 | <input type="checkbox"/> | 検査・審査・監査        |
|             | <input type="checkbox"/>            | 施設設計・建設 | <input type="checkbox"/>            | イベント・講座 | <input type="checkbox"/> | 現業業務    | <input type="checkbox"/> | その他             |

Plan【事業概要】

|                 |                                                                                                                                                                                                                                 |    |           |     |                              |    |       |         |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|-----|------------------------------|----|-------|---------|
| 総合計画体系          | 第7次                                                                                                                                                                                                                             |    | 4-3-2-3-3 |     | 予算科目                         | 会計 | 一般会計  |         |
|                 | 第8次                                                                                                                                                                                                                             |    | 18-1-(1)  |     |                              | 款  | 50    | 教育費     |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                 |    |           |     |                              | 項  | 5     | 教育総務費   |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                 |    |           |     |                              | 目  | 35    | 教育センター費 |
| 市長マニフェスト        | ■                                                                                                                                                                                                                               | 該当 | □         | 非該当 | H28当初予算説明書該当ページ              |    |       | 281     |
| 実施計画            | □                                                                                                                                                                                                                               | 該当 | ■         | 非該当 |                              |    |       |         |
| 総合計画以外の計画       | 教育大綱                                                                                                                                                                                                                            |    |           |     |                              |    |       |         |
| 根拠法令            | 無                                                                                                                                                                                                                               |    |           |     |                              |    |       |         |
| 議会答弁            | 無                                                                                                                                                                                                                               |    |           |     |                              |    |       |         |
| 陳情・市民要望         | 無                                                                                                                                                                                                                               |    |           |     |                              |    |       |         |
| 実施方法            | 直営                                                                                                                                                                                                                              |    | 委託先       |     |                              |    |       |         |
| 実施期間            | 開始                                                                                                                                                                                                                              |    | 平成 6 年度   |     |                              | 終期 | 平成 年度 | ■ なし    |
| 求める成果<br>(目的)   | 誰(受益者)が                                                                                                                                                                                                                         |    |           |     | ～になる                         |    |       |         |
|                 | 小中学校の教職員が                                                                                                                                                                                                                       |    |           |     | 手軽に最新で適切な教育情報を手に入れ活用できるようになる |    |       |         |
| 事務事業の内容<br>(手段) | ①学識者や学校関係者からなるデータ審査委員会を開き、教育センターのホームページの内容が適切であるか、有益なものになっているかなどについて指摘してもらい、その意見を基に改善を図ります。②新規購入教材などの情報を定期的に流すことで、教育活動に有効な情報を随時提供します。③安城市教育情報ネットやアンサーバーを活用して、情報の交換や共有化を図ります。④校務支援ソフトの導入により、先生方の事務作業時間を軽減し「子どもとのふれあい時間」の確保を図ります。 |    |           |     |                              |    |       |         |
| 事務の内容           | データ審査委員会開催、教育活動に有効な情報を随時提供、教育情報ネットやアンサーバーを活用して、情報の交換や共有化を図る、校務支援ソフトの導入 など                                                                                                                                                       |    |           |     |                              |    |       |         |

Do【事業費(千円)、事業実績(活動・成果)】

| 年間事業費等推移 | No | 区分                      | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|----------|----|-------------------------|--------|--------|--------|--------|
|          |    |                         | 実績     | 実績     | 実績     | 予算     |
|          |    |                         |        |        |        |        |
| 年間事業費等推移 | 歳出 | ① 事業費 (千円)              | 21,730 | 53,896 | 32,341 | 39,370 |
|          |    | 需用費                     | 590    | 475    | 0      | 4,119  |
|          |    | 役務費                     | 0      | 0      | 0      | 0      |
|          |    | 委託料                     | 20,073 | 24,891 | 23,307 | 30,168 |
|          |    | 使用料及び賃借料                | 1,061  | 1,098  | 1,076  | 1,077  |
|          |    | 負担金、補助及び交付金             |        |        |        |        |
|          |    | その他                     | 6      | 27,432 | 7,958  | 4,006  |
|          | ②  | 人件費                     | 5,733  | 5,985  | 1,575  | 1,575  |
|          |    | 正規職員 (人)                | 0.91   | 0.95   | 0.25   | 0.25   |
|          |    | 臨時職員人件費 (千円)            |        |        |        |        |
|          | ③  | 年間経費(①+②) (千円)          | 27,463 | 59,881 | 33,916 | 40,945 |
|          | 歳入 | ④ 特定財源(市税等の一般財源以外) (千円) | 0      | 0      | 0      | 0      |
|          |    | 国庫・県支出金 (千円)            |        |        |        |        |
|          |    | 受益者負担金 (千円)             |        |        |        |        |
|          |    | その他 (千円)                |        |        |        |        |
|          | ⑤  | 一般財源(③-④) (千円)          | 27,463 | 59,881 | 33,916 | 40,945 |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

| 活動実績 | 平成25年度実績      | 平成26年度実績      | 平成27年度実績      | 平成28年度計画      |        |        |        |
|------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------|--------|--------|
|      | 情報教育支援 2000時間 | 情報教育支援 2000時間 | 情報教育支援 2000時間 | 情報教育支援 2000時間 |        |        |        |
| 成果   | 成果指標          | 単位            | 年度            | 平成25年度        | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|      | アンサーバーの文書数    | ファイル          | 目標            | 4,500         | 5,500  | 6,300  | 10,000 |
|      |               |               | 実績            | 5,470         | 6,060  | 10,767 |        |
|      |               |               | 目標            |               |        |        |        |
|      |               |               | 実績            |               |        |        |        |

Check【事業評価】

(1)「事業の必要性」の検証・評価

|                         |               |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                           |                                                                |
|-------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| (1)必要性                  | ①行政関与の必要性     | 義務的な事務事業及び経常的な事務事業か<br>↓<br><input type="checkbox"/> いいえ                                                                                                                    | →<br>■ はい                                                                                                                 | ④「事業の必要性」の評価<br><br>必要性が高い<br><br>■ E 継続<br><br>※2「改善の必要性」の評価へ |
|                         | ②特定項目         | <input type="checkbox"/> 国・県・民間事業者等が同様のサービスを行っている<br><input type="checkbox"/> 社会情勢の変化等により市民ニーズの必要性が低下している事業や市民ニーズを把握しておらずニーズが不明な事業である<br>↓<br><input type="checkbox"/> 該当する | →<br><input type="checkbox"/> 該当しない                                                                                       |                                                                |
|                         | ③第8次総合計画との関連性 | 第8次総合計画に体系付けられているか<br>↓<br><input type="checkbox"/> いいえ                                                                                                                     | →<br><input type="checkbox"/> はい                                                                                          |                                                                |
|                         | ④「事業の必要性」の評価  | <input type="checkbox"/> 廃止<br><input type="checkbox"/> 必要性が低い<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難(必要性を再評価)                                                                  | <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標 年度 |                                                                |
| ⑤事業を廃止した場合の影響・廃止困難な理由など |               |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                           |                                                                |

※④で、A～Dのいずれを選択した場合も、⑤は必須。

⑤記載後 A～Cを選択している場合 → Action【今後の方向性】へ

Dを選択している場合 → 2「改善の必要性」の検証・評価以降、すべて記載

平成28年度事務事業総点検 評価シート

(2)「改善の必要性」の検証・評価

|             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |    |
|-------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|
| (1)有効性      | ①目標に対する進捗状況  | 事業実施により意図した成果が得られているか検証し、判断の理由を記入<br>■ 順調 □ 不十分<br>ICT機器のうち耐用年数を過ぎて使用しているICT機器がたくさんあります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |    |
|             | ②成果向上の余地     | 今以上に成果が向上する可能性があるか検証し、判断の理由を記入<br>□ ない ■ ある<br>教育センター内のICT機器のうち耐用年数が経過している機器が複数あるため、計画的に更新していく必要があります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |    |
|             | ③上位施策への貢献度   | 事業実施により上位の施策の実現に貢献しているか検証し、判断の理由を記入<br>■ 高い □ 低い<br>教育センター内の情報機器を更新することで、第8次総合計画の指標であるICT(情報通信技術)機器の積極的な活用に寄与します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |    |
| (2)効率性      | ①民間活力等の活用    | 外部委託や指定管理者制度の導入、NPO等の活用による事業実施が可能か検証し、判断の理由を記入<br>□ 不可能 ■ 可能<br>教育センター内のICT機器の管理及び運用について、外部委託の促進を検討します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |    |
|             | ②事業費の削減      | 現在の成果水準のまま事業費の削減が可能か検証し、判断の理由を記入<br>□ 不可能 ■ 可能<br>ICT機器の管理等を行っていく上で必要な事業費ではありますが、外部委託の促進やICT機器の一括購入を行うことで、事業費の削減につながると考えています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |    |
|             | ③事業の効率化・簡素化  | 実施方法の見直しや創意工夫により、事業の効率化・簡素化の可否を検証し、判断の理由を記入<br>□ 不可能 ■ 可能<br>外部委託の促進を行うことで、事業費の削減につながると考えています。<br>また、ICT機器の一括購入を行うことで、異なったメーカーや機種の機器導入は控えるようにして、管理のしやすい体制を整えていきます。                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |    |
|             | ④事務事業のスリム化   | 事務事業の統合や分割により、効果の向上を図ることができるか。できる場合は内容を記入<br>■ ない □ 統合 □ 分割                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |    |
|             |              | 既存の事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |    |
|             | 再編後の事務事業     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |    |
|             | (内容)         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |    |
|             |              | 削減額見込(概算)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 千円 |
| (3)公平性      | ①事業規模・サービス水準 | 環境変化や他の自治体等との比較により、当市の事業規模やサービス水準の可否を検証し、判断理由を記入<br>■ 適正 □ 過大 □ 過小<br>他市と比較しても同程度です。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |    |
|             | ②受益者負担       | 受益者負担の適否を検証し、判断の理由を記入<br>□ ある □ 適正 □ 過大 □ 過小<br>■ ない ■ 問題ない □ 検討必要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |    |
|             |              | 各小中学校向けのシステムを管理するためであり、受益者負担は問題ないと考えています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |    |
| 「改善の必要性」の評価 |              | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 有<br/><br/>改善の必要性<br/><br/><input type="checkbox"/> 無(現状維持)         </div> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 見直し<br/> <input type="checkbox"/> 拡充<br/> <input type="checkbox"/> 縮小・統合<br/>           目標 31 年度         </div> </div> |  |    |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

Action【今後の方向性】

|               |                                                                                                                                                                |                                                                                     |                                                                                                                                           |                |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 改善取組          | 課題                                                                                                                                                             | 活動実績・成果・事業評価の内容を踏まえて記入<br>教育センター内のICT機器のうち耐用年数が経過している機器がたくさんあるため、計画的に更新していく必要があります。 |                                                                                                                                           |                |
|               | 改善取組                                                                                                                                                           | 上記課題に対する平成28年度における改善取組<br>最適なICT機器の更新計画を策定するための準備に取り組んでいきます。                        |                                                                                                                                           |                |
| 主管課評価<br>(再掲) | 必要性が低い                                                                                                                                                         |                                                                                     | 必要性が高い                                                                                                                                    | 改善の必要性         |
|               | <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標 0 年度<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難 | <input checked="" type="checkbox"/> E 継続                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し<br><input type="checkbox"/> 拡充<br><input type="checkbox"/> 縮小・統合<br><input type="checkbox"/> 現状維持 | 目標<br>平成 31 年度 |
| 評価の総括         | 耐用年数が経過しているICT機器が複数あるため、計画的に更新していく必要がありますが、最適な整備計画が具体化されていません。民間委託も活用しながら、ICT化の基本計画を作成する必要があります。                                                               |                                                                                     |                                                                                                                                           |                |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

|             |                                     |         |                                     |         |                          |         |                          |                 |
|-------------|-------------------------------------|---------|-------------------------------------|---------|--------------------------|---------|--------------------------|-----------------|
| 事業番号        | 659                                 | 所属      | 教育振興部総務課庶務係                         |         |                          |         | 起案者                      | 筒井良廣            |
| 事業名         | 小学校施設管理事業                           |         |                                     |         |                          |         | 決裁者                      | 早川雅己            |
| 事業区分        | <input type="checkbox"/>            | 義務的     | <input checked="" type="checkbox"/> | 経常的     | <input type="checkbox"/> | 政策的     | 連絡先                      | 71－2253         |
|             |                                     |         |                                     |         |                          |         | 内線                       |                 |
| 事務事業の<br>分類 | <input type="checkbox"/>            | 企画計画立案  | <input type="checkbox"/>            | 調査・研究   | <input type="checkbox"/> | 規制・指導   | <input type="checkbox"/> | 育成・支援・相談        |
|             | <input type="checkbox"/>            | 内部管理    | <input type="checkbox"/>            | 広報・普及啓発 | <input type="checkbox"/> | 徴収・収納   | <input type="checkbox"/> | 補助・助成・手当・サービス給付 |
|             | <input checked="" type="checkbox"/> | 施設管理    | <input type="checkbox"/>            | 窓口・受付   | <input type="checkbox"/> | 用地取得・処分 | <input type="checkbox"/> | 検査・審査・監査        |
|             | <input type="checkbox"/>            | 施設設計・建設 | <input type="checkbox"/>            | イベント・講座 | <input type="checkbox"/> | 現業業務    | <input type="checkbox"/> | その他             |

Plan【事業概要】

|                 |                                                                                                |    |                                     |     |                   |    |          |                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------|-----|-------------------|----|----------|----------------------------------------|
| 総合計画体系          | 第7次                                                                                            |    | 4-3-2-3-1                           |     | 予算科目              | 会計 | 一般会計     |                                        |
|                 | 第8次                                                                                            |    | 18-4-(9)                            |     |                   | 款  | 50       | 教育費                                    |
|                 |                                                                                                |    |                                     |     |                   | 項  | 10       | 小学校費                                   |
|                 |                                                                                                |    |                                     |     |                   | 目  | 5        | 学校管理費                                  |
| 市長マニフェスト        | <input type="checkbox"/>                                                                       | 該当 | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当 | H28当初予算説明書該当ページ   |    |          | 281                                    |
| 実施計画            | <input type="checkbox"/>                                                                       | 該当 | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当 |                   |    |          |                                        |
| 総合計画以外の計画       | 教育大綱                                                                                           |    |                                     |     |                   |    |          |                                        |
| 根拠法令            | 無                                                                                              |    |                                     |     |                   |    |          |                                        |
| 議会答弁            | 無                                                                                              |    |                                     |     |                   |    |          |                                        |
| 陳情・市民要望         | 無                                                                                              |    |                                     |     |                   |    |          |                                        |
| 実施方法            | 直営                                                                                             |    | 委託先                                 |     |                   |    |          |                                        |
| 実施期間            | 開始                                                                                             |    | 平成    元    年度                       |     |                   | 終期 | 平成    年度 | <input checked="" type="checkbox"/> なし |
| 求める成果<br>（目的）   | 誰(受益者)が                                                                                        |    |                                     |     | ～になる              |    |          |                                        |
|                 | 児童が                                                                                            |    |                                     |     | 安心して学校生活を送ることができる |    |          |                                        |
| 事務事業の内容<br>（手段） | 小学校施設の維持管理、夜間警備、消耗品・備品の購入等を実施し快適な教育環境を整えます。                                                    |    |                                     |     |                   |    |          |                                        |
| 事務の内容           | ごみ収集委託、樹木消毒剪定委託、消防用設備点検委託、遊具点検委託、浄化槽保守点検委託、空調機ガスヒーポン保守点検委託、窓ガラス清掃委託、空調換気設備清掃委託、夜間警備委託、校務管理委託など |    |                                     |     |                   |    |          |                                        |

Do【事業費(千円)、事業実績(活動・成果)】

| 年間事業費等推移 | No | 区分                      | 平成25年度  | 平成26年度  | 平成27年度  | 平成28年度  |
|----------|----|-------------------------|---------|---------|---------|---------|
|          |    |                         | 実績      | 実績      | 実績      | 予算      |
|          |    |                         |         |         |         |         |
| 年間事業費等推移 | 歳出 | ① 事業費 (千円)              | 409,875 | 427,253 | 523,610 | 470,126 |
|          |    | 需用費                     | 211,682 | 219,222 | 306,895 | 259,192 |
|          |    | 役務費                     | 19,234  | 14,987  | 14,395  | 18,161  |
|          |    | 委託料                     | 46,709  | 58,110  | 62,185  | 48,862  |
|          |    | 使用料及び賃借料                | 6,390   | 6,702   | 6,791   | 7,913   |
|          |    | 負担金、補助及び交付金             | 95,792  | 97,719  | 100,329 | 101,293 |
|          |    | その他                     | 30,068  | 30,513  | 33,015  | 34,705  |
|          | ②  | 人件費                     | 2,331   | 2,709   | 3,843   | 2,898   |
|          |    | 正規職員 (人)                | 0.37    | 0.43    | 0.61    | 0.46    |
|          |    | 臨時職員人件費 (千円)            |         |         |         |         |
|          | ③  | 年間経費(①+②) (千円)          | 412,206 | 429,962 | 527,453 | 473,024 |
|          | 歳入 | ④ 特定財源(市税等の一般財源以外) (千円) | 0       | 0       | 0       | 0       |
|          |    | 国庫・県支出金 (千円)            |         |         |         |         |
|          |    | 受益者負担金 (千円)             |         |         |         |         |
|          |    | その他 (千円)                |         |         |         |         |
|          | ⑤  | 一般財源(③-④) (千円)          | 412,206 | 429,962 | 527,453 | 473,024 |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

| 活動実績 | 平成25年度実績     | 平成26年度実績     | 平成27年度実績     | 平成28年度計画     |        |        |        |
|------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|--------|--------|
|      | 委託業務を実施(21校) | 委託業務を実施(21校) | 委託業務を実施(21校) | 委託業務を実施(21校) |        |        |        |
| 成果   | 成果指標         | 単位           | 年度           | 平成25年度       | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|      | 遊具故障件数       | 件            | 目標           | 0            | 0      | 0      | 0      |
|      |              |              | 実績           | 10           | 6      | 8      |        |
|      |              |              | 目標           |              |        |        |        |
|      |              |              | 実績           |              |        |        |        |

Check【事業評価】

(1)「事業の必要性」の検証・評価

|                         |               |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                           |                                                                |
|-------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| (1)必要性                  | ①行政関与の必要性     | 義務的な事務事業及び経常的な事務事業か<br>↓<br><input type="checkbox"/> いいえ                                                                                                                    | →<br>■ はい                                                                                                                 | ④「事業の必要性」の評価<br><br>必要性が高い<br><br>■ E 継続<br><br>※2「改善の必要性」の評価へ |
|                         | ②特定項目         | <input type="checkbox"/> 国・県・民間事業者等が同様のサービスを行っている<br><input type="checkbox"/> 社会情勢の変化等により市民ニーズの必要性が低下している事業や市民ニーズを把握しておらずニーズが不明な事業である<br>↓<br><input type="checkbox"/> 該当する | →<br><input type="checkbox"/> 該当しない                                                                                       |                                                                |
|                         | ③第8次総合計画との関連性 | 第8次総合計画に体系付けられているか<br>↓<br><input type="checkbox"/> いいえ                                                                                                                     | →<br><input type="checkbox"/> はい                                                                                          |                                                                |
|                         | ④「事業の必要性」の評価  | <input type="checkbox"/> 廃止<br><input type="checkbox"/> 必要性が低い<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難(必要性を再評価)                                                                  | <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標 年度 |                                                                |
| ⑤事業を廃止した場合の影響・廃止困難な理由など |               |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                           |                                                                |

※④で、A～Dのいずれを選択した場合も、⑤は必須。

⑤記載後 A～Cを選択している場合 → Action【今後の方向性】へ

Dを選択している場合 → 2「改善の必要性」の検証・評価以降、すべて記載

平成28年度事務事業総点検 評価シート

(2)「改善の必要性」の検証・評価

|             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |    |
|-------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|
| (1)有効性      | ①目標に対する進捗状況  | 事業実施により意図した成果が得られているか検証し、判断の理由を記入<br>■ 順調 □ 不十分<br>適正に学校の施設管理が行われています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |    |
|             | ②成果向上の余地     | 今以上に成果が向上する可能性があるか検証し、判断の理由を記入<br>■ ない □ ある<br>施設及び備品が老朽化しており、計画的に更新していきます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |    |
|             | ③上位施策への貢献度   | 事業実施により上位の施策の実現に貢献しているか検証し、判断の理由を記入<br>■ 高い □ 低い<br>各学校の施設及び備品等を整備することで、第8次総合計画の指標である安全・安心・快適を重視した教育環境の充実に寄与しています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |    |
| (2)効率性      | ①民間活力等の活用    | 外部委託や指定管理者制度の導入、NPO等の活用による事業実施が可能か検証し、判断の理由を記入<br>■ 不可能 □ 可能<br>設備点検等は、外部委託が導入されています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |    |
|             | ②事業費の削減      | 現在の成果水準のまま事業費の削減が可能か検証し、判断の理由を記入<br>■ 不可能 □ 可能<br>施設管理上必要な事業費です。光熱費・消耗品などの節約に努めますが大きな削減は難しいと考えています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |    |
|             | ③事業の効率化・簡素化  | 実施方法の見直しや創意工夫により、事業の効率化・簡素化の可否を検証し、判断の理由を記入<br>■ 不可能 □ 可能<br>施設保守等は、業者へ一括発注するなど、すでに効率化を図っています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |    |
|             | ④事務事業のスリム化   | 事務事業の統合や分割により、効果の向上を図ることができるか。できる場合は内容を記入<br>■ ない □ 統合 □ 分割                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |    |
|             |              | 既存の事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |    |
| 再編後の事務事業    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |    |
|             |              | (内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |    |
|             |              | 削減額見込(概算)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 千円 |
| (3)公平性      | ①事業規模・サービス水準 | 環境変化や他の自治体等との比較により、当市の事業規模やサービス水準の可否を検証し、判断理由を記入<br>■ 適正 □ 過大 □ 過小<br>他の自治体でも同様の事業を行っています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |    |
|             | ②受益者負担       | 受益者負担の適否を検証し、判断の理由を記入<br>□ ある □ 適正 □ 過大 □ 過小<br>■ ない ■ 問題ない □ 検討必要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |    |
|             |              | 義務教育に関わる施設であり、受益者負担はないと考えます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |    |
| 「改善の必要性」の評価 |              | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;"> <input type="checkbox"/> 有<br/><br/>改善の必要性<br/><br/><input type="checkbox"/> 無(現状維持)         </div> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 10px;"> <input type="checkbox"/> 見直し<br/> <input type="checkbox"/> 拡充<br/> <input type="checkbox"/> 縮小・統合<br/>           目標年度         </div> </div> |  |    |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

Action【今後の方向性】

|               |                                                                                                                                                                                  |                                                                                             |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 改善取組          | 課題                                                                                                                                                                               | 活動実績・成果・事業評価の内容を踏まえて記入<br>学校の施設管理上必要な事業ではありますが、設備・備品等の老朽化により計画的な更新が必要となるため、今後事業費の増加が予想されます。 |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|               | 改善取組                                                                                                                                                                             | 上記課題に対する平成28年度における改善取組<br>設備・備品等の維持管理をより適正に行うことにより長寿命化を図るとともに計画的な更新を行います。                   |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 主管課評価<br>(再掲) | <div>必要性が低い</div> <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標 0 年度<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難 |                                                                                             | <div>必要性が高い</div> <input checked="" type="checkbox"/> E 継続 | <div>改善の必要性</div> <div> <input type="checkbox"/> 見直し                      目標<br/> <input type="checkbox"/> 拡充                         平成                      年度<br/> <input type="checkbox"/> 縮小・統合<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持           </div> |
|               | <div>評価の総括</div> 学校の施設管理上必要な事業であり、設備・備品等の老朽化により計画的な更新が必要となります。設備・備品等の維持管理をより適正に行うことにより長寿命化を図るとともに計画的な更新を実施する必要があります。                                                             |                                                                                             |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                     |



平成28年度事務事業総点検 評価シート

|         |                                     |         |                                     |         |                          |         |                          |                 |
|---------|-------------------------------------|---------|-------------------------------------|---------|--------------------------|---------|--------------------------|-----------------|
| 事業番号    | 644                                 | 所属      | 教育振興部総務課施設係                         |         |                          |         | 起案者                      | 小畠政道            |
| 事業名     | 小学校施設修繕事業                           |         |                                     |         |                          |         | 決裁者                      | 早川雅己            |
| 事業区分    | <input type="checkbox"/>            | 義務的     | <input checked="" type="checkbox"/> | 経常的     | <input type="checkbox"/> | 政策的     | 連絡先                      | 0566-71-2253    |
|         |                                     |         |                                     |         |                          |         | 内線                       |                 |
| 事務事業の分類 | <input type="checkbox"/>            | 企画計画立案  | <input type="checkbox"/>            | 調査・研究   | <input type="checkbox"/> | 規制、指導   | <input type="checkbox"/> | 育成・支援・相談        |
|         | <input type="checkbox"/>            | 内部管理    | <input type="checkbox"/>            | 広報・普及啓発 | <input type="checkbox"/> | 徴収・収納   | <input type="checkbox"/> | 補助・助成・手当・サービス給付 |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | 施設管理    | <input type="checkbox"/>            | 窓口、受付   | <input type="checkbox"/> | 用地取得・処分 | <input type="checkbox"/> | 検査・審査・監査        |
|         | <input type="checkbox"/>            | 施設設計・建設 | <input type="checkbox"/>            | イベント・講座 | <input type="checkbox"/> | 現業業務    | <input type="checkbox"/> | その他             |
|         |                                     |         |                                     |         |                          |         |                          |                 |

Plan【事業概要】

|                 |                                                                       |    |                                     |      |                             |    |                                              |       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------|------|-----------------------------|----|----------------------------------------------|-------|
| 総合計画体系          | 第7次                                                                   |    | 4-3-2-3-1                           |      | 予算科目                        | 会計 | 一般会計                                         |       |
|                 | 第8次                                                                   |    | 18-4                                |      |                             | 款  | 50                                           | 教育費   |
|                 |                                                                       |    |                                     |      |                             | 項  | 10                                           | 小学校費  |
|                 |                                                                       |    |                                     |      |                             | 目  | 5                                            | 学校管理費 |
| 市長マニフェスト        | <input type="checkbox"/>                                              | 該当 | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当  | H28当初予算説明書該当ページ             |    | 283                                          |       |
| 実施計画            | <input type="checkbox"/>                                              | 該当 | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当  |                             |    |                                              |       |
| 総合計画以外の計画       |                                                                       |    |                                     |      |                             |    |                                              |       |
| 根拠法令            | 無                                                                     |    |                                     |      |                             |    |                                              |       |
| 議会答弁            | 無                                                                     |    |                                     |      |                             |    |                                              |       |
| 陳情・市民要望         | 無                                                                     |    |                                     |      |                             |    |                                              |       |
| 実施方法            | 一部委託                                                                  |    | 委託先                                 | 民間企業 |                             |    |                                              |       |
| 実施期間            | 開始                                                                    |    | 平成 元 年度                             |      |                             | 終期 | 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> なし |       |
| 求める成果<br>(目的)   | 誰(受益者)が                                                               |    |                                     |      | ～になる                        |    |                                              |       |
|                 | 小学校に通う児童が                                                             |    |                                     |      | 安全な小学校施設で学校生活することができるようになる。 |    |                                              |       |
| 事務事業の内容<br>(手段) | 各学校から不具合報告書により、修繕必要箇所の報告を受け施設の修繕を実施します。また、定期的に修繕が必要な設備等の修繕を計画的に実施します。 |    |                                     |      |                             |    |                                              |       |
| 事務の内容           | 小学校施設の破損及び雨漏り等の修繕、設備等の計画的修繕を実施します。                                    |    |                                     |      |                             |    |                                              |       |

Do【事業費(千円)、事業実績(活動・成果)】

| 年間事業費等推移 | No | 区分                      | 平成25年度       | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|----------|----|-------------------------|--------------|--------|--------|--------|
|          |    |                         | 実績           | 実績     | 実績     | 予算     |
|          |    |                         |              |        |        |        |
| 年間事業費等推移 | 歳出 | ① 事業費 (千円)              | 32,322       | 50,699 | 41,841 | 32,000 |
|          |    |                         | 需用費          | 32,322 | 50,699 | 32,000 |
|          |    |                         | 役務費          | 0      | 0      | 0      |
|          |    |                         | 委託料          | 0      | 0      | 0      |
|          |    |                         | 使用料及び賃借料     | 0      | 0      | 0      |
|          |    |                         | 負担金、補助及び交付金  | 0      | 0      | 0      |
|          |    |                         | その他          | 0      | 0      | 0      |
|          | ②  | 人件費                     | 2,205        | 2,205  | 2,205  | 4,914  |
|          |    |                         | 正規職員 (人)     | 0.35   | 0.35   | 0.78   |
|          |    |                         | 臨時職員人件費 (千円) | 0      | 0      | 0      |
|          | ③  | 年間経費(①+②) (千円)          | 34,527       | 52,904 | 44,046 | 36,914 |
|          | 歳入 | ④ 特定財源(市税等の一般財源以外) (千円) | 0            | 0      | 0      | 0      |
|          |    |                         | 国庫・県支出金 (千円) | 0      | 0      | 0      |
|          |    |                         | 受益者負担金 (千円)  | 0      | 0      | 0      |
|          |    |                         | その他 (千円)     | 0      | 0      | 0      |
|          |    | ⑤ 一般財源(③-④) (千円)        | 34,527       | 52,904 | 44,046 | 36,914 |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

| 活動実績 | 平成25年度実績                                  | 平成26年度実績                                  | 平成27年度実績                                  | 平成28年度計画                                  |        |        |        |
|------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------|--------|
|      | 各小学校の軽微な修繕工事及び消火設備、プールろ過設備、浄化槽等設備機器の修繕を実施 | 各小学校の軽微な修繕工事及び消火設備、プールろ過設備、浄化槽等設備機器の修繕を実施 | 各小学校の軽微な修繕工事及び消火設備、プールろ過設備、浄化槽等設備機器の修繕を実施 | 各小学校の軽微な修繕工事及び消火設備、プールろ過設備、浄化槽等設備機器の修繕を実施 |        |        |        |
| 成果   | 成果指標                                      | 単位                                        | 年度                                        | 平成25年度                                    | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|      | 修繕率<br>(修繕数/修繕要望箇所数)                      | %                                         | 目標                                        | 100                                       | 100    | 100    | 100    |
|      |                                           |                                           | 実績                                        | 74.1                                      | 42.9   | 36.6   |        |
|      |                                           |                                           | 目標                                        |                                           |        |        |        |
|      |                                           |                                           | 実績                                        |                                           |        |        |        |
|      |                                           |                                           |                                           |                                           |        |        |        |

Check【事業評価】

(1)「事業の必要性」の検証・評価

|                         |               |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                           |                                                                |
|-------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| (1)必要性                  | ①行政関与の必要性     | 義務的な事務事業及び経常的な事務事業か<br>↓<br><input type="checkbox"/> いいえ                                                                                                                    | →<br>■ はい                                                                                                                 | ④「事業の必要性」の評価<br><br>必要性が高い<br><br>■ E 継続<br><br>※2「改善の必要性」の評価へ |
|                         | ②特定項目         | <input type="checkbox"/> 国・県・民間事業者等が同様のサービスを行っている<br><input type="checkbox"/> 社会情勢の変化等により市民ニーズの必要性が低下している事業や市民ニーズを把握しておらずニーズが不明な事業である<br>↓<br><input type="checkbox"/> 該当する | →<br><input type="checkbox"/> 該当しない                                                                                       |                                                                |
|                         | ③第8次総合計画との関連性 | 第8次総合計画に体系付けられているか<br>↓<br><input type="checkbox"/> いいえ                                                                                                                     | →<br><input type="checkbox"/> はい                                                                                          |                                                                |
|                         | ④「事業の必要性」の評価  | <input type="checkbox"/> 廃止<br><input type="checkbox"/> 必要性が低い<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難(必要性を再評価)                                                                  | <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標 年度 |                                                                |
| ⑤事業を廃止した場合の影響・廃止困難な理由など |               |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                           |                                                                |

※④で、A～Dのいずれを選択した場合も、⑤は必須。

⑤記載後 A～Cを選択している場合 → Action【今後の方向性】へ

Dを選択している場合 → 2「改善の必要性」の検証・評価以降、すべて記載

平成28年度事務事業総点検 評価シート

(2)「改善の必要性」の検証・評価

|             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |           |             |
|-------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|-------------|
| (1)有効性      | ①目標に対する進捗状況  | 事業実施により意図した成果が得られているか検証し、判断の理由を記入<br>□ 順調 ■ 不十分<br>施設の老朽化が進み、修繕箇所が増加してきています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |           |             |
|             | ②成果向上の余地     | 今以上に成果が向上する可能性があるか検証し、判断の理由を記入<br>□ ない ■ ある<br>適時修繕することで施設の延命化を図ることができます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |           |             |
|             | ③上位施策への貢献度   | 事業実施により上位の施策の実現に貢献しているか検証し、判断の理由を記入<br>■ 高い □ 低い<br>施設保全計画による改修時期を維持又は延長できます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |           |             |
| (2)効率性      | ①民間活力等の活用    | 外部委託や指定管理者制度の導入、NPO等の活用による事業実施が可能か検証し、判断の理由を記入<br>■ 不可能 □ 可能<br>修繕の実施は現在も外部委託しています。施設建物管理を修繕とともに委託することは、各学校ごとに状況が異なり、年度ごとに修繕の実施数に大きな差があります。また、性能・機能維持のための修繕だけではなく、美観維持のための修繕もあり、事業者にて実施判断が困難です。                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |           |             |
|             | ②事業費の削減      | 現在の成果水準のまま事業費の削減が可能か検証し、判断の理由を記入<br>■ 不可能 □ 可能<br>施設の老朽化が進むことで、修繕は増加するため当該事業での削減は困難です。ただし、適正修繕の実施により延命化を図り改修工事の実施を遅らせることでの削減は可能です。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |           |             |
|             | ③事業の効率化・簡素化  | 実施方法の見直しや創意工夫により、事業の効率化・簡素化の可否を検証し、判断の理由を記入<br>□ 不可能 ■ 可能<br>施設建物整備基準の活用を含め、修繕の実施判断基準を明確にすることにより、事務の効率化を図ります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |           |             |
|             | ④事務事業のスリム化   | 事務事業の統合や分割により、効果の向上を図ることができるか。できる場合は内容を記入<br>□ ない ■ 統合 □ 分割                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |           |             |
|             |              | 既存の事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 小学校施設修繕事業<br>小学校校舎整備事業 | 小学校施設改修事業 | 小学校バリアフリー事業 |
|             |              | 再編後の事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 小学校施設保全事業              |           |             |
|             |              | (内容)<br>既存の各事業は全て現存する施設の保全に関する事業であるため、小学校施設保全事業とし一本化することで事務の簡素化及び総合的な保全計画をすることができます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |           |             |
|             |              | 削減額見込(概算)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        | 千円        |             |
| (3)公平性      | ①事業規模・サービス水準 | 環境変化や他の自治体等との比較により、当市の事業規模やサービス水準の可否を検証し、判断理由を記入<br>■ 適正 □ 過大 □ 過小<br>既存施設の不具合の修繕であり、施設を維持管理するためには必要な事業であります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |           |             |
|             | ②受益者負担       | 受益者負担の適否を検証し、判断の理由を記入<br>□ ある □ 適正 □ 過大 □ 過小<br>■ ない ■ 問題ない □ 検討必要<br>義務教育を実施する学校施設であり、施設利用に対する受益者負担は必要ないと考えております。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |           |             |
| 「改善の必要性」の評価 |              | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 有<br/><br/>改善の必要性<br/><br/><input type="checkbox"/> 無(現状維持)         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> 見直し<br/> <input type="checkbox"/> 拡充<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 縮小・統合<br/>           目標 28 年度         </div> </div> |                        |           |             |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

Action【今後の方向性】

|               |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |                |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 改善取組          | 課題                                                                                                                                                             | 活動実績・成果・事業評価の内容を踏まえて記入<br>施設の老朽化に伴う、不具合(修繕)の増加に対し、適切に対応する必要があり、事業費の増加及び事務量の増加が課題となるため、修繕の実施方法及び事務の簡素化を図っていく必要があります。               |                                                                                                                                                      |                |
|               | 改善取組                                                                                                                                                           | 上記課題に対する平成28年度における改善取組<br>不具合を機能修繕と美観修繕を明確に区分し、機能修繕を優先して実施し、施設利用や延命化に支障が無いように実施しています。また、不具合の原因を明確にすることで、再発防止に取り組める仕組みづくりを検討しています。 |                                                                                                                                                      |                |
| 主管課評価<br>(再掲) | 事業の必要性                                                                                                                                                         |                                                                                                                                   | 改善の必要性                                                                                                                                               |                |
|               | 必要性が低い                                                                                                                                                         | 必要性が高い                                                                                                                            |                                                                                                                                                      |                |
|               | <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標 0 年度<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難 | <input checked="" type="checkbox"/> E 継続                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し<br><input type="checkbox"/> 拡充<br><input checked="" type="checkbox"/> 縮小・統合<br><input type="checkbox"/> 現状維持 | 目標<br>平成 28 年度 |
| 評価の総括         | 施設保全に関する事業を統合し、修繕による改修時期の延長及び改修手法、範囲の精査により、最善の時期及び方法での実施することで、施設の適切な保全を図ります。                                                                                   |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |                |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

|             |                                     |         |                          |         |                                     |         |                          |
|-------------|-------------------------------------|---------|--------------------------|---------|-------------------------------------|---------|--------------------------|
| 事業番号        | 645                                 | 所属      | 教育振興部総務課施設係              |         |                                     | 起案者     | 小畠政道                     |
| 事業名         | 小学校施設改修事業                           |         |                          |         |                                     | 決裁者     | 早川雅己                     |
| 事業区分        | <input type="checkbox"/>            | 義務的     | <input type="checkbox"/> | 経常的     | <input checked="" type="checkbox"/> | 政策的     | 連絡先                      |
|             |                                     |         |                          |         |                                     |         | 0566-71-2253             |
| 事務事業の<br>分類 | <input type="checkbox"/>            | 企画計画立案  | <input type="checkbox"/> | 調査・研究   | <input type="checkbox"/>            | 規制・指導   | <input type="checkbox"/> |
|             | <input type="checkbox"/>            | 内部管理    | <input type="checkbox"/> | 広報・普及啓発 | <input type="checkbox"/>            | 徴収・収納   | <input type="checkbox"/> |
|             | <input checked="" type="checkbox"/> | 施設管理    | <input type="checkbox"/> | 窓口、受付   | <input type="checkbox"/>            | 用地取得・処分 | <input type="checkbox"/> |
|             | <input type="checkbox"/>            | 施設設計・建設 | <input type="checkbox"/> | イベント・講座 | <input type="checkbox"/>            | 現業業務    | <input type="checkbox"/> |
|             |                                     |         |                          |         |                                     |         | その他                      |

Plan【事業概要】

|                 |                                                                |                                                                 |                                     |                             |                                        |         |
|-----------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|---------|
| 総合計画体系          | 第7次                                                            | 4-3-2-3-1                                                       |                                     | 予算科目                        | 会計                                     | 一般会計    |
|                 | 第8次                                                            | 18-4                                                            |                                     |                             | 款                                      | 50 教育費  |
|                 |                                                                |                                                                 |                                     |                             | 項                                      | 10 小学校費 |
|                 |                                                                |                                                                 |                                     |                             | 目                                      | 5 学校管理費 |
| 市長マニフェスト        | <input type="checkbox"/>                                       | 該当                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当                         | H28当初予算説明書該当ページ                        |         |
| 実施計画            | <input checked="" type="checkbox"/>                            | 該当                                                              | <input type="checkbox"/>            | 非該当                         |                                        |         |
| 総合計画以外の計画       |                                                                |                                                                 |                                     |                             |                                        |         |
| 根拠法令            | 無                                                              |                                                                 |                                     |                             |                                        |         |
| 議会答弁            | 有                                                              | H22.6太陽光発電設備の設置、H22.12トイレ改修、H23.6校舎、体育館のガラス飛散防止、H23.9教室への扇風機の設置 |                                     |                             |                                        |         |
| 陳情・市民要望         | 無                                                              |                                                                 |                                     |                             |                                        |         |
| 実施方法            | 一部委託                                                           | 委託先                                                             | 民間企業                                |                             |                                        |         |
| 実施期間            | 開始                                                             | 平成 元 年度                                                         | 終期                                  | 平成 年度                       | <input checked="" type="checkbox"/> なし |         |
| 求める成果<br>(目的)   | 誰(受益者)が                                                        |                                                                 |                                     | ～になる                        |                                        |         |
|                 | 小学校に通う児童が                                                      |                                                                 |                                     | 安全な小学校施設で学校生活することができるようになる。 |                                        |         |
| 事務事業の内容<br>(手段) | 保全計画に基づき施設延命化を目的とした改修工事を実施します。<br>利用形態、生活環境の変化に対応する改修工事を実施します。 |                                                                 |                                     |                             |                                        |         |
| 事務の内容           | 小学校施設の保全計画に基づく改修工事及び機能向上を目的とした改修工事を実施します。                      |                                                                 |                                     |                             |                                        |         |

Do【事業費(千円)、事業実績(活動・成果)】

| 年間事業費<br>等推移 | No | 区分                    | 平成25年度  | 平成26年度  | 平成27年度  | 平成28年度  |
|--------------|----|-----------------------|---------|---------|---------|---------|
|              |    |                       | 実績      | 実績      | 実績      | 予算      |
|              |    |                       |         |         |         |         |
| 年間事業費<br>等推移 | ①  | 事業費 (千円)              | 426,958 | 400,238 | 460,250 | 338,505 |
|              |    | 需用費                   | 0       | 0       | 0       | 0       |
|              |    | 役務費                   | 0       | 0       | 0       | 0       |
|              |    | 委託料                   | 11,546  | 13,420  | 16,927  | 23,297  |
|              |    | 使用料及び賃借料              | 0       | 0       | 0       | 0       |
|              |    | 負担金、補助及び交付金           | 0       | 1,174   | 0       | 1,208   |
|              |    | その他                   | 415,412 | 385,644 | 443,323 | 314,000 |
|              | ②  | 人件費                   | 3,654   | 3,213   | 3,213   | 2,520   |
|              |    | 正規職員 (人)              | 0.58    | 0.51    | 0.51    | 0.4     |
|              |    | 臨時職員人件費 (千円)          | 0       | 0       | 0       | 0       |
|              | ③  | 年間経費(①+②) (千円)        | 430,612 | 403,451 | 463,463 | 341,025 |
|              | ④  | 特定財源(市税等の一般財源以外) (千円) | 180,947 | 30,861  | 110,000 | 50,000  |
|              |    | 国庫・県支出金 (千円)          | 177,936 | 30,861  | 0       | 0       |
|              |    | 受益者負担金 (千円)           | 0       | 0       | 0       | 0       |
|              |    | その他 (千円)              | 3,011   | 0       | 110,000 | 50,000  |
|              | ⑤  | 一般財源(③-④) (千円)        | 249,665 | 372,590 | 353,463 | 291,025 |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

| 活動実績 | 平成25年度実績                                                                                                        | 平成26年度実績                                                                                                           |                                                                                             | 平成27年度実績                                                                                                                                                               |        | 平成28年度計画 |        |        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|--------|--------|
|      | ・校舎トイレ改修設計(2校)<br>・特別教室空調機設置設計(21校)<br>・給水設備改修設計委託(3校)<br>・校舎トイレ改修工事(5校)<br>・屋内運動場外壁改修工事(1校)<br>・校舎屋上防水改修工事(1校) | ・校舎トイレ改修設計(2校)<br>・屋内運動場トイレ改修設計(6校)<br>・受変電設備更新設計委託(2校)<br>・校舎トイレ改修工事(3校)<br>・屋内運動場トイレ改修工事(2校)<br>・音楽室空調機設置工事(21校) | ・校舎トイレ改修設計(2校)<br>・受変電設備更新設計委託(8校)<br>・校舎トイレ改修工事(4校)<br>・屋内運動場トイレ改修工事(6校)<br>・受変電設備更新工事(5校) | ・受変電設備更新設計委託(3校)<br>・校舎トイレ改修設計委託(6校)<br>・丈山小学校職員室拡張設計委託<br>・丈山小学校校舎周辺整備工事<br>・北部小学校運動場改修工事<br>・プールサイド改修工事(2校)<br>・屋内運動場トイレ改修工事(6校)<br>・校舎トイレ改修工事(4校)<br>・受変電設備更新工事(3校) |        |          |        |        |
| 成果   | 成果指標                                                                                                            |                                                                                                                    | 単位                                                                                          | 年度                                                                                                                                                                     | 平成25年度 | 平成26年度   | 平成27年度 | 平成28年度 |
|      | 改修工事実施率<br>(完了数/計画数)                                                                                            |                                                                                                                    | %                                                                                           | 目標                                                                                                                                                                     | 100    | 100      | 100    | 100    |
|      |                                                                                                                 |                                                                                                                    |                                                                                             | 実績                                                                                                                                                                     | 183.3  | 100      | 100    |        |
|      |                                                                                                                 |                                                                                                                    |                                                                                             | 目標                                                                                                                                                                     |        |          |        |        |
|      |                                                                                                                 |                                                                                                                    |                                                                                             | 実績                                                                                                                                                                     |        |          |        |        |
|      |                                                                                                                 |                                                                                                                    |                                                                                             |                                                                                                                                                                        |        |          |        |        |
|      |                                                                                                                 |                                                                                                                    |                                                                                             |                                                                                                                                                                        |        |          |        |        |

Check【事業評価】

(1)「事業の必要性」の検証・評価

|                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                                                                                                                                            |
|-------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)必要性                  | ①行政関与の必要性     | 義務的な事務事業及び経常的な事務事業か<br><div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> いいえ                 </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | →<br><input type="checkbox"/> はい               | ④「事業の必要性」の評価<br>必要性が高い<br><div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> E 継続                 </div> ※2「改善の必要性」の評価へ |
|                         | ②特定項目         | <input type="checkbox"/> 国・県・民間事業者等が同様のサービスを行っている<br><input type="checkbox"/> 社会情勢の変化等により市民ニーズの必要性が低下している事業や市民ニーズを把握しておらずニーズが不明な事業である<br><div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 該当する                 </div>                                                                                                                                                                                                                             | →<br><input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |                                                                                                                                            |
|                         | ③第8次総合計画との関連性 | 第8次総合計画に体系付けられているか<br><div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> いいえ                 </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | →<br><input type="checkbox"/> はい               |                                                                                                                                            |
|                         | ④「事業の必要性」の評価  | <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> 廃止                             <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br/> <input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br/> <input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>目標</span> <span>年度</span> </div> </div> </div> 必要性が低い<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難(必要性を再評価) |                                                |                                                                                                                                            |
| ⑤事業を廃止した場合の影響・廃止困難な理由など |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                                                                                                                                            |

※④で、A～Dのいずれを選択した場合も、⑤は必須。

⑤記載後    A～Cを選択している場合    →    Action【今後の方向性】へ  
                  Dを選択している場合        →    2「改善の必要性」の検証・評価以降、すべて記載

平成28年度事務事業総点検 評価シート

(2)「改善の必要性」の検証・評価

|             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |           |             |
|-------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|-------------|
| (1)有効性      | ①目標に対する進捗状況  | 事業実施により意図した成果が得られているか検証し、判断の理由を記入<br>□ 順調 ■ 不十分<br>教育現場のニーズを十分に満たしている状況とはいえない状態であるが、計画的な改修をすることで、一定の基準は維持できている状況です。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |           |             |
|             | ②成果向上の余地     | 今以上に成果が向上する可能性があるか検証し、判断の理由を記入<br>□ ない ■ ある<br>改修工事の実施によるもののみではなく、使用者の意識改革及び保全意識の向上を図ることで、成果の向上を図れる部分もあります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |           |             |
|             | ③上位施策への貢献度   | 事業実施により上位の施策の実現に貢献しているか検証し、判断の理由を記入<br>■ 高い □ 低い<br>義務教育を受ける場を適正に保つことで、教育環境が維持されます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |           |             |
| (2)効率性      | ①民間活力等の活用    | 外部委託や指定管理者制度の導入、NPO等の活用による事業実施が可能か検証し、判断の理由を記入<br>■ 不可能 □ 可能<br>改修工事の実施は現在も外部委託しています。しかし、各学校ごとに施設の劣化状況が異なり、年度ごとに改修の実施数に大きな差があります。また、性能・機能維持のための改修だけではなく、美観維持のための改修もあり、事業者にて実施判断が困難です。                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |           |             |
|             | ②事業費の削減      | 現在の成果水準のまま事業費の削減が可能か検証し、判断の理由を記入<br>□ 不可能 ■ 可能<br>適正修繕の実施により、延命化を図ることで一部の保全改修の時期を遅らせることができます。事業の統合により、効率的な施設保全を進めることで、事業費の削減を図ります。(緊急工事費の廃止)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |           |             |
|             | ③事業の効率化・簡素化  | 実施方法の見直しや創意工夫により、事業の効率化・簡素化の可否を検証し、判断の理由を記入<br>□ 不可能 ■ 可能<br>施設建物整備基準の活用を含め、改修の実施判断基準を明確にすることにより、事務の効率化を図ります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |           |             |
|             | ④事務事業のスリム化   | 事務事業の統合や分割により、効果の向上を図ることができるか。できる場合は内容を記入<br>□ ない ■ 統合 □ 分割                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |           |             |
|             |              | 既存の事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 小学校施設修繕事業<br>小学校校舎整備事業 | 小学校施設改修事業 | 小学校バリアフリー事業 |
|             |              | 再編後の事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 小学校施設保全事業              |           |             |
|             |              | (内容)<br>既存の各事業は全て現存する施設の保全に関する事業であるため、小学校施設保全事業とし一本化することで事務の簡素化及び総合的な保全計画をすることができます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |           |             |
|             |              | 削減額見込(概算)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        | 30,000 千円 |             |
| (3)公平性      | ①事業規模・サービス水準 | 環境変化や他の自治体等との比較により、当市の事業規模やサービス水準の可否を検証し、判断理由を記入<br>■ 適正 □ 過大 □ 過小<br>保全計画に基づく改修工事であり既存施設の維持管理には必要な事業であります。また、生活環境の変化等に対応する改修工事については、適正な学習環境を保つためには必要であります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |           |             |
|             | ②受益者負担       | 受益者負担の適否を検証し、判断の理由を記入<br>□ ある □ 適正 □ 過大 □ 過小<br>■ ない ■ 問題ない □ 検討必要<br>義務教育を実施する学校施設であり、施設利用に対する受益者負担は必要ないと考えております。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |           |             |
| 「改善の必要性」の評価 |              | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 有<br/><br/>改善の必要性<br/><br/><input type="checkbox"/> 無(現状維持)         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> 見直し<br/> <input type="checkbox"/> 拡充<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 縮小・統合<br/>           目標 28 年度         </div> </div> |                        |           |             |



平成28年度事務事業総点検 評価シート

Action【今後の方向性】

|               |                                                                                                                                                                |                                                                                                                    |                                                                                                                                           |                |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 改善取組          | 課題                                                                                                                                                             | 活動実績・成果・事業評価の内容を踏まえて記入<br>施設を利用しながらの改修であり、実施期間等に制限が多くなります。また、市内に同施設が多く事業費の増加もあり改修時期に学校により差ができ、学校間の統一を図ることが困難となります。 |                                                                                                                                           |                |
|               | 改善取組                                                                                                                                                           | 上記課題に対する平成28年度における改善取組<br>改修手法、範囲の見直し等により、事業費の削減を図っています。                                                           |                                                                                                                                           |                |
| 主管課評価<br>(再掲) | 事業の必要性                                                                                                                                                         |                                                                                                                    | 改善の必要性                                                                                                                                    |                |
|               | 必要性が低い                                                                                                                                                         | 必要性が高い                                                                                                             |                                                                                                                                           |                |
|               | <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標 0 年度<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難 | <input checked="" type="checkbox"/> E 継続                                                                           | <input type="checkbox"/> 見直し<br><input type="checkbox"/> 拡充<br><input checked="" type="checkbox"/> 縮小・統合<br><input type="checkbox"/> 現状維持 | 目標<br>平成 28 年度 |
| 評価の総括         | 施設保全に関する事業を統合し、修繕による改修時期の延長及び改修手法、範囲の精査により、最善の時期及び方法での実施することで、施設の適切な保全を図ります。                                                                                   |                                                                                                                    |                                                                                                                                           |                |



平成28年度事務事業総点検 評価シート

|         |                                     |         |                          |         |                                     |         |                          |
|---------|-------------------------------------|---------|--------------------------|---------|-------------------------------------|---------|--------------------------|
| 事業番号    | 646                                 | 所属      | 教育振興部総務課施設係              |         |                                     | 起案者     | 小畠政道                     |
| 事業名     | 小学校バリアフリー事業                         |         |                          |         |                                     | 決裁者     | 早川雅己                     |
| 事業区分    | <input type="checkbox"/>            | 義務的     | <input type="checkbox"/> | 経常的     | <input checked="" type="checkbox"/> | 政策的     | 連絡先                      |
|         |                                     |         |                          |         |                                     |         | 0566-71-2253             |
| 事務事業の分類 | <input type="checkbox"/>            | 企画計画立案  | <input type="checkbox"/> | 調査・研究   | <input type="checkbox"/>            | 規制、指導   | <input type="checkbox"/> |
|         | <input type="checkbox"/>            | 内部管理    | <input type="checkbox"/> | 広報・普及啓発 | <input type="checkbox"/>            | 徴収・収納   | <input type="checkbox"/> |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | 施設管理    | <input type="checkbox"/> | 窓口、受付   | <input type="checkbox"/>            | 用地取得・処分 | <input type="checkbox"/> |
|         | <input type="checkbox"/>            | 施設設計・建設 | <input type="checkbox"/> | イベント・講座 | <input type="checkbox"/>            | 現業業務    | <input type="checkbox"/> |
|         |                                     |         |                          |         |                                     |         | その他                      |

Plan【事業概要】

|                 |                                              |           |                                     |                             |                 |                                              |
|-----------------|----------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------|----------------------------------------------|
| 総合計画体系          | 第7次                                          | 4-3-2-3-2 |                                     | 予算科目                        | 会計              | 一般会計                                         |
|                 | 第8次                                          | 18-4      |                                     |                             | 款               | 50 教育費                                       |
|                 |                                              |           |                                     |                             | 項               | 10 小学校費                                      |
|                 |                                              |           |                                     |                             | 目               | 5 学校管理費                                      |
| 市長マニフェスト        | <input type="checkbox"/>                     | 該当        | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当                         | H28当初予算説明書該当ページ | 283                                          |
| 実施計画            | <input type="checkbox"/>                     | 該当        | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当                         |                 |                                              |
| 総合計画以外の計画       |                                              |           |                                     |                             |                 |                                              |
| 根拠法令            | 無                                            |           |                                     |                             |                 |                                              |
| 議会答弁            | 無                                            |           |                                     |                             |                 |                                              |
| 陳情・市民要望         | 無                                            |           |                                     |                             |                 |                                              |
| 実施方法            | 直営                                           |           | 委託先                                 |                             |                 |                                              |
| 実施期間            | 開始                                           |           | 平成 元 年度                             |                             | 終期              | 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> なし |
| 求める成果<br>(目的)   | 誰(受益者)が                                      |           |                                     | ～になる                        |                 |                                              |
|                 | 小学校に通う特別支援が必要な児童が                            |           |                                     | 安全な小学校施設で学校生活することができるようになる。 |                 |                                              |
| 事務事業の内容<br>(手段) | 段差の解消、手摺の設置、トイレブースの改修など支援児童の症状により改修工事を実施します。 |           |                                     |                             |                 |                                              |
| 事務の内容           | 特別支援児童の小学校入学及び転入、進級に伴い、施設のバリアフリー化を実施します。     |           |                                     |                             |                 |                                              |

Do【事業費(千円)、事業実績(活動・成果)】

| 年間事業費等推移 | No | 区分                      | 平成25年度       | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|----------|----|-------------------------|--------------|--------|--------|--------|
|          |    |                         | 実績           | 実績     | 実績     | 予算     |
|          |    |                         |              |        |        |        |
| 年間事業費等推移 | 歳出 | ① 事業費 (千円)              | 398          | 2,592  | 540    | 2,000  |
|          |    |                         | 需用費          | 398    | 2,592  | 2,000  |
|          |    |                         | 役務費          | 0      | 0      | 0      |
|          |    |                         | 委託料          | 0      | 0      | 0      |
|          |    |                         | 使用料及び賃借料     | 0      | 0      | 0      |
|          |    |                         | 負担金、補助及び交付金  | 0      | 0      | 0      |
|          |    |                         | その他          | 0      | 0      | 0      |
|          | ②  | 人件費                     | 819          | 441    | 441    | 252    |
|          |    |                         | 正規職員 (人)     | 0.13   | 0.07   | 0.04   |
|          |    |                         | 臨時職員人件費 (千円) | 0      | 0      | 0      |
|          | ③  | 年間経費(①+②) (千円)          | 1,217        | 3,033  | 981    | 2,252  |
|          | 歳入 | ④ 特定財源(市税等の一般財源以外) (千円) | 0            | 0      | 0      | 0      |
|          |    |                         | 国庫・県支出金 (千円) | 0      | 0      | 0      |
|          |    |                         | 受益者負担金 (千円)  | 0      | 0      | 0      |
|          |    |                         | その他 (千円)     | 0      | 0      | 0      |
|          |    |                         | 0            | 0      | 0      | 0      |
|          | ⑤  | 一般財源(③-④) (千円)          | 1,217        | 3,033  | 981    | 2,252  |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

|      |                                                 |                |                |                        |        |        |        |
|------|-------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------------|--------|--------|--------|
| 活動実績 | 平成25年度実績                                        | 平成26年度実績       | 平成27年度実績       | 平成28年度計画               |        |        |        |
|      | ・定額何図書室床バリアフリー化                                 | ・校舎トイレのバリアフリー化 | ・校舎トイレのバリアフリー化 | 未定<br>特別支援児童の状況により随時実施 |        |        |        |
| 成果   | 成果指標                                            | 単位             | 年度             | 平成25年度                 | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|      | バリアフリー化実施率(実施数／必要数)<br>※バリアフリー化の必要が無い場合は100%とする | %              | 目標             | 100                    | 100    | 100    | 100    |
|      |                                                 |                | 実績             | 100                    | 100    | 100    |        |
|      |                                                 |                | 目標             |                        |        |        |        |
|      |                                                 |                | 実績             |                        |        |        |        |

Check【事業評価】

### (1) 「事業の必要性」の検証・評価

|                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                              |                                                                                                  |
|-------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)必要性                  | ①行政関与の必要性     | 義務的な事務事業及び経常的な事務事業か<br><div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> いいえ </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> はい                                                  | ④「事業の必要性」の評価<br><br>必要性が高い<br><br><input checked="" type="checkbox"/> E 継続<br><br>※2「改善の必要性」の評価へ |
|                         | ②特定項目         | <input type="checkbox"/> 国・県・民間事業者等が同様のサービスを行っている<br><br><input type="checkbox"/> 社会情勢の変化等により市民ニーズの必要性が低下している事業や市民ニーズを把握しておらずニーズが不明な事業である                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> はい<br><br><input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |                                                                                                  |
|                         |               | <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 該当する       </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              |                                                                                                  |
|                         | ③第8次総合計画との関連性 | 第8次総合計画に体系付けられているか<br><div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> いいえ </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> はい                                                  |                                                                                                  |
| ④「事業の必要性」の評価            |               | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> 廃止<br/><br/>           必要性が低い         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br/> <input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br/> <input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br/> <small>目標                      年度</small> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> D 廃止困難(必要性を再評価)         </div> |                                                                              |                                                                                                  |
| ⑤事業を廃止した場合の影響・廃止困難な理由など |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                              |                                                                                                  |

※④で、A～Dのいずれを選択した場合も、⑤は必須。

⑤記載後 A～Cを選択している場合 → Action【今後の方向性】へ

Dを選択している場合 → 2「改善の必要性」の検証・評価以降、すべて記載

平成28年度事務事業総点検 評価シート

(2)「改善の必要性」の検証・評価

|             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |             |             |
|-------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|-------------|
| (1)有効性      | ①目標に対する進捗状況  | 事業実施により意図した成果が得られているか検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 不十分<br>支援が必要な児童に対して、施設改修及び使用教室の工夫などとともにマンパワーにより学校生活を送ることができています。                                                                                                                                                              |                        |             |             |
|             | ②成果向上の余地     | 今以上に成果が向上する可能性があるか検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある<br>施設整備事業により計画的なエレベータ設置など計画しており、現状の改修内容で問題ないと考えています。                                                                                                                                                                          |                        |             |             |
|             | ③上位施策への貢献度   | 事業実施により上位の施策の実現に貢献しているか検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 高い <input type="checkbox"/> 低い<br>義務教育を受けるため、支援を必要とする児童が学校生活を送るために必要です。                                                                                                                                                                                 |                        |             |             |
| (2)効率性      | ①民間活力等の活用    | 外部委託や指定管理者制度の導入、NPO等の活用による事業実施が可能か検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 不可能 <input type="checkbox"/> 可能<br>改修の有無、改修内容が不確定であるため困難です。                                                                                                                                                                                  |                        |             |             |
|             | ②事業費の削減      | 現在の成果水準のまま事業費の削減が可能か検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 不可能 <input checked="" type="checkbox"/> 可能<br>実施の有無が不確定であり事業費を固定することは困難であるが、事業の統合により修繕及び改修事業とあわせ事業化することで削減が可能です。(個別予算化の必要なし)                                                                                                                                          |                        |             |             |
|             | ③事業の効率化・簡素化  | 実施方法の見直しや創意工夫により、事業の効率化・簡素化の可否を検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 不可能 <input checked="" type="checkbox"/> 可能<br>事業統合により効率化できます。                                                                                                                                                                                              |                        |             |             |
|             | ④事務事業のスリム化   | 事務事業の統合や分割により、効果の向上を図ることができるか。できる場合は内容を記入<br><input type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 分割                                                                                                                                                                                        |                        |             |             |
|             |              | 既存の事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 小学校施設修繕事業<br>小学校校舎整備事業 | 小学校施設改修事業   | 小学校バリアフリー事業 |
|             |              | 再編後の事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 小学校施設保全事業              |             |             |
|             |              | (内容)<br>特別支援児童に対するバリアフリー化は計画的に実施できるものではありません。また、一般児童に対するバリアフリー化は施設改修事業として実施していることから、事業統合を行い改修事業との調整をし効率的な改修を実施します。                                                                                                                                                                                                                 |                        |             |             |
|             |              | 削減額見込(概算)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        | 2,000    千円 |             |
| (3)公平性      | ①事業規模・サービス水準 | 環境変化や他の自治体等との比較により、当市の事業規模やサービス水準の可否を検証し、判断理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 過大 <input type="checkbox"/> 過小<br>他自治体との比較はしていないが、支援が必要な児童への対応として必要です。                                                                                                                                         |                        |             |             |
|             | ②受益者負担       | 受益者負担の適否を検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 過大 <input type="checkbox"/> 過小<br><input checked="" type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> 問題ない <input type="checkbox"/> 検討必要<br>義務教育を実施する学校施設であり、施設利用に対する受益者負担は必要ないと考えております。                          |                        |             |             |
| 「改善の必要性」の評価 |              | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(現状維持) <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> 見直し<br/> <input type="checkbox"/> 拡充<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 縮小・統合<br/>                     目標    28    年度                 </div> |                        |             |             |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

Action【今後の方向性】

|               |                                                                                                                                                                |                                                                                      |                                                                                                                                           |                |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 改善取組          | 課題                                                                                                                                                             | 活動実績・成果・事業評価の内容を踏まえて記入<br>特別支援児童を対象としたバリアフリー化のみではなく、全ての利用者を対象としたバリアフリー化も推進する必要があります。 |                                                                                                                                           |                |
|               | 改善取組                                                                                                                                                           | 上記課題に対する平成28年度における改善取組<br>他事業での改修工事又は整備工事にて、改修・整備工事の際に実施するようにバリアフリー化を進めています。         |                                                                                                                                           |                |
| 主管課評価<br>(再掲) | 事業の必要性                                                                                                                                                         |                                                                                      | 改善の必要性                                                                                                                                    |                |
|               | 必要性が低い                                                                                                                                                         | 必要性が高い                                                                               |                                                                                                                                           |                |
|               | <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標 0 年度<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難 | <input checked="" type="checkbox"/> E 継続                                             | <input type="checkbox"/> 見直し<br><input type="checkbox"/> 拡充<br><input checked="" type="checkbox"/> 縮小・統合<br><input type="checkbox"/> 現状維持 | 目標<br>平成 28 年度 |
| 評価の総括         | 施設保全に関する事業を統合し、修繕による改修時期の延長及び改修手法、範囲の精査により、最善の時期及び方法での実施することで、施設の適切な保全を図ります。                                                                                   |                                                                                      |                                                                                                                                           |                |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

|             |                                     |         |                          |         |                                     |         |                          |                 |
|-------------|-------------------------------------|---------|--------------------------|---------|-------------------------------------|---------|--------------------------|-----------------|
| 事業番号        | 660                                 | 所属      | 教育振興部総務課庶務係              |         |                                     |         | 起案者                      | 森裕恵             |
| 事業名         | 小学校情報化推進事業                          |         |                          |         |                                     |         | 決裁者                      | 早川雅己            |
| 事業区分        | <input type="checkbox"/>            | 義務的     | <input type="checkbox"/> | 経常的     | <input checked="" type="checkbox"/> | 政策的     | 連絡先                      | 71－2253         |
|             |                                     |         |                          |         |                                     |         | 内線                       |                 |
| 事務事業の<br>分類 | <input type="checkbox"/>            | 企画計画立案  | <input type="checkbox"/> | 調査・研究   | <input type="checkbox"/>            | 規制、指導   | <input type="checkbox"/> | 育成・支援・相談        |
|             | <input checked="" type="checkbox"/> | 内部管理    | <input type="checkbox"/> | 広報・普及啓発 | <input type="checkbox"/>            | 徴収・収納   | <input type="checkbox"/> | 補助・助成・手当・サービス給付 |
|             | <input type="checkbox"/>            | 施設管理    | <input type="checkbox"/> | 窓口、受付   | <input type="checkbox"/>            | 用地取得・処分 | <input type="checkbox"/> | 検査・審査・監査        |
|             | <input type="checkbox"/>            | 施設設計・建設 | <input type="checkbox"/> | イベント・講座 | <input type="checkbox"/>            | 現業業務    | <input type="checkbox"/> | その他             |

Plan【事業概要】

|                 |                                                                                |          |           |     |                    |    |       |     |      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----|--------------------|----|-------|-----|------|
| 総合計画体系          | 第7次                                                                            |          | 4-3-2-3-3 |     | 予算科目               | 会計 | 一般会計  |     |      |
|                 | 第8次                                                                            | 18-1-(1) |           | 款   |                    | 50 | 教育費   |     |      |
|                 |                                                                                |          |           | 項   |                    | 10 | 小学校費  |     |      |
|                 |                                                                                |          |           | 目   |                    | 5  | 学校管理費 |     |      |
| 市長マニフェスト        | ■                                                                              | 該当       | □         | 非該当 | H28当初予算説明書該当ページ    |    |       | 283 |      |
| 実施計画            | ■                                                                              | 該当       | □         | 非該当 |                    |    |       |     |      |
| 総合計画以外の計画       | 教育大綱                                                                           |          |           |     |                    |    |       |     |      |
| 根拠法令            | 無                                                                              |          |           |     |                    |    |       |     |      |
| 議会答弁            | 無                                                                              |          |           |     |                    |    |       |     |      |
| 陳情・市民要望         | 無                                                                              |          |           |     |                    |    |       |     |      |
| 実施方法            | 直営                                                                             |          | 委託先       |     |                    |    |       |     |      |
| 実施期間            | 開始                                                                             |          | 平成 16 年度  |     |                    | 終期 | 平成 年度 |     | ■ なし |
| 求める成果<br>(目的)   | 誰(受益者)が                                                                        |          |           |     | ～になる               |    |       |     |      |
|                 | 児童が                                                                            |          |           |     | 学習に情報機器を活用できるようになる |    |       |     |      |
| 事務事業の内容<br>(手段) | 国のIT新改革戦略に基づき、学校ICTの環境を整備します。また、整備した情報機器については適切に保守管理するとともに、適切な時期に計画的に更新していきます。 |          |           |     |                    |    |       |     |      |
| 事務の内容           | 情報教育支援委託、教育情報ネット機器穂所管理委託、サーバー機器等保守、ネットワーク管理システム保守など                            |          |           |     |                    |    |       |     |      |

Do【事業費(千円)、事業実績(活動・成果)】

| 年間事業費等推移 | No | 区分                      | 平成25年度  | 平成26年度  | 平成27年度  | 平成28年度  |
|----------|----|-------------------------|---------|---------|---------|---------|
|          |    |                         | 実績      | 実績      | 実績      | 予算      |
|          |    |                         |         |         |         |         |
| 年間事業費等推移 | 歳出 | ① 事業費 (千円)              | 205,687 | 107,595 | 158,683 | 181,472 |
|          |    | 需用費                     | 908     | 713     | 1,148   | 2,180   |
|          |    | 役務費                     |         |         |         |         |
|          |    | 委託料                     | 20,034  | 20,597  | 28,963  | 32,703  |
|          |    | 使用料及び賃借料                | 4,339   | 4,463   | 4,389   | 4,389   |
|          |    | 負担金、補助及び交付金             |         |         |         |         |
|          |    | その他                     | 180,406 | 81,822  | 124,183 | 142,200 |
|          | ②  | 人件費                     | 945     | 945     | 1,260   | 1,008   |
|          |    | 正規職員 (人)                | 0.15    | 0.15    | 0.2     | 0.16    |
|          |    | 臨時職員人件費 (千円)            |         |         |         |         |
|          | ③  | 年間経費(①+②) (千円)          | 206,632 | 108,540 | 159,943 | 182,480 |
|          | 歳入 | ④ 特定財源(市税等の一般財源以外) (千円) | 0       | 0       | 0       | 0       |
|          |    | 国庫・県支出金 (千円)            |         |         |         |         |
|          |    | 受益者負担金 (千円)             |         |         |         |         |
|          |    | その他 (千円)                |         |         |         |         |
|          | ⑤  | 一般財源(③-④) (千円)          | 206,632 | 108,540 | 159,943 | 182,480 |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

| 活動実績 | 平成25年度実績                      | 平成26年度実績                      | 平成27年度実績                      | 平成28年度計画                      |        |        |        |
|------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------|--------|--------|
|      | 情報機器管理委託 21校<br>情報機器の増設・更新21校 | 情報機器管理委託 21校<br>情報機器の増設・更新21校 | 情報機器管理委託 21校<br>情報機器の増設・更新21校 | 情報機器管理委託 21校<br>情報機器の増設・更新21校 |        |        |        |
| 成果   | 成果指標                          | 単位                            | 年度                            | 平成25年度                        | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|      | 情報機器の増設及び更新をした小学校数            | 校                             | 目標                            | 21                            | 21     | 21     | 21     |
|      |                               |                               | 実績                            | 21                            | 21     | 21     |        |
|      |                               |                               | 目標                            |                               |        |        |        |
|      |                               |                               | 実績                            |                               |        |        |        |

Check【事業評価】

(1)「事業の必要性」の検証・評価

|                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                                                        |
|-------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|
| (1)必要性                  | ①行政関与の必要性     | 義務的な事務事業及び経常的な事務事業か<br>■ いいえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | →<br>□ はい    | ④「事業の必要性」の評価<br><br>必要性が高い<br>■ E 継続<br>※2「改善の必要性」の評価へ |
|                         | ②特定項目         | □ 国・県・民間事業者等が同様のサービスを行っている<br>□ 社会情勢の変化等により市民ニーズの必要性が低下している事業や市民ニーズを把握しておらずニーズが不明な事業である<br>■ 該当する                                                                                                                                                                                                                                                                            | →<br>□ 該当しない |                                                        |
|                         | ③第8次総合計画との関連性 | 第8次総合計画に体系付けられているか<br>□ いいえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | →<br>■ はい    |                                                        |
|                         | ④「事業の必要性」の評価  | <input type="checkbox"/> 廃止<br>必要性が低い<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難(必要性を再評価)<br><div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br/> <input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br/> <input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br/>             目標 年度           </div> </div> |              |                                                        |
| ⑤事業を廃止した場合の影響・廃止困難な理由など |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                                                        |

※④で、A～Dのいずれを選択した場合も、⑤は必須。

⑤記載後 A～Cを選択している場合 → Action【今後の方向性】へ  
Dを選択している場合 → 2「改善の必要性」の検証・評価以降、すべて記載

平成28年度事務事業総点検 評価シート

(2)「改善の必要性」の検証・評価

|             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |    |
|-------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|
| (1)有効性      | ①目標に対する進捗状況  | 事業実施により意図した成果が得られているか検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 不十分<br>ICT機器のうち耐用年数を過ぎて使用しているICT機器がたくさんあります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |    |
|             | ②成果向上の余地     | 今以上に成果が向上する可能性があるか検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> ある<br>小学校内のICT機器のうち耐用年数が経過している機器がたくさんあるため、計画的に更新していく必要があります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |    |
|             | ③上位施策への貢献度   | 事業実施により上位の施策の実現に貢献しているか検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 高い <input type="checkbox"/> 低い<br>小学校内のICT機器を更新することで、第8次総合計画の指標であるICT(情報通信技術)機器の積極的な活用に寄与します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |    |
| (2)効率性      | ①民間活力等の活用    | 外部委託や指定管理者制度の導入、NPO等の活用による事業実施が可能か検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 不可能 <input checked="" type="checkbox"/> 可能<br>小学校内のICT機器の管理及び運用について、外部委託の促進を検討します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |    |
|             | ②事業費の削減      | 現在の成果水準のまま事業費の削減が可能か検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 不可能 <input checked="" type="checkbox"/> 可能<br>ICT機器の管理等を行っていく上で必要な事業費ではありますが、外部委託の促進やICT機器の全校一括購入を行うことで、事業費の削減につながると考えています。                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |    |
|             | ③事業の効率化・簡素化  | 実施方法の見直しや創意工夫により、事業の効率化・簡素化の可否を検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 不可能 <input checked="" type="checkbox"/> 可能<br>外部委託の促進を行うことで、事業費の削減につながると考えています。<br>また、ICT機器の全校一括購入を行うことで、学校間で異なったメーカーや機種 of 機器導入は控えるようにして、管理のしやすい体制を整えていきます。                                                                                                                                                                                                                                    |  |    |
|             | ④事務事業のスリム化   | 事務事業の統合や分割により、効果の向上を図ることができるか。できる場合は内容を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 分割                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |    |
|             |              | 既存の事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |    |
|             | 再編後の事務事業     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |    |
|             | (内容)         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |    |
|             |              | 削減額見込(概算)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 千円 |
| (3)公平性      | ①事業規模・サービス水準 | 環境変化や他の自治体等との比較により、当市の事業規模やサービス水準の可否を検証し、判断理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 過大 <input type="checkbox"/> 過小<br>他市と比較しても同程度です。                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |    |
|             | ②受益者負担       | 受益者負担の適否を検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 過大 <input type="checkbox"/> 過小<br><input checked="" type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> 問題ない <input type="checkbox"/> 検討必要                                                                                                                                                                                                               |  |    |
|             |              | 各小中学校のシステムを管理するためであり、受益者負担は問題ないと考えています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |    |
| 「改善の必要性」の評価 |              | <div style="display: flex; align-items: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> 有                     <div style="margin-left: 20px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 見直し<br/> <input type="checkbox"/> 拡充<br/> <input type="checkbox"/> 縮小・統合<br/>                         目標      31      年度                     </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> 無(現状維持)                 </div> |  |    |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

Action【今後の方向性】

|               |                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |                                                            |                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 改善取組          | 課題                                                                                                                                                                               | 活動実績・成果・事業評価の内容を踏まえて記入<br>小学校内のICT機器のうち耐用年数が経過している機器がたくさんあるため、計画的に更新していく必要があります。 |                                                            |                                                                                                                                                                                                                      |
|               | 改善取組                                                                                                                                                                             | 上記課題に対する平成28年度における改善取組<br>最適なICT機器の更新計画を策定するための準備に取り組んでいきます。                     |                                                            |                                                                                                                                                                                                                      |
| 主管課評価<br>(再掲) | <div>必要性が低い</div> <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標 0 年度<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難 |                                                                                  | <div>必要性が高い</div> <input checked="" type="checkbox"/> E 継続 | <div>改善の必要性</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 見直し      目標<br/> <input type="checkbox"/> 拡充            平成 31 年度<br/> <input type="checkbox"/> 縮小・統合<br/> <input type="checkbox"/> 現状維持           </div> |
|               | <div>評価の総括</div> 耐用年数が経過しているICT機器がたくさんあるため、計画的に更新していく必要がありますが、最適な整備計画が具体化されていません。民間委託も活用しながら、ICT化の基本計画を作成する必要があります。                                                              |                                                                                  |                                                            |                                                                                                                                                                                                                      |



平成28年度事務事業総点検 評価シート

|         |                          |         |                          |         |                                     |         |                                     |                 |
|---------|--------------------------|---------|--------------------------|---------|-------------------------------------|---------|-------------------------------------|-----------------|
| 事業番号    | 661                      | 所属      | 教育振興部総務課庶務係              |         |                                     |         | 起案者                                 | 杉浦康宏            |
| 事業名     | 小学校魅力ある学校づくり事業           |         |                          |         |                                     |         | 決裁者                                 | 早川雅己            |
| 事業区分    | <input type="checkbox"/> | 義務的     | <input type="checkbox"/> | 経常的     | <input checked="" type="checkbox"/> | 政策的     | 連絡先                                 | 71-2253         |
|         |                          |         |                          |         |                                     |         | 内線                                  |                 |
| 事務事業の分類 | <input type="checkbox"/> | 企画計画立案  | <input type="checkbox"/> | 調査・研究   | <input type="checkbox"/>            | 規制・指導   | <input type="checkbox"/>            | 育成・支援・相談        |
|         | <input type="checkbox"/> | 内部管理    | <input type="checkbox"/> | 広報・普及啓発 | <input type="checkbox"/>            | 徴収・収納   | <input type="checkbox"/>            | 補助・助成・手当・サービス給付 |
|         | <input type="checkbox"/> | 施設管理    | <input type="checkbox"/> | 窓口、受付   | <input type="checkbox"/>            | 用地取得・処分 | <input type="checkbox"/>            | 検査・審査・監査        |
|         | <input type="checkbox"/> | 施設設計・建設 | <input type="checkbox"/> | イベント・講座 | <input type="checkbox"/>            | 現業業務    | <input checked="" type="checkbox"/> | その他             |

Plan【事業概要】

|                 |                                                    |           |                                     |                             |                 |                                              |
|-----------------|----------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------|----------------------------------------------|
| 総合計画体系          | 第7次                                                | 4-3-2-3-4 |                                     | 予算科目                        | 会計              | 一般会計                                         |
|                 | 第8次                                                | 18-2-⑨    |                                     |                             | 款               | 50 教育費                                       |
|                 |                                                    |           |                                     |                             | 項               | 10 小学校費                                      |
|                 |                                                    |           |                                     |                             | 目               | 5 学校管理費                                      |
| 市長マニフェスト        | <input type="checkbox"/>                           | 該当        | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当                         | H28当初予算説明書該当ページ | 285                                          |
| 実施計画            | <input type="checkbox"/>                           | 該当        | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当                         |                 |                                              |
| 総合計画以外の計画       |                                                    |           |                                     |                             |                 |                                              |
| 根拠法令            | 無                                                  |           |                                     |                             |                 |                                              |
| 議会答弁            | 有 平成18年3月市民文教常任委員会                                 |           |                                     |                             |                 |                                              |
| 陳情・市民要望         | 無                                                  |           |                                     |                             |                 |                                              |
| 実施方法            | 全部委託                                               |           | 委託先                                 | その他(各学校諸活動運営委員会)            |                 |                                              |
| 実施期間            | 開始                                                 |           | 昭和 61 年度                            |                             | 終期              | 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> なし |
| 求める成果<br>(目的)   | 誰(受益者)が                                            |           |                                     | ~になる                        |                 |                                              |
|                 | 各学校が                                               |           |                                     | 自校の方針に基づき、創造的、個性的な学校づくりを進める |                 |                                              |
| 事務事業の内容<br>(手段) | 各学校の伝統、地域性、独自性を活かした本事業を推進し、児童の学習意欲の高揚や心身の発達に寄与します。 |           |                                     |                             |                 |                                              |
| 事務の内容           | 事業計画募集、1次審査、2次審査、決定通知、申請書の審査、委託契約、実績報告書、完了検査       |           |                                     |                             |                 |                                              |

Do【事業費(千円)、事業実績(活動・成果)】

|          | No | 区分                      | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|----------|----|-------------------------|--------|--------|--------|--------|
|          |    |                         | 実績     | 実績     | 実績     | 予算     |
| 年間事業費等推移 | 歳出 | ① 事業費 (千円)              | 5,800  | 2,813  | 5,318  | 3,500  |
|          |    | 需用費                     |        |        |        |        |
|          |    | 役務費                     |        |        |        |        |
|          |    | 委託料                     | 5,800  | 2,813  | 5,318  | 3,500  |
|          |    | 使用料及び賃借料                |        |        |        |        |
|          |    | 負担金、補助及び交付金             |        |        |        |        |
|          |    | その他                     |        |        |        |        |
|          | ②  | 人件費                     | 819    | 819    | 819    | 819    |
|          |    | 正規職員 (人)                | 0.13   | 0.13   | 0.13   | 0.13   |
|          |    | 臨時職員人件費 (千円)            |        |        |        |        |
|          |    | ③ 年間経費(①+②) (千円)        | 6,619  | 3,632  | 6,137  | 4,319  |
|          | 歳入 | ④ 特定財源(市税等の一般財源以外) (千円) | 0      | 0      | 0      | 0      |
|          |    | 国庫・県支出金 (千円)            |        |        |        |        |
|          |    | 受益者負担金 (千円)             |        |        |        |        |
|          |    | その他 (千円)                |        |        |        |        |
|          |    | ⑤ 一般財源(③-④) (千円)        | 6,619  | 3,632  | 6,137  | 4,319  |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

|      |          |  |          |    |          |        |          |        |
|------|----------|--|----------|----|----------|--------|----------|--------|
| 活動実績 | 平成25年度実績 |  | 平成26年度実績 |    | 平成27年度実績 |        | 平成28年度計画 |        |
|      | 提案校数 20校 |  | 提案校数 21校 |    | 提案校数 21校 |        | 提案校数 21校 |        |
| 成果   | 成果指標     |  | 単位       | 年度 | 平成25年度   | 平成26年度 | 平成27年度   | 平成28年度 |
|      | 事業提案数    |  | 校        | 目標 | 21       | 21     | 21       | 21     |
|      |          |  |          | 実績 | 20       | 21     | 19       |        |
|      |          |  |          | 目標 |          |        |          |        |
|      |          |  |          | 実績 |          |        |          |        |
|      |          |  |          |    |          |        |          |        |
|      |          |  |          |    |          |        |          |        |

Check【事業評価】

### (1) 「事業の必要性」の検証・評価

|                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)必要性                  | ①行政関与の必要性     | 義務的な事務事業及び経常的な事務事業か<br><div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> いいえ </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <div style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> はい </div>                          | <div style="background-color: #e0f0ff; padding: 5px;">④「事業の必要性」の評価</div> <div style="padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">必要性が高い</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> E 継続 </p> <p>※2「改善の必要性」の評価へ</p> </div> |
|                         | ②特定項目         | <input type="checkbox"/> 国・県・民間事業者等が同様のサービスを行っている<br><input checked="" type="checkbox"/> 社会情勢の変化等により市民ニーズの必要性が低下している事業や市民ニーズを把握しておらずニーズが不明な事業である                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> はい<br/> <input type="checkbox"/> 該当しない </div> |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                         |               | <div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> 該当する </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                         | ③第8次総合計画との関連性 | 第8次総合計画に体系付けられているか<br><div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> いいえ<br/> <input checked="" type="checkbox"/> はい </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> はい </div>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ④「事業の必要性」の評価            |               | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;"> <input type="checkbox"/> 廃止<br/> <p style="margin-top: 10px;">必要性が低い</p> <input type="checkbox"/> D 廃止困難(必要性を再評価) </div> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 10px;"> <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br/> <input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br/> <input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>目標</span> <span>年度</span> </div> </div> </div> |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ⑤事業を廃止した場合の影響・廃止困難な理由など |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |

※④で、A～Dのいずれを選択した場合も、⑤は必須。

⑤記載後 A～Cを選択している場合 → Action【今後の方向性】へ

Dを選択している場合 → 2「改善の必要性」の検証・評価以降、すべて記載

平成28年度事務事業総点検 評価シート

(2)「改善の必要性」の検証・評価

|             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                         |  |
|-------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| (1)有効性      | ①目標に対する進捗状況  | 事業実施により意図した成果が得られているか検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 不十分<br>ほぼ全ての学校が参加しています。                                                                                                                                                                                                                |                         |                         |  |
|             | ②成果向上の余地     | 今以上に成果が向上する可能性があるか検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある<br>年度によっては、参加しない小学校が見られるが、ほぼ全ての学校が参加しています。                                                                                                                                                                                             |                         |                         |  |
|             | ③上位施策への貢献度   | 事業実施により上位の施策の実現に貢献しているか検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 高い <input type="checkbox"/> 低い<br>各学校の教育方針に基づき、各学校の伝統、地域性等を考慮し、魅力ある学校づくりを通して学習意欲を高揚や心身の発達に寄与しているため重要な取り組みです。                                                                                                                                                     |                         |                         |  |
| (2)効率性      | ①民間活力等の活用    | 外部委託や指定管理者制度の導入、NPO等の活用による事業実施が可能か検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 不可能 <input type="checkbox"/> 可能<br>すでに各学校の運営委員会に委託して事業を実施しています。                                                                                                                                                                                       |                         |                         |  |
|             | ②事業費の削減      | 現在の成果水準のまま事業費の削減が可能か検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 不可能 <input checked="" type="checkbox"/> 可能<br>ソフト面に特化した事業とするよう、事業を見直す過程で削減が可能です。                                                                                                                                                                                               |                         |                         |  |
|             | ③事業の効率化・簡素化  | 実施方法の見直しや創意工夫により、事業の効率化・簡素化の可否を検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 不可能 <input checked="" type="checkbox"/> 可能<br>ソフト面に特化した事業とするよう、事業を見直す過程で事業の効率化・簡素化を図ります。                                                                                                                                                                            |                         |                         |  |
|             | ④事務事業のスリム化   | 事務事業の統合や分割により、効果の向上を図ることができるか。できる場合は内容を記入<br><input type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 分割                                                                                                                                                                                                 |                         |                         |  |
|             |              | 既存の事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 小学校魅力ある学校づくり事業<br>(総務課) | スクールアシスタント事業<br>(学校教育課) |  |
|             |              | 再編後の事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | スクールアシスタント事業<br>(学校教育課) |                         |  |
|             |              | (内容)<br>どちらの事業も学校の特色を生かした教育環境の整備が目的であるため、ソフト面に特化しているスクールアシスタント事業への統合を検討します。                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                         |  |
|             |              | 削減額見込(概算)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 千円                      |                         |  |
| (3)公平性      | ①事業規模・サービス水準 | 環境変化や他の自治体等との比較により、当市の事業規模やサービス水準の可否を検証し、判断理由を記入<br><input type="checkbox"/> 適正 <input checked="" type="checkbox"/> 過大 <input type="checkbox"/> 過小<br>他市では同様の事業を実施していません。                                                                                                                                                                   |                         |                         |  |
|             | ②受益者負担       | ¥<br><input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 過大 <input type="checkbox"/> 過小<br><input checked="" type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> 問題ない <input type="checkbox"/> 検討必要                                                                                                       |                         |                         |  |
|             |              | 義務教育の一環として実施しているため、受益者負担を求める事業ではありません。                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                         |  |
| 「改善の必要性」の評価 |              | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(現状維持) <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 20px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 見直し<br/> <input type="checkbox"/> 拡充<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 縮小・統合<br/>                     目標   28   年度                 </div> |                         |                         |  |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

Action【今後の方向性】

|               |                                                                                                                                                                |                                                                                  |                                          |                                                                |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 改善取組          | 課題                                                                                                                                                             | 活動実績・成果・事業評価の内容を踏まえて記入<br>事業開始から30年が経過しており、各学校からの提案がマンネリ化しているなど、事業内容を見直す必要があります。 |                                          |                                                                |
|               | 改善取組                                                                                                                                                           | 上記課題に対する平成28年度における改善取組<br>備品購入、工事(遊具設置など)ではなく、ソフト面の事業に特化した内容となるように、制度を見直します。     |                                          |                                                                |
| 主管課評価<br>(再掲) | 必要性が低い                                                                                                                                                         |                                                                                  | 必要性が高い                                   | 改善の必要性<br><br>目標<br>平成 28 年度<br><br>見直し<br>拡充<br>縮小・統合<br>現状維持 |
|               | <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標 0 年度<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難 |                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> E 継続 |                                                                |
| 評価の総括         | 各学校の事業がハード面に偏っており、内容も似通ったものとなっています。遊具などは維持管理に費用はかかるため、今後は、ソフト面に特化した内容となるように制度を見直します。                                                                           |                                                                                  |                                          |                                                                |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

|         |                          |         |                          |         |                                     |         |                                     |                 |
|---------|--------------------------|---------|--------------------------|---------|-------------------------------------|---------|-------------------------------------|-----------------|
| 事業番号    | 662                      | 所属      | 教育振興部総務課庶務係              |         |                                     |         | 起案者                                 | 筒井良廣            |
| 事業名     | 小学校教材整備事業                |         |                          |         |                                     |         | 決裁者                                 | 早川雅己            |
| 事業区分    | <input type="checkbox"/> | 義務的     | <input type="checkbox"/> | 経常的     | <input checked="" type="checkbox"/> | 政策的     | 連絡先                                 | 71-2253         |
|         |                          |         |                          |         |                                     |         | 内線                                  |                 |
| 事務事業の分類 | <input type="checkbox"/> | 企画計画立案  | <input type="checkbox"/> | 調査・研究   | <input type="checkbox"/>            | 規制、指導   | <input type="checkbox"/>            | 育成・支援・相談        |
|         | <input type="checkbox"/> | 内部管理    | <input type="checkbox"/> | 広報・普及啓発 | <input type="checkbox"/>            | 徴収・収納   | <input type="checkbox"/>            | 補助・助成・手当・サービス給付 |
|         | <input type="checkbox"/> | 施設管理    | <input type="checkbox"/> | 窓口、受付   | <input type="checkbox"/>            | 用地取得・処分 | <input type="checkbox"/>            | 検査・審査・監査        |
|         | <input type="checkbox"/> | 施設設計・建設 | <input type="checkbox"/> | イベント・講座 | <input type="checkbox"/>            | 現業業務    | <input checked="" type="checkbox"/> | その他             |

Plan【事業概要】

|                 |                                            |           |                                     |      |                    |                                              |
|-----------------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|------|--------------------|----------------------------------------------|
| 総合計画体系          | 第7次                                        | 4-3-2-3-2 |                                     | 予算科目 | 会計                 | 一般会計                                         |
|                 | 第8次                                        | 18-2-(9)  |                                     |      | 款                  | 50 教育費                                       |
|                 |                                            |           |                                     |      | 項                  | 10 小学校費                                      |
|                 |                                            |           |                                     |      | 目                  | 10 教育振興費                                     |
| 市長マニフェスト        | <input type="checkbox"/>                   | 該当        | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当  | H28当初予算説明書該当ページ    | 285                                          |
| 実施計画            | <input type="checkbox"/>                   | 該当        | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当  |                    |                                              |
| 総合計画以外の計画       | 教育大綱                                       |           |                                     |      |                    |                                              |
| 根拠法令            | 無                                          |           |                                     |      |                    |                                              |
| 議会答弁            | 無                                          |           |                                     |      |                    |                                              |
| 陳情・市民要望         | 無                                          |           |                                     |      |                    |                                              |
| 実施方法            | 直営                                         |           | 委託先                                 |      |                    |                                              |
| 実施期間            | 開始                                         |           | 平成 元 年度                             |      | 終期                 | 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> なし |
| 求める成果<br>(目的)   | 誰(受益者)が                                    |           |                                     |      | ～になる               |                                              |
|                 | 小学校児童が                                     |           |                                     |      | 教材を使用して学習ができるようになる |                                              |
| 事務事業の内容<br>(手段) | 教材を整備するものであり、各小学校から購入物品をとりまとめて発注します。       |           |                                     |      |                    |                                              |
| 事務の内容           | 各学校の購入物品のとりまとめ、契約検査課へ見積り又は入札を依頼、購入価格を決定、納品 |           |                                     |      |                    |                                              |

Do【事業費(千円)、事業実績(活動・成果)】

| 年間事業費等推移 | No | 区分                      | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|----------|----|-------------------------|--------|--------|--------|--------|
|          |    |                         | 実績     | 実績     | 実績     | 予算     |
|          |    |                         |        |        |        |        |
| 年間事業費等推移 | 歳出 | ① 事業費 (千円)              | 57,442 | 56,230 | 68,538 | 58,000 |
|          |    | 需用費                     | 22,852 | 22,283 | 23,600 | 24,815 |
|          |    | 役務費                     |        |        |        |        |
|          |    | 委託料                     |        |        |        |        |
|          |    | 使用料及び賃借料                |        |        |        |        |
|          |    | 負担金、補助及び交付金             |        |        |        |        |
|          |    | その他                     | 34,590 | 33,947 | 44,938 | 33,185 |
|          | ②  | 人件費                     | 756    | 756    | 756    | 882    |
|          |    | 正規職員 (人)                | 0.12   | 0.12   | 0.12   | 0.14   |
|          |    | 臨時職員人件費 (千円)            |        |        |        |        |
|          | ③  | 年間経費(①+②) (千円)          | 58,198 | 56,986 | 69,294 | 58,882 |
|          | 歳入 | ④ 特定財源(市税等の一般財源以外) (千円) | 0      | 0      | 0      | 0      |
|          |    | 国庫・県支出金 (千円)            |        |        |        |        |
|          |    | 受益者負担金 (千円)             |        |        |        |        |
|          |    | その他 (千円)                |        |        |        |        |
|          | ⑤  | 一般財源(③-④) (千円)          | 58,198 | 56,986 | 69,294 | 58,882 |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

|      |                 |              |              |              |        |        |        |
|------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------|--------|--------|
| 活動実績 | 平成25年度実績        | 平成26年度実績     | 平成27年度実績     | 平成28年度計画     |        |        |        |
|      | 教材購入を実施(21校)    | 教材購入を実施(21校) | 教材購入を実施(21校) | 教材購入を実施(21校) |        |        |        |
| 成果   | 成果指標            | 単位           | 年度           | 平成25年度       | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|      | 図書充足率を満たしている学校数 | 校            | 目標           | 21           | 21     | 21     | 21     |
|      |                 |              | 実績           | 21           | 21     | 21     |        |
|      |                 |              | 目標           |              |        |        |        |
|      |                 |              | 実績           |              |        |        |        |

Check【事業評価】

### (1) 「事業の必要性」の検証・評価

|                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)必要性                  | ①行政関与の必要性     | 義務的な事務事業及び経常的な事務事業か<br><div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> いいえ </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <div style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> はい </div>                          | <div style="background-color: #e0f0ff; padding: 5px;">④「事業の必要性」の評価</div> <div style="padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">必要性が高い</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> E 継続 </p> <p>※2「改善の必要性」の評価へ</p> </div> |
|                         | ②特定項目         | <input type="checkbox"/> 国・県・民間事業者等が同様のサービスを行っている<br><input type="checkbox"/> 社会情勢の変化等により市民ニーズの必要性が低下している事業や市民ニーズを把握しておらずニーズが不明な事業である                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> はい<br/> <input type="checkbox"/> 該当しない </div> |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                         |               | <div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> 該当する </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                         | ③第8次総合計画との関連性 | 第8次総合計画に体系付けられているか<br><div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> いいえ<br/> <input checked="" type="checkbox"/> はい </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> はい </div>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ④「事業の必要性」の評価            |               | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <input type="checkbox"/> 廃止<br/> <p style="text-align: center;">必要性が低い</p> <input type="checkbox"/> D 廃止困難(必要性を再評価) </div> <div style="flex: 1; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 10px;"> <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br/> <input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br/> <input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>目標</span> <span>年度</span> </div> </div> </div> |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ⑤事業を廃止した場合の影響・廃止困難な理由など |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |

※④で、A～Dのいずれを選択した場合も、⑤は必須。

⑤記載後 A～Cを選択している場合 → Action【今後の方向性】へ

Dを選択している場合 → 2「改善の必要性」の検証・評価以降、すべて記載

平成28年度事務事業総点検 評価シート

(2)「改善の必要性」の検証・評価

|             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |    |
|-------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|
| (1)有効性      | ①目標に対する進捗状況  | 事業実施により意図した成果が得られているか検証し、判断の理由を記入<br>■ 順調 □ 不十分<br>適正に学校への教材整備が行われています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |    |
|             | ②成果向上の余地     | 今以上に成果が向上する可能性があるか検証し、判断の理由を記入<br>■ ない □ ある<br>適正に学校への教材整備が行われています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |    |
|             | ③上位施策への貢献度   | 事業実施により上位の施策の実現に貢献しているか検証し、判断の理由を記入<br>■ 高い □ 低い<br>各学校の教材を整備することで、第8次総合計画の指標である安全・安心・快適を重視した教育環境の充実に寄与しています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |    |
| (2)効率性      | ①民間活力等の活用    | 外部委託や指定管理者制度の導入、NPO等の活用による事業実施が可能か検証し、判断の理由を記入<br>■ 不可能 □ 可能<br>教材の購入業務であり、外部委託には向いていないと考えます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |    |
|             | ②事業費の削減      | 現在の成果水準のまま事業費の削減が可能か検証し、判断の理由を記入<br>□ 不可能 ■ 可能<br>まとめて購入することにより少しでも安く購入することができ事業費の削減に繋がると考えています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |    |
|             | ③事業の効率化・簡素化  | 実施方法の見直しや創意工夫により、事業の効率化・簡素化の可否を検証し、判断の理由を記入<br>□ 不可能 ■ 可能<br>物品の発注に際して、時期を限定して一括購入することで、事務の効率化を図るとともに、スケールメリットにより価格が少しでも下がると考えています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |    |
|             | ④事務事業のスリム化   | 事務事業の統合や分割により、効果の向上を図ることができるか。できる場合は内容を記入<br>■ ない □ 統合 □ 分割                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |    |
|             |              | 既存の事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |    |
|             | 再編後の事務事業     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |    |
|             | (内容)         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |    |
|             |              | 削減額見込(概算)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 千円 |
| (3)公平性      | ①事業規模・サービス水準 | 環境変化や他の自治体等との比較により、当市の事業規模やサービス水準の可否を検証し、判断理由を記入<br>■ 適正 □ 過大 □ 過小<br>他の自治体でも同様の事業を行っています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |    |
|             | ②受益者負担       | 受益者負担の適否を検証し、判断の理由を記入<br>□ ある □ 適正 □ 過大 □ 過小<br>■ ない ■ 問題ない □ 検討必要<br>義務教育に関する教材整備であり、受益者負担は問題ないと考えます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |    |
| 「改善の必要性」の評価 |              | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 有<br/><br/>改善の必要性<br/><br/><input type="checkbox"/> 無(現状維持)         </div> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 見直し<br/> <input type="checkbox"/> 拡充<br/> <input type="checkbox"/> 縮小・統合<br/>           目標 28 年度         </div> </div> |  |    |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

Action【今後の方向性】

|               |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                        |                                                                                                                                           |                |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 改善取組          | 課題                                                                                                                                                             | 活動実績・成果・事業評価の内容を踏まえて記入<br>まとめて購入することにより少しでも安く購入することができ事業費の削減に繋がると考えています。そのため、一時的に業務量が増加します。                                            |                                                                                                                                           |                |
|               | 改善取組                                                                                                                                                           | 上記課題に対する平成28年度における改善取組<br>業務量が増加する時期には、この事業で購入する教材以外の物品購入を学校になるべく控えてもらうように依頼し、業務量の増加を抑えるようにしています。また、臨時職員の活用を促進することで事業費の削減を図りたいと考えています。 |                                                                                                                                           |                |
| 主管課評価<br>(再掲) | 必要性が低い                                                                                                                                                         |                                                                                                                                        | 必要性が高い                                                                                                                                    | 改善の必要性         |
|               | <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標 0 年度<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難 | <input checked="" type="checkbox"/> E 継続                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し<br><input type="checkbox"/> 拡充<br><input type="checkbox"/> 縮小・統合<br><input type="checkbox"/> 現状維持 | 目標<br>平成 28 年度 |
| 評価の総括         | 学校の教材整備は必須の事業であり、現状を維持していく必要があると考えます。一括購入や臨時職員の活用を促進し、事業費の削減に努めます。                                                                                             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                           |                |



平成28年度事務事業総点検 評価シート

|         |                                     |         |                          |         |                                     |         |                          |
|---------|-------------------------------------|---------|--------------------------|---------|-------------------------------------|---------|--------------------------|
| 事業番号    | 647                                 | 所属      | 教育振興部総務課施設係              |         |                                     | 起案者     | 小畠政道                     |
| 事業名     | 小学校施設耐震補強事業                         |         |                          |         |                                     | 決裁者     | 早川雅己                     |
| 事業区分    | <input type="checkbox"/>            | 義務的     | <input type="checkbox"/> | 経常的     | <input checked="" type="checkbox"/> | 政策的     | 連絡先                      |
|         |                                     |         |                          |         |                                     |         | 0566-71-2253             |
| 事務事業の分類 | <input type="checkbox"/>            | 企画計画立案  | <input type="checkbox"/> | 調査・研究   | <input type="checkbox"/>            | 規制・指導   | <input type="checkbox"/> |
|         | <input type="checkbox"/>            | 内部管理    | <input type="checkbox"/> | 広報・普及啓発 | <input type="checkbox"/>            | 徴収・収納   | <input type="checkbox"/> |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | 施設管理    | <input type="checkbox"/> | 窓口、受付   | <input type="checkbox"/>            | 用地取得・処分 | <input type="checkbox"/> |
|         | <input type="checkbox"/>            | 施設設計・建設 | <input type="checkbox"/> | イベント・講座 | <input type="checkbox"/>            | 現業業務    | <input type="checkbox"/> |
|         |                                     |         |                          |         |                                     |         | その他                      |

Plan【事業概要】

|                 |                                                            |           |                                     |                             |                 |                                      |
|-----------------|------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| 総合計画体系          | 第7次                                                        | 4-3-2-3-1 |                                     | 予算科目                        | 会計              | 一般会計                                 |
|                 | 第8次                                                        | 18-4      |                                     |                             | 款               | 50 教育費                               |
|                 |                                                            |           |                                     |                             | 項               | 10 小学校費                              |
|                 |                                                            |           |                                     |                             | 目               | 80 学校建設費                             |
| 市長マニフェスト        | <input type="checkbox"/>                                   | 該当        | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当                         | H28当初予算説明書該当ページ |                                      |
| 実施計画            | <input checked="" type="checkbox"/>                        | 該当        | <input type="checkbox"/>            | 非該当                         |                 |                                      |
| 総合計画以外の計画       |                                                            |           |                                     |                             |                 |                                      |
| 根拠法令            | 無                                                          |           |                                     |                             |                 |                                      |
| 議会答弁            | 有 19.6校舎、体育館の耐震工事H22年度終了。体育館工事の前倒し。                        |           |                                     |                             |                 |                                      |
| 陳情・市民要望         | 無                                                          |           |                                     |                             |                 |                                      |
| 実施方法            | 一部委託                                                       |           | 委託先                                 | 民間企業                        |                 |                                      |
| 実施期間            | 開始                                                         | 平成 9 年度   |                                     |                             | 終期              | 平成 27 年度 <input type="checkbox"/> なし |
| 求める成果<br>(目的)   | 誰(受益者)が                                                    |           |                                     | ~になる                        |                 |                                      |
|                 | 小学校に通う児童が                                                  |           |                                     | 安全な小学校施設で学校生活することができるようになる。 |                 |                                      |
| 事務事業の内容<br>(手段) | 耐震診断に基づき、校舎及び屋内運動場の耐震補強工事を実施します。<br>屋内運動場の非構造部材の耐震化を実施します。 |           |                                     |                             |                 |                                      |
| 事務の内容           | 小学校の校舎及び屋内運動場の耐震化をします。                                     |           |                                     |                             |                 |                                      |

Do【事業費(千円)、事業実績(活動・成果)】

| 年間事業費等推移 | No | 区分                      | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度  | 平成28年度 |
|----------|----|-------------------------|--------|---------|---------|--------|
|          |    |                         | 実績     | 実績      | 実績      | 予算     |
|          |    |                         |        |         |         |        |
| 年間事業費等推移 | 歳出 | ① 事業費 (千円)              | 14,054 | 188,427 | 133,781 | 0      |
|          |    | 需用費                     | 0      | 0       | 0       | 0      |
|          |    | 役務費                     | 0      | 0       | 0       | 0      |
|          |    | 委託料                     | 4,578  | 13,441  | 8,536   | 0      |
|          |    | 使用料及び賃借料                | 0      | 0       | 0       | 0      |
|          |    | 負担金、補助及び交付金             | 0      | 0       | 0       | 0      |
|          |    | その他                     | 9,476  | 174,986 | 125,245 | 0      |
|          | ②  | 人件費                     | 2,016  | 2,898   | 2,646   | 0      |
|          |    | 正規職員 (人)                | 0.32   | 0.46    | 0.42    | 0      |
|          |    | 臨時職員人件費 (千円)            | 0      | 0       | 0       | 0      |
|          | ③  | 年間経費(①+②) (千円)          | 16,070 | 191,325 | 136,427 | 0      |
|          | 歳入 | ④ 特定財源(市税等の一般財源以外) (千円) | 0      | 100,000 | 35,000  | 0      |
|          |    | 国庫・県支出金 (千円)            | 0      | 0       | 0       | 0      |
|          |    | 受益者負担金 (千円)             | 0      | 0       | 0       | 0      |
|          |    | その他 (千円)                | 0      | 100,000 | 35,000  | 0      |
|          | ⑤  | 一般財源(③-④) (千円)          | 16,070 | 91,325  | 101,427 | 0      |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

| 活動実績 | 平成25年度実績                                              | 平成26年度実績                                       |    | 平成27年度実績                                         |        | 平成28年度計画 |        |
|------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------|--------|----------|--------|
|      | ・校舎耐震補強設計(1校)<br>・非構造部材耐震点検業務委託(21校)<br>・校舎耐震補強工事(1校) | ・屋内運動場等非構造部材改修設計(5校)<br>・屋内運動場非構造部材等耐震改修工事(5校) |    | ・屋内運動場等非構造部材改修設計(15校)<br>・屋内運動場非構造部材等耐震改修工事(15校) |        | 計画なし     |        |
| 成果   |                                                       | 単位                                             | 年度 | 平成25年度                                           | 平成26年度 | 平成27年度   | 平成28年度 |
|      | 耐震補強率(構造部)<br>(実施面積/必要面積)                             | %                                              | 目標 | 100                                              | －      | －        | －      |
|      |                                                       |                                                | 実績 | 100                                              | －      | －        |        |
|      | 耐震補強率(非構造部材)<br>(実施面積/必要面積)                           | %                                              | 目標 | －                                                | 34     | 100      | －      |
|      |                                                       |                                                | 実績 | －                                                | 34     | 100      |        |
|      |                                                       |                                                |    |                                                  |        |          |        |

Check【事業評価】

(1)「事業の必要性」の検証・評価

|                         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |                                                                                       |
|-------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)必要性                  | ①行政関与の必要性    | 義務的な事務事業及び経常的な事務事業か<br>↓<br><input type="checkbox"/> いいえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | →<br><input type="checkbox"/> はい                        | ④「事業の必要性」の評価<br><br>必要性が高い<br><br><input type="checkbox"/> E 継続<br><br>※2「改善の必要性」の評価へ |
|                         | ②特定項目        | <input type="checkbox"/> 国・県・民間事業者等が同様のサービスを行っている<br><input type="checkbox"/> 社会情勢の変化等により市民ニーズの必要性が低下している事業や市民ニーズを把握しておらずニーズが不明な事業である<br>↓<br><input type="checkbox"/> 該当する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | →<br><input type="checkbox"/> 該当しない                     |                                                                                       |
|                         |              | ③第8次総合計画との関連性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 第8次総合計画に体系付けられているか<br>↓<br><input type="checkbox"/> いいえ |                                                                                       |
|                         | ④「事業の必要性」の評価 | <input type="checkbox"/> 廃止<br><input type="checkbox"/> 必要性が低い<br><div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 10px;"> <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br/> <input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br/> <input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>目標</span> <span>年度</span> </div> </div> <input type="checkbox"/> D 廃止困難(必要性を再評価) </div> |                                                         |                                                                                       |
| ⑤事業を廃止した場合の影響・廃止困難な理由など |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |                                                                                       |

※④で、A～Dのいずれを選択した場合も、⑤は必須。

⑤記載後    A～Cを選択している場合    →    Action【今後の方向性】へ  
                   Dを選択している場合        →    2「改善の必要性」の検証・評価以降、すべて記載

平成28年度事務事業総点検 評価シート

(2)「改善の必要性」の検証・評価

|             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |    |  |
|-------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|--|
| (1)有効性      | ①目標に対する進捗状況  | 事業実施により意図した成果が得られているか検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 不十分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |    |  |
|             | ②成果向上の余地     | 今以上に成果が向上する可能性があるか検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |    |  |
|             | ③上位施策への貢献度   | 事業実施により上位の施策の実現に貢献しているか検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 高い <input type="checkbox"/> 低い                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |    |  |
| (2)効率性      | ①民間活力等の活用    | 外部委託や指定管理者制度の導入、NPO等の活用による事業実施が可能か検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 不可能 <input type="checkbox"/> 可能                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |    |  |
|             | ②事業費の削減      | 現在の成果水準のまま事業費の削減が可能か検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 不可能 <input type="checkbox"/> 可能                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |    |  |
|             | ③事業の効率化・簡素化  | 実施方法の見直しや創意工夫により、事業の効率化・簡素化の可否を検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 不可能 <input type="checkbox"/> 可能                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |    |  |
|             | ④事務事業のスリム化   | 事務事業の統合や分割により、効果の向上を図ることができるか。できる場合は内容を記入<br><input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 分割                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |    |  |
|             |              | 既存の事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |    |  |
|             |              | 再編後の事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |    |  |
|             |              | (内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |    |  |
|             |              | 削減額見込(概算)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 千円 |  |
| (3)公平性      | ①事業規模・サービス水準 | 環境変化や他の自治体等との比較により、当市の事業規模やサービス水準の可否を検証し、判断理由を記入<br><input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 過大 <input type="checkbox"/> 過小                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |    |  |
|             | ②受益者負担       | 受益者負担の適否を検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 過大 <input type="checkbox"/> 過小                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |    |  |
|             |              | <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 問題ない <input type="checkbox"/> 検討必要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |    |  |
| 「改善の必要性」の評価 |              | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(現状維持) <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 20px;"> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="checkbox"/> 見直し<br/> <input type="checkbox"/> 拡充<br/> <input type="checkbox"/> 縮小・統合 </div> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 5px;"> 目標      年度 </div> </div> |  |    |  |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

Action【今後の方向性】

|               |                                                                                                                                                                          |                               |                                                                                                                                                               |  |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 改善取組          | 課題                                                                                                                                                                       | 活動実績・成果・事業評価の内容を踏まえて記入        |                                                                                                                                                               |  |
|               |                                                                                                                                                                          |                               |                                                                                                                                                               |  |
|               | 改善取組                                                                                                                                                                     | 上記課題に対する平成28年度における改善取組        |                                                                                                                                                               |  |
|               |                                                                                                                                                                          |                               |                                                                                                                                                               |  |
| 主管課評価<br>(再掲) | 事業の必要性                                                                                                                                                                   |                               | 改善の必要性                                                                                                                                                        |  |
|               | 必要性が低い                                                                                                                                                                   | 必要性が高い                        |                                                                                                                                                               |  |
|               | <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標      0      年度<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難 | <input type="checkbox"/> E 継続 | <input type="checkbox"/> 見直し      目標<br><input type="checkbox"/> 拡充      平成      0      年度<br><input type="checkbox"/> 縮小・統合<br><input type="checkbox"/> 現状維持 |  |
|               | 平成27年度で一旦事業を終了しているため、平成28年度における取り組みはありません。しかし、熊本の地震のように、想定外の発生状況が今後も起こることも想定されます。現状の耐震補強では対応できない状況となり、耐震基準が見直されることも想定されます。耐震基準が見直されれば基準に準じた対応が必要となります。                   |                               |                                                                                                                                                               |  |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

|         |                                     |         |                          |         |                                     |         |                          |
|---------|-------------------------------------|---------|--------------------------|---------|-------------------------------------|---------|--------------------------|
| 事業番号    | 1035                                | 所属      | 教育振興部総務課施設係              |         |                                     | 起案者     | 小畠政道                     |
| 事業名     | 小学校体育館改築事業                          |         |                          |         |                                     | 決裁者     | 早川雅己                     |
| 事業区分    | <input type="checkbox"/>            | 義務的     | <input type="checkbox"/> | 経常的     | <input checked="" type="checkbox"/> | 政策的     | 連絡先                      |
|         |                                     |         |                          |         |                                     |         | 0566-71-2253             |
| 事務事業の分類 | <input type="checkbox"/>            | 企画計画立案  | <input type="checkbox"/> | 調査・研究   | <input type="checkbox"/>            | 規制、指導   | <input type="checkbox"/> |
|         | <input type="checkbox"/>            | 内部管理    | <input type="checkbox"/> | 広報・普及啓発 | <input type="checkbox"/>            | 徴収・収納   | <input type="checkbox"/> |
|         | <input type="checkbox"/>            | 施設管理    | <input type="checkbox"/> | 窓口、受付   | <input type="checkbox"/>            | 用地取得・処分 | <input type="checkbox"/> |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | 施設設計・建設 | <input type="checkbox"/> | イベント・講座 | <input type="checkbox"/>            | 現業業務    | <input type="checkbox"/> |
|         |                                     |         |                          |         |                                     |         | <input type="checkbox"/> |

Plan【事業概要】

|                 |                                     |           |                                     |                             |                 |                                      |
|-----------------|-------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| 総合計画体系          | 第7次                                 | 4-3-2-3-2 |                                     | 予算科目                        | 会計              | 一般会計                                 |
|                 | 第8次                                 | 18-4      |                                     |                             | 款               | 50 教育費                               |
|                 |                                     | 項         | 10 小学校費                             |                             |                 |                                      |
|                 |                                     | 目         | 80 学校建設費                            |                             |                 |                                      |
| 市長マニフェスト        | <input type="checkbox"/>            | 該当        | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当                         | H28当初予算説明書該当ページ |                                      |
| 実施計画            | <input checked="" type="checkbox"/> | 該当        | <input type="checkbox"/>            | 非該当                         |                 |                                      |
| 総合計画以外の計画       |                                     |           |                                     |                             |                 |                                      |
| 根拠法令            | 無                                   |           |                                     |                             |                 |                                      |
| 議会答弁            | 無                                   |           |                                     |                             |                 |                                      |
| 陳情・市民要望         | 無                                   |           |                                     |                             |                 |                                      |
| 実施方法            | 一部委託                                | 委託先       | 民間企業                                |                             |                 |                                      |
| 実施期間            | 開始                                  | 平成 26 年度  |                                     |                             | 終期              | 平成 27 年度 <input type="checkbox"/> なし |
| 求める成果<br>(目的)   | 誰(受益者)が                             |           |                                     | ~になる                        |                 |                                      |
|                 | 小学校に通う児童が                           |           |                                     | 安全な小学校施設で学校生活することができるようになる。 |                 |                                      |
| 事務事業の内容<br>(手段) | 安城北部小学校の屋内運動場(S40建設、床面積716㎡)を改築します。 |           |                                     |                             |                 |                                      |
| 事務の内容           | 安城北部小学校の屋内運動場の改築工事を実施します。           |           |                                     |                             |                 |                                      |

Do【事業費(千円)、事業実績(活動・成果)】

| 年間事業費等推移 | No | 区分                      | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度  | 平成28年度 |
|----------|----|-------------------------|--------|--------|---------|--------|
|          |    |                         | 実績     | 実績     | 実績      | 予算     |
|          |    |                         |        |        |         |        |
| 年間事業費等推移 | 歳出 | ① 事業費 (千円)              | 0      | 23,047 | 437,608 | 0      |
|          |    |                         | 0      | 0      | 0       | 0      |
|          |    |                         | 0      | 367    | 2,066   | 0      |
|          |    |                         | 0      | 22,680 | 604     | 0      |
|          |    |                         | 0      | 0      | 0       | 0      |
|          |    |                         | 0      | 0      | 0       | 0      |
|          |    |                         | 0      | 0      | 434,938 | 0      |
|          | 歳入 | ② 人件費                   | 0      | 3,024  | 3,024   | 0      |
|          |    |                         | 0      | 0.48   | 0.48    | 0      |
|          |    |                         | 0      | 0      | 0       | 0      |
|          |    | ③ 年間経費(①+②) (千円)        | 0      | 26,071 | 440,632 | 0      |
|          |    | ④ 特定財源(市税等の一般財源以外) (千円) | 0      | 0      | 200,000 | 0      |
|          |    |                         | 0      | 0      | 0       | 0      |
|          |    |                         | 0      | 0      | 0       | 0      |
|          |    |                         | 0      | 0      | 200,000 | 0      |
|          |    | ⑤ 一般財源(③-④) (千円)        | 0      | 26,071 | 240,632 | 0      |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

| 活動実績 | 平成25年度実績             |  | 平成26年度実績           |    | 平成27年度実績         |        | 平成28年度計画 |        |
|------|----------------------|--|--------------------|----|------------------|--------|----------|--------|
|      | なし                   |  | 安城北部小学校屋内運動場改築工事設計 |    | 安城北部小学校屋内運動場改築工事 |        | 計画なし     |        |
| 成果   | 成果指標                 |  | 単位                 | 年度 | 平成25年度           | 平成26年度 | 平成27年度   | 平成28年度 |
|      | 改築工事実施率<br>(完了数/計画数) |  | %                  | 目標 | －                | －      | 100      | －      |
|      |                      |  |                    | 実績 | －                | －      | 100      |        |
|      |                      |  |                    | 目標 |                  |        |          |        |
|      |                      |  |                    | 実績 |                  |        |          |        |

Check【事業評価】

(1)「事業の必要性」の検証・評価

|                         |               |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                           |                                                                                       |
|-------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)必要性                  | ①行政関与の必要性     | 義務的な事務事業及び経常的な事務事業か<br>↓<br><input type="checkbox"/> いいえ                                                                                                                    | →<br><input type="checkbox"/> はい                                                                                          | ④「事業の必要性」の評価<br><br>必要性が高い<br><br><input type="checkbox"/> E 継続<br><br>※2「改善の必要性」の評価へ |
|                         | ②特定項目         | <input type="checkbox"/> 国・県・民間事業者等が同様のサービスを行っている<br><input type="checkbox"/> 社会情勢の変化等により市民ニーズの必要性が低下している事業や市民ニーズを把握しておらずニーズが不明な事業である<br>↓<br><input type="checkbox"/> 該当する | →<br><input type="checkbox"/> 該当しない                                                                                       |                                                                                       |
|                         | ③第8次総合計画との関連性 | 第8次総合計画に体系付けられているか<br>↓<br><input type="checkbox"/> いいえ                                                                                                                     | →<br><input type="checkbox"/> はい                                                                                          |                                                                                       |
|                         | ④「事業の必要性」の評価  | <input type="checkbox"/> 廃止<br><input type="checkbox"/> 必要性が低い<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難(必要性を再評価)                                                                  | <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標 年度 |                                                                                       |
| ⑤事業を廃止した場合の影響・廃止困難な理由など |               |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                           |                                                                                       |

※④で、A～Dのいずれを選択した場合も、⑤は必須。

⑤記載後 A～Cを選択している場合 → Action【今後の方向性】へ

Dを選択している場合 → 2「改善の必要性」の検証・評価以降、すべて記載



平成28年度事務事業総点検 評価シート

Action【今後の方向性】

|               |                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                                                                                                |               |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 改善取組          | 課題                                                                                                                                                                                                      | 活動実績・成果・事業評価の内容を踏まえて記入        |                                                                                                                                |               |
|               |                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                                                                                                |               |
|               | 改善取組                                                                                                                                                                                                    | 上記課題に対する平成28年度における改善取組        |                                                                                                                                |               |
|               |                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                                                                                                |               |
| 主管課評価<br>(再掲) | 事業の必要性                                                                                                                                                                                                  |                               | 改善の必要性                                                                                                                         |               |
|               | 必要性が低い                                                                                                                                                                                                  | 必要性が高い                        |                                                                                                                                |               |
|               | <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標 0 年度<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難                                          | <input type="checkbox"/> E 継続 | <input type="checkbox"/> 見直し<br><input type="checkbox"/> 拡充<br><input type="checkbox"/> 縮小・統合<br><input type="checkbox"/> 現状維持 | 目標<br>平成 0 年度 |
|               | 保全計画のみでなく、修繕、改修状況により現状の劣化状況の把握に努めています。新築・増築・改築など建設に関する事業を統合し、事務の簡素化を図るとともに、施設保全事業との関連を深め、適正な実施に努めます。しかし、同時期に建設された施設は多く、建設年度のみでの判断で改築は、事業費の増加を招きます。また、改築により現況敷地のみでの対応が困難となってくる学校もあり、敷地の拡張や移転の検討も必要となります。 |                               |                                                                                                                                |               |

評価の総括



平成28年度事務事業総点検 評価シート

|         |                                     |         |                                     |         |                          |         |                          |                 |
|---------|-------------------------------------|---------|-------------------------------------|---------|--------------------------|---------|--------------------------|-----------------|
| 事業番号    | 663                                 | 所属      | 教育振興部総務課庶務係                         |         |                          |         | 起案者                      | 筒井良廣            |
| 事業名     | 中学校施設管理事業                           |         |                                     |         |                          |         | 決裁者                      | 早川雅己            |
| 事業区分    | <input type="checkbox"/>            | 義務的     | <input checked="" type="checkbox"/> | 経常的     | <input type="checkbox"/> | 政策的     | 連絡先                      | 71-2253         |
|         |                                     |         |                                     |         |                          |         | 内線                       |                 |
| 事務事業の分類 | <input type="checkbox"/>            | 企画計画立案  | <input type="checkbox"/>            | 調査・研究   | <input type="checkbox"/> | 規制、指導   | <input type="checkbox"/> | 育成・支援・相談        |
|         | <input type="checkbox"/>            | 内部管理    | <input type="checkbox"/>            | 広報・普及啓発 | <input type="checkbox"/> | 徴収・収納   | <input type="checkbox"/> | 補助・助成・手当・サービス給付 |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | 施設管理    | <input type="checkbox"/>            | 窓口、受付   | <input type="checkbox"/> | 用地取得・処分 | <input type="checkbox"/> | 検査・審査・監査        |
|         | <input type="checkbox"/>            | 施設設計・建設 | <input type="checkbox"/>            | イベント・講座 | <input type="checkbox"/> | 現業業務    | <input type="checkbox"/> | その他             |
|         |                                     |         |                                     |         |                          |         |                          |                 |

Plan【事業概要】

|                 |                                                                                                |           |                                     |      |                   |            |       |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|------|-------------------|------------|-------|
| 総合計画体系          | 第7次                                                                                            | 4-3-2-3-1 |                                     | 予算科目 | 会計                | 一般会計       |       |
|                 | 第8次                                                                                            | 18-4-(9)  |                                     |      | 款                 | 50         | 教育費   |
|                 |                                                                                                |           |                                     |      | 項                 | 15         | 中学校費  |
|                 |                                                                                                |           |                                     |      | 目                 | 5          | 学校管理費 |
| 市長マニフェスト        | <input type="checkbox"/>                                                                       | 該当        | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当  | H28当初予算説明書該当ページ   |            | 287   |
| 実施計画            | <input type="checkbox"/>                                                                       | 該当        | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当  |                   |            |       |
| 総合計画以外の計画       | 教育大綱                                                                                           |           |                                     |      |                   |            |       |
| 根拠法令            | 無                                                                                              |           |                                     |      |                   |            |       |
| 議会答弁            | 無                                                                                              |           |                                     |      |                   |            |       |
| 陳情・市民要望         | 無                                                                                              |           |                                     |      |                   |            |       |
| 実施方法            | 直営                                                                                             |           | 委託先                                 |      |                   |            |       |
| 実施期間            | 開始                                                                                             |           | 平成 元 年度                             |      | 終期                | 平成 年度 ■ なし |       |
| 求める成果<br>(目的)   | 誰(受益者)が                                                                                        |           |                                     |      | ～になる              |            |       |
|                 | 生徒が                                                                                            |           |                                     |      | 安心して学校生活を送ることができる |            |       |
| 事務事業の内容<br>(手段) | 中学校施設の維持管理、夜間警備、消耗品・備品の購入等を実施し快適な教育環境を整えます。                                                    |           |                                     |      |                   |            |       |
| 事務の内容           | ごみ収集委託、樹木消毒剪定委託、消防用設備点検委託、遊具点検委託、浄化槽保守点検委託、空調機ガスヒーボン保守点検委託、窓ガラス清掃委託、空調換気設備清掃委託、夜間警備委託、校務管理委託など |           |                                     |      |                   |            |       |

Do【事業費(千円)、事業実績(活動・成果)】

|          | No | 区分                      | 平成25年度  | 平成26年度  | 平成27年度  | 平成28年度  |
|----------|----|-------------------------|---------|---------|---------|---------|
|          |    |                         | 実績      | 実績      | 実績      | 予算      |
|          |    |                         |         |         |         |         |
| 年間事業費等推移 | 歳出 | ① 事業費 (千円)              | 203,883 | 210,004 | 203,929 | 264,244 |
|          |    | 需用費                     | 121,869 | 123,073 | 117,474 | 164,515 |
|          |    | 役務費                     | 8,756   | 6,701   | 6,605   | 8,577   |
|          |    | 委託料                     | 18,524  | 20,700  | 23,794  | 24,066  |
|          |    | 使用料及び賃借料                | 2,810   | 2,953   | 2,728   | 3,427   |
|          |    | 負担金、補助及び交付金             | 34,646  | 35,587  | 33,971  | 38,648  |
|          |    | その他                     | 17,278  | 20,990  | 19,357  | 25,011  |
|          | ②  | 人件費                     | 2,331   | 2,709   | 3,843   | 5,544   |
|          |    | 正規職員 (人)                | 0.37    | 0.43    | 0.61    | 0.88    |
|          |    | 臨時職員人件費 (千円)            |         |         |         |         |
|          |    | ③ 年間経費(①+②) (千円)        | 206,214 | 212,713 | 207,772 | 269,788 |
|          | 歳入 | ④ 特定財源(市税等の一般財源以外) (千円) | 0       | 0       | 0       | 0       |
|          |    | 国庫・県支出金 (千円)            |         |         |         |         |
|          |    | 受益者負担金 (千円)             |         |         |         |         |
|          |    | その他 (千円)                |         |         |         |         |
|          | ⑤  | 一般財源(③-④) (千円)          | 206,214 | 212,713 | 207,772 | 269,788 |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

| 活動実績 | 平成25年度実績    | 平成26年度実績    | 平成27年度実績    | 平成28年度計画    |        |        |        |        |
|------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|--------|--------|--------|
|      | 委託業務を実施(8校) | 委託業務を実施(8校) | 委託業務を実施(8校) | 委託業務を実施(8校) |        |        |        |        |
| 成果   | 成果指標        |             | 単位          | 年度          | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|      | 体育用具故障件数    | 件           | 目標          | 0           | 0      | 0      | 0      |        |
|      |             |             | 実績          | 6           | 7      | 31     |        |        |
|      |             |             | 目標          |             |        |        |        |        |
|      |             |             | 実績          |             |        |        |        |        |

Check【事業評価】

(1)「事業の必要性」の検証・評価

|                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                           |              |
|-------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (1)必要性                  | ①行政関与の必要性     | 義務的な事務事業及び経常的な事務事業か<br><input type="checkbox"/> いいえ                                                                                                                                                                                                 | <div>➡</div> <div>■ はい</div> <div>➡</div> <div>□ 該当しない</div> <div>➡</div> <div>□ はい</div> | ④「事業の必要性」の評価 |
|                         | ②特定項目         | <input type="checkbox"/> 国・県・民間事業者等が同様のサービスを行っている<br><input type="checkbox"/> 社会情勢の変化等により市民ニーズの必要性が低下している事業や市民ニーズを把握しておらずニーズが不明な事業である<br><input type="checkbox"/> 該当する                                                                              |                                                                                           |              |
|                         | ③第8次総合計画との関連性 | 第8次総合計画に体系付けられているか<br><input type="checkbox"/> いいえ                                                                                                                                                                                                  |                                                                                           |              |
|                         | ④「事業の必要性」の評価  | <input type="checkbox"/> 廃止<br>必要性が低い<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難(必要性を再評価)<br><div> <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br/> <input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br/> <input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br/>           目標 年度         </div> |                                                                                           |              |
| ⑤事業を廃止した場合の影響・廃止困難な理由など |               |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                           |              |

※④で、A～Dのいずれを選択した場合も、⑤は必須。

⑤記載後 A～Cを選択している場合 → Action【今後の方向性】へ  
 Dを選択している場合 → 2「改善の必要性」の検証・評価以降、すべて記載

平成28年度事務事業総点検 評価シート

(2)「改善の必要性」の検証・評価

|             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |    |
|-------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|
| (1)有効性      | ①目標に対する進捗状況  | 事業実施により意図した成果が得られているか検証し、判断の理由を記入<br>■ 順調 □ 不十分<br>適正に学校管理が行われています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |    |
|             | ②成果向上の余地     | 今以上に成果が向上する可能性があるか検証し、判断の理由を記入<br>■ ない □ ある<br>施設及び備品が老朽化しており、計画的に更新していきます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |    |
|             | ③上位施策への貢献度   | 事業実施により上位の施策の実現に貢献しているか検証し、判断の理由を記入<br>■ 高い □ 低い<br>各学校の施設及び備品等を整備することで、第8次総合計画の指標である安全・安心・快適を重視した教育環境の充実に寄与しています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |    |
| (2)効率性      | ①民間活力等の活用    | 外部委託や指定管理者制度の導入、NPO等の活用による事業実施が可能か検証し、判断の理由を記入<br>■ 不可能 □ 可能<br>設備点検等は、外部委託が導入されています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |    |
|             | ②事業費の削減      | 現在の成果水準のまま事業費の削減が可能か検証し、判断の理由を記入<br>■ 不可能 □ 可能<br>施設管理上必要な事業費です。光熱費・消耗品などの節約に努めますが大きな削減は難しいと考えています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |    |
|             | ③事業の効率化・簡素化  | 実施方法の見直しや創意工夫により、事業の効率化・簡素化の可否を検証し、判断の理由を記入<br>■ 不可能 □ 可能<br>施設保守等は、業者へ一括発注するなど、すでに効率化を図っています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |    |
|             | ④事務事業のスリム化   | 事務事業の統合や分割により、効果の向上を図ることができるか。できる場合は内容を記入<br>■ ない □ 統合 □ 分割                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |    |
|             |              | 既存の事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |    |
| 再編後の事務事業    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |    |
|             |              | (内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |    |
|             |              | 削減額見込(概算)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 千円 |
| (3)公平性      | ①事業規模・サービス水準 | 環境変化や他の自治体等との比較により、当市の事業規模やサービス水準の可否を検証し、判断理由を記入<br>■ 適正 □ 過大 □ 過小<br>他の自治体でも同様の事業を行っています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |    |
|             | ②受益者負担       | 受益者負担の適否を検証し、判断の理由を記入<br>□ ある □ 適正 □ 過大 □ 過小<br>■ ない ■ 問題ない □ 検討必要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |    |
|             |              | 義務教育に関わる施設であり、受益者負担は問題ないと考えます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |    |
| 「改善の必要性」の評価 |              | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;"> <input type="checkbox"/> 有<br/><br/>改善の必要性<br/><br/><input type="checkbox"/> 無(現状維持)         </div> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 10px;"> <input type="checkbox"/> 見直し<br/> <input type="checkbox"/> 拡充<br/> <input type="checkbox"/> 縮小・統合<br/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>目標</span> <span>年度</span> </div> </div> </div> |  |    |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

Action【今後の方向性】

|               |                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                      |        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 改善取組          | 課題                                                                                                                                                                     | 活動実績・成果・事業評価の内容を踏まえて記入<br>学校の施設管理上必要な事業ではありますが、設備・備品等の老朽化により計画的な更新が必要となるため、今後事業費の増加が予想されます。 |                                                                                                                                                                                                                      |        |
|               | 改善取組                                                                                                                                                                   | 上記課題に対する平成28年度における改善取組<br>設備・備品等の維持管理をより適正に行うことにより長寿命化を図るとともに計画的な更新を行います。                   |                                                                                                                                                                                                                      |        |
| 主管課評価<br>(再掲) | 必要性が低い                                                                                                                                                                 |                                                                                             | 必要性が高い                                                                                                                                                                                                               | 改善の必要性 |
|               | <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標     0     年度<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難 | <input checked="" type="checkbox"/> E 継続                                                    | <input type="checkbox"/> 見直し                      目標<br><input type="checkbox"/> 拡充                         平成                      年度<br><input type="checkbox"/> 縮小・統合<br><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 |        |
| 評価の総括         | 学校の施設管理上必要な事業であり、設備・備品等の老朽化により計画的な更新が必要となります。設備・備品等の維持管理をより適正に行うことにより長寿命化を図るとともに計画的な更新を実施する必要があります。                                                                    |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                      |        |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

|         |                                     |         |                                     |         |                          |         |                          |                 |
|---------|-------------------------------------|---------|-------------------------------------|---------|--------------------------|---------|--------------------------|-----------------|
| 事業番号    | 649                                 | 所属      | 教育振興部総務課施設係                         |         |                          |         | 起案者                      | 小畠政道            |
| 事業名     | 中学校施設修繕事業                           |         |                                     |         |                          |         | 決裁者                      | 早川雅己            |
| 事業区分    | <input type="checkbox"/>            | 義務的     | <input checked="" type="checkbox"/> | 経常的     | <input type="checkbox"/> | 政策的     | 連絡先                      | 0566-71-2253    |
|         |                                     |         |                                     |         |                          |         | 内線                       |                 |
| 事務事業の分類 | <input type="checkbox"/>            | 企画計画立案  | <input type="checkbox"/>            | 調査・研究   | <input type="checkbox"/> | 規制、指導   | <input type="checkbox"/> | 育成・支援・相談        |
|         | <input type="checkbox"/>            | 内部管理    | <input type="checkbox"/>            | 広報・普及啓発 | <input type="checkbox"/> | 徴収・収納   | <input type="checkbox"/> | 補助・助成・手当・サービス給付 |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | 施設管理    | <input type="checkbox"/>            | 窓口、受付   | <input type="checkbox"/> | 用地取得・処分 | <input type="checkbox"/> | 検査・審査・監査        |
|         | <input type="checkbox"/>            | 施設設計・建設 | <input type="checkbox"/>            | イベント・講座 | <input type="checkbox"/> | 現業業務    | <input type="checkbox"/> | その他             |

Plan【事業概要】

|                 |                                                                       |           |                                     |                             |                                        |         |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|---------|
| 総合計画体系          | 第7次                                                                   | 4-3-2-3-1 |                                     | 予算科目                        | 会計                                     | 一般会計    |
|                 | 第8次                                                                   | 18-4      |                                     |                             | 款                                      | 50 教育費  |
|                 |                                                                       |           |                                     |                             | 項                                      | 15 中学校費 |
|                 |                                                                       |           |                                     |                             | 目                                      | 5 学校管理費 |
| 市長マニフェスト        | <input type="checkbox"/>                                              | 該当        | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当                         | H28当初予算説明書該当ページ                        | 287     |
| 実施計画            | <input type="checkbox"/>                                              | 該当        | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当                         |                                        |         |
| 総合計画以外の計画       |                                                                       |           |                                     |                             |                                        |         |
| 根拠法令            | 無                                                                     |           |                                     |                             |                                        |         |
| 議会答弁            | 無                                                                     |           |                                     |                             |                                        |         |
| 陳情・市民要望         | 無                                                                     |           |                                     |                             |                                        |         |
| 実施方法            | 一部委託                                                                  | 委託先       | 民間企業                                |                             |                                        |         |
| 実施期間            | 開始                                                                    | 平成 元 年度   | 終期                                  | 平成 年度                       | <input checked="" type="checkbox"/> なし |         |
| 求める成果<br>(目的)   | 誰(受益者)が                                                               |           |                                     | ～になる                        |                                        |         |
|                 | 中学校に通う生徒が                                                             |           |                                     | 安全な中学校施設で学校生活することができるようになる。 |                                        |         |
| 事務事業の内容<br>(手段) | 各学校から不具合報告書により、修繕必要箇所の報告を受け施設の修繕を実施します。また、定期的に修繕が必要な設備等の修繕を計画的に実施します。 |           |                                     |                             |                                        |         |
| 事務の内容           | 中学校施設の破損及び雨漏り等の修繕、設備等の計画的修繕を実施します。                                    |           |                                     |                             |                                        |         |

Do【事業費(千円)、事業実績(活動・成果)】

| 年間事業費等推移 | No | 区分                      | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|----------|----|-------------------------|--------|--------|--------|--------|
|          |    |                         | 実績     | 実績     | 実績     | 予算     |
|          |    |                         |        |        |        |        |
| 年間事業費等推移 | 歳出 | ① 事業費 (千円)              | 20,458 | 28,020 | 20,300 | 21,000 |
|          |    | 需用費                     | 20,458 | 28,020 | 20,300 | 21,000 |
|          |    | 役務費                     | 0      | 0      | 0      | 0      |
|          |    | 委託料                     | 0      | 0      | 0      | 0      |
|          |    | 使用料及び賃借料                | 0      | 0      | 0      | 0      |
|          |    | 負担金、補助及び交付金             | 0      | 0      | 0      | 0      |
|          |    | その他                     | 0      | 0      | 0      | 0      |
|          | ②  | 人件費                     | 2,016  | 1,827  | 1,827  | 3,969  |
|          |    | 正規職員 (人)                | 0.32   | 0.29   | 0.29   | 0.63   |
|          |    | 臨時職員人件費 (千円)            | 0      | 0      | 0      | 0      |
|          | ③  | 年間経費(①+②) (千円)          | 22,474 | 29,847 | 22,127 | 24,969 |
|          | 歳入 | ④ 特定財源(市税等の一般財源以外) (千円) | 0      | 0      | 0      | 0      |
|          |    | 国庫・県支出金 (千円)            | 0      | 0      | 0      | 0      |
|          |    | 受益者負担金 (千円)             | 0      | 0      | 0      | 0      |
|          |    | その他 (千円)                | 0      | 0      | 0      | 0      |
|          | ⑤  | 一般財源(③-④) (千円)          | 22,474 | 29,847 | 22,127 | 24,969 |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

| 活動実績 | 平成25年度実績                                  | 平成26年度実績                                  | 平成27年度実績                                  | 平成28年度計画                                  |        |        |        |        |
|------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
|      | 各中学校の軽微な修繕工事及び消火設備、プールろ過設備、浄化槽等設備機器の修繕を実施 | 各中学校の軽微な修繕工事及び消火設備、プールろ過設備、浄化槽等設備機器の修繕を実施 | 各中学校の軽微な修繕工事及び消火設備、プールろ過設備、浄化槽等設備機器の修繕を実施 | 各中学校の軽微な修繕工事及び消火設備、プールろ過設備、浄化槽等設備機器の修繕を実施 |        |        |        |        |
| 成果   | 成果指標                                      |                                           | 単位                                        | 年度                                        | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|      | 修繕率<br>(修繕数/修繕要望箇所数)                      | %                                         | 目標                                        | 100                                       | 100    | 100    | 100    |        |
|      |                                           |                                           | 実績                                        | 95.9                                      | 84.3   | 70.0   |        |        |
|      |                                           |                                           | 目標                                        |                                           |        |        |        |        |
|      |                                           |                                           | 実績                                        |                                           |        |        |        |        |
|      |                                           |                                           |                                           |                                           |        |        |        |        |

Check【事業評価】

(1)「事業の必要性」の検証・評価

|                         |               |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                           |                                                                |
|-------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| (1)必要性                  | ①行政関与の必要性     | 義務的な事務事業及び経常的な事務事業か<br>↓<br><input type="checkbox"/> いいえ                                                                                                                    | →<br>■ はい                                                                                                                 | ④「事業の必要性」の評価<br><br>必要性が高い<br><br>■ E 継続<br><br>※2「改善の必要性」の評価へ |
|                         | ②特定項目         | <input type="checkbox"/> 国・県・民間事業者等が同様のサービスを行っている<br><input type="checkbox"/> 社会情勢の変化等により市民ニーズの必要性が低下している事業や市民ニーズを把握しておらずニーズが不明な事業である<br>↓<br><input type="checkbox"/> 該当する | →<br><input type="checkbox"/> 該当しない                                                                                       |                                                                |
|                         | ③第8次総合計画との関連性 | 第8次総合計画に体系付けられているか<br>↓<br><input type="checkbox"/> いいえ                                                                                                                     | →<br><input type="checkbox"/> はい                                                                                          |                                                                |
|                         | ④「事業の必要性」の評価  | <input type="checkbox"/> 廃止<br><input type="checkbox"/> 必要性が低い<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難(必要性を再評価)                                                                  | <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標 年度 |                                                                |
| ⑤事業を廃止した場合の影響・廃止困難な理由など |               |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                           |                                                                |

※④で、A～Dのいずれを選択した場合も、⑤は必須。

⑤記載後 A～Cを選択している場合 → Action【今後の方向性】へ

Dを選択している場合 → 2「改善の必要性」の検証・評価以降、すべて記載



平成28年度事務事業総点検 評価シート

Action【今後の方向性】

|               |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |                |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 改善取組          | 課題                                                                                                                                                             | 活動実績・成果・事業評価の内容を踏まえて記入<br>施設の老朽化に伴う、不具合(修繕)の増加に対し、適切に対応する必要があり、事業費の増加及び事務量の増加が課題となるため、修繕の実施方法及び事務の簡素化を図っていく必要があります。               |                                                                                                                                                      |                |
|               | 改善取組                                                                                                                                                           | 上記課題に対する平成28年度における改善取組<br>不具合を機能修繕と美観修繕を明確に区分し、機能修繕を優先して実施し、施設利用や延命化に支障が無いように実施しています。また、不具合の原因を明確にすることで、再発防止に取り組める仕組みづくりを検討しています。 |                                                                                                                                                      |                |
| 主管課評価<br>(再掲) | 事業の必要性                                                                                                                                                         |                                                                                                                                   | 改善の必要性                                                                                                                                               |                |
|               | 必要性が低い                                                                                                                                                         | 必要性が高い                                                                                                                            |                                                                                                                                                      |                |
|               | <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標 0 年度<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難 | <input checked="" type="checkbox"/> E 継続                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し<br><input type="checkbox"/> 拡充<br><input checked="" type="checkbox"/> 縮小・統合<br><input type="checkbox"/> 現状維持 | 目標<br>平成 28 年度 |
| 評価の総括         | 施設保全に関する事業を統合し、修繕による改修時期の延長及び改修手法、範囲の精査により、最善の時期及び方法での実施することで、施設の適切な保全を図ります。                                                                                   |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |                |



平成28年度事務事業総点検 評価シート

|         |                                     |         |                          |         |                                     |         |                          |
|---------|-------------------------------------|---------|--------------------------|---------|-------------------------------------|---------|--------------------------|
| 事業番号    | 652                                 | 所属      | 教育振興部総務課施設係              |         |                                     | 起案者     | 小畠政道                     |
| 事業名     | 中学校施設改修事業                           |         |                          |         |                                     | 決裁者     | 早川雅己                     |
| 事業区分    | <input type="checkbox"/>            | 義務的     | <input type="checkbox"/> | 経常的     | <input checked="" type="checkbox"/> | 政策的     | 連絡先                      |
|         |                                     |         |                          |         |                                     |         | 0566-71-2253             |
| 事務事業の分類 | <input type="checkbox"/>            | 企画計画立案  | <input type="checkbox"/> | 調査・研究   | <input type="checkbox"/>            | 規制・指導   | <input type="checkbox"/> |
|         | <input type="checkbox"/>            | 内部管理    | <input type="checkbox"/> | 広報・普及啓発 | <input type="checkbox"/>            | 徴収・収納   | <input type="checkbox"/> |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | 施設管理    | <input type="checkbox"/> | 窓口、受付   | <input type="checkbox"/>            | 用地取得・処分 | <input type="checkbox"/> |
|         | <input type="checkbox"/>            | 施設設計・建設 | <input type="checkbox"/> | イベント・講座 | <input type="checkbox"/>            | 現業業務    | <input type="checkbox"/> |
|         |                                     |         |                          |         |                                     |         | その他                      |

Plan【事業概要】

|                 |                                                                |                                                                 |                                     |                             |                                        |        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|--------|
| 総合計画体系          | 第7次                                                            | 4-3-2-3-1                                                       |                                     | 予算科目                        | 会計                                     | 一般会計   |
|                 | 第8次                                                            | 18-4                                                            |                                     |                             | 款                                      | 50 教育費 |
|                 |                                                                | 項                                                               | 15 中学校費                             |                             |                                        |        |
|                 |                                                                | 目                                                               | 5 学校管理費                             |                             |                                        |        |
| 市長マニフェスト        | <input type="checkbox"/>                                       | 該当                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当                         | H28当初予算説明書該当ページ                        | 287    |
| 実施計画            | <input checked="" type="checkbox"/>                            | 該当                                                              | <input type="checkbox"/>            | 非該当                         |                                        |        |
| 総合計画以外の計画       |                                                                |                                                                 |                                     |                             |                                        |        |
| 根拠法令            | 無                                                              |                                                                 |                                     |                             |                                        |        |
| 議会答弁            | 有                                                              | H22.6太陽光発電設備の設置、H22.12トイレ改修、H23.6校舎、体育館のガラス飛散防止、H23.9教室への扇風機の設置 |                                     |                             |                                        |        |
| 陳情・市民要望         | 無                                                              |                                                                 |                                     |                             |                                        |        |
| 実施方法            | 一部委託                                                           | 委託先                                                             | 民間企業                                |                             |                                        |        |
| 実施期間            | 開始                                                             | 平成 元 年度                                                         | 終期                                  | 平成 年度                       | <input checked="" type="checkbox"/> なし |        |
| 求める成果<br>(目的)   | 誰(受益者)が                                                        |                                                                 |                                     | ～になる                        |                                        |        |
|                 | 中学校に通う生徒が                                                      |                                                                 |                                     | 安全な中学校施設で学校生活することができるようになる。 |                                        |        |
| 事務事業の内容<br>(手段) | 保全計画に基づき施設延命化を目的とした改修工事を実施します。<br>利用形態、生活環境の変化に対応する改修工事を実施します。 |                                                                 |                                     |                             |                                        |        |
| 事務の内容           | 中学校施設の保全計画に基づく改修工事及び機能向上を目的とした改修工事を実施します。                      |                                                                 |                                     |                             |                                        |        |

Do【事業費(千円)、事業実績(活動・成果)】

| 年間事業費等推移 | No | 区分                      | 平成25年度  | 平成26年度  | 平成27年度  | 平成28年度  |
|----------|----|-------------------------|---------|---------|---------|---------|
|          |    |                         | 実績      | 実績      | 実績      | 予算      |
|          |    |                         |         |         |         |         |
| 年間事業費等推移 | 歳出 | ① 事業費 (千円)              | 341,925 | 281,370 | 187,915 | 503,984 |
|          |    | 需用費                     | 0       | 0       | 0       | 0       |
|          |    | 役務費                     | 0       | 0       | 0       | 0       |
|          |    | 委託料                     | 5,377   | 9,342   | 10,897  | 11,984  |
|          |    | 使用料及び賃借料                | 0       | 0       | 0       | 0       |
|          |    | 負担金、補助及び交付金             | 647     | 0       | 0       | 0       |
|          |    | その他                     | 335,901 | 272,028 | 177,018 | 492,000 |
|          | ②  | 人件費                     | 3,591   | 2,457   | 2,520   | 1,827   |
|          |    | 正規職員 (人)                | 0.57    | 0.39    | 0.4     | 0.29    |
|          |    | 臨時職員人件費 (千円)            | 0       | 0       | 0       | 0       |
|          |    | ③ 年間経費(①+②) (千円)        | 345,516 | 283,827 | 190,435 | 505,811 |
|          | 歳入 | ④ 特定財源(市税等の一般財源以外) (千円) | 88,326  | 27,644  | 80,000  | 140,000 |
|          |    | 国庫・県支出金 (千円)            | 88,326  | 27,644  | 0       | 0       |
|          |    | 受益者負担金 (千円)             | 0       | 0       | 0       | 0       |
|          |    | その他 (千円)                | 0       | 0       | 80,000  | 140,000 |
|          |    | ⑤ 一般財源(③-④) (千円)        | 257,190 | 256,183 | 110,435 | 365,811 |

## 平成28年度事務事業総点検 評価シート

| 活動実績 | 平成25年度実績                                                                                                   | 平成26年度実績                                                                                                                        | 平成27年度実績                                              | 平成28年度計画                                                                                                                       |        |        |        |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--|
|      | ・校舎トイレ改修設計(2校)<br>・給水設備改修設計(1校)<br>・特別教室空調機設置設計(8校)<br>・校舎トイレ改修工事(2校)<br>・太陽光発電設備設置工事(5校)<br>・屋上防水改修工事(5校) | ・校舎トイレ改修設計(2校)<br>・屋内運動場トイレ改修設計(4校)<br>・受変電設備更新設計(3校)<br>・校舎トイレ改修工事(3校)<br>・受変電設備更新工事(3校)<br>・音楽室空調機設置工事(8校)<br>・防球ネット等改修工事(2校) | ・校舎トイレ改修設計(1校)<br>・校舎トイレ改修工事(3校)<br>・屋内運動場トイレ改修工事(4校) | ・篠目中学校校舎トイレ改修設計委託<br>・屋根改修設計委託(2校)<br>・第2音楽室空調設備設計委託<br>・南中学校屋内運動場床改修工事<br>・屋内運動場トイレ改修工事(4校)<br>・校舎トイレ改修工事(4校)<br>・外壁等改修工事(2校) |        |        |        |  |
| 成果   | 成果指標                                                                                                       | 単位                                                                                                                              | 年度                                                    | 平成25年度                                                                                                                         | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |  |
|      | 改修工事実施率<br>(完了数/計画数)                                                                                       | %                                                                                                                               | 目標                                                    | 100                                                                                                                            | 100    | 100    | 100    |  |
|      |                                                                                                            |                                                                                                                                 | 実績                                                    | 131                                                                                                                            | 115    | 100    |        |  |
|      |                                                                                                            |                                                                                                                                 |                                                       | 目標                                                                                                                             |        |        |        |  |
|      |                                                                                                            |                                                                                                                                 |                                                       | 実績                                                                                                                             |        |        |        |  |

## Check【事業評価】

### (1) 「事業の必要性」の検証・評価

|                                 |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                              |                                                                                                          |
|---------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)必要性                          | ①行政関<br>との必要性         | 義務的な事務事業及び経常的な事務事業か<br><div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> いいえ </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> はい                                       | ④「事業の必要性」<br>の評価<br><br>必要性が高い<br><br><input checked="" type="checkbox"/> E 継続<br><br>※2「改善の必要性」の<br>評価へ |
|                                 | ②特定項目                 | <input type="checkbox"/> 国・県・民間事業者等が同様のサービスを行っている<br><input type="checkbox"/> 社会情勢の変化等により市民ニーズの必要性が低下して<br>いる事業や市民ニーズを把握しておらずニーズが不明な<br>事業である                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> はい<br><input checked="" type="checkbox"/> 該当<br>しない |                                                                                                          |
|                                 |                       | <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 該当する </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> はい                                                  |                                                                                                          |
|                                 | ③第8次総<br>合計画との<br>関連性 | 第8次総合計画に体系付けられているか<br><div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> いいえ </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> はい                                                  |                                                                                                          |
| ④「事業の必要性」<br>の評価                |                       | <input type="checkbox"/> 廃止<br>必要性が低い<br><div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 10px;"> <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br/> <input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br/> <input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <span>目標</span> <span>年度</span> </div> </div> </div> <input type="checkbox"/> D 廃止困難(必要性を再評価) |                                                                              |                                                                                                          |
| ⑤事業を廃止した場合の<br>影響・廃止困難な理由な<br>ど |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                              |                                                                                                          |

※④で、A～Dのいずれを選択した場合も、⑤は必須。

⑤記載後 A～Cを選択している場合 → Action【今後の方向性】へ

Dを選択している場合 → 2「改善の必要性」の検証・評価以降、すべて記載

平成28年度事務事業総点検 評価シート

(2)「改善の必要性」の検証・評価

|             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |           |             |
|-------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|-------------|
| (1)有効性      | ①目標に対する進捗状況  | 事業実施により意図した成果が得られているか検証し、判断の理由を記入<br>□ 順調 ■ 不十分<br>教育現場のニーズを十分に満たしている状況とはいえない状態ですが、計画的な改修をすることで、一定の基準は維持できている状況であります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |           |             |
|             | ②成果向上の余地     | 今以上に成果が向上する可能性があるか検証し、判断の理由を記入<br>□ ない ■ ある<br>改修工事の実施によるもののみではなく、使用者の意識改革及び保全意識の向上を図ることで、成果の向上を図れる部分もあります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |           |             |
|             | ③上位施策への貢献度   | 事業実施により上位の施策の実現に貢献しているか検証し、判断の理由を記入<br>■ 高い □ 低い<br>義務教育を受ける場を適正に保つことで、教育環境が維持されます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |           |             |
| (2)効率性      | ①民間活力等の活用    | 外部委託や指定管理者制度の導入、NPO等の活用による事業実施が可能か検証し、判断の理由を記入<br>■ 不可能 □ 可能<br>改修工事の実施は現在も外部委託しています。しかし、各学校ごとに施設の劣化状況が異なり、年度ごとに改修の実施数に大きな差があります。また、性能・機能維持のための改修だけではなく、美観維持のための改修もあり、事業者にて実施判断が困難であります。                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |           |             |
|             | ②事業費の削減      | 現在の成果水準のまま事業費の削減が可能か検証し、判断の理由を記入<br>□ 不可能 ■ 可能<br>適正修繕の実施により、延命化を図ることで一部の保全改修の時期を遅らせることができます。事業の統合により、効率的な施設保全を進めることで、事業費の削減を図ります。(緊急工事費の廃止)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |           |             |
|             | ③事業の効率化・簡素化  | 実施方法の見直しや創意工夫により、事業の効率化・簡素化の可否を検証し、判断の理由を記入<br>□ 不可能 ■ 可能<br>施設建物整備基準の活用を含め、改修の実施判断基準を明確にすることにより、事務の効率化を図ります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |           |             |
|             | ④事務事業のスリム化   | 事務事業の統合や分割により、効果の向上を図ることができるか。できる場合は内容を記入<br>□ ない ■ 統合 □ 分割                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |           |             |
|             |              | 既存の事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 中学校施設修繕事業<br>中学校校舎整備事業 | 中学校施設改修事業 | 中学校バリアフリー事業 |
|             |              | 再編後の事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 中学校施設保全事業              |           |             |
|             |              | (内容)<br>既存の各事業は全て現存する施設の保全に関する事業であるため、中学校施設保全事業とし一本化することで事務の簡素化及び総合的な保全計画をすることができます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |           |             |
|             |              | 削減額見込(概算)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        | 20,000 千円 |             |
| (3)公平性      | ①事業規模・サービス水準 | 環境変化や他の自治体等との比較により、当市の事業規模やサービス水準の可否を検証し、判断理由を記入<br>■ 適正 □ 過大 □ 過小<br>保全計画に基づく改修工事であり既存施設の維持管理には必要な事業です。また、生活環境の変化等に対応する改修工事については、適正な学習環境を保つためには必要であります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |           |             |
|             | ②受益者負担       | 受益者負担の適否を検証し、判断の理由を記入<br>□ ある □ 適正 □ 過大 □ 過小<br>■ ない ■ 問題ない □ 検討必要<br>義務教育を実施する学校施設であり、施設利用に対する受益者負担は必要ないと考えております。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |           |             |
| 「改善の必要性」の評価 |              | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 有<br/><br/>改善の必要性<br/><br/><input type="checkbox"/> 無(現状維持)         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> 見直し<br/> <input type="checkbox"/> 拡充<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 縮小・統合<br/>           目標 28 年度         </div> </div> |                        |           |             |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

Action【今後の方向性】

|               |                                                                                                                                                                |                                                                                                                    |                                                                                                                                           |                |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 改善取組          | 課題                                                                                                                                                             | 活動実績・成果・事業評価の内容を踏まえて記入<br>施設を利用しながらの改修であり、実施期間等に制限が多くなります。また、市内に同施設が多く事業費の増加もあり改修時期に学校により差ができ、学校間の統一を図ることが困難となります。 |                                                                                                                                           |                |
|               | 改善取組                                                                                                                                                           | 上記課題に対する平成28年度における改善取組<br>改修手法、範囲の見直し等により、事業費の削減を図っています。                                                           |                                                                                                                                           |                |
| 主管課評価<br>(再掲) | 事業の必要性                                                                                                                                                         |                                                                                                                    | 改善の必要性                                                                                                                                    |                |
|               | 必要性が低い                                                                                                                                                         | 必要性が高い                                                                                                             |                                                                                                                                           |                |
|               | <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標 0 年度<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難 | <input checked="" type="checkbox"/> E 継続                                                                           | <input type="checkbox"/> 見直し<br><input type="checkbox"/> 拡充<br><input checked="" type="checkbox"/> 縮小・統合<br><input type="checkbox"/> 現状維持 | 目標<br>平成 28 年度 |
| 評価の総括         | 施設保全に関する事業を統合し、修繕による改修時期の延長及び改修手法、範囲の精査により、最善の時期及び方法での実施することで、施設の適切な保全を図ります。                                                                                   |                                                                                                                    |                                                                                                                                           |                |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

|         |                                     |         |                          |         |                                     |         |                          |                 |
|---------|-------------------------------------|---------|--------------------------|---------|-------------------------------------|---------|--------------------------|-----------------|
| 事業番号    | 650                                 | 所属      | 教育振興部総務課施設係              |         |                                     | 起案者     | 小畠政道                     |                 |
| 事業名     | 中学校バリアフリー事業                         |         |                          |         |                                     | 決裁者     | 早川雅己                     |                 |
| 事業区分    | <input type="checkbox"/>            | 義務的     | <input type="checkbox"/> | 経常的     | <input checked="" type="checkbox"/> | 政策的     | 連絡先                      |                 |
|         |                                     |         |                          |         |                                     |         | 0566-71-2253             |                 |
| 事務事業の分類 | <input type="checkbox"/>            | 企画計画立案  | <input type="checkbox"/> | 調査・研究   | <input type="checkbox"/>            | 規制、指導   | <input type="checkbox"/> | 育成・支援・相談        |
|         | <input type="checkbox"/>            | 内部管理    | <input type="checkbox"/> | 広報・普及啓発 | <input type="checkbox"/>            | 徴収・収納   | <input type="checkbox"/> | 補助・助成・手当・サービス給付 |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | 施設管理    | <input type="checkbox"/> | 窓口、受付   | <input type="checkbox"/>            | 用地取得・処分 | <input type="checkbox"/> | 検査・審査・監査        |
|         | <input type="checkbox"/>            | 施設設計・建設 | <input type="checkbox"/> | イベント・講座 | <input type="checkbox"/>            | 現業業務    | <input type="checkbox"/> | その他             |
|         |                                     |         |                          |         |                                     |         |                          |                 |

Plan【事業概要】

|                 |                                              |           |                                     |                             |                                        |         |
|-----------------|----------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|---------|
| 総合計画体系          | 第7次                                          | 4-3-2-3-2 |                                     | 予算科目                        | 会計                                     | 一般会計    |
|                 | 第8次                                          | 18-4      |                                     |                             | 款                                      | 50 教育費  |
|                 |                                              |           |                                     |                             | 項                                      | 15 中学校費 |
|                 |                                              |           |                                     |                             | 目                                      | 5 学校管理費 |
| 市長マニフェスト        | <input type="checkbox"/>                     | 該当        | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当                         | H28当初予算説明書該当ページ                        | 289     |
| 実施計画            | <input type="checkbox"/>                     | 該当        | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当                         |                                        |         |
| 総合計画以外の計画       |                                              |           |                                     |                             |                                        |         |
| 根拠法令            | 無                                            |           |                                     |                             |                                        |         |
| 議会答弁            | 無                                            |           |                                     |                             |                                        |         |
| 陳情・市民要望         | 無                                            |           |                                     |                             |                                        |         |
| 実施方法            | 一部委託                                         | 委託先       | 民間企業                                |                             |                                        |         |
| 実施期間            | 開始                                           | 平成 元 年度   | 終期                                  | 平成 年度                       | <input checked="" type="checkbox"/> なし |         |
| 求める成果<br>(目的)   | 誰(受益者)が                                      |           |                                     | ～になる                        |                                        |         |
|                 | 中学校に通う特別支援が必要な生徒が                            |           |                                     | 安全な中学校施設で学校生活することができるようになる。 |                                        |         |
| 事務事業の内容<br>(手段) | 段差の解消、手摺の設置、トイレブースの改修など支援生徒の症状により改修工事を実施します。 |           |                                     |                             |                                        |         |
| 事務の内容           | 特別支援生徒の中学校入学及び転入、進級に伴い、施設のバリアフリー化を実施します。     |           |                                     |                             |                                        |         |

Do【事業費(千円)、事業実績(活動・成果)】

| 年間事業費等推移 | No | 区分                      | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|----------|----|-------------------------|--------|--------|--------|--------|
|          |    |                         | 実績     | 実績     | 実績     | 予算     |
|          |    |                         |        |        |        |        |
| 年間事業費等推移 | 歳出 | ① 事業費 (千円)              | 799    | 0      | 994    | 1,000  |
|          |    | 需用費                     | 799    | 0      | 994    | 1,000  |
|          |    | 役務費                     | 0      | 0      | 0      | 0      |
|          |    | 委託料                     | 0      | 0      | 0      | 0      |
|          |    | 使用料及び賃借料                | 0      | 0      | 0      | 0      |
|          |    | 負担金、補助及び交付金             | 0      | 0      | 0      | 0      |
|          |    | その他                     | 0      | 0      | 0      | 0      |
|          | ②  | 人件費                     | 630    | 378    | 378    | 252    |
|          |    | 正規職員 (人)                | 0.1    | 0.06   | 0.06   | 0.04   |
|          |    | 臨時職員人件費 (千円)            | 0      | 0      | 0      | 0      |
|          | ③  | 年間経費(①+②) (千円)          | 1,429  | 378    | 1,372  | 1,252  |
|          | 歳入 | ④ 特定財源(市税等の一般財源以外) (千円) | 0      | 0      | 0      | 0      |
|          |    | 国庫・県支出金 (千円)            | 0      | 0      | 0      | 0      |
|          |    | 受益者負担金 (千円)             | 0      | 0      | 0      | 0      |
|          |    | その他 (千円)                | 0      | 0      | 0      | 0      |
|          | ⑤  | 一般財源(③-④) (千円)          | 1,429  | 378    | 1,372  | 1,252  |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

| 活動実績 | 平成25年度実績                                        | 平成26年度実績 | 平成27年度実績       | 平成28年度計画               |        |        |        |
|------|-------------------------------------------------|----------|----------------|------------------------|--------|--------|--------|
|      | ・教材室バリアフリー化                                     | なし       | ・校舎トイレのバリアフリー化 | 未定<br>特別支援生徒の状況により随時実施 |        |        |        |
| 成果   | 成果指標                                            | 単位       | 年度             | 平成25年度                 | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|      | バリアフリー化実施率(実施数／必要数)<br>※バリアフリー化の必要が無い場合は100%とする | %        | 目標             | 100                    | 100    | 100    | 100    |
|      |                                                 |          | 実績             | 100                    | 100    | 100    |        |
|      |                                                 |          | 目標             |                        |        |        |        |
|      |                                                 |          | 実績             |                        |        |        |        |

Check【事業評価】

(1)「事業の必要性」の検証・評価

|                         |               |                                                                                                            |                                                                                                                           |                                                        |
|-------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| (1)必要性                  | ①行政関与の必要性     | 義務的な事務事業及び経常的な事務事業か<br>↓<br>■ いいえ                                                                          | →<br>□ はい                                                                                                                 | ④「事業の必要性」の評価<br><br>必要性が高い<br>■ E 継続<br>※2「改善の必要性」の評価へ |
|                         | ②特定項目         | □ 国・県・民間事業者等が同様のサービスを行っている<br>□ 社会情勢の変化等により市民ニーズの必要性が低下している事業や市民ニーズを把握しておらずニーズが不明な事業である<br>↓<br>□ 該当する     | →<br>■ 該当しない                                                                                                              |                                                        |
|                         | ③第8次総合計画との関連性 | 第8次総合計画に体系付けられているか<br>↓<br>□ いいえ                                                                           | →<br>□ はい                                                                                                                 |                                                        |
|                         | ④「事業の必要性」の評価  | <input type="checkbox"/> 廃止<br><input type="checkbox"/> 必要性が低い<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難(必要性を再評価) | <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標 年度 |                                                        |
| ⑤事業を廃止した場合の影響・廃止困難な理由など |               |                                                                                                            |                                                                                                                           |                                                        |

※④で、A～Dのいずれを選択した場合も、⑤は必須。

⑤記載後 A～Cを選択している場合 → Action【今後の方向性】へ

Dを選択している場合 → 2「改善の必要性」の検証・評価以降、すべて記載

平成28年度事務事業総点検 評価シート

(2)「改善の必要性」の検証・評価

|             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |           |             |
|-------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|-------------|
| (1)有効性      | ①目標に対する進捗状況  | 事業実施により意図した成果が得られているか検証し、判断の理由を記入<br>■ 順調 □ 不十分<br>支援が必要な生徒に対して、施設改修及び使用教室の工夫などと共にマンパワーにより学校生活を送ることができています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |           |             |
|             | ②成果向上の余地     | 今以上に成果が向上する可能性があるか検証し、判断の理由を記入<br>■ ない □ ある<br>施設整備事業により計画的なエレベータ設置など計画しており、現状の改修内容で問題ないと考えています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |           |             |
|             | ③上位施策への貢献度   | 事業実施により上位の施策の実現に貢献しているか検証し、判断の理由を記入<br>■ 高い □ 低い<br>義務教育を受けるため、支援を必要とする生徒が学校生活を送るために必要です。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |           |             |
| (2)効率性      | ①民間活力等の活用    | 外部委託や指定管理者制度の導入、NPO等の活用による事業実施が可能か検証し、判断の理由を記入<br>■ 不可能 □ 可能<br>改修の有無、改修内容が不確定であるため困難です。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |           |             |
|             | ②事業費の削減      | 現在の成果水準のまま事業費の削減が可能か検証し、判断の理由を記入<br>□ 不可能 ■ 可能<br>実施の有無が不確定であり事業費を固定することは困難ですが、事業の統合により修繕及び改修事業とあわせ事業化することで削減が可能です。(個別予算化の必要なし)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |           |             |
|             | ③事業の効率化・簡素化  | 実施方法の見直しや創意工夫により、事業の効率化・簡素化の可否を検証し、判断の理由を記入<br>□ 不可能 ■ 可能<br>事業統合により効率化できます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |           |             |
|             | ④事務事業のスリム化   | 事務事業の統合や分割により、効果の向上を図ることができるか。できる場合は内容を記入<br>□ ない ■ 統合 □ 分割                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |           |             |
|             |              | 既存の事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 中学校施設修繕事業<br>中学校校舎整備事業 | 中学校施設改修事業 | 中学校バリアフリー事業 |
|             |              | 再編後の事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 中学校施設保全事業              |           |             |
|             |              | (内容)<br>既存の各事業は全て現存する施設の保全に関する事業であるため、中学校施設保全事業とし一本化することで事務の簡素化及び総合的な保全計画をすることができます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |           |             |
|             |              | 削減額見込(概算)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        | 1,000 千円  |             |
| (3)公平性      | ①事業規模・サービス水準 | 環境変化や他の自治体等との比較により、当市の事業規模やサービス水準の可否を検証し、判断理由を記入<br>■ 適正 □ 過大 □ 過小<br>他自治体との比較はしていないが、支援が必要な生徒への対応として必要です。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |           |             |
|             | ②受益者負担       | 受益者負担の適否を検証し、判断の理由を記入<br>□ ある □ 適正 □ 過大 □ 過小<br>■ ない ■ 問題ない □ 検討必要<br>義務教育を実施する学校施設であり、施設利用に対する受益者負担は必要ないと考えております。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |           |             |
| 「改善の必要性」の評価 |              | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 有<br/><br/>改善の必要性<br/><br/><input type="checkbox"/> 無(現状維持)         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> 見直し<br/> <input type="checkbox"/> 拡充<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 縮小・統合<br/>           目標 28 年度         </div> </div> |                        |           |             |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

Action【今後の方向性】

|               |                                                                                                                                                                |                                                                                      |                                                                                                                                           |                |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 改善取組          | 課題                                                                                                                                                             | 活動実績・成果・事業評価の内容を踏まえて記入<br>特別支援生徒を対象としたバリアフリー化のみではなく、全ての利用者を対象としたバリアフリー化も推進する必要があります。 |                                                                                                                                           |                |
|               | 改善取組                                                                                                                                                           | 上記課題に対する平成28年度における改善取組<br>他事業での改修工事又は整備工事にて、改修・整備工事の際に実施するようにバリアフリー化を進めています。         |                                                                                                                                           |                |
| 主管課評価<br>(再掲) | 事業の必要性                                                                                                                                                         |                                                                                      | 改善の必要性                                                                                                                                    |                |
|               | 必要性が低い                                                                                                                                                         | 必要性が高い                                                                               |                                                                                                                                           |                |
|               | <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標 0 年度<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難 | <input checked="" type="checkbox"/> E 継続                                             | <input type="checkbox"/> 見直し<br><input type="checkbox"/> 拡充<br><input checked="" type="checkbox"/> 縮小・統合<br><input type="checkbox"/> 現状維持 | 目標<br>平成 28 年度 |
| 評価の総括         | 施設保全に関する事業を統合し、修繕による改修時期の延長及び改修手法、範囲の精査により、最善の時期及び方法での実施することで、施設の適切な保全を図ります。                                                                                   |                                                                                      |                                                                                                                                           |                |



平成28年度事務事業総点検 評価シート

|         |                                     |         |                          |         |                                     |         |                          |                 |
|---------|-------------------------------------|---------|--------------------------|---------|-------------------------------------|---------|--------------------------|-----------------|
| 事業番号    | 665                                 | 所属      | 教育振興部総務課庶務係              |         |                                     |         | 起案者                      | 森裕恵             |
| 事業名     | 中学校情報化推進事業                          |         |                          |         |                                     |         | 決裁者                      | 早川雅己            |
| 事業区分    | <input type="checkbox"/>            | 義務的     | <input type="checkbox"/> | 経常的     | <input checked="" type="checkbox"/> | 政策的     | 連絡先                      | 71-2253         |
|         |                                     |         |                          |         |                                     |         | 内線                       |                 |
| 事務事業の分類 | <input type="checkbox"/>            | 企画計画立案  | <input type="checkbox"/> | 調査・研究   | <input type="checkbox"/>            | 規制、指導   | <input type="checkbox"/> | 育成・支援・相談        |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | 内部管理    | <input type="checkbox"/> | 広報・普及啓発 | <input type="checkbox"/>            | 徴収・収納   | <input type="checkbox"/> | 補助・助成・手当・サービス給付 |
|         | <input type="checkbox"/>            | 施設管理    | <input type="checkbox"/> | 窓口、受付   | <input type="checkbox"/>            | 用地取得・処分 | <input type="checkbox"/> | 検査・審査・監査        |
|         | <input type="checkbox"/>            | 施設設計・建設 | <input type="checkbox"/> | イベント・講座 | <input type="checkbox"/>            | 現業業務    | <input type="checkbox"/> | その他             |

Plan【事業概要】

|                 |                                                                                |           |                          |      |                    |       |                                        |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|------|--------------------|-------|----------------------------------------|
| 総合計画体系          | 第7次                                                                            | 4-3-2-3-3 |                          | 予算科目 | 会計                 | 一般会計  |                                        |
|                 | 第8次                                                                            | 18-1-(1)  |                          |      | 款                  | 50    | 教育費                                    |
|                 |                                                                                |           |                          |      | 項                  | 15    | 中学校費                                   |
|                 |                                                                                |           |                          |      | 目                  | 5     | 学校管理費                                  |
| 市長マニフェスト        | <input checked="" type="checkbox"/>                                            | 該当        | <input type="checkbox"/> | 非該当  | H28当初予算説明書該当ページ    |       | 289                                    |
| 実施計画            | <input checked="" type="checkbox"/>                                            | 該当        | <input type="checkbox"/> | 非該当  |                    |       |                                        |
| 総合計画以外の計画       | 教育大綱                                                                           |           |                          |      |                    |       |                                        |
| 根拠法令            | 無                                                                              |           |                          |      |                    |       |                                        |
| 議会答弁            | 無                                                                              |           |                          |      |                    |       |                                        |
| 陳情・市民要望         | 無                                                                              |           |                          |      |                    |       |                                        |
| 実施方法            | 直営                                                                             |           | 委託先                      |      |                    |       |                                        |
| 実施期間            | 開始                                                                             |           | 平成 16 年度                 |      | 終期                 | 平成 年度 | <input checked="" type="checkbox"/> なし |
| 求める成果<br>(目的)   | 誰(受益者)が                                                                        |           |                          |      | ～になる               |       |                                        |
|                 | 生徒が                                                                            |           |                          |      | 学習に情報機器を活用できるようになる |       |                                        |
| 事務事業の内容<br>(手段) | 国のIT新改革戦略に基づき、学校ICTの環境を整備します。また、整備した情報機器については適切に保守管理するとともに、適切な時期に計画的に更新していきます。 |           |                          |      |                    |       |                                        |
| 事務の内容           | 情報教育支援委託、教育情報ネット機器徳所管理委託、サーバー機器等保守、ネットワーク管理システム保守など                            |           |                          |      |                    |       |                                        |

Do【事業費(千円)、事業実績(活動・成果)】

|          | No | 区分                      | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度  |
|----------|----|-------------------------|--------|--------|--------|---------|
|          |    |                         | 実績     | 実績     | 実績     | 予算      |
|          |    |                         |        |        |        |         |
| 年間事業費等推移 | 歳出 | ① 事業費 (千円)              | 35,530 | 13,289 | 34,845 | 128,018 |
|          |    | 需用費                     | 1,130  | 1,094  | 806    | 1,776   |
|          |    | 役務費                     |        |        |        |         |
|          |    | 委託料                     | 7,812  | 8,032  | 9,059  | 20,870  |
|          |    | 使用料及び賃借料                | 1,653  | 1,700  | 1,672  | 1,672   |
|          |    | 負担金、補助及び交付金             |        |        |        |         |
|          |    | その他                     | 24,935 | 2,463  | 23,308 | 103,700 |
|          | 歳入 | ② 人件費                   | 630    | 945    | 945    | 945     |
|          |    | 正規職員 (人)                | 0.1    | 0.15   | 0.15   | 0.15    |
|          |    | 臨時職員人件費 (千円)            |        |        |        |         |
|          |    | ③ 年間経費(①+②) (千円)        | 36,160 | 14,234 | 35,790 | 128,963 |
|          |    | ④ 特定財源(市税等の一般財源以外) (千円) | 0      | 0      | 0      | 0       |
|          |    | 国庫・県支出金 (千円)            |        |        |        |         |
|          |    | 受益者負担金 (千円)             |        |        |        |         |
|          |    | その他 (千円)                |        |        |        |         |
|          |    | ⑤ 一般財源(③-④) (千円)        | 36,160 | 14,234 | 35,790 | 128,963 |

## 平成28年度事務事業総点検 評価シート

|      |                             |  |                             |    |                             |        |                             |        |
|------|-----------------------------|--|-----------------------------|----|-----------------------------|--------|-----------------------------|--------|
| 活動実績 | 平成25年度実績                    |  | 平成26年度実績                    |    | 平成27年度実績                    |        | 平成28年度計画                    |        |
|      | 情報危機管理委託 8校<br>情報機器の増設・更新8校 |  | 情報危機管理委託 8校<br>情報機器の増設・更新8校 |    | 情報危機管理委託 8校<br>情報機器の増設・更新8校 |        | 情報危機管理委託 8校<br>情報機器の増設・更新8校 |        |
|      |                             |  |                             |    |                             |        |                             |        |
|      |                             |  |                             |    |                             |        |                             |        |
|      |                             |  |                             |    |                             |        |                             |        |
| 成果   | 成果指標                        |  | 単位                          | 年度 | 平成25年度                      | 平成26年度 | 平成27年度                      | 平成28年度 |
|      | 情報機器の増設及び更新をした中学校数          |  | 校                           | 目標 | 8                           | 8      | 8                           | 8      |
|      |                             |  |                             | 実績 | 8                           | 8      | 8                           |        |
|      |                             |  |                             | 目標 |                             |        |                             |        |
|      |                             |  |                             | 実績 |                             |        |                             |        |

## Check【事業評価】

### (1) 「事業の必要性」の検証・評価

|                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |
|-------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| (1)必要性                  | ①行政関<br>との必要性 | 義務的な事務事業及び経常的な事務事業か<br><div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> いいえ </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> はい                                   |
|                         | ②特定項目         | <input type="checkbox"/> 国・県・民間事業者等が同様のサービスを行っている<br><input type="checkbox"/> 社会情勢の変化等により市民ニーズの必要性が低下している事業や市民ニーズを把握しておらずニーズが不明な事業である                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> はい<br><input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |
|                         |               | <div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> 該当する </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |
|                         | ③第8次総合計画との関連性 | 第8次総合計画に体系付けられているか<br><div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> いいえ<br/> <input checked="" type="checkbox"/> はい </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> はい                                   |
| ④「事業の必要性」の評価            |               | <input type="checkbox"/> 廃止<br>必要性が低い<br><div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border-left: 1px solid black; padding-left: 10px; margin-left: 10px;"> <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br/> <input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br/> <input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span>目標</span> <span>年度</span> </div> </div> </div> <input type="checkbox"/> D 廃止困難(必要性を再評価) |                                                                          |
| ⑤事業を廃止した場合の影響・廃止困難な理由など |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |

※④で、A～Dのいずれを選択した場合も、⑤は必須。

⑤記載後 A～Cを選択している場合 → Action【今後の方向性】へ

Dを選択している場合 → 2「改善の必要性」の検証・評価以降、すべて記載

平成28年度事務事業総点検 評価シート

(2) 「改善の必要性」の検証・評価

|             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |  |  |
|-------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|
| (1)有効性      | ①目標に対する進捗状況  | 事業実施により意図した成果が得られているか検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 不十分<br>ICT機器のうち耐用年数を過ぎて使用しているICT機器がたくさんあります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |  |  |
|             | ②成果向上の余地     | 今以上に成果が向上する可能性があるか検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> ある<br>中学校内のICT機器のうち耐用年数が経過している機器がたくさんあるため、計画的に更新していく必要があります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |  |  |
|             | ③上位施策への貢献度   | 事業実施により上位の施策の実現に貢献しているか検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 高い <input type="checkbox"/> 低い<br>中学校内のICT機器を更新することで、第8次総合計画の指標であるICT(情報通信技術)機器の積極的な活用に寄与します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |  |  |
| (2)効率性      | ①民間活力等の活用    | 外部委託や指定管理者制度の導入、NPO等の活用による事業実施が可能か検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 不可能 <input checked="" type="checkbox"/> 可能<br>中学校内のICT機器の管理及び運用について、外部委託の促進を検討します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |  |  |
|             | ②事業費の削減      | 現在の成果水準のまま事業費の削減が可能か検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 不可能 <input checked="" type="checkbox"/> 可能<br>ICT機器の管理等を行っていく上で必要な事業費ではありますが、外部委託の促進やICT機器の全校一括購入を行うことで、事業費の削減につながると考えています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |  |  |
|             | ③事業の効率化・簡素化  | 実施方法の見直しや創意工夫により、事業の効率化・簡素化の可否を検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 不可能 <input checked="" type="checkbox"/> 可能<br>外部委託の促進を行うことで、事業費の削減につながると考えています。<br>また、ICT機器の全校一括購入を行うことで、学校間で異なったメーカーや機種 of 機器導入は控えるようにして、管理のしやすい体制を整えていきます。                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |  |  |
|             | ④事務事業のスリム化   | 事務事業の統合や分割により、効果の向上を図ることができるか。できる場合は内容を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 分割                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |  |  |
|             |              | 既存の事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |  |  |
|             |              | 再編後の事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |  |  |
|             |              | (内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |  |  |
|             |              | 削減額見込(概算)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 千円 |  |  |
| (3)公平性      | ①事業規模・サービス水準 | 環境変化や他の自治体等との比較により、当市の事業規模やサービス水準の可否を検証し、判断理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 過大 <input type="checkbox"/> 過小<br>他市と比較しても同程度です。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |  |  |
|             | ②受益者負担       | 受益者負担の適否を検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 過大 <input type="checkbox"/> 過小<br><input checked="" type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> 問題ない <input type="checkbox"/> 検討必要                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |  |  |
|             |              | 各小中学校のシステムを管理するためであり、受益者負担は問題ないと考えています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |  |  |
| 「改善の必要性」の評価 |              | <div style="display: flex; align-items: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> 有                     <div style="margin-left: 20px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 見直し<br/> <input type="checkbox"/> 拡充<br/> <input type="checkbox"/> 縮小・統合                     </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> 無(現状維持)                     <div style="margin-left: 20px;">                         目標    31    年度                     </div> </div> |    |  |  |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

Action【今後の方向性】

|               |                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |                                                            |                                                                                                                                                                                   |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 改善取組          | 課題                                                                                                                                                                               | 活動実績・成果・事業評価の内容を踏まえて記入<br>中学校内のICT機器のうち耐用年数が経過している機器がたくさんあるため、計画的に更新していく必要があります。 |                                                            |                                                                                                                                                                                   |
|               | 改善取組                                                                                                                                                                             | 上記課題に対する平成28年度における改善取組<br>最適なICT機器の更新計画を策定するための準備に取り組んでいきます。                     |                                                            |                                                                                                                                                                                   |
| 主管課評価<br>(再掲) | <div>必要性が低い</div> <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標 0 年度<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難 |                                                                                  | <div>必要性が高い</div> <input checked="" type="checkbox"/> E 継続 | <div>改善の必要性</div> <input checked="" type="checkbox"/> 見直し      目標<br><input type="checkbox"/> 拡充      平成 31 年度<br><input type="checkbox"/> 縮小・統合<br><input type="checkbox"/> 現状維持 |
|               | 評価の総括<br>耐用年数が経過しているICT機器がたくさんあるため、計画的に更新していく必要がありますが、最適な整備計画が具体化されていません。民間委託も活用しながら、ICT化の基本計画を作成する必要があります。                                                                      |                                                                                  |                                                            |                                                                                                                                                                                   |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

|         |                          |         |                          |         |                                     |         |                                     |
|---------|--------------------------|---------|--------------------------|---------|-------------------------------------|---------|-------------------------------------|
| 事業番号    | 664                      | 所属      | 教育振興部総務課庶務係              |         |                                     | 起案者     | 杉浦康宏                                |
| 事業名     | 中学校魅力ある学校づくり事業           |         |                          |         |                                     | 決裁者     | 早川雅己                                |
| 事業区分    | <input type="checkbox"/> | 義務的     | <input type="checkbox"/> | 経常的     | <input checked="" type="checkbox"/> | 政策的     | 連絡先                                 |
|         |                          |         |                          |         |                                     |         | 71-2253                             |
| 事務事業の分類 | <input type="checkbox"/> | 企画計画立案  | <input type="checkbox"/> | 調査・研究   | <input type="checkbox"/>            | 規制・指導   | <input type="checkbox"/>            |
|         | <input type="checkbox"/> | 内部管理    | <input type="checkbox"/> | 広報・普及啓発 | <input type="checkbox"/>            | 徴収・収納   | <input type="checkbox"/>            |
|         | <input type="checkbox"/> | 施設管理    | <input type="checkbox"/> | 窓口・受付   | <input type="checkbox"/>            | 用地取得・処分 | <input type="checkbox"/>            |
|         | <input type="checkbox"/> | 施設設計・建設 | <input type="checkbox"/> | イベント・講座 | <input type="checkbox"/>            | 現業業務    | <input checked="" type="checkbox"/> |
|         |                          |         |                          |         |                                     |         | その他                                 |

Plan【事業概要】

|                 |                                                    |                  |                                     |                             |                                        |         |
|-----------------|----------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|---------|
| 総合計画体系          | 第7次                                                | 4-3-2-3-4        |                                     | 予算科目                        | 会計                                     | 一般会計    |
|                 | 第8次                                                | 18-2-⑨           |                                     |                             | 款                                      | 50 教育費  |
|                 |                                                    |                  |                                     |                             | 項                                      | 15 中学校費 |
|                 |                                                    |                  |                                     |                             | 目                                      | 5 学校管理費 |
| 市長マニフェスト        | <input type="checkbox"/>                           | 該当               | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当                         | H28当初予算説明書該当ページ                        | 289     |
| 実施計画            | <input type="checkbox"/>                           | 該当               | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当                         |                                        |         |
| 総合計画以外の計画       |                                                    |                  |                                     |                             |                                        |         |
| 根拠法令            | 無                                                  |                  |                                     |                             |                                        |         |
| 議会答弁            | 有                                                  | 平成18年3月市民文教常任委員会 |                                     |                             |                                        |         |
| 陳情・市民要望         | 無                                                  |                  |                                     |                             |                                        |         |
| 実施方法            | 全部委託                                               | 委託先              | その他(各学校諸活動運営委員会)                    |                             |                                        |         |
| 実施期間            | 開始                                                 | 昭和 61 年度         | 終期                                  | 平成 年度                       | <input checked="" type="checkbox"/> なし |         |
| 求める成果<br>(目的)   | 誰(受益者)が                                            |                  |                                     | ～になる                        |                                        |         |
|                 | 各学校が                                               |                  |                                     | 自校の方針に基づき、創造的、個性的な学校づくりを進める |                                        |         |
| 事務事業の内容<br>(手段) | 各学校の伝統、地域性、独自性を活かした本事業を推進し、児童の学習意欲の高揚や心身の発達に寄与します。 |                  |                                     |                             |                                        |         |
| 事務の内容           | 事業計画募集、1次審査、2次審査、決定通知、申請書の審査、委託契約、実績報告書、完了検査       |                  |                                     |                             |                                        |         |

Do【事業費(千円)、事業実績(活動・成果)】

| 年間事業費等推移 | No | 区分                      | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|----------|----|-------------------------|--------|--------|--------|--------|
|          |    |                         | 実績     | 実績     | 実績     | 予算     |
|          |    |                         |        |        |        |        |
| 年間事業費等推移 | 歳出 | ① 事業費 (千円)              | 1,184  | 1,321  | 3,282  | 4,000  |
|          |    | 需用費                     |        |        |        |        |
|          |    | 役務費                     |        |        |        |        |
|          |    | 委託料                     | 1,184  | 1,321  | 3,282  | 4,000  |
|          |    | 使用料及び賃借料                |        |        |        |        |
|          |    | 負担金、補助及び交付金             |        |        |        |        |
|          |    | その他                     |        |        |        |        |
|          | 歳入 | ② 人件費                   | 819    | 819    | 819    | 819    |
|          |    | 正規職員 (人)                | 0.13   | 0.13   | 0.13   | 0.13   |
|          |    | 臨時職員人件費 (千円)            |        |        |        |        |
|          |    | ③ 年間経費(①+②) (千円)        | 2,003  | 2,140  | 4,101  | 4,819  |
|          | 歳入 | ④ 特定財源(市税等の一般財源以外) (千円) | 0      | 0      | 0      | 0      |
|          |    | 国庫・県支出金 (千円)            |        |        |        |        |
|          |    | 受益者負担金 (千円)             |        |        |        |        |
|          |    | その他 (千円)                |        |        |        |        |
|          |    | ⑤ 一般財源(③-④) (千円)        | 2,003  | 2,140  | 4,101  | 4,819  |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

| 活動実績 | 平成25年度実績 | 平成26年度実績 | 平成27年度実績 | 平成28年度計画 |        |        |        |
|------|----------|----------|----------|----------|--------|--------|--------|
|      | 提案校数 8校  | 提案校数 8校  | 提案校数 8校  | 提案校数 8校  |        |        |        |
| 成果   | 成果指標     | 単位       | 年度       | 平成25年度   | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|      | 事業提案数    | 校        | 目標       | 8        | 8      | 8      | 8      |
|      |          |          | 実績       | 8        | 8      | 8      |        |
|      |          |          | 目標       |          |        |        |        |
|      |          |          | 実績       |          |        |        |        |
|      |          |          |          |          |        |        |        |
|      |          |          |          |          |        |        |        |

Check【事業評価】

(1)「事業の必要性」の検証・評価

|                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)必要性                  | ①行政関与の必要性     | 義務的な事務事業及び経常的な事務事業か<br><div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> いいえ </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | → | ④「事業の必要性」の評価<br><div style="text-align: center;">                     必要性が高い<br/> <input checked="" type="checkbox"/> E 継続                 </div> ※2「改善の必要性」の評価へ |
|                         | ②特定項目         | <input type="checkbox"/> 国・県・民間事業者等が同様のサービスを行っている<br><input checked="" type="checkbox"/> 社会情勢の変化等により市民ニーズの必要性が低下している事業や市民ニーズを把握しておらずニーズが不明な事業である                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | → |                                                                                                                                                                  |
|                         | ③第8次総合計画との関連性 | 第8次総合計画に体系付けられているか<br><div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> いいえ </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | → |                                                                                                                                                                  |
|                         | ④「事業の必要性」の評価  | <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> 廃止                             <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br/> <input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br/> <input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100px;"> <span>目標</span> <span>年度</span> </div> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> D 廃止困難(必要性を再評価)                 </div> |   |                                                                                                                                                                  |
| ⑤事業を廃止した場合の影響・廃止困難な理由など |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                  |

※④で、A～Dのいずれを選択した場合も、⑤は必須。

⑤記載後    A～Cを選択している場合    →    Action【今後の方向性】へ  
                  Dを選択している場合        →    2「改善の必要性」の検証・評価以降、すべて記載

平成28年度事務事業総点検 評価シート

(2) 「改善の必要性」の検証・評価

|             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                         |  |
|-------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| (1)有効性      | ①目標に対する進捗状況  | 事業実施により意図した成果が得られているか検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 不十分<br>全ての学校が参加しています。                                                                                                                                                                                              |                         |                         |  |
|             | ②成果向上の余地     | 今以上に成果が向上する可能性があるか検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある<br>全ての学校が参加しており、参加校を増やす余地はありません。                                                                                                                                                                                   |                         |                         |  |
|             | ③上位施策への貢献度   | 事業実施により上位の施策の実現に貢献しているか検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 高い <input type="checkbox"/> 低い<br>各学校の教育方針に基づき、各学校の伝統、地域性等を考慮し、魅力ある学校づくりを通して学習意欲を高揚や心身の発達に寄与しているため重要な取り組みです。                                                                                                                                 |                         |                         |  |
| (2)効率性      | ①民間活力等の活用    | 外部委託や指定管理者制度の導入、NPO等の活用による事業実施が可能か検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 不可能 <input type="checkbox"/> 可能<br>すでに各学校の運営委員会に委託して事業を実施しています。                                                                                                                                                                   |                         |                         |  |
|             | ②事業費の削減      | 現在の成果水準のまま事業費の削減が可能か検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 不可能 <input checked="" type="checkbox"/> 可能<br>ソフト面に特化した事業とするよう、事業を見直す過程で削減が可能です。                                                                                                                                                                           |                         |                         |  |
|             | ③事業の効率化・簡素化  | 実施方法の見直しや創意工夫により、事業の効率化・簡素化の可否を検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 不可能 <input checked="" type="checkbox"/> 可能<br>ソフト面に特化した事業とするよう、事業を見直す過程で事業の効率化・簡素化を図ります。                                                                                                                                                        |                         |                         |  |
|             | ④事務事業のスリム化   | 事務事業の統合や分割により、効果の向上を図ることができるか。できる場合は内容を記入<br><input type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 分割                                                                                                                                                                             |                         |                         |  |
|             |              | 既存の事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 中学校魅力ある学校づくり事業<br>(総務課) | スクールアシスタント事業<br>(学校教育課) |  |
|             |              | 再編後の事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | スクールアシスタント事業<br>(学校教育課) |                         |  |
|             |              | (内容)<br>どちらの事業も学校の特色を生かした教育環境の整備が目的であるため、ソフト面に特化しているスクールアシスタント事業への統合を検討します。                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                         |  |
|             |              | 削減額見込(概算)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 千円                      |                         |  |
| (3)公平性      | ①事業規模・サービス水準 | 環境変化や他の自治体等との比較により、当市の事業規模やサービス水準の可否を検証し、判断理由を記入<br><input type="checkbox"/> 適正 <input checked="" type="checkbox"/> 過大 <input type="checkbox"/> 過小<br>他市では同様の事業を実施していません。                                                                                                                                               |                         |                         |  |
|             | ②受益者負担       | 受益者負担の適否を検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 過大 <input type="checkbox"/> 過小<br><input checked="" type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> 問題ない <input type="checkbox"/> 検討必要<br>義務教育の一環として実施しているため、受益者負担を求める事業ではありません。                     |                         |                         |  |
| 「改善の必要性」の評価 |              | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(現状維持) <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 20px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 見直し<br/> <input type="checkbox"/> 拡充<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 縮小・統合<br/>         目標    28    年度       </div> |                         |                         |  |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

Action【今後の方向性】

|               |                                                                                                                                                                |                                                                                  |                                          |                                                                        |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 改善取組          | 課題                                                                                                                                                             | 活動実績・成果・事業評価の内容を踏まえて記入<br>事業開始から30年が経過しており、各学校からの提案がマンネリ化しているなど、事業内容を見直す必要があります。 |                                          |                                                                        |
|               | 改善取組                                                                                                                                                           | 上記課題に対する平成28年度における改善取組<br>備品購入、工事(遊具設置など)ではなく、ソフト面の事業に特化した内容となるように、制度を見直します。     |                                          |                                                                        |
| 主管課評価<br>(再掲) | 必要性が低い                                                                                                                                                         |                                                                                  | 必要性が高い                                   | 改善の必要性<br><br>目標<br>平成 28 年度<br><br>■ 見直し<br>□ 拡充<br>■ 縮小・統合<br>□ 現状維持 |
|               | <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標 0 年度<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難 |                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> E 継続 |                                                                        |
| 評価の総括         | 各学校の事業がハード面に偏っており、内容も似通ったものとなっている。遊具などは維持管理に費用はかかるため、今後は、ソフト面に特化した内容となるように制度を見直します。                                                                            |                                                                                  |                                          |                                                                        |



平成28年度事務事業総点検 評価シート

|         |                          |         |                          |         |                                     |         |                                     |                 |
|---------|--------------------------|---------|--------------------------|---------|-------------------------------------|---------|-------------------------------------|-----------------|
| 事業番号    | 666                      | 所属      | 教育振興部総務課庶務係              |         |                                     |         | 起案者                                 | 筒井良廣            |
| 事業名     | 中学校教材整備事業                |         |                          |         |                                     |         | 決裁者                                 | 早川雅己            |
| 事業区分    | <input type="checkbox"/> | 義務的     | <input type="checkbox"/> | 経常的     | <input checked="" type="checkbox"/> | 政策的     | 連絡先                                 | 71-2253         |
|         |                          |         |                          |         |                                     |         | 内線                                  |                 |
| 事務事業の分類 | <input type="checkbox"/> | 企画計画立案  | <input type="checkbox"/> | 調査・研究   | <input type="checkbox"/>            | 規制、指導   | <input type="checkbox"/>            | 育成・支援・相談        |
|         | <input type="checkbox"/> | 内部管理    | <input type="checkbox"/> | 広報・普及啓発 | <input type="checkbox"/>            | 徴収・収納   | <input type="checkbox"/>            | 補助・助成・手当・サービス給付 |
|         | <input type="checkbox"/> | 施設管理    | <input type="checkbox"/> | 窓口、受付   | <input type="checkbox"/>            | 用地取得・処分 | <input type="checkbox"/>            | 検査・審査・監査        |
|         | <input type="checkbox"/> | 施設設計・建設 | <input type="checkbox"/> | イベント・講座 | <input type="checkbox"/>            | 現業業務    | <input checked="" type="checkbox"/> | その他             |

Plan【事業概要】

|                 |                                            |           |                                     |      |                    |          |                                        |
|-----------------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|------|--------------------|----------|----------------------------------------|
| 総合計画体系          | 第7次                                        | 4-3-2-3-2 |                                     | 予算科目 | 会計                 | 一般会計     |                                        |
|                 | 第8次                                        | 18-2-(9)  |                                     |      | 款                  | 50 教育費   |                                        |
|                 |                                            |           |                                     |      | 項                  | 15 中学校費  |                                        |
|                 |                                            |           |                                     |      | 目                  | 10 教育振興費 |                                        |
| 市長マニフェスト        | <input type="checkbox"/>                   | 該当        | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当  | H28当初予算説明書該当ページ    |          | 289                                    |
| 実施計画            | <input type="checkbox"/>                   | 該当        | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当  |                    |          |                                        |
| 総合計画以外の計画       | 教育大綱                                       |           |                                     |      |                    |          |                                        |
| 根拠法令            | 無                                          |           |                                     |      |                    |          |                                        |
| 議会答弁            | 無                                          |           |                                     |      |                    |          |                                        |
| 陳情・市民要望         | 無                                          |           |                                     |      |                    |          |                                        |
| 実施方法            | 直営                                         |           | 委託先                                 |      |                    |          |                                        |
| 実施期間            | 開始                                         |           | 平成 元 年度                             |      | 終期                 | 平成 年度    | <input checked="" type="checkbox"/> なし |
| 求める成果<br>(目的)   | 誰(受益者)が                                    |           |                                     |      | ~になる               |          |                                        |
|                 | 中学校生徒が                                     |           |                                     |      | 教材を使用して学習ができるようになる |          |                                        |
| 事務事業の内容<br>(手段) | 教材を整備するものであり、各小学校から購入物品をとりまとめて発注します。       |           |                                     |      |                    |          |                                        |
| 事務の内容           | 各学校の購入物品のとりまとめ、契約検査課へ見積り又は入札を依頼、購入価格を決定、納品 |           |                                     |      |                    |          |                                        |

Do【事業費(千円)、事業実績(活動・成果)】

| 年間事業費等推移 | No | 区分                      | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|----------|----|-------------------------|--------|--------|--------|--------|
|          |    |                         | 実績     | 実績     | 実績     | 予算     |
|          |    |                         |        |        |        |        |
| 年間事業費等推移 | 歳出 | ① 事業費 (千円)              | 31,897 | 31,733 | 49,729 | 31,940 |
|          |    | 需用費                     | 8,908  | 8,842  | 9,467  | 9,623  |
|          |    | 役務費                     |        |        |        |        |
|          |    | 委託料                     |        |        |        |        |
|          |    | 使用料及び賃借料                |        |        |        |        |
|          |    | 負担金、補助及び交付金             |        |        |        |        |
|          |    | その他                     | 22,989 | 22,891 | 40,262 | 22,317 |
|          | ②  | 人件費                     | 2,016  | 2,016  | 2,016  | 2,331  |
|          |    | 正規職員 (人)                | 0.32   | 0.32   | 0.32   | 0.37   |
|          |    | 臨時職員人件費 (千円)            |        |        |        |        |
|          | ③  | 年間経費(①+②) (千円)          | 33,913 | 33,749 | 51,745 | 34,271 |
|          | 歳入 | ④ 特定財源(市税等の一般財源以外) (千円) | 0      | 0      | 0      | 0      |
|          |    | 国庫・県支出金 (千円)            |        |        |        |        |
|          |    | 受益者負担金 (千円)             |        |        |        |        |
|          |    | その他 (千円)                |        |        |        |        |
|          | ⑤  | 一般財源(③-④) (千円)          | 33,913 | 33,749 | 51,745 | 34,271 |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

|      |                 |  |             |    |             |        |             |        |
|------|-----------------|--|-------------|----|-------------|--------|-------------|--------|
| 活動実績 | 平成25年度実績        |  | 平成26年度実績    |    | 平成27年度実績    |        | 平成28年度計画    |        |
|      | 教材購入を実施(8校)     |  | 教材購入を実施(8校) |    | 教材購入を実施(8校) |        | 教材購入を実施(8校) |        |
|      |                 |  |             |    |             |        |             |        |
|      |                 |  |             |    |             |        |             |        |
|      |                 |  |             |    |             |        |             |        |
| 成果   | 成果指標            |  | 単位          | 年度 | 平成25年度      | 平成26年度 | 平成27年度      | 平成28年度 |
|      | 図書充足率を満たしている学校数 |  | 校           | 目標 | 8           | 8      | 8           | 8      |
|      |                 |  |             | 実績 | 5           | 6      | 8           |        |
|      |                 |  |             | 目標 |             |        |             |        |
|      |                 |  |             | 実績 |             |        |             |        |

Check【事業評価】

### (1) 「事業の必要性」の検証・評価

|                         |              |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                |
|-------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)必要性                  | ①行政関与の必要性    | 義務的な事務事業及び経常的な事務事業か<br><div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> いいえ<br/> <input checked="" type="checkbox"/> はい </div>                                                                                   | <input type="checkbox"/> はい<br><input checked="" type="checkbox"/> はい                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ④「事業の必要性」の評価<br><br>必要性が高い<br><div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> E 継続 </div> ※2「改善の必要性」の評価へ |
|                         | ②特定項目        | <input type="checkbox"/> 国・県・民間事業者等が同様のサービスを行っている<br><input type="checkbox"/> 社会情勢の変化等により市民ニーズの必要性が低下している事業や市民ニーズを把握しておらずニーズが不明な事業である<br><div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> 該当する </div> | <input type="checkbox"/> 該当しない<br><input checked="" type="checkbox"/> 該当しない                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                |
|                         |              | ③第8次総合計画との関連性                                                                                                                                                                                                              | 第8次総合計画に体系付けられているか<br><div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> いいえ<br/> <input checked="" type="checkbox"/> はい </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |
|                         | ④「事業の必要性」の評価 |                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 廃止<br>必要性が低い<br><div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 10px;"> <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br/> <input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br/> <input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>目標</span> <span>年度</span> </div> </div> </div> <input type="checkbox"/> D 廃止困難(必要性を再評価) |                                                                                                                                |
| ⑤事業を廃止した場合の影響・廃止困難な理由など |              |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                |

※④で、A～Dのいずれを選択した場合も、⑤は必須。

⑤記載後 A～Cを選択している場合 → Action【今後の方向性】へ

Dを選択している場合 → 2「改善の必要性」の検証・評価以降、すべて記載



平成28年度事務事業総点検 評価シート

Action【今後の方向性】

|               |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                        |                                                                                                                                           |                |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 改善取組          | 課題                                                                                                                                                             | 活動実績・成果・事業評価の内容を踏まえて記入<br>まとめて購入することにより少しでも安く購入することができ事業費の削減に繋がると考えています。そのため、一時的に業務量が増加します。                                            |                                                                                                                                           |                |
|               | 改善取組                                                                                                                                                           | 上記課題に対する平成28年度における改善取組<br>業務量が増加する時期には、この事業で購入する教材以外の物品購入を学校になるべく控えてもらうように依頼し、業務量の増加を抑えるようにしています。また、臨時職員の活用を促進することで事業費の削減を図りたいと考えています。 |                                                                                                                                           |                |
| 主管課評価<br>(再掲) | 必要性が低い                                                                                                                                                         |                                                                                                                                        | 必要性が高い                                                                                                                                    | 改善の必要性         |
|               | <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標 0 年度<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難 | <input checked="" type="checkbox"/> E 継続                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し<br><input type="checkbox"/> 拡充<br><input type="checkbox"/> 縮小・統合<br><input type="checkbox"/> 現状維持 | 目標<br>平成 28 年度 |
| 評価の総括         | 学校の教材整備は必須の事業であり、現状を維持していく必要があると考えます。一括購入や臨時職員の活用を促進し、事業費の削減を図る必要があります。                                                                                        |                                                                                                                                        |                                                                                                                                           |                |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

|         |                                     |         |                          |         |                                     |         |                          |
|---------|-------------------------------------|---------|--------------------------|---------|-------------------------------------|---------|--------------------------|
| 事業番号    | 651                                 | 所属      | 教育振興部総務課施設係              |         |                                     | 起案者     | 小畠政道                     |
| 事業名     | 中学校施設耐震補強事業                         |         |                          |         |                                     | 決裁者     | 早川雅己                     |
| 事業区分    | <input type="checkbox"/>            | 義務的     | <input type="checkbox"/> | 経常的     | <input checked="" type="checkbox"/> | 政策的     | 連絡先                      |
|         |                                     |         |                          |         |                                     |         | 0566-71-2253             |
| 事務事業の分類 | <input type="checkbox"/>            | 企画計画立案  | <input type="checkbox"/> | 調査・研究   | <input type="checkbox"/>            | 規制・指導   | <input type="checkbox"/> |
|         | <input type="checkbox"/>            | 内部管理    | <input type="checkbox"/> | 広報・普及啓発 | <input type="checkbox"/>            | 徴収・収納   | <input type="checkbox"/> |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | 施設管理    | <input type="checkbox"/> | 窓口、受付   | <input type="checkbox"/>            | 用地取得・処分 | <input type="checkbox"/> |
|         | <input type="checkbox"/>            | 施設設計・建設 | <input type="checkbox"/> | イベント・講座 | <input type="checkbox"/>            | 現業業務    | <input type="checkbox"/> |
|         |                                     |         |                          |         |                                     |         | その他                      |

Plan【事業概要】

|                 |                                                            |                                   |                                     |                             |                 |                                      |
|-----------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| 総合計画体系          | 第7次                                                        | 4-3-2-3-1                         |                                     | 予算科目                        | 会計              | 一般会計                                 |
|                 | 第8次                                                        | 18-4                              |                                     |                             | 款               | 50 教育費                               |
|                 |                                                            | 項                                 | 15 中学校費                             |                             |                 |                                      |
|                 |                                                            | 目                                 | 80 学校建設費                            |                             |                 |                                      |
| 市長マニフェスト        | <input type="checkbox"/>                                   | 該当                                | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当                         | H28当初予算説明書該当ページ |                                      |
| 実施計画            | <input checked="" type="checkbox"/>                        | 該当                                | <input type="checkbox"/>            | 非該当                         |                 |                                      |
| 総合計画以外の計画       |                                                            |                                   |                                     |                             |                 |                                      |
| 根拠法令            | 無                                                          |                                   |                                     |                             |                 |                                      |
| 議会答弁            | 有                                                          | 19.6校舎、体育館の耐震工事H22年度終了。体育館工事の前倒し。 |                                     |                             |                 |                                      |
| 陳情・市民要望         | 無                                                          |                                   |                                     |                             |                 |                                      |
| 実施方法            | 一部委託                                                       | 委託先                               | 民間企業                                |                             |                 |                                      |
| 実施期間            | 開始                                                         | 平成 9 年度                           |                                     |                             | 終期              | 平成 27 年度 <input type="checkbox"/> なし |
| 求める成果<br>(目的)   | 誰(受益者)が                                                    |                                   |                                     | ～になる                        |                 |                                      |
|                 | 中学校に通う生徒が                                                  |                                   |                                     | 安全な中学校施設で学校生活することができるようになる。 |                 |                                      |
| 事務事業の内容<br>(手段) | 耐震診断に基づき、校舎及び屋内運動場の耐震補強工事を実施します。<br>屋内運動場の非構造部材の耐震化を実施します。 |                                   |                                     |                             |                 |                                      |
| 事務の内容           | 中学校の校舎及び屋内運動場の耐震化をします。                                     |                                   |                                     |                             |                 |                                      |

Do【事業費(千円)、事業実績(活動・成果)】

| 年間事業費等推移 | No | 区分                      | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度  | 平成28年度 |
|----------|----|-------------------------|--------|--------|---------|--------|
|          |    |                         | 実績     | 実績     | 実績      | 予算     |
|          |    |                         |        |        |         |        |
| 年間事業費等推移 | 歳出 | ① 事業費 (千円)              | 3,610  | 0      | 137,466 | 0      |
|          |    | 需用費                     | 0      | 0      | 0       | 0      |
|          |    | 役務費                     | 0      | 0      | 0       | 0      |
|          |    | 委託料                     | 3,610  | 0      | 10,299  | 0      |
|          |    | 使用料及び賃借料                | 0      | 0      | 0       | 0      |
|          |    | 負担金、補助及び交付金             | 0      | 0      | 0       | 0      |
|          |    | その他                     | 0      | 0      | 127,167 | 0      |
|          | 歳入 | ② 人件費                   | 0      | 0      | 0       | 0      |
|          |    | 正規職員 (人)                |        | 0      |         | 0      |
|          |    | 臨時職員人件費 (千円)            | 0      | 0      | 0       | 0      |
|          |    | ③ 年間経費(①+②) (千円)        | 3,610  | 0      | 137,466 | 0      |
|          | 歳入 | ④ 特定財源(市税等の一般財源以外) (千円) | 0      | 0      | 39,000  | 0      |
|          |    | 国庫・県支出金 (千円)            | 0      | 0      | 0       | 0      |
|          |    | 受益者負担金 (千円)             | 0      | 0      | 0       | 0      |
|          |    | その他 (千円)                | 0      | 0      | 39,000  | 0      |
|          |    | ⑤ 一般財源(③-④) (千円)        | 3,610  | 0      | 98,466  | 0      |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

| 活動実績 | 平成25年度実績                    | 平成26年度実績 | 平成27年度実績                                       | 平成28年度計画 |        |        |        |        |
|------|-----------------------------|----------|------------------------------------------------|----------|--------|--------|--------|--------|
|      | ・非構造部材耐震点検業務委託(8校)          | なし       | ・屋内運動場等非構造部材改修設計(8校)<br>・屋内運動場非構造部材等耐震改修工事(8校) | 計画なし     |        |        |        |        |
| 成果   | 成果指標                        |          | 単位                                             | 年度       | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|      | 耐震補強率(構造部)<br>(実施面積/必要面積)   |          | %                                              | 目標       | －      | －      | －      | －      |
|      |                             |          |                                                | 実績       | －      | －      | －      |        |
|      | 耐震補強率(非構造部材)<br>(実施面積/必要面積) |          | %                                              | 目標       | －      | －      | 100    | －      |
|      |                             |          |                                                | 実績       | －      | －      | 100    |        |
|      |                             |          |                                                |          |        |        |        |        |

Check【事業評価】

(1)「事業の必要性」の検証・評価

|                         |               |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                           |                                                                                       |
|-------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)必要性                  | ①行政関与の必要性     | 義務的な事務事業及び経常的な事務事業か<br><br><input type="checkbox"/> いいえ                                                                                                                    | →<br><input type="checkbox"/> はい                                                                                          | ④「事業の必要性」の評価<br><br>必要性が高い<br><br><input type="checkbox"/> E 継続<br><br>※2「改善の必要性」の評価へ |
|                         | ②特定項目         | <input type="checkbox"/> 国・県・民間事業者等が同様のサービスを行っている<br><input type="checkbox"/> 社会情勢の変化等により市民ニーズの必要性が低下している事業や市民ニーズを把握しておらずニーズが不明な事業である<br><br><input type="checkbox"/> 該当する | →<br><input type="checkbox"/> 該当しない                                                                                       |                                                                                       |
|                         | ③第8次総合計画との関連性 | 第8次総合計画に体系付けられているか<br><br><input type="checkbox"/> いいえ                                                                                                                     | →<br><input type="checkbox"/> はい                                                                                          |                                                                                       |
|                         | ④「事業の必要性」の評価  | <input type="checkbox"/> 廃止<br><input type="checkbox"/> 必要性が低い<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難(必要性を再評価)                                                                 | <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標 年度 |                                                                                       |
| ⑤事業を廃止した場合の影響・廃止困難な理由など |               |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                           |                                                                                       |

※④で、A～Dのいずれを選択した場合も、⑤は必須。

⑤記載後 A～Cを選択している場合 → Action【今後の方向性】へ  
Dを選択している場合 → 2「改善の必要性」の検証・評価以降、すべて記載

平成28年度事務事業総点検 評価シート

(2)「改善の必要性」の検証・評価

|             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |    |  |
|-------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|--|
| (1)有効性      | ①目標に対する進捗状況  | 事業実施により意図した成果が得られているか検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 不十分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |    |  |
|             | ②成果向上の余地     | 今以上に成果が向上する可能性があるか検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |    |  |
|             | ③上位施策への貢献度   | 事業実施により上位の施策の実現に貢献しているか検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 高い <input type="checkbox"/> 低い                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |    |  |
| (2)効率性      | ①民間活力等の活用    | 外部委託や指定管理者制度の導入、NPO等の活用による事業実施が可能か検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 不可能 <input type="checkbox"/> 可能                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |    |  |
|             | ②事業費の削減      | 現在の成果水準のまま事業費の削減が可能か検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 不可能 <input type="checkbox"/> 可能                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |    |  |
|             | ③事業の効率化・簡素化  | 実施方法の見直しや創意工夫により、事業の効率化・簡素化の可否を検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 不可能 <input type="checkbox"/> 可能                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |    |  |
|             | ④事務事業のスリム化   | 事務事業の統合や分割により、効果の向上を図ることができるか。できる場合は内容を記入<br><input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 分割                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |    |  |
|             |              | 既存の事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |    |  |
|             |              | 再編後の事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |    |  |
|             |              | (内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |    |  |
|             |              | 削減額見込(概算)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 千円 |  |
| (3)公平性      | ①事業規模・サービス水準 | 環境変化や他の自治体等との比較により、当市の事業規模やサービス水準の可否を検証し、判断理由を記入<br><input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 過大 <input type="checkbox"/> 過小                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |    |  |
|             | ②受益者負担       | 受益者負担の適否を検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 過大 <input type="checkbox"/> 過小                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |    |  |
|             |              | <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 問題ない <input type="checkbox"/> 検討必要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |    |  |
| 「改善の必要性」の評価 |              | <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> 有 <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> 見直し<br/> <input type="checkbox"/> 拡充<br/> <input type="checkbox"/> 縮小・統合<br/> <div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="font-size: 2em; margin-right: 5px;">{</span> <span style="margin-right: 5px;">目標</span> <span style="margin-right: 5px;">年度</span> <span style="font-size: 2em;">}</span> </div> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> 無(現状維持) </div> |  |    |  |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

Action【今後の方向性】

|               |                                                                                                                                                                |                               |                                                                                                                                |               |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 改善取組          | 課題                                                                                                                                                             | 活動実績・成果・事業評価の内容を踏まえて記入        |                                                                                                                                |               |
|               |                                                                                                                                                                |                               |                                                                                                                                |               |
|               | 改善取組                                                                                                                                                           | 上記課題に対する平成28年度における改善取組        |                                                                                                                                |               |
|               |                                                                                                                                                                |                               |                                                                                                                                |               |
| 主管課評価<br>(再掲) | 事業の必要性                                                                                                                                                         |                               | 改善の必要性                                                                                                                         |               |
|               | 必要性が低い                                                                                                                                                         | 必要性が高い                        |                                                                                                                                |               |
|               | <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標 0 年度<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難 | <input type="checkbox"/> E 継続 | <input type="checkbox"/> 見直し<br><input type="checkbox"/> 拡充<br><input type="checkbox"/> 縮小・統合<br><input type="checkbox"/> 現状維持 | 目標<br>平成 0 年度 |
|               | 平成27年度で一旦事業を終了しているため、平成28年度における取り組みはありません。しかし、熊本の地震のように、想定外の発生状況が今後も起こることも想定されます。現状の耐震補強では対応できない状況となり、耐震基準が見直されることも想定されます。耐震基準が見直されれば基準に準じた対応が必要となります。         |                               |                                                                                                                                |               |



平成28年度事務事業総点検 評価シート

|         |                                     |         |                          |         |                                     |         |                          |
|---------|-------------------------------------|---------|--------------------------|---------|-------------------------------------|---------|--------------------------|
| 事業番号    | 1009                                | 所属      | 教育振興部総務課施設係              |         |                                     | 起案者     | 小畠政道                     |
| 事業名     | 中学校校舎整備事業                           |         |                          |         |                                     | 決裁者     | 早川雅己                     |
| 事業区分    | <input type="checkbox"/>            | 義務的     | <input type="checkbox"/> | 経常的     | <input checked="" type="checkbox"/> | 政策的     | 連絡先                      |
|         |                                     |         |                          |         |                                     |         | 0566-71-2253             |
| 事務事業の分類 | <input type="checkbox"/>            | 企画計画立案  | <input type="checkbox"/> | 調査・研究   | <input type="checkbox"/>            | 規制・指導   | <input type="checkbox"/> |
|         | <input type="checkbox"/>            | 内部管理    | <input type="checkbox"/> | 広報・普及啓発 | <input type="checkbox"/>            | 徴収・収納   | <input type="checkbox"/> |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | 施設管理    | <input type="checkbox"/> | 窓口・受付   | <input type="checkbox"/>            | 用地取得・処分 | <input type="checkbox"/> |
|         | <input type="checkbox"/>            | 施設設計・建設 | <input type="checkbox"/> | イベント・講座 | <input type="checkbox"/>            | 現業業務    | <input type="checkbox"/> |
|         |                                     |         |                          |         |                                     |         | その他                      |

Plan【事業概要】

|                 |                                                                         |           |                                     |                             |                 |                                      |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| 総合計画体系          | 第7次                                                                     | 4-3-2-3-2 |                                     | 予算科目                        | 会計              | 一般会計                                 |
|                 | 第8次                                                                     | 18-4      |                                     |                             | 款               | 50 教育費                               |
|                 |                                                                         |           |                                     |                             | 項               | 15 中学校費                              |
|                 |                                                                         |           |                                     |                             | 目               | 80 学校建設費                             |
| 市長マニフェスト        | <input type="checkbox"/>                                                | 該当        | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当                         | H28当初予算説明書該当ページ | 289                                  |
| 実施計画            | <input checked="" type="checkbox"/>                                     | 該当        | <input type="checkbox"/>            | 非該当                         |                 |                                      |
| 総合計画以外の計画       | 施設保全計画                                                                  |           |                                     |                             |                 |                                      |
| 根拠法令            | 無                                                                       |           |                                     |                             |                 |                                      |
| 議会答弁            | 有 H20.6 学校施設の増改築計画                                                      |           |                                     |                             |                 |                                      |
| 陳情・市民要望         | 無                                                                       |           |                                     |                             |                 |                                      |
| 実施方法            | 一部委託                                                                    |           | 委託先                                 | 民間企業                        |                 |                                      |
| 実施期間            | 開始                                                                      | 平成 23 年度  |                                     |                             | 終期              | 平成 38 年度 <input type="checkbox"/> なし |
| 求める成果<br>(目的)   | 誰(受益者)が                                                                 |           |                                     | ～になる                        |                 |                                      |
|                 | 中学校に通う生徒が                                                               |           |                                     | 安全な中学校施設で学校生活することができるようになる。 |                 |                                      |
| 事務事業の内容<br>(手段) | 保全計画に基づき現地調査を実施し改修範囲を決定し、学校利用への支障を最小限にするため、夏休み期間を中心に2か年で改修工事を実施します。     |           |                                     |                             |                 |                                      |
| 事務の内容           | 保全計画に基づく老朽化した校舎の床及び壁を中心とした全面改修を実施します。<br>エレベータ及び多目的トイレの設置による増築工事を実施します。 |           |                                     |                             |                 |                                      |

Do【事業費(千円)、事業実績(活動・成果)】

| 年間事業費等推移 | No    | 区分                    | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度  | 平成28年度  |
|----------|-------|-----------------------|--------|--------|---------|---------|
|          |       |                       | 実績     | 実績     | 実績      | 予算      |
|          |       |                       |        |        |         |         |
| 年間事業費等推移 | ① 歳出  | 事業費 (千円)              | 0      | 15,920 | 154,385 | 218,135 |
|          |       | 需用費                   | 0      | 0      | 0       | 0       |
|          |       | 役務費                   | 0      | 41     | 0       | 135     |
|          |       | 委託料                   | 0      | 15,879 | 0       | 0       |
|          |       | 使用料及び賃借料              | 0      | 0      | 0       | 0       |
|          |       | 負担金、補助及び交付金           | 0      | 0      | 0       | 0       |
|          |       | その他                   | 0      | 0      | 154,385 | 218,000 |
|          | ② 人件費 | 人件費                   | 0      | 1,449  | 2,709   | 1,260   |
|          |       | 正規職員 (人)              | 0      | 0.23   | 0.43    | 0.2     |
|          |       | 臨時職員人件費 (千円)          | 0      | 0      | 0       | 0       |
|          | ③     | 年間経費(①+②) (千円)        | 0      | 17,369 | 157,094 | 219,395 |
|          | ④ 歳入  | 特定財源(市税等の一般財源以外) (千円) | 0      | 0      | 115,000 | 50,000  |
|          |       | 国庫・県支出金 (千円)          | 0      | 0      | 0       | 0       |
|          |       | 受益者負担金 (千円)           | 0      | 0      | 0       | 0       |
|          |       | その他 (千円)              | 0      | 0      | 115,000 | 50,000  |
|          | ⑤     | 一般財源(③-④) (千円)        | 0      | 17,369 | 42,094  | 169,395 |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

| 活動実績 | 平成25年度実績             | 平成26年度実績        | 平成27年度実績         | 平成28年度計画         |        |        |        |
|------|----------------------|-----------------|------------------|------------------|--------|--------|--------|
|      | なし                   | 東山中学校校舎改修工事設計委託 | 東山中学校校舎改修工事(第1期) | 東山中学校校舎改修工事(第2期) |        |        |        |
| 成果   | 成果指標                 | 単位              | 年度               | 平成25年度           | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|      | 改修工事実施率<br>(完了数/計画数) | %               | 目標               | -                | -      | 100    | 100    |
|      |                      |                 | 実績               | -                | -      | 100    |        |
|      |                      |                 | 目標               |                  |        |        |        |
|      |                      |                 | 実績               |                  |        |        |        |
|      |                      |                 |                  |                  |        |        |        |
|      |                      |                 |                  |                  |        |        |        |

Check【事業評価】

(1)「事業の必要性」の検証・評価

|                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)必要性                  | ①行政関与の必要性     | 義務的な事務事業及び経常的な事務事業か<br><div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> いいえ </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | → | ④「事業の必要性」の評価<br><div style="text-align: center;">                     必要性が高い<br/> <input checked="" type="checkbox"/> E 継続                 </div> ※2「改善の必要性」の評価へ |
|                         | ②特定項目         | <input type="checkbox"/> 国・県・民間事業者等が同様のサービスを行っている<br><input type="checkbox"/> 社会情勢の変化等により市民ニーズの必要性が低下している事業や市民ニーズを把握しておらずニーズが不明な事業である                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | → |                                                                                                                                                                  |
|                         | ③第8次総合計画との関連性 | 第8次総合計画に体系付けられているか<br><div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> いいえ </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | → |                                                                                                                                                                  |
|                         | ④「事業の必要性」の評価  | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> 廃止<br/>                     必要性が低い                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br/> <input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br/> <input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br/>                     目標 年度                 </div> </div> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> D 廃止困難(必要性を再評価)                 </div> |   |                                                                                                                                                                  |
| ⑤事業を廃止した場合の影響・廃止困難な理由など |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                  |

※④で、A～Dのいずれを選択した場合も、⑤は必須。

⑤記載後 A～Cを選択している場合 → Action【今後の方向性】へ

Dを選択している場合 → 2「改善の必要性」の検証・評価以降、すべて記載

平成28年度事務事業総点検 評価シート

(2)「改善の必要性」の検証・評価

|                                        |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |           |                             |                             |                             |                             |                                        |                                          |                               |           |  |  |
|----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|-----------|--|--|
| (1)有効性                                 | ①目標に対する進捗状況                              | 事業実施により意図した成果が得られているか検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 不十分<br>教育現場のニーズを十分に満たしている状況とはいえない状態であるが、計画的な改修をすることで、一定の基準は維持できている状況です。                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |           |                             |                             |                             |                             |                                        |                                          |                               |           |  |  |
|                                        | ②成果向上の余地                                 | 今以上に成果が向上する可能性があるか検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> ある<br>改修工事の実施によるもののみではなく、使用者の意識改革及び保全意識の向上を図ることで、成果の向上を図れる部分もあります。                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |           |                             |                             |                             |                             |                                        |                                          |                               |           |  |  |
|                                        | ③上位施策への貢献度                               | 事業実施により上位の施策の実現に貢献しているか検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 高い <input type="checkbox"/> 低い<br>義務教育を受ける場を適正に保つことで、教育環境が維持されます。                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |           |                             |                             |                             |                             |                                        |                                          |                               |           |  |  |
| (2)効率性                                 | ①民間活力等の活用                                | 外部委託や指定管理者制度の導入、NPO等の活用による事業実施が可能か検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 不可能 <input type="checkbox"/> 可能<br>改修工事の実施は現在も外部委託しています。しかし、各学校ごとに施設の劣化状況が異なり、年度ごとに改修の実施数に大きな差があります。また、性能・機能維持のための改修だけではなく、美観維持のための改修もあり、事業者にて実施判断が困難です。                                                                                                                                                                                 |                             |           |                             |                             |                             |                             |                                        |                                          |                               |           |  |  |
|                                        | ②事業費の削減                                  | 現在の成果水準のまま事業費の削減が可能か検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 不可能 <input checked="" type="checkbox"/> 可能<br>適正修繕の実施により、延命化を図ることで一部の保全改修の時期を遅らせることができます。事業の統合により、効率的な施設保全を進めることで、事業費の削減を図ります。                                                                                                                                                                                                                                    |                             |           |                             |                             |                             |                             |                                        |                                          |                               |           |  |  |
|                                        | ③事業の効率化・簡素化                              | 実施方法の見直しや創意工夫により、事業の効率化・簡素化の可否を検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 不可能 <input checked="" type="checkbox"/> 可能<br>施設建物整備基準の活用を含め、改修の実施判断基準を明確にすることにより、事務の効率化を図ります。                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |           |                             |                             |                             |                             |                                        |                                          |                               |           |  |  |
|                                        | ④事務事業のスリム化                               | 事務事業の統合や分割により、効果の向上を図ることができるか。できる場合は内容を記入<br><input type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 分割                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |           |                             |                             |                             |                             |                                        |                                          |                               |           |  |  |
|                                        |                                          | <table border="1"> <tr> <td>既存の事務事業</td> <td>中学校施設修繕事業</td> <td>中学校施設改修事業</td> <td>中学校バリアフリー事業</td> </tr> <tr> <td></td> <td>中学校校舎整備事業</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>再編後の事務事業</td> <td>中学校施設保全事業</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>                                                                                                                                                                             | 既存の事務事業                     | 中学校施設修繕事業 | 中学校施設改修事業                   | 中学校バリアフリー事業                 |                             | 中学校校舎整備事業                   |                                        |                                          | 再編後の事務事業                      | 中学校施設保全事業 |  |  |
| 既存の事務事業                                | 中学校施設修繕事業                                | 中学校施設改修事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 中学校バリアフリー事業                 |           |                             |                             |                             |                             |                                        |                                          |                               |           |  |  |
|                                        | 中学校校舎整備事業                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |           |                             |                             |                             |                             |                                        |                                          |                               |           |  |  |
| 再編後の事務事業                               | 中学校施設保全事業                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |           |                             |                             |                             |                             |                                        |                                          |                               |           |  |  |
|                                        |                                          | 削減額見込(概算)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 千円                          |           |                             |                             |                             |                             |                                        |                                          |                               |           |  |  |
| (3)公平性                                 | ①事業規模・サービス水準                             | 環境変化や他の自治体等との比較により、当市の事業規模やサービス水準の可否を検証し、判断理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 過大 <input type="checkbox"/> 過小<br>保全計画に基づく改修工事であり既存施設の維持管理には必要な事業であります。また、生活環境の変化等に対応する改修工事については、適正な学習環境を保つためには必要です。                                                                                                                                                                                       |                             |           |                             |                             |                             |                             |                                        |                                          |                               |           |  |  |
|                                        | ②受益者負担                                   | 受益者負担の適否を検証し、判断の理由を記入<br><table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> ある</td> <td><input type="checkbox"/> 適正</td> <td><input type="checkbox"/> 過大</td> <td><input type="checkbox"/> 過小</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> ない</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 問題ない</td> <td><input type="checkbox"/> 検討必要</td> <td></td> </tr> </table> 義務教育を実施する学校施設であり、施設利用に対する受益者負担は必要ないと考えております。 |                             |           | <input type="checkbox"/> ある | <input type="checkbox"/> 適正 | <input type="checkbox"/> 過大 | <input type="checkbox"/> 過小 | <input checked="" type="checkbox"/> ない | <input checked="" type="checkbox"/> 問題ない | <input type="checkbox"/> 検討必要 |           |  |  |
| <input type="checkbox"/> ある            | <input type="checkbox"/> 適正              | <input type="checkbox"/> 過大                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 過小 |           |                             |                             |                             |                             |                                        |                                          |                               |           |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> ない | <input checked="" type="checkbox"/> 問題ない | <input type="checkbox"/> 検討必要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |           |                             |                             |                             |                             |                                        |                                          |                               |           |  |  |
| 「改善の必要性」の評価                            |                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(現状維持) <div style="display: inline-block; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> 見直し<br/> <input type="checkbox"/> 拡充<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 縮小・統合<br/>             目標    28    年度           </div>                                                                                                                              |                             |           |                             |                             |                             |                             |                                        |                                          |                               |           |  |  |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

Action【今後の方向性】

|               |                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |                                                                                                                                           |                |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 改善取組          | 課題                                                                                                                                                             | 活動実績・成果・事業評価の内容を踏まえて記入<br>施設を利用しながらの改修であり、実施期間等に制限が多くあります。また、市内に同施設が多く事業費の増加もあり改修時期に学校により差ができ、学校間の統一を図ることができなくなります。 |                                                                                                                                           |                |
|               | 改善取組                                                                                                                                                           | 上記課題に対する平成28年度における改善取組<br>改修手法、範囲の見直し等により、事業費の削減を図っています。                                                            |                                                                                                                                           |                |
| 主管課評価<br>(再掲) | 事業の必要性                                                                                                                                                         |                                                                                                                     | 改善の必要性                                                                                                                                    |                |
|               | 必要性が低い                                                                                                                                                         | 必要性が高い                                                                                                              |                                                                                                                                           |                |
|               | <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標 0 年度<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難 | <input checked="" type="checkbox"/> E 継続                                                                            | <input type="checkbox"/> 見直し<br><input type="checkbox"/> 拡充<br><input checked="" type="checkbox"/> 縮小・統合<br><input type="checkbox"/> 現状維持 | 目標<br>平成 28 年度 |
| 評価の総括         | 施設保全に関する事業を統合し、修繕による改修時期の延長及び改修手法、範囲の精査により、最善の時期及び方法での実施することで、施設の適切な保全を図ります。                                                                                   |                                                                                                                     |                                                                                                                                           |                |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

|         |                                     |         |                          |         |                                     |         |                          |
|---------|-------------------------------------|---------|--------------------------|---------|-------------------------------------|---------|--------------------------|
| 事業番号    | 709                                 | 所属      | 教育振興部総務課給食係              |         |                                     | 起案者     | 稲垣 智昭                    |
| 事業名     | 給食共同調理場施設管理事業                       |         |                          |         |                                     | 決裁者     | 早川 雅己                    |
| 事業区分    | <input type="checkbox"/>            | 義務的     | <input type="checkbox"/> | 経常的     | <input checked="" type="checkbox"/> | 政策的     | 連絡先                      |
|         |                                     |         |                          |         |                                     |         | 0566-71-2253             |
| 事務事業の分類 | <input type="checkbox"/>            | 企画計画立案  | <input type="checkbox"/> | 調査・研究   | <input type="checkbox"/>            | 規制・指導   | <input type="checkbox"/> |
|         | <input type="checkbox"/>            | 内部管理    | <input type="checkbox"/> | 広報・普及啓発 | <input type="checkbox"/>            | 徴収・収納   | <input type="checkbox"/> |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | 施設管理    | <input type="checkbox"/> | 窓口、受付   | <input type="checkbox"/>            | 用地取得・処分 | <input type="checkbox"/> |
|         | <input type="checkbox"/>            | 施設設計・建設 | <input type="checkbox"/> | イベント・講座 | <input type="checkbox"/>            | 現業業務    | <input type="checkbox"/> |
|         |                                     |         |                          |         |                                     |         | その他                      |

Plan【事業概要】

|                 |                                                                 |                        |                                     |                     |                                        |        |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------|
| 総合計画体系          | 第7次                                                             | 4-3-2-5-3              |                                     | 予算科目                | 会計                                     | 一般会計   |
|                 | 第8次                                                             | 18-2-⑤                 |                                     |                     | 款                                      | 50 教育費 |
|                 |                                                                 | 項                      | 30 保健体育費                            |                     |                                        |        |
|                 |                                                                 | 目                      | 35 学校給食共同調理場費                       |                     |                                        |        |
| 市長マニフェスト        | <input type="checkbox"/>                                        | 該当                     | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当                 | H28当初予算説明書該当ページ                        | 339    |
| 実施計画            | <input type="checkbox"/>                                        | 該当                     | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当                 |                                        |        |
| 総合計画以外の計画       |                                                                 |                        |                                     |                     |                                        |        |
| 根拠法令            | 有                                                               | 学校教育法、学校給食法、学校保健法      |                                     |                     |                                        |        |
| 議会答弁            | 有                                                               | H26.6月議会 学校給食の地元農産物の購入 |                                     |                     |                                        |        |
| 陳情・市民要望         | 無                                                               |                        |                                     |                     |                                        |        |
| 実施方法            | 一部委託                                                            | 委託先                    | 行政関連団体(安城市学校給食協会)                   |                     |                                        |        |
| 実施期間            | 開始                                                              | 平成 元 年度                | 終期                                  | 平成 年度               | <input checked="" type="checkbox"/> なし |        |
| 求める成果<br>(目的)   | 誰(受益者)が                                                         |                        |                                     | ～になる                |                                        |        |
|                 | 園児・児童・生徒のみなさんが                                                  |                        |                                     | 安全・安心な給食を安定的に提供できる。 |                                        |        |
| 事務事業の内容<br>(手段) | 衛生管理に則した調理業務の労働環境整備の見直し等、無理・無駄・事故のない職場作りに努めます。                  |                        |                                     |                     |                                        |        |
| 事務の内容           | 市内の公立幼稚園・保育園、小中学校へ、安全で良質な給食を提供するため、衛生管理のいき届いた給食調理場施設の維持管理に努めます。 |                        |                                     |                     |                                        |        |

Do【事業費(千円)、事業実績(活動・成果)】

| 年間事業費等推移     | No             | 区分                    | 平成25年度      | 平成26年度  | 平成27年度  | 平成28年度  |         |
|--------------|----------------|-----------------------|-------------|---------|---------|---------|---------|
|              |                |                       | 実績          | 実績      | 実績      | 予算      |         |
|              | 歳出             | ①                     | 事業費 (千円)    | 259,053 | 272,128 | 162,471 | 118,846 |
|              |                |                       | 需用費         | 153,988 | 176,297 | 62,588  | 65,541  |
|              |                |                       | 役務費         | 11,458  | 10,787  | 6,506   | 326     |
|              |                |                       | 委託料         | 52,150  | 55,740  | 37,558  | 45,579  |
|              |                |                       | 使用料及び賃借料    |         |         |         |         |
|              |                |                       | 負担金、補助及び交付金 |         |         |         |         |
|              |                |                       | その他         | 41,457  | 29,304  | 55,819  | 7,400   |
|              | 歳入             | ②                     | 人件費         | 13,230  | 13,230  | 10,710  | 10,710  |
| 正規職員 (人)     |                |                       | 2.1         | 2.1     | 1.7     | 1.7     |         |
| 臨時職員人件費 (千円) |                |                       |             |         |         |         |         |
| ③            | 年間経費(①+②) (千円) | 272,283               | 285,358     | 173,181 | 129,556 |         |         |
| 歳入           | ④              | 特定財源(市税等の一般財源以外) (千円) | 2,560       | 8,916   | 9,271   | 9,156   |         |
|              |                | 国庫・県支出金 (千円)          |             |         |         |         |         |
|              |                | 受益者負担金 (千円)           |             |         |         |         |         |
|              |                | その他 (千円)              | 2,560       | 8,916   | 9,271   | 9,156   |         |
| ⑤            | 一般財源(③-④) (千円) | 269,723               | 276,442     | 163,910 | 120,400 |         |         |

## 平成28年度事務事業総点検 評価シート

|      |                                    |                                    |                                    |                                    |        |        |        |
|------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------|--------|--------|
| 活動実績 | 平成25年度実績                           | 平成26年度実績                           | 平成27年度実績                           | 平成28年度計画                           |        |        |        |
|      | 3調理場施設管理<br>3調理場<br>3調理場機器等の更新及び増設 | 3調理場施設管理<br>3調理場<br>3調理場機器等の更新及び増設 | 3調理場施設管理<br>3調理場<br>3調理場機器等の更新及び増設 | 3調理場施設管理<br>3調理場<br>3調理場機器等の更新及び増設 |        |        |        |
|      |                                    |                                    |                                    |                                    |        |        |        |
|      |                                    |                                    |                                    |                                    |        |        |        |
| 成果   | 成果指標                               | 単位                                 | 年度                                 | 平成25年度                             | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|      | 機器不具合による異物混入事故発生回数                 | 回                                  | 目標                                 | 0                                  | 0      | 0      | 0      |
|      |                                    |                                    | 実績                                 | 0                                  | 0      | 1      |        |
|      |                                    |                                    | 目標                                 |                                    |        |        |        |
|      |                                    |                                    | 実績                                 |                                    |        |        |        |

## Check【事業評価】

### (1) 「事業の必要性」の検証・評価

|                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |                                                                                                  |
|-------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)必要性                  | ①行政関与の必要性     | 義務的な事務事業及び経常的な事務事業か<br><div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> いいえ </div>                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> はい                                                  | ④「事業の必要性」の評価<br><br>必要性が高い<br><br><input checked="" type="checkbox"/> E 継続<br><br>※2「改善の必要性」の評価へ |
|                         | ②特定項目         | <input type="checkbox"/> 国・県・民間事業者等が同様のサービスを行っている<br><br><input type="checkbox"/> 社会情勢の変化等により市民ニーズの必要性が低下している事業や市民ニーズを把握しておらずニーズが不明な事業である                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> はい<br><br><input checked="" type="checkbox"/> 該当しない |                                                                                                  |
|                         |               | <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 該当する </div>                                                                                                                                                                              |                                                                                         |                                                                                                  |
|                         | ③第8次総合計画との関連性 | 第8次総合計画に体系付けられているか<br><div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> いいえ </div>                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> はい                                                             |                                                                                                  |
| ④「事業の必要性」の評価            |               | <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> 廃止         <div style="margin-left: 20px;">           必要性が低い         </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> D 廃止困難(必要性を再評価)       </div> |                                                                                         |                                                                                                  |
| ⑤事業を廃止した場合の影響・廃止困難な理由など |               |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |                                                                                                  |

※④で、A～Dのいずれを選択した場合も、⑤は必須。

⑤記載後 A～Cを選択している場合 → Action【今後の方向性】へ

Dを選択している場合 → 2「改善の必要性」の検証・評価以降、すべて記載

平成28年度事務事業総点検 評価シート

(2)「改善の必要性」の検証・評価

|             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                        |               |
|-------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|---------------|
| (1)有効性      | ①目標に対する進捗状況  | 事業実施により意図した成果が得られているか検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 不十分<br>子どもたちへ、安全・安心な給食を提供するため、衛生管理の行き届いた給食調理場施設の維持管理につとめています。                                                                                                                                                        |                  |                        |               |
|             | ②成果向上の余地     | 今以上に成果が向上する可能性があるか検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある<br>厨房機器の定期点検を行ない経年劣化状況の把握に基づき修繕若しくは更新等を進めています。                                                                                                                                                                       |                  |                        |               |
|             | ③上位施策への貢献度   | 事業実施により上位の施策の実現に貢献しているか検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 高い <input type="checkbox"/> 低い<br>子どもたちの豊かな心やたくましい体の育成と健康教育の推進を図る上には、学校給食は欠かせないものです。                                                                                                                                                           |                  |                        |               |
| (2)効率性      | ①民間活力等の活用    | 外部委託や指定管理者制度の導入、NPO等の活用による事業実施が可能か検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 不可能 <input checked="" type="checkbox"/> 可能<br>施設管理委託の見直しをして、学校給食協会へ保守契約等で、委託の可能性を検討していきます。                                                                                                                                                     |                  |                        |               |
|             | ②事業費の削減      | 現在の成果水準のまま事業費の削減が可能か検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 不可能 <input checked="" type="checkbox"/> 可能<br>保守点検契約は更なる仕様書等の見直しを図ることで、事業費の削減に繋がるように検討をしていきます。                                                                                                                                                               |                  |                        |               |
|             | ③事業の効率化・簡素化  | 実施方法の見直しや創意工夫により、事業の効率化・簡素化の可否を検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 不可能 <input checked="" type="checkbox"/> 可能<br>各調理場の保守管理委託契約について、給食協会へ委託業務の拡大を目指して検討していきます。                                                                                                                                                        |                  |                        |               |
|             | ④事務事業のスリム化   | 事務事業の統合や分割により、効果の向上を図ることができるか。できる場合は内容を記入<br><input type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 分割                                                                                                                                                                               |                  |                        |               |
|             |              | 既存の事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 給食指導事業<br>給食総務事務 | 給食共同調理場運営事業<br>給食費管理事業 | 給食共同調理場施設管理事業 |
|             |              | 再編後の事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 給食共同調理場運営事業      | 給食共同調理場施設管理事業          | 給食総務事務        |
|             |              | (内容)<br>施設管理を行う施設管理事業、給食調理等を行う運営事業、その他、献立や給食費の管理等を行う総務事務に整理統合します。                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                        |               |
|             |              | 削減額見込(概算)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 千円               |                        |               |
| (3)公平性      | ①事業規模・サービス水準 | 環境変化や他の自治体等との比較により、当市の事業規模やサービス水準の可否を検証し、判断理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 過大 <input type="checkbox"/> 過小<br>学校給食に要する経費の負担について、学校給食法に定められております。適正と判断します。                                                                                                                         |                  |                        |               |
|             | ②受益者負担       | 受益者負担の適否を検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 過大 <input type="checkbox"/> 過小<br><input checked="" type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> 問題ない <input type="checkbox"/> 検討必要<br>学校給食に要する経費の内、施設設備費、修繕費等は設置者(市)負担のため、一般財源をもって実施することが適当だと考えます。 |                  |                        |               |
| 「改善の必要性」の評価 |              | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(現状維持) <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 20px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 見直し<br/> <input type="checkbox"/> 拡充<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 縮小・統合<br/>         目標   28   年度       </div>     |                  |                        |               |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

Action【今後の方向性】

|               |                                                                                                                                                                |                                                                     |                                                                                                                                                      |                |  |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| 改善取組          | 課題                                                                                                                                                             | 活動実績・成果・事業評価の内容を踏まえて記入<br>調理機器、設備等の老朽化により故障の多いものは早期更新の検討をすること。      |                                                                                                                                                      |                |  |
|               | 改善取組                                                                                                                                                           | 上記課題に対する平成28年度における改善取組<br>厨房機器の保守点検業務結果を踏まえて、修繕計画もしくは更新の計画を進めていきます。 |                                                                                                                                                      |                |  |
| 主管課評価<br>(再掲) | 事業の必要性                                                                                                                                                         |                                                                     | 改善の必要性                                                                                                                                               |                |  |
|               | 必要性が低い                                                                                                                                                         | 必要性が高い                                                              |                                                                                                                                                      |                |  |
|               | <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標 0 年度<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難 | <input checked="" type="checkbox"/> E 継続                            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し<br><input type="checkbox"/> 拡充<br><input checked="" type="checkbox"/> 縮小・統合<br><input type="checkbox"/> 現状維持 | 目標<br>平成 28 年度 |  |
| 評価の総括         | 給食事業を5つから3つに整理統合します。                                                                                                                                           |                                                                     |                                                                                                                                                      |                |  |



平成28年度事務事業総点検 評価シート

|         |                                     |         |                          |         |                                     |         |                                     |                 |
|---------|-------------------------------------|---------|--------------------------|---------|-------------------------------------|---------|-------------------------------------|-----------------|
| 事業番号    | 711                                 | 所属      | 教育振興部総務課給食係              |         |                                     |         | 起案者                                 | 稲垣 智昭           |
| 事業名     | 給食共同調理場運営事業                         |         |                          |         |                                     |         | 決裁者                                 | 早川 雅己           |
| 事業区分    | <input type="checkbox"/>            | 義務的     | <input type="checkbox"/> | 経常的     | <input checked="" type="checkbox"/> | 政策的     | 連絡先                                 | 0566-71-2253    |
|         |                                     |         |                          |         |                                     |         | 内線                                  |                 |
| 事務事業の分類 | <input type="checkbox"/>            | 企画計画立案  | <input type="checkbox"/> | 調査・研究   | <input type="checkbox"/>            | 規制・指導   | <input type="checkbox"/>            | 育成・支援・相談        |
|         | <input type="checkbox"/>            | 内部管理    | <input type="checkbox"/> | 広報・普及啓発 | <input type="checkbox"/>            | 徴収・収納   | <input checked="" type="checkbox"/> | 補助・助成・手当・サービス給付 |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> | 施設管理    | <input type="checkbox"/> | 窓口、受付   | <input type="checkbox"/>            | 用地取得・処分 | <input type="checkbox"/>            | 検査・審査・監査        |
|         | <input type="checkbox"/>            | 施設設計・建設 | <input type="checkbox"/> | イベント・講座 | <input type="checkbox"/>            | 現業業務    | <input type="checkbox"/>            | その他             |
|         |                                     |         |                          |         |                                     |         |                                     |                 |

Plan【事業概要】

|                 |                                                                                                                               |                                      |                          |                    |                 |                                              |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------|----------------------------------------------|
| 総合計画体系          | 第7次                                                                                                                           | 4-3-2-9-9                            |                          | 予算科目               | 会計              | 一般会計                                         |
|                 | 第8次                                                                                                                           | 18-2-⑤                               |                          |                    | 款               | 50 教育費                                       |
|                 |                                                                                                                               |                                      |                          |                    | 項               | 30 保健体育費                                     |
|                 |                                                                                                                               |                                      |                          |                    | 目               | 35 学校給食共同調理場費                                |
| 市長マニフェスト        | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                           | 該当                                   | <input type="checkbox"/> | 非該当                | H28当初予算説明書該当ページ | 341                                          |
| 実施計画            | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                           | 該当                                   | <input type="checkbox"/> | 非該当                |                 |                                              |
| 総合計画以外の計画       |                                                                                                                               |                                      |                          |                    |                 |                                              |
| 根拠法令            | 有                                                                                                                             | 学校教育法、学校給食法、学校保健法                    |                          |                    |                 |                                              |
| 議会答弁            | 有                                                                                                                             | アレルギー関係 H25.3月議会                     |                          |                    |                 |                                              |
| 陳情・市民要望         | 有                                                                                                                             | 市民要望 H26.5月 GW明けに設定されている弁当の日を取りやめを要望 |                          |                    |                 |                                              |
| 実施方法            | 一部委託                                                                                                                          |                                      | 委託先                      | 行政関連団体(安城市学校給食協会)  |                 |                                              |
| 実施期間            | 開始                                                                                                                            | 平成 元 年度                              |                          |                    | 終期              | 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> なし |
| 求める成果<br>(目的)   | 誰(受益者)が                                                                                                                       |                                      |                          | ～になる               |                 |                                              |
|                 | 園児・児童・生徒のみなさんが                                                                                                                |                                      |                          | 安全・安心・安定的に給食が食べられる |                 |                                              |
| 事務事業の内容<br>(手段) | 献立作成、給食物資の検討・選定、給食調理・配送業務のサイクルを毎日回しながら不備な点をチェックします。危機管理マニュアルを作成したので、異物混入については、調理等委託の学校給食協会と学校・園と連携しより安全・安心な給食を提供できるよう対応しています。 |                                      |                          |                    |                 |                                              |
| 事務の内容           | 献立作成から食材の購入及び給食調理・配送業務にかかることを行っています。                                                                                          |                                      |                          |                    |                 |                                              |

Do【事業費(千円)、事業実績(活動・成果)】

|          | No | 区分                      | 平成25年度  | 平成26年度  | 平成27年度    | 平成28年度    |
|----------|----|-------------------------|---------|---------|-----------|-----------|
|          |    |                         | 実績      | 実績      | 実績        | 予算        |
|          |    |                         |         |         |           |           |
| 年間事業費等推移 | 歳出 | ① 事業費 (千円)              | 506,897 | 539,787 | 1,716,484 | 1,787,590 |
|          |    | 需用費                     | 11,315  | 11,420  | 52,566    | 10,000    |
|          |    | 役務費                     | 2,499   | 2,353   |           |           |
|          |    | 委託料                     | 118,160 | 123,365 | 1,216,058 | 1,296,802 |
|          |    | 使用料及び賃借料                |         |         |           |           |
|          |    | 負担金、補助及び交付金             | 374,923 | 402,649 | 447,860   | 480,788   |
|          |    | その他                     |         |         |           |           |
|          | 歳入 | ② 人件費                   | 20,187  | 20,354  | 10,710    | 11,663    |
|          |    | 正規職員 (人)                | 2.2     | 2.2     | 1.7       | 1.7       |
|          |    | 臨時職員人件費 (千円)            | 6,327   | 6,494   |           | 953       |
|          |    | ③ 年間経費(①+②) (千円)        | 527,084 | 560,141 | 1,727,194 | 1,799,253 |
|          |    | ④ 特定財源(市税等の一般財源以外) (千円) | 0       | 0       | 954,665   | 952,737   |
|          |    | 国庫・県支出金 (千円)            |         |         |           |           |
|          |    | 受益者負担金 (千円)             |         |         | 952,853   | 951,087   |
|          |    | その他 (千円)                |         |         | 1,812     | 1,650     |
|          |    | ⑤ 一般財源(③-④) (千円)        | 527,084 | 560,141 | 772,529   | 846,516   |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

| 活動実績 | 平成25年度実績                             | 平成26年度実績                             | 平成27年度実績                             | 平成28年度計画                             |        |        |        |
|------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------|--------|--------|
|      | 調理食数<br>4,257千食<br>衛生講習会参加人員<br>187人 | 調理食数<br>4,275千食<br>衛生講習会参加人員<br>189人 | 調理食数<br>4,294千食<br>衛生講習会参加人員<br>187人 | 調理食数<br>4,363千食<br>衛生講習会参加人員<br>194人 |        |        |        |
| 成果   | 成果指標                                 | 単位                                   | 年度                                   | 平成25年度                               | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|      | 異物混入苦情件数                             | 回                                    | 目標                                   | 14                                   | 14     | 14     | 14     |
|      |                                      |                                      | 実績                                   | 23                                   | 16     | 34     |        |
|      | 配送業務遅配苦情件数                           | 回                                    | 目標                                   | 0                                    | 0      | 0      | 0      |
|      |                                      |                                      | 実績                                   | 0                                    | 0      | 0      |        |

Check【事業評価】

(1)「事業の必要性」の検証・評価

|                         |               |                                                                                                                                       |                                                                                                                           |                                                        |
|-------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| (1)必要性                  | ①行政関与の必要性     | 義務的な事務事業及び経常的な事務事業か<br>■ いいえ                                                                                                          | →<br>□ はい                                                                                                                 | ④「事業の必要性」の評価<br><br>必要性が高い<br>■ E 継続<br>※2「改善の必要性」の評価へ |
|                         | ②特定項目         | <input type="checkbox"/> 国・県・民間事業者等が同様のサービスを行っている<br><input type="checkbox"/> 社会情勢の変化等により市民ニーズの必要性が低下している事業や市民ニーズを把握しておらずニーズが不明な事業である | →<br>■ 該当しない                                                                                                              |                                                        |
|                         | ③第8次総合計画との関連性 | 第8次総合計画に体系付けられているか<br>□ いいえ                                                                                                           | →<br>□ はい                                                                                                                 |                                                        |
|                         | ④「事業の必要性」の評価  | <input type="checkbox"/> 廃止<br>必要性が低い<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難(必要性を再評価)                                                     | <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標 年度 |                                                        |
| ⑤事業を廃止した場合の影響・廃止困難な理由など |               |                                                                                                                                       |                                                                                                                           |                                                        |

※④で、A～Dのいずれを選択した場合も、⑤は必須。

⑤記載後 A～Cを選択している場合 → Action【今後の方向性】へ  
Dを選択している場合 → 2「改善の必要性」の検証・評価以降、すべて記載

平成28年度事務事業総点検 評価シート

(2)「改善の必要性」の検証・評価

|             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |               |             |               |        |         |  |          |             |               |        |
|-------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|-------------|---------------|--------|---------|--|----------|-------------|---------------|--------|
| (1)有効性      | ①目標に対する進捗状況  | 事業実施により意図した成果が得られているか検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 不十分<br>安全・安心な給食が食べられるよう日々時間制限の中努力しています。                                                                                                                                                                                                           |         |               |             |               |        |         |  |          |             |               |        |
|             | ②成果向上の余地     | 今以上に成果が向上する可能性があるか検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> ある<br>異物混入について、異物の特定、今後の対策を通して、納入業者及び調理場の危機管理をすることで、学校・園からのクレームの発生件数を減少させます。                                                                                                                                                                         |         |               |             |               |        |         |  |          |             |               |        |
|             | ③上位施策への貢献度   | 事業実施により上位の施策の実現に貢献しているか検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 高い <input type="checkbox"/> 低い<br>子どもたちの豊かな心やたくましいからだの育成と健康教育の推進と子育て世代の保護者の支援のとして、第3子以降の学校給食無料化を実施します。                                                                                                                                                                      |         |               |             |               |        |         |  |          |             |               |        |
| (2)効率性      | ①民間活力等の活用    | 外部委託や指定管理者制度の導入、NPO等の活用による事業実施が可能か検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 不可能 <input type="checkbox"/> 可能<br>すでに調理業務等のほとんどを委託しています。                                                                                                                                                                                                        |         |               |             |               |        |         |  |          |             |               |        |
|             | ②事業費の削減      | 現在の成果水準のまま事業費の削減が可能か検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 不可能 <input type="checkbox"/> 可能<br>今後、学校給食におけるアレルギー対応を取組むためには、設備、人員等の検討が必要です。                                                                                                                                                                                                  |         |               |             |               |        |         |  |          |             |               |        |
|             | ③事業の効率化・簡素化  | 実施方法の見直しや創意工夫により、事業の効率化・簡素化の可否を検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 不可能 <input type="checkbox"/> 可能<br>平成27年より給食業務のうち食材の購入、調理といった業務の大半を一般財団法人学校給食協会へ委託することにより市の業務を縮小しました。これにより給食課を廃止し、給食業務は、総務課に給食係を設置し担当しました。                                                                                                                          |         |               |             |               |        |         |  |          |             |               |        |
|             | ④事務事業のスリム化   | 事務事業の統合や分割により、効果の向上を図ることができるか。できる場合は内容を記入<br><input type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 分割                                                                                                                                                                                                            |         |               |             |               |        |         |  |          |             |               |        |
|             |              | <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">既存の事務事業</td> <td>給食指導事業</td> <td>給食共同調理場運営事業</td> <td>給食共同調理場施設管理事業</td> </tr> <tr> <td>給食総務事務</td> <td>給食費管理事業</td> <td></td> </tr> <tr> <td>再編後の事務事業</td> <td>給食共同調理場運営事業</td> <td>給食共同調理場施設管理事業</td> <td>給食総務事務</td> </tr> </table>                                                                         | 既存の事務事業 | 給食指導事業        | 給食共同調理場運営事業 | 給食共同調理場施設管理事業 | 給食総務事務 | 給食費管理事業 |  | 再編後の事務事業 | 給食共同調理場運営事業 | 給食共同調理場施設管理事業 | 給食総務事務 |
| 既存の事務事業     | 給食指導事業       | 給食共同調理場運営事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | 給食共同調理場施設管理事業 |             |               |        |         |  |          |             |               |        |
|             | 給食総務事務       | 給食費管理事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |               |             |               |        |         |  |          |             |               |        |
| 再編後の事務事業    | 給食共同調理場運営事業  | 給食共同調理場施設管理事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 給食総務事務  |               |             |               |        |         |  |          |             |               |        |
|             |              | 削減額見込(概算)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 千円      |               |             |               |        |         |  |          |             |               |        |
| (3)公平性      | ①事業規模・サービス水準 | 環境変化や他の自治体等との比較により、当市の事業規模やサービス水準の可否を検証し、判断理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 過大 <input type="checkbox"/> 過小<br>学校給食に要する経費の負担について、学校給食法に定められております。適正と判断します。                                                                                                                                                      |         |               |             |               |        |         |  |          |             |               |        |
|             | ②受益者負担       | 受益者負担の適否を検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 過大 <input checked="" type="checkbox"/> 過小<br><input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 問題ない <input type="checkbox"/> 検討必要<br>度重なる給食費の引き上げを避けるため、H26. 4月から実施してしてきた消費税3%増税分に係る市費負担3,000万円について、給食費への転嫁を行います。              |         |               |             |               |        |         |  |          |             |               |        |
| 「改善の必要性」の評価 |              | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(現状維持) <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> 見直し<br/> <input type="checkbox"/> 拡充<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 縮小・統合<br/>                         目標    28    年度                     </div> |         |               |             |               |        |         |  |          |             |               |        |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

Action【今後の方向性】

|               |                                                                                                                                                                |                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 改善取組          | 課題                                                                                                                                                             | 活動実績・成果・事業評価の内容を踏まえて記入<br>給食費の改定<br>第3子以降の学校給食費無料化の実施<br>北部調理場の移転改築<br>クレームの発生件数を減らすこと                                      |                                                                                                                                                      |                |
|               | 改善取組                                                                                                                                                           | 上記課題に対する平成28年度における改善取組<br>給食費の改定への市議会、内部関係部課への調整<br>実施計画への事務を進めます。<br>クレームの発生を予防するため、物資納入業者及び学校給食協会職員に当事者意識を高める啓発を実施していきます。 |                                                                                                                                                      |                |
| 主管課評価<br>(再掲) | 事業の必要性                                                                                                                                                         |                                                                                                                             | 改善の必要性                                                                                                                                               |                |
|               | 必要性が低い                                                                                                                                                         | 必要性が高い                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |                |
|               | <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標 0 年度<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難 | <input checked="" type="checkbox"/> E 継続                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し<br><input type="checkbox"/> 拡充<br><input checked="" type="checkbox"/> 縮小・統合<br><input type="checkbox"/> 現状維持 | 目標<br>平成 28 年度 |
| 評価の総括         | 給食事業を5つから3つに整理統合します。                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

|             |                          |         |                          |         |                                     |         |                                     |                 |
|-------------|--------------------------|---------|--------------------------|---------|-------------------------------------|---------|-------------------------------------|-----------------|
| 事業番号        | 713                      | 所属      | 教育振興部総務課給食係              |         |                                     |         | 起案者                                 | 稲垣 智昭           |
| 事業名         | 給食指導事業                   |         |                          |         |                                     |         | 決裁者                                 | 早川 雅己           |
| 事業区分        | <input type="checkbox"/> | 義務的     | <input type="checkbox"/> | 経常的     | <input checked="" type="checkbox"/> | 政策的     | 連絡先                                 | 0566-71-2253    |
|             |                          |         |                          |         |                                     |         | 内線                                  |                 |
| 事務事業の<br>分類 | <input type="checkbox"/> | 企画計画立案  | <input type="checkbox"/> | 調査・研究   | <input type="checkbox"/>            | 規制、指導   | <input type="checkbox"/>            | 育成・支援・相談        |
|             | <input type="checkbox"/> | 内部管理    | <input type="checkbox"/> | 広報・普及啓発 | <input type="checkbox"/>            | 徴収・収納   | <input type="checkbox"/>            | 補助・助成・手当・サービス給付 |
|             | <input type="checkbox"/> | 施設管理    | <input type="checkbox"/> | 窓口、受付   | <input type="checkbox"/>            | 用地取得・処分 | <input type="checkbox"/>            | 検査・審査・監査        |
|             | <input type="checkbox"/> | 施設設計・建設 | <input type="checkbox"/> | イベント・講座 | <input type="checkbox"/>            | 現業業務    | <input checked="" type="checkbox"/> | その他             |

Plan【事業概要】

|                 |                                                                                                                                                                 |                   |                                     |                             |                     |    |                                              |            |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------|----|----------------------------------------------|------------|
| 総合計画体系          | 第7次                                                                                                                                                             |                   | 4-3-2-5-1                           |                             | 予算科目                | 会計 | 一般会計                                         |            |
|                 | 第8次                                                                                                                                                             |                   | 18-2-⑤                              |                             |                     | 款  | 50                                           | 教育費        |
|                 |                                                                                                                                                                 |                   |                                     |                             |                     | 項  | 30                                           | 保健体育費      |
|                 |                                                                                                                                                                 |                   |                                     |                             |                     | 目  | 35                                           | 学校給食共同調理場費 |
| 市長マニフェスト        | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                        | 該当                | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当                         | H28当初予算説明書該当ページ     |    |                                              | 341        |
| 実施計画            | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                        | 該当                | <input checked="" type="checkbox"/> | 非該当                         |                     |    |                                              |            |
| 総合計画以外の計画       |                                                                                                                                                                 |                   |                                     |                             |                     |    |                                              |            |
| 根拠法令            | 有                                                                                                                                                               | 学校教育法、学校給食法、学校保健法 |                                     |                             |                     |    |                                              |            |
| 議会答弁            | 有                                                                                                                                                               | H19.9月 食育         |                                     |                             |                     |    |                                              |            |
| 陳情・市民要望         | 無                                                                                                                                                               |                   |                                     |                             |                     |    |                                              |            |
| 実施方法            | 全部委託                                                                                                                                                            |                   | 委託先                                 | その他(安城市学校給食協会、県学校栄養職員、栄養教諭) |                     |    |                                              |            |
| 実施期間            | 開始                                                                                                                                                              |                   | 平成 元 年度                             |                             |                     | 終期 | 平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> なし |            |
| 求める成果<br>(目的)   | 誰(受益者)が                                                                                                                                                         |                   |                                     |                             | ～になる                |    |                                              |            |
|                 | 給食を食べる園児・児童・生徒のみなさんが                                                                                                                                            |                   |                                     |                             | 栄養知識と食の重要性を学び理解できる。 |    |                                              |            |
| 事務事業の内容<br>(手段) | 食育事業推進のため、H20年から3ヵ年計画で「朝食メニューコンクール」の実施及び栄養教諭の増員にあわせ検収担当臨時職員をしで配置しました。H27年度からは給食業務の大半を学校給食協会へ委託することにより、県、市栄養士の業務の一部を協会事務員へ移行及び給食協会栄養士の増員により、給食協会の食育事業の推進を図っています。 |                   |                                     |                             |                     |    |                                              |            |
| 事務の内容           | 各幼稚園、小中学校の給食時間を通じ規則正しい食習慣を身につけたり、食の大切さや栄養の知識を学んで、健康で元気に過ごせる力をつけられるよう、調理場栄養士による給食指導を行います。                                                                        |                   |                                     |                             |                     |    |                                              |            |

Do【事業費(千円)、事業実績(活動・成果)】

| 年間事業費等推移 | No | 区分                      | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|----------|----|-------------------------|--------|--------|--------|--------|
|          |    |                         | 実績     | 実績     | 実績     | 予算     |
|          |    |                         |        |        |        |        |
| 年間事業費等推移 | 歳出 | ① 事業費 (千円)              | 1,986  | 641    | 1,092  | 2,112  |
|          |    | 需用費                     | 1,986  | 641    | 659    | 1,224  |
|          |    | 役務費                     |        |        |        |        |
|          |    | 委託料                     |        |        |        |        |
|          |    | 使用料及び賃借料                |        |        |        |        |
|          |    | 負担金、補助及び交付金             |        |        | 433    | 888    |
|          |    | その他                     |        |        |        |        |
|          | ②  | 人件費                     | 1,260  | 1,260  | 1,260  | 1,260  |
|          |    | 正規職員 (人)                | 0.2    | 0.2    | 0.2    | 0.2    |
|          |    | 臨時職員人件費 (千円)            |        |        |        |        |
|          | ③  | 年間経費(①+②) (千円)          | 3,246  | 1,901  | 2,352  | 3,372  |
|          | 歳入 | ④ 特定財源(市税等の一般財源以外) (千円) | 0      | 0      | 0      | 0      |
|          |    | 国庫・県支出金 (千円)            |        |        |        |        |
|          |    | 受益者負担金 (千円)             |        |        |        |        |
|          |    | その他 (千円)                |        |        |        |        |
|          | ⑤  | 一般財源(③-④) (千円)          | 3,246  | 1,901  | 2,352  | 3,372  |

平成28年度事務事業総点検 評価シート

| 活動実績 | 平成25年度実績                                     | 平成26年度実績                                     | 平成27年度実績                                     | 平成28年度計画                                     |        |        |        |
|------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|--------|--------|
|      | 学校給食訪問指導クラス数<br>287クラス<br>給食献立表印刷枚数<br>233千枚 | 学校給食訪問指導クラス数<br>290クラス<br>給食献立表印刷枚数<br>231千枚 | 学校給食訪問指導クラス数<br>292クラス<br>給食献立表印刷枚数<br>231千枚 | 学校給食訪問指導クラス数<br>294クラス<br>給食献立表印刷枚数<br>230千枚 |        |        |        |
| 成果   | 成果指標                                         | 単位                                           | 年度                                           | 平成25年度                                       | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|      | 給食指導実施率                                      | %                                            | 目標                                           | 71                                           | 72     | 73     | 74     |
|      |                                              |                                              | 実績                                           | 53.1                                         | 54.2   | 54.6   |        |
|      |                                              |                                              | 目標                                           |                                              |        |        |        |
|      |                                              |                                              | 実績                                           |                                              |        |        |        |
|      |                                              |                                              |                                              |                                              |        |        |        |
|      |                                              |                                              |                                              |                                              |        |        |        |

Check【事業評価】

(1)「事業の必要性」の検証・評価

|                         |               |                                                                                                                                                                                                                    |              |                                                        |
|-------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|
| (1)必要性                  | ①行政関与の必要性     | 義務的な事務事業及び経常的な事務事業か<br>↓<br>■ いいえ                                                                                                                                                                                  | →<br>□ はい    | ④「事業の必要性」の評価<br><br>必要性が高い<br>■ E 継続<br>※2「改善の必要性」の評価へ |
|                         | ②特定項目         | □ 国・県・民間事業者等が同様のサービスを行っている<br>□ 社会情勢の変化等により市民ニーズの必要性が低下している事業や市民ニーズを把握しておらずニーズが不明な事業である<br>↓<br>□ 該当する                                                                                                             | →<br>■ 該当しない |                                                        |
|                         | ③第8次総合計画との関連性 | 第8次総合計画に体系付けられているか<br>↓<br>□ いいえ                                                                                                                                                                                   | →<br>□ はい    |                                                        |
|                         | ④「事業の必要性」の評価  | <input type="checkbox"/> 廃止<br>必要性が低い<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難(必要性を再評価)<br>( <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標 年度 ) |              |                                                        |
| ⑤事業を廃止した場合の影響・廃止困難な理由など |               |                                                                                                                                                                                                                    |              |                                                        |

※④で、A～Dのいずれを選択した場合も、⑤は必須。

⑤記載後 A～Cを選択している場合 → Action【今後の方向性】へ  
Dを選択している場合 → 2「改善の必要性」の検証・評価以降、すべて記載

平成28年度事務事業総点検 評価シート

(2)「改善の必要性」の検証・評価

|             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                        |               |
|-------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|---------------|
| (1)有効性      | ①目標に対する進捗状況  | 事業実施により意図した成果が得られているか検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 不十分<br>給食指導実施率について、現状の県栄養職員と栄養教諭の人数では、目標値を達成することは難しい状況です。                                                                                                                                                              |                  |                        |               |
|             | ②成果向上の余地     | 今以上に成果が向上する可能性があるか検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> ある<br>各場に安城市学校給食協会の栄養士を増員し、県の学校栄養職員、栄養教諭が学校へ出かけれる時間を増やすことで、食育教育を実施率を向上できるようします。                                                                                                                                           |                  |                        |               |
|             | ③上位施策への貢献度   | 事業実施により上位の施策の実現に貢献しているか検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 高い <input type="checkbox"/> 低い<br>学校給食の果たす役割を満たすためには、食育指導を進めることが重要であります。                                                                                                                                                                         |                  |                        |               |
| (2)効率性      | ①民間活力等の活用    | 外部委託や指定管理者制度の導入、NPO等の活用による事業実施が可能か検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 不可能 <input type="checkbox"/> 可能<br>委託には馴染まないと考えます。                                                                                                                                                                                    |                  |                        |               |
|             | ②事業費の削減      | 現在の成果水準のまま事業費の削減が可能か検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 不可能 <input type="checkbox"/> 可能<br>最小限度の経費のため、事業費の削減は不可能と考えます。                                                                                                                                                                                      |                  |                        |               |
|             | ③事業の効率化・簡素化  | 実施方法の見直しや創意工夫により、事業の効率化・簡素化の可否を検証し、判断の理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 不可能 <input type="checkbox"/> 可能<br>学校教育法において栄養教諭は、「児童生徒の栄養の指導及び管理をつかさどる」とさせることから、食に関する指導と給食管理を一体のものとして行うことを職務としています。食育の充実を図るためには県職である栄養教諭の配置を増やしていただくことと、学校へ出かける機会を増やすことが肝要です。                                                           |                  |                        |               |
|             | ④事務事業のスリム化   | 事務事業の統合や分割により、効果の向上を図ることができるか。できる場合は内容を記入<br><input type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 分割                                                                                                                                                                                 |                  |                        |               |
|             |              | 既存の事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 給食指導事業<br>給食総務事務 | 給食共同調理場運営事業<br>給食費管理事業 | 給食共同調理場施設管理事業 |
|             |              | 再編後の事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 給食共同調理場運営事業      | 給食共同調理場施設管理事業          | 給食総務事務        |
|             |              | (内容)<br>施設管理を行う施設管理事業、給食調理等を行う運営事業、その他、献立や給食費の管理等を行う総務事務に整理統合します。                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                        |               |
|             |              | 削減額見込(概算)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 千円               |                        |               |
| (3)公平性      | ①事業規模・サービス水準 | 環境変化や他の自治体等との比較により、当市の事業規模やサービス水準の可否を検証し、判断理由を記入<br><input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 過大 <input type="checkbox"/> 過小<br>食育教材を利用して食育授業を実施することは、子どもたちに視覚的及び興味を引くので、効果的な結果が期待されます。                                                                                                               |                  |                        |               |
|             | ②受益者負担       | 受益者負担の適否を検証し、判断の理由を記入<br><input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 過大 <input type="checkbox"/> 過小<br><input checked="" type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> 問題ない <input type="checkbox"/> 検討必要<br>学校における食育は、義務教育のため保護者に相当の負担を考えるのではなく、一般財源をもって実施することが適当であると考えます。 |                  |                        |               |
| 「改善の必要性」の評価 |              | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(現状維持) <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> 見直し<br/> <input type="checkbox"/> 拡充<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 縮小・統合<br/> 目標    28    年度 </div>                  |                  |                        |               |



平成28年度事務事業総点検 評価シート

Action【今後の方向性】

|               |                                                                                                                                                                |                                                                                                      |                                                                                                                                                      |                |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 改善取組          | 課題                                                                                                                                                             | 活動実績・成果・事業評価の内容を踏まえて記入<br>残菜率には、学校間でかなりの格差あります。<br>保護者から要求される情報や相談等(アレルギー関連)が多様化し、栄養士の負担が増えています。     |                                                                                                                                                      |                |
|               | 改善取組                                                                                                                                                           | 上記課題に対する平成28年度における改善取組<br>市公式ウェブサイト等による情報提供の充実と市民ニーズの高まりのため、平成28年4月実施を目指し給食用物資詳細明細書の閲覧ができるよう準備をしました。 |                                                                                                                                                      |                |
| 主管課評価<br>(再掲) | 事業の必要性                                                                                                                                                         |                                                                                                      | 改善の必要性                                                                                                                                               |                |
|               | 必要性が低い                                                                                                                                                         | 必要性が高い                                                                                               |                                                                                                                                                      |                |
|               | <input type="checkbox"/> A 直ちに廃止<br><input type="checkbox"/> B 30年度までに廃止<br><input type="checkbox"/> C 33年度までに廃止<br>目標 0 年度<br><input type="checkbox"/> D 廃止困難 | <input checked="" type="checkbox"/> E 継続                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し<br><input type="checkbox"/> 拡充<br><input checked="" type="checkbox"/> 縮小・統合<br><input type="checkbox"/> 現状維持 | 目標<br>平成 28 年度 |
| 評価の総括         | 給食事業を5つから3つに整理統合します。                                                                                                                                           |                                                                                                      |                                                                                                                                                      |                |