

令和6年度事務事業総点検結果に対する取組状況(概要) ～令和6年度取組結果～

業務名	令和6年度の取組結果
叙勲・褒章受章記念品配布業務 (表彰・褒章事務)	叙勲・褒章受章記念品(アレンジ花)配布の廃止に係る取組として、令和7年度から記念品の配布を廃止し、祝電のみ送ることとしました。
市政映画制作委託業務 (市政情報提供事業)	市政ニュースの制作方法の見直しに係る取組として、市政ニュースで取り上げる市の事業やイベントをこれまで以上に幅広く対象とできるよう、精選した映像から制作するととし、仕様書を作成しました。
広報あんじょう発行業務 (広報あんじょう発行事業)	令和7年度から保存用ファイルの廃止を決定しました。
行政改革大綱の進捗管理業務 (行政改革事業)	行革大綱の総合計画への統合は、第8次大綱(令和7・8年度策定)では行わず、第9次大綱の検討時まで継続して検討することとしました。
職員駐車場管理事務 (職員駐車場管理事務)	職員駐車場の借地料調査を踏まえ、利用料金の引き上げ額等を決定しました。また、職員への周知に向けた準備を行いました。
立体駐車場管理 (市役所駐車場施設管理事業)	立体駐車場管理の在り方の検討における、区画整理及びららぽーと開業による影響については、区画整理による影響は現時点では認められませんでした。今後、ららぽーとの開業(令和7年度)以降に確認を行います。
種鶏場跡地の利活用 (普通財産管理事業)	種鶏場跡地の利活用に係る取組として、3月10日より土地の貸付を開始しました。
防犯用具購入費補助金 (防犯設備支援事業)	防犯用具購入費補助金の廃止にあたり、住宅対象侵入盗や自動車盗の増加を把握しました。また、近隣自治体においても事業を継続することを確認しました。

安全安心情報メール (防犯啓発支援事業)	一斉情報配信システムによるメール配信の廃止にあたり、防災アプリ以外の媒体(LINE,X)による配信方法を確認しました。また、他課の配信情報について、防災アプリでの配信に変更しても支障ないことを確認しました。
青色防犯パトロール (防犯啓発支援事業)	職員による青色パトロール回数の削減にあたり、直近の犯罪発生箇所を重点的にパトロールするよう、ルート設定を行いました。また、今後のパトロール回数等の段階的な削減計画を作成しました。
スマート申請 (戸籍住民基本台帳等各種証明書交付事務)	スマート申請の継続使用にあたり、現行システムで証明発行を行いました。
カラクリBOOKSアプリ運用保守業務 (図書情報館ICT活用事業)	カラクリBOOKSアプリの廃止にあたり、代替手段を検討し、案を作成しました。また、市内小中学校等との調整に係る取組として、学校関係者へ代替手段に関する意見を確認しました。
虹の家(就労継続支援B型事業所)の運営委託 (障害者通所支援事業)	安城市虹の家の指定管理期間後(令和12年度)のあり方の検討として、経営管理課、資産経営課等と在り方について協議し、今後のスケジュールについて、関係課と協議をしました。
高齢者寝具乾燥事業 (高齢者在宅生活支援事業)	サービス提供回数の減少及び対象者の要件の見直しにあたり、長期継続契約の変更の可否判断として、契約変更不可であることを確認しました。また、他市の状況確認・実績確認及び業者ヒアリングに係る取組として、他市の状況確認及び本市の利用実績をまとめました。
ネットワーク会議運営業務 (地域子育て支援センター事業)	ネットワーク会議の廃止にあたり、会議の実施し、廃止に向けて出席者等と調整した結果、情報交換の重要性より、来年度から民間団体主体での会議等の開催が決定しました。
健康づくりきっかけ教室 (健康づくり環境整備事業)	生涯学習課と協議し、「星空ヨガ」を廃止しました。
AED更新事務 (健康推進課総務事務)	・AEDの保守管理として、AEDのリースや買取、オプション等の契約方法による事務軽減の可否について検討した結果、令和7年度のAED更新分から本体保証期間中に更新が必要な消耗品分も含めた契約方法に見直すこととしました。 ・AED設置機器による広告収入について可能性を検討する取組として、広告事業の導入を実施している先進事例について調査し、検討しました。

地産地消事業 (地産地消推進事業)	レシピコンテスト入賞作品のレシピを記載した啓発品(クリアファイル、ジップロック等)の作成に係る取組として、新たな啓発品作成にあたり印刷会社と協議をしました。
道水路管理事務 (道水路管理事務)	道路境界立会の全数公嘱委託に係る取組として、R6年度道路境界立会件数538件中、105件の公嘱委託を実施し、委託事務を確立しました。
下水道維持管理業務/農業 集落排水施設の下水道接 続 (下水道維持管理事業)	公共下水道への接続検討にあたり、公共下水道の流入量が増える為、中継ポンプ場の能力増強が必要といった条件整理を行うとともに、福釜東部浄化センターの土地と建屋の移管先調整を行いました。
下水道維持管理業務/マン ホール蓋への広告導入 (下水道維持管理事業)	マンホール蓋への広告導入に係る取組として、報道機関発表及び広報あんじょう・市公式ウェブサイト・市公式SNSへの掲載を行った上で公募を実施し、結果として7者13か所の広告設置を行いました。
下水道維持管理業務/給排 水工事申請のオンライン化 (下水道維持管理事業) 水道維持管理業務/給排水 工事申請のオンライン化 (水道維持管理事業)	給排水工事オンライン申請システムの導入に係る取組として、近隣5市にて仕様等を調整し、プロポーザルにてベンダーを決定・システム構築を行いました。また、導入にあたり、工事業者の連絡会やビラ配布、市公式ウェブサイトに掲載を行い、周知を図いました。
学校から配布するチラシの 電子化 (小学校情報化推進事業、中学校情 報化推進事業)	学校から配布するチラシの電子化に係る環境整備として、チラシの配布機能を持つ保護者連絡ソフト「totoru」を導入しました。
プラネタリウム機器の保守 に関する事務 (天文普及事業)	ヘリオコンパスの廃止にあたり、天吊りヘリオコンパスプロジェクター本体更新の見送りを決定しました。
ボランティアコーディネート 業務 (青少年ボランティア活動支援セン ター事業)	青少年ボランティア活動支援センターの廃止にあたり、他機関のボランティアセンターの状況を確認しました。また、課内で移行内容の検討をしました。

事務事業総点検 取組方針シート

【基本事項】

業務名(事務事業名)	叙勲・褒章受章記念品配布業務(表彰・褒章事務)		
担当課	秘書課秘書係	連絡先	71-2201(内線2005)

進 捗

取組終了

事務事業及び業務の概要	発展祭(市政功労者、一般功労者、特別感謝状)、叙勲受章者への祝福、叙勲・褒章・表彰候補者の報告、市長賞交付(各種大会市長賞及び副賞の交付)等を行う事業。 本業務では春・秋叙勲や高齢者叙勲等、功績のあった方にアレンジ花を送付して祝福する。
-------------	---

【取組方針】

取組方針 (見直しの方向性)	判定	目標年度	取組方針	予定効果額(千円)
	廃止	令和7年度	叙勲・褒章受章記念品としての、アレンジ花の配布を廃止する。	
				143

【取組内容(見直しに向けた計画)等】

項目	年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	計
叙勲・褒章受章記念品 (アレンジ花)配布の廃止	取組	記念品の配布廃止の方針決定及び周知	【廃止】			
	実績	令和7年度から記念品の配布を廃止し、祝電のみ送ることとした。				
	実績効果額 (千円)		143			143
	取組					
	実績					
	実績効果額 (千円)					0

事務事業総点検 取組方針シート

【基本事項】

業務名(事務事業名)	市政映画制作委託業務(市政情報提供事業)		
担当課	秘書課広報広聴係	連絡先	71-2202(内線2018)

進 捗

取組継続

事務事業及び業務の概要	報道機関への情報提供、ガイドマップの作製、市政映画の作成、LINEをはじめとしたSNSの運用を行う事業。各年度の主な出来事を収録・編集し、記録した映像をインターネット上で公開する。
-------------	--

【取組方針】

取組方針 (見直しの方向性)	判定	目標年度	取組方針	予定効果額(千円)
	見直し	令和7年度	市政ニュースの制作方法を見直し、ニュースで取り上げる市の事業やイベントを精選するとともに、質の高いニュース映像を制作する。	

【取組内容(見直しに向けた計画)等】

項目	年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	計
市政ニュース制作方法の見直し	取組	制作方法見直し及び仕様書作成	市政ニュースの制作	→		
	実績	市政ニュースで取り上げる市の事業やイベントをこれまで以上に幅広く対象とできるよう、精選した映像から制作するとともに、仕様書を作成した。				
	実績効果額(千円)	0				0
	取組					
	実績					
	実績効果額(千円)					0

事務事業総点検 取組方針シート

【基本事項】

業務名(事務事業名)	広報あんじょう発行業務(広報あんじょう発行事業)		
担当課	秘書課広報広聴係	連絡先	71-2202(内線2018)

進 捗

取組終了

事務事業及び業務の概要	広報あんじょうの印刷及び配布を行う。 本業務では広報あんじょう保存用ファイルの作成を行う。
-------------	--

【取組方針】

取組方針 (見直しの方向性)	判定	目標年度	取組方針	予定効果額(千円)
	廃止	令和7年度	広報あんじょうの保存用ファイルの作成を廃止する。	

【取組内容(見直しに向けた計画)等】

項目	年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	計
広報あんじょう保存用ファイルの廃止	取組	保存用ファイル作成廃止の方針決定	【廃止】			
	実績	令和7年度から保存用ファイルの廃止を決定した。				
	実績効果額 (千円)		528			528
	取組					
	実績					
	実績効果額 (千円)					0

事務事業総点検 取組方針シート

【基本事項】

業務名(事務事業名)	職員駐車場管理事務(職員駐車場管理事務)		
担当課	人事課職員係	連絡先	71-2203(内線2014)

進 捗

取組継続

事務事業及び業務の概要	本庁舎等の職員用駐車場を管理する事業。職員用駐車場の賃貸借業務、利用料金の徴収、維持管理等を行う。
-------------	---

【取組方針】

取組方針 (見直しの方向性)	判定	目標年度	取組方針	予定効果額(千円)
	見直し	令和7年度	職員の適切な受益者負担として、職員からの徴収金額が借地料の1/2程度となるよう利用料金を引き上げる。	
				12,730

【取組内容(見直しに向けた計画)等】

項目	年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	計
職員駐車場利用料金の引き上げ	取組	・職員駐車場の借地料調査 ・利用料金の引き上げ額等の検討 ・利用料金の引き上げを職員へ周知	引き上げ後の利用料金を徴収			→
	実績	職員駐車場の借地料調査を踏まえ、利用料金の引き上げ額等を決定した。職員への周知に向けた準備を行った。				
	実績効果額(千円)					0
	取組					
	実績					
	実績効果額(千円)					0

事務事業総点検 取組方針シート

【基本事項】

業務名(事務事業名)	行政改革大綱の進捗管理業務(行政改革事業)		
担当課	経営管理課行革・経営係	連絡先	71-2205(内線2066)

進 捗

取組継続

事務事業及び業務の概要	第7次行政改革大綱の進捗管理、組織・事務分掌の見直し、品質マネジメントシステムの管理運用、職員提案の実施、権限移譲等を行う事業。第7次行政改革大綱に位置付けられてる取組みを推進する。また、推進委員会・審議会において進捗評価等を行う。
-------------	--

【取組方針】

取組方針 (見直しの方向性)	判定	目標年度	取組方針	予定効果額(千円)
	見直し	令和8年度	行政改革大綱の運用に関する事務効率向上について検討していく。また、第10次総合計画への統合を含め、行政改革大綱の在り方を検討する。	

【取組内容(見直しに向けた計画)等】

項目	年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	計
行政改革大綱の見直し	取組	事務効率向上について検討	統合等するための課題の洗い出し	行政改革大綱在り方について検討		
	実績	行革大綱の総合計画への統合は、第8次大綱(令和7・8年度策定)では行わず、第9次大綱の検討時まで継続して検討することとした。				
	実績効果額 (千円)					0
	取組					
	実績					
	実績効果額 (千円)					0

事務事業総点検 取組方針シート

【基本事項】

業務名(事務事業名)	立体駐車場管理(市役所駐車場施設管理事業)		
担当課	行政課庶務係	連絡先	71-2208(内線2043)

進 捗

取組継続

事務事業及び業務の概要	市役所等へ用務のため駐車場を利用する入場者に対し、駐車場管理棟にて入退場車両の確認、駐車場所の指示、誘導を行う。また、駐車場内及び出入口の通路が渋滞しないように交通整理を行う。市役所立体駐車場(H29.5.6供用開始)を管理運営する。
-------------	---

【取組方針】

取組方針 (見直しの方向性)	判定	目標年度	取組方針	予定効果額(千円)
	見直し	令和9年度	南明治第三土地区画整理事業の状況や御幸本町駐車場の廃止、ららぽーと安城の開業等による市役所周辺の車の流れを見極め、市民サービス向上のため、市営駐車場への用途変更等検討する	

【取組内容(見直しに向けた計画)等】

項目	年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	計
立体駐車場管理の在り方を検討する	取組	・区画整理による影響の確認 ・ららぽーと開業による影響の確認			→立体駐車場の在り方検討	
	実績	区画整理による影響は現時点では認められない。 今後、ららぽーとの開業(令和7年度)以降に確認を行う。				
	実績効果額 (千円)	0				0
	取組					
	実績					
	実績効果額 (千円)					0

事務事業総点検 取組方針シート

【基本事項】

業務名(事務事業名)	種鶏場跡地の利活用(普通財産管理事業)		
担当課	資産経営課資産管理係	連絡先	71-2210(内線2035)

進 拠

取組継続

事務事業及び業務の概要	普通財産として管理している土地・建物の適正な維持管理、有効活用を図っている。 旧「愛知県種鶏場」跡地の活用開始までの期間について利活用を行う。		
-------------	--	--	--

【取組方針】

取組方針 (見直しの方向性)	判定	目標年度	取組方針	予定効果額(千円)
	見直し	令和6年度	令和6年度中に返還される当該地は、土地の利活用に向けて検討をしている最中である。活用開始までの間は更地となるため土地を管理する必要があるが、それまでの間、土地を貸付することで、維持管理費が不要となり、貸付収入を得ることができる。	
				18,000

【取組内容(見直しに向けた計画)等】

項目	年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	計
種鶏場跡地の利活用	取組	・更地返還後の維持管理費不要 ・借地契約後の貸付収入				→
	実績	3月10日より土地の貸付を開始した。				
	実績効果額 (千円)	670				0
	取組					
	実績					
	実績効果額 (千円)					0

事務事業総点検 取組方針シート

【基本事項】

業務名(事務事業名)	防犯用具購入費補助金(防犯設備支援事業)		
担当課	市民安全課市民安全係	連絡先	71-2219(内線2335)

進 捗

取組継続

事務事業及び業務の概要	安全な環境が整い、市民が安心して暮らすことができるようにするため、犯罪を抑止する対策を講じる。住宅対象侵入盗及び自動車盗への対策のため、自家用の防犯用具の購入及び設置費用の一部を補助する。
-------------	--

【取組方針】

取組方針 (見直しの方向性)	判定	目標年度	取組方針	予定効果額(千円)
	見直し	令和8年度	防犯用具購入費補助について、住宅対象侵入盗や自動車盗などの犯罪発生状況を踏まえ、事業継続の可否を検討する。	

【取組内容(見直しに向けた計画)等】

項目	年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	計
防犯用具購入費補助金の廃止	取組	・犯罪発生状況の把握 ・県補助事業及び近隣自治体の事業実施状況の把握	・犯罪発生状況の把握 ・県補助事業及び近隣自治体の事業実施状況の把握 ・事業継続の可否の判断	・前年判断を踏まえて対応		
	実績	住宅対象侵入盗や自動車盗の増加を把握した。近隣自治体においても事業を継続することを確認した。				
	実績効果額 (千円)					0
	取組					
	実績					
	実績効果額 (千円)					0

事務事業総点検 取組方針シート

【基本事項】

業務名(事務事業名)	安全安心情報メール(防犯啓発支援事業)		
担当課	市民安全課市民安全係	連絡先	71-2219(内線2335)

進 捗

取組継続

事務事業及び業務の概要	安全な環境が整い、市民が安心して暮らすことができるようにするため、町内会などへの犯罪発生状況に関する情報の提供を始め、多種多様な広報啓発により、犯罪の発生抑止を図る。不審者情報や犯罪、交通事故情報について、希望する市民に配信する。
-------------	---

【取組方針】

取組方針 (見直しの方向性)	判定	目標年度	取組方針	予定効果額(千円)
	見直し	令和7年度	犯罪情報等の配信について、一斉情報配信システムから防災アプリでの配信に切り替える。	

【取組内容(見直しに向けた計画)等】

項目	年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	計
一斉情報配信システムによるメール配信の廃止	取組	・他媒体による配信方法の検討 ・配信方法変更に伴う関係各課との調整	・市民周知 ・防災アプリと並行稼働 【R7.9.30廃止】			
	実績	防災アプリ以外の媒体(LINE,X)による配信方法を確認した。 他課の配信情報について、防災アプリでの配信に変更しても支障ないことを確認した。				
	実績効果額 (千円)					0
	取組					
	実績					
	実績効果額 (千円)					0

事務事業総点検 取組方針シート

【基本事項】

業務名(事務事業名)	青色防犯パトロール(防犯啓発支援事業)		
担当課	市民安全課市民安全係	連絡先	71-2219(内線2335)

進 捗

取組継続

事務事業及び業務の概要	安全な環境が整い、市民が安心して暮らすことができるようになるため、町内会などへの犯罪発生状況に関する情報の提供を始め、多種多様な広報啓発により、犯罪の発生抑止を図る。青色防犯パトロールで市内を巡回することにより、犯罪発生件数の減少を図る。
-------------	---

【取組方針】

取組方針 (見直しの方向性)	判定	目標年度	取組方針	予定効果額(千円)
	見直し	令和8年度	職員による青色パトロール体制について、街頭防犯力メラ設置による犯罪抑止効果を踏まえ、見直しを検討する。	

【取組内容(見直しに向けた計画)等】

項目	年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	計
職員による青色パトロール回数の削減	取組	・犯罪発生状況の確認 ・今後のパトロール計画の検討 (資格講習受講対象者の選定、ルート等)	・段階的にパトロール回数を削減 ・代替策として、市民安全課職員の外出時に青色パトロールも兼ねる	・犯罪発生状況の確認(結果に応じてパトロール回数や方法の見直しを図る)	→	
	実績	直近の犯罪発生箇所を重点的にパトロールするよう、ルート設定を行った。今後のパトロール回数等の段階的な削減計画を作成した。				
	実績効果額(千円)					0
	取組					
	実績					
	実績効果額(千円)					0

事務事業総点検 取組方針シート

【基本事項】

業務名(事務事業名)	スマート申請(戸籍住民基本台帳等各種証明書交付事務)		
担当課	市民課証明係	連絡先	71-2221(内線2193)

進 捗

取組継続

事務事業及び業務の概要	市民が申請する住民票写し、印鑑登録証明書、戸籍、税証明等各種証明書の交付を行う。 スマート申請により市民が来庁せずに住民票写し、印鑑登録証明書等の交付申請を行うことができる。
-------------	--

【取組方針】

取組方針 (見直しの方向性)	判定	目標年度	取組方針	予定効果額(千円)
	見直し	令和7年度	あいち電子・届出システムが終了し、全庁的にスマート申請に移行されるため、証明発行においても引き続き使用可能とする。	559

【取組内容(見直しに向けた計画)等】

項目	年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	計
スマート申請の継続使用	取組	現行システムで証明発行	移行後システムで証明発行			→
	実績	現行システムで証明発行を行った。				
	実績効果額 (千円)					0
	取組					
	実績					
	実績効果額 (千円)					0

事務事業総点検 取組方針シート

【基本事項】

業務名(事務事業名)	カラクリBOOKSアプリ運用保守業務(図書情報館ICT活用事業)		
担当課	アンフォーレ課図書情報係	連絡先	76-6111

進 捗

取組継続

事務事業及び業務の概要	図書情報館ICT活用事業として、情報発信及び情報機器類の管理と利活用を実施。その一業務として、安城市的偉人をテーマにした電子紙芝居アプリ「カラクリBOOKS」を作成し、市内学校の授業での活用や新美南吉の顕彰活動を推進するため、運用保守を行っている。
-------------	--

【取組方針】

取組方針 (見直しの方向性)	判定	目標年度	取組方針	予定効果額(千円)
	廃止	令和8年度	カラクリBOOKSアプリ運用保守業務の廃止に向け、代替手段の検討、実施及び市内小中学校等との調整を行う。	

【取組内容(見直しに向けた計画)等】

項目	年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	計
カラクリBOOKSアプリの廃止	取組	・代替手段の検討、実施 ・市内小中学校等との調整		→【廃止】		
	実績	・代替手段を検討し、案を作成した。 ・学校関係者へ代替手段に関する意見を確認した。				
	実績効果額(千円)					0
	取組					
	実績					
	実績効果額(千円)					0

事務事業総点検 取組方針シート

【基本事項】

業務名(事務事業名)	虹の家(就労継続支援B型事業所)の運営委託(障害者通所支援事業)		
担当課	障害福祉課障害給付係	連絡先	71-2259(内線2164)

進 捗

取組継続

事務事業及び業務の概要	障害者通所支援事業は、障害福祉サービスのうち、施設への通所を希望する人が通所して適切な訓練や介護等を受けられ、また、通所活動を通じて地域や社会との関わりを持つことができるようになりますことを目的としている。就労継続支援B型事業所である虹の家では、指定管理者制度を活用し、一般企業での就労が困難な人に、就労や生産活動の機会を提供している。
-------------	--

【取組方針】

取組方針 (見直しの方向性)	判定	目標年度	取組方針	予定効果額(千円)
	見直し	令和7年度	安城市虹の家の指定管理期間(令和12年度)以降の在り方について検討し、方針を決定する。	
				58,000

【取組内容(見直しに向けた計画)等】

項目	年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	計
安城市虹の家の指定管理期間後(令和12年度)のあり方の検討	取組	・経営管理課、資産経営課等と在り方について協議	・他事業所の受入能力等の調査 ・新指定管理者の評価及び協議 ・方針決定	・決定した方針に基づき、必要事項の検討	・必要事項の準備・実施	
	実績	今後のスケジュールについて、関係課と協議をした。				
	実績効果額 (千円)					0
	取組					
	実績					
	実績効果額 (千円)					0

事務事業総点検 取組方針シート

【基本事項】

業務名(事務事業名)	高齢者寝具乾燥事業(高齢者在宅生活支援事業)		
担当課	高齢福祉課高齢福祉係	連絡先	71-2223(内線2288)

進 捗

取組継続

事務事業及び業務の概要	65歳以上の高齢者が住み慣れた自宅でできるだけ長く生活することができるようになるため、各サービスの申請受付、利用決定、委託事業の契約業務等を行う。一人暮らし、ねたきり、認知症高齢者等の寝具の殺菌乾燥、洗濯を実施する。
-------------	--

【取組方針】

取組方針 (見直しの方向性)	判定	目標年度	取組方針	予定効果額(千円)
	見直し	令和8年度	サービス提供の年間回数を減らし、対象者の要件を見直す。	

【取組内容(見直しに向けた計画)等】

項目	年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	計
サービス提供回数の減少及び対象者の要件の見直し	取組	長期継続契約の変更の可否判断 他市の状況確認・実績確認 業者ヒアリング	利用者ヒアリング 実施回数及び対象者の要件検討 契約内容の検討	長期継続契約の契約 【見直し】		
	実績	契約変更不可であることを確認した。 他市の状況確認及び本市の利用実績をまとめた。				
	実績効果額 (千円)	0				0
	取組					
	実績					
	実績効果額 (千円)					0

事務事業総点検 取組方針シート

【基本事項】

業務名(事務事業名)	ネットワーク会議運営業務(地域子育て支援センター事業)		
担当課	こども課あんぱく係	連絡先	72-2317

進捗

取組終了

事務事業及び業務の概要	子育て家庭が安心して子育てができるように、子育て支援センターを整備し、育�児に不安を抱える家庭への相談指導や育児講座などの育児支援、子育てサークルの育成・支援、情報誌の発行などを行う。その一業務として地域において子育て支援を行うサークル等が連携し、情報交換できるようネットワーク会議を開催している。
-------------	---

【取組方針】

取組方針 (見直しの方向性)	判定	目標年度	取組方針	予定効果額(千円)
	廃止	令和7年度	ネットワーク会議の廃止に向け、10月3日に会議を開催し現状把握を実施。次回は2月に開催し、会議の廃止に向けて調整を行う。	40

【取組内容(見直しに向けた計画)等】

項目	年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	計
ネットワーク会議の廃止	取組	・会議の実施 廃止に向けて出席者等と調整	【廃止】			
	実績	情報交換の重要性より、来年度から民間団体主体での会議等の開催が決定した。				
	実績効果額 (千円)	40				40
	取組					
	実績					
	実績効果額 (千円)					0

事務事業総点検 取組方針シート

【基本事項】

業務名(事務事業名)	健康づくりきっかけ教室(健康づくり環境整備事業)		
担当課	健康推進課健康推進係(R6保健指導係)	連絡先	76-1133(内線2680)

進 捗

取組終了

事務事業及び業務の概要	あんじょう健康マイレージ事業、健康づくりきっかけ教室、健康測定会、あんじょう健康大学、健康づくりボランティア(食育メイト等)養成・育成事業、健康づくりサポーター活動支援事業を行う。 運動の教室を通じ、自身の健康に関心を持ち、自ら健康づくりに取り組むきっかけをつくる。
-------------	--

【取組方針】

取組方針 (見直しの方向性)	判定	目標年度	取組方針	予定効果額(千円)
	見直し	令和6年度	「星空ヨガ」を令和6年度に廃止する。	
				18

【取組内容(見直しに向けた計画)等】

項目	年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	計
星空ヨガの廃止	取組	生涯学習課との協議(済)➡【廃止】				
	実績	・生涯学習課と協議し、「星空ヨガ」を廃止した。				
	実績効果額 (千円)	18				18
	取組					
	実績					
	実績効果額 (千円)					0

事務事業総点検 取組方針シート

【基本事項】

業務名(事務事業名)	AED更新事務(健康推進課総務事務)		
担当課	健康推進課健康推進係	連絡先	76-1133(内線2680)

進 捗

取組継続

事務事業及び業務の概要	公共施設等にAEDを設置し、適正な維持管理を行う。		
-------------	---------------------------	--	--

【取組方針】

取組方針 (見直しの方向性)	判定	目標年度	取組方針	予定効果額(千円)
	見直し	令和7年度	・AEDの保守管理について、事務負担を軽減する方法を検討し実施する。(R6~) ・AED設置機器による広告収入について可能性を検討する。(R6~7)	
—	—	—	—	—

【取組内容(見直しに向けた計画)等】

項目	年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	計
AEDの保守管理	取組	AEDのリースや買取、オプション等の契約方法による事務軽減の可否について検討。	事務負担の軽減につながる方法でのAED更新を実施。	→		
	実績	事務負担の軽減を検討した結果、令和7年度のAED更新分から、本体保証期間中に更新が必要な消耗品分も含めた契約方法に見直すこととした。				
	実績効果額 (千円)					0
AED設置機器による広告収入について可能性を検討	取組	他自治体の先行事例の調査と、本市での導入の可能性について検討。	→	検討の結果導入する場合、更新時期に合わせて随時導入を実施。	→	
	実績	広告事業の導入を実施している先進事例について調査し、検討した。				
	実績効果額 (千円)					0

事務事業総点検 取組方針シート

【基本事項】

業務名(事務事業名)	地産地消事業(地産地消推進事業)		
担当課	農務課農政係	連絡先	71-2233(内線2266)

進 捗

取組継続

事務事業及び業務の概要	SNS発信やイベント時における地元農産物のPR等を通じて、地産地消を推進する。また、愛知県農村生活アドバイザーが実施する「まちなか産直市」を支援する。 安全・安心な農産物を提供し、消費者との交流に資するための活動を推進する。
-------------	---

【取組方針】

取組方針 (見直しの方向性)	判定	目標年度	取組方針	予定効果額(千円)
	見直し	令和7年度	形骸化している地産地消の啓発品について、内容を見直し、事業の目的に沿ったものを作成し、今後のPRに繋げる。	

【取組内容(見直しに向けた計画)等】

項目	年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	計
レシピコンテスト入賞作品のレシピを記載した啓発品(クリアファイル、ジップロック等)の作成	取組	啓発品の検討	・啓発品の作成 ・様々なイベントでPR			
	実績	新たな啓発品作成にあたり印刷会社と協議をした。				
	実績効果額 (千円)					0
	取組					
	実績					
	実績効果額 (千円)					0

事務事業総点検 取組方針シート

【基本事項】

業務名(事務事業名)	道水路管理事務(道水路管理事務)		
担当課	維持管理課道水路管理係	連絡先	71-2237(内線2233)

進 捗

取組継続

事務事業及び業務の概要	道水路、橋りょう等の占用及び承認工事の許認可に関すること、道水路の用地に関すること、屋外広告物に関すること、狭い道路拡幅事業に関すること、道路台帳管理等の事務処理を行う。		
-------------	---	--	--

【取組方針】

取組方針 (見直しの方向性)	判定	目標年度	取組方針	予定効果額(千円)
	見直し	令和8年度	職員による道路境界立会の半数を公嘱委託にする。	
				4,760

【取組内容(見直しに向けた計画)等】

項目	年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	計
道路境界立会の全数 公嘱委託	取組	R6年度から年間約500件のうち100件を公嘱委託し、委託事務の確立を行う	年間約500件のうち100件を公嘱委託し、委託事務の検証及びR6とR7上半期の実績について効果検証を行う	道路境界立会の半数を公嘱委託	【継続】 →	
	実績	R6年度道路境界立会件数538件中、105件の公嘱委託を実施し、委託事務を確立した。				
	実績効果額 (千円)					0
	取組					
	実績					
	実績効果額 (千円)					0

事務事業総点検 取組方針シート

【基本事項】

業務名(事務事業名)	下水道維持管理業務/農業集落排水施設の下水道接続(下水道維持管理事業)		
担当課	下水道課工務係	連絡先	71-2248(内線2743)

進 捗

取組継続

事務事業及び業務の概要	汚水管路等施設管理、事業場排水管理、接続促進、水洗便所改造融資あっせん、雨水貯留施設設置促進など、施設の維持管理や日常的なサービス提供に係る事務を行う。		
-------------	--	--	--

【取組方針】

取組方針 (見直しの方向性)	判定	目標年度	取組方針	予定効果額(千円)
	見直し	令和9年度	福釜東部浄化センターで下水処理を行っている農業集落排水を公共下水道への接続検討を行う。	

【取組内容(見直しに向けた計画)等】

項目	年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	計
公共下水道への接続検討	取組	・公共下水道接続への条件整理 ・府内調整	・公共下水道への接続検討	・公共下水道への接続工事	・機械、電気設備等の撤去 ・府内他部署への管理移管	
	実績	・公共下水道の流入量が増える為、中継ポンプ場の能力増強が必要といった条件整理を行うとともに、福釜東部浄化センターの土地と建屋の移管先調整を行った。				
	実績効果額 (千円)					0
	取組					
	実績					
	実績効果額 (千円)					0

事務事業総点検 取組方針シート

【基本事項】

業務名(事務事業名)	下水道維持管理業務/マンホール蓋への広告導入(下水道維持管理事業)		
担当課	下水道課経営係	連絡先	71-2247(内線2733)

進 捗

取組継続

事務事業及び業務の概要	汚水管路等施設管理、事業場排水管理、接続促進、水洗便所改造融資あっせん、雨水貯留施設設置促進など、施設の維持管理や日常的なサービス提供に係る事務を行う。		
-------------	--	--	--

【取組方針】

取組方針 (見直しの方向性)	判定	目標年度	取組方針	予定効果額(千円)
	見直し	令和6年度	マンホール蓋への有料広告掲載事業の導入に向け、庁内調整、公募、広告設置を行う。	

【取組内容(見直しに向けた計画)等】

項目	年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	計
マンホール蓋への広告導入	取組	・府内調整 ・公募 ・広告設置	・公募・広告設置	→		
	実績	報道機関発表及び広報あんじょう・市公式ウェブサイト・市公式SNS等への掲載を行った上で公募を実施し、結果として7者13か所の広告設置を行った。				
	実績効果額 (千円)					0
	取組					
	実績					
	実績効果額 (千円)					0

事務事業総点検 取組方針シート

【基本事項】

業務名(事務事業名)	下水道維持管理業務(下水道維持管理事業/給排水工事申請のオンライン化) 水道維持管理業務(水道維持管理事業/給排水工事申請のオンライン化)		
担当課	下水道課排水設備係 水道工務課給水係	連絡先	71-2258(内線2736) 71-2250(内線2724)

進 捗

取組継続

事務事業及び業務の概要	<下水道維持管理事業> 汚水管路等施設管理、事業場排水管理、接続促進、水洗便所改造融資あっせん、雨水貯留施設設置促進など、施設の維持管理や日常的なサービス提供に係る事務を行う。 <水道維持管理事業> 経営戦略策定事務、予算及び決算事務、水道料金賦課事務、水道料金収納管理事務、給水の開始・廃止等受付事務・配水管維持管理事務・浄配水場施設運転保守管理事務、浄配水場水質検査等事務 など、施設の維持管理や日常的なサービス提供に係る事務を行う。
-------------	--

【取組方針】

取組方針 (見直しの方向性)	判定	目標年度	取組方針	予定効果額(千円)
	見直し	令和7年度	給排水工事の申請等事務作業について、市職員や工事業者の作業負担を軽減するため、近隣5市(岡崎市・豊田市・安城市・西尾市・知立市)でオンライン申請システムの導入を進め、R7年度より運用を開始する。	

【取組内容(見直しに向けた計画)等】

項目	年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	計
給排水工事オンライン申請システムの導入	取組	・共同導入自治体との調整 ・ベンダー選定／システム構築 ・工事業者への周知	・システム稼働開始(R7.4.1～)			→
	実績	・近隣5市にて仕様等を調整し、プロポーザルにてベンダーを決定・システム構築を行った。また、導入にあたり、工事業者の連絡会やビラ配布、市公式ウェブサイトに掲載を行い、周知を図った。				
	実績効果額 (千円)					0
	取組					
	実績					
	実績効果額 (千円)					0

事務事業総点検 取組方針シート

【基本事項】

業務名(事務事業名)	学校から配布するチラシの電子化(小学校情報化推進事業、中学校情報化推進事業)		
担当課	総務課庶務係 学校教育課指導係	連絡先	71-2253 71-2254

進 捗

取組継続

事務事業及び業務の概要	児童・生徒の情報化教育を促進する。その一事業として、保護者連絡ソフト「totoru」を導入し、小中学校を通さず教育委員会から直接緊急時等の連絡ができる体制を構築している。
-------------	---

【取組方針】

取組方針 (見直しの方向性)	判定	目標年度	取組方針	予定効果額(千円)
	見直し	—	学校から配布するチラシの電子化	

【取組内容(見直しに向けた計画)等】

項目	年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	計
学校から配布するチラシの電子化	取組	チラシの電子化のための環境整備	チラシの電子化に向けての運用検討			→
	実績	チラシの配布機能を持つ保護者連絡ソフト「totoru」を導入した				
	実績効果額 (千円)					0
	取組					
	実績					
	実績効果額 (千円)					0

事務事業総点検 取組方針シート

【基本事項】

業務名(事務事業名)	プラネタリウム機器の保守に関する事務(天文普及事業)		
担当課	生涯学習課施設管理係	連絡先	76-1515(内線2695)

進 捗

取組継続

事務事業及び業務の概要	プラネタリウムの投影と番組更新及び天文普及に関する事務。その一業務として、プラネタリウム機器の点検・更新等、保守に関する事務を行っている。
-------------	---

【取組方針】

取組方針 (見直しの方向性)	判定	目標年度	取組方針	予定効果額(千円)
	見直し	令和9年度	・ヘリオコンパスの更新を見直す。 ・ヘリオコンパス廃止後のドーム周りの整備を検討する。 ・リニューアル10周年(R9年)に合わせて、プラネタリウム施設の市民周知を図る。	
				1,600

【取組内容(見直しに向けた計画)等】

項目	年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	計
ヘリオコンパスの廃止	取組	・天吊りヘリオコンパスプロジェクト本体更新の見送り	・天吊りヘリオコンパスプロジェクト本体更新の見送り ・ヘリオコンパスの後継を検討	・ヘリオコンパスの後継を検討	・ヘリオコンパスの廃止	
	実績	・天吊りヘリオコンパスプロジェクト本体更新の見送りを決定した				
	実績効果額 (千円)	1,600				1,600
	取組					
	実績					
	実績効果額 (千円)					0

事務事業総点検 取組方針シート

【基本事項】

業務名(事務事業名)	ボランティアコーディネート業務(青少年ボランティア活動支援センター事業)		
担当課	生涯学習課青少年の家指導係	連絡先	76-3432

進 捗

取組継続

事務事業及び業務の概要	学校内外を通じた奉仕活動・体験活動機会の充実に資するために、関係機関・団体と幅広く連携し、青少年の奉仕活動の推進支援等を図る。その一業務として、ボランティア登録、派遣及びコーディネート受付を行っている。		
-------------	---	--	--

【取組方針】

取組方針 (見直しの方向性)	判定	目標年度	取組方針	予定効果額(千円)
	廃止	令和9年度	青少年の家の今後の在り方に合わせて廃止	

【取組内容(見直しに向けた計画)等】

項目	年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	計
青少年ボランティア活動支援センターの廃止	取組	・他部署・他機関のボランティアセンター状況を確認 ・課内で具体的な移行内容検討		→ ・市民、子ども会等へ周知 ・登録ボランティアへ周知	【廃止】	
	実績	・他機関のボランティアセンターの状況を確認した ・課内で移行内容の検討をした				
	実績効果額 (千円)	0				0
	取組					
	実績					
	実績効果額 (千円)					0