事務事業調書

平成27年度

1 m=: 1 &									
		ccc	課総	4/√3/4≟⊞	係 庶務係	中郊 亿	起案者	平岩祐子	
	事業No	666		沐	総務課	● 係 庶務係	決裁者	早川雅己	
	事務事	業名	中学校教材整	·備事業			事業種別	施設整備	

1 事業概要

1 事業概要													
	4 個性と文化を育む環境づくり				予	算科目	(会計)		一般会計				
	3 学校教育 2 義務教育				予算	4目(崇	大・項・	目)	50-15-10				
総合計画体系	3 安全で快適な教育環境 2 快適な環境づくり				総合計画以外の計画								
						関連する総合計画の施策							
						性質	区分	特定の	市民や	・ け団体を対	またした	こもの	
根拠法令	無												
法定受託事務	無												
公約・議会答弁	無												
陳情・市民要望	無												
実施方法		直営 委託先											
実施期間	開始	平成元	年度	経過	26年目		終了	•			期間		
			中学校生徒が						教材	を使用し	 て学習が	できる。	ようになる
求める成果	誰(受益者)が		(~になる								
(目的)						10.2.0							
	教材を3	整備する	らものであり、名	各中学校	から購入物品	をとりる	まとめ	て発注し	ます	0			
事務事業の内容													
	子 管 和 4	公に ちょ	こっては、各中質	学校に当	虹旦弗レ借 旦	購入费 /	の記分・	を 切 た 閂	コンプ	卸敕 !	込亜 た物.	ロが購り	でき
	るようし	こ配慮し	ました。					—					
	物品の熱	発注に際	送しては、時期:	を決めて	一括で行うよ	うにする	ること	で、事務	発量が!	減らすと	ともに、	スケール	レメ
改善・対策の履歴	図書の	充足率が	「低い学校に対	しては、	執行残額で図	た。 書を購 <i>う</i>	しする	ように賃	きか	けました。			
	平成2! 	5年度。	り、図書の年	間購入回	数を4回に増	やし、言	お題の	図書の購	入時	期を逃さ	ないよう	こしまし	ノた。

2 事業費(千円)、人員推移(人)

	- 学术員(11/、八員推修(八/										
	項目	平成24年度	平成25年度	平成2	平成27年度						
	4月 日	(実績)	(実績)	(予算)	(実績)	(予算)					
	総事業費	32, 763	33, 913	34, 016	33, 749	52, 016					
	財源計	30, 747	31, 897	32, 000	31, 733	50, 000					
	国庫支出金	0	0	0	0	0					
財源の	県支出金	0	0	0	0	0					
の	市債	0	0	0	0	0					
内訳	その他	0	0	0	0	0					
	一般財源	30, 747	31, 897	32, 000	31, 733	50, 000					
	受益者負担金	0	0	0	0	0					
	職員人件費	2, 016	2, 016	2, 016	2, 016	2, 016					
	(従事職員数)	(0. 32)	(0. 32)	(0. 32)	(0. 32)	(0. 32)					
	人事課予算分 人件費	0	0	0	0	0					

1

3	各活動にかかる:	コスト	年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
		教材購入	見込	8. 00	8. 00	8. 00	8. 00
活動	(活動内容)		実績	8. 00	8. 00	8. 00	
到 1	指標名 (単位)	教材を購入した学校 数(校)	活動の総事業費 (千円)	32, 763	33, 913	33, 749	
	(単位)	致(校)	活動にかかるコスト (千円)	4, 095. 38	4, 239. 13	4, 218. 63	
	活動名		見込				
活動	(活動内容)		実績				
2	指標名 (単位)		活動の総事業費 (千円)				
	(単位)		活動にかかるコスト (千円)				
	活動名		見込				
活動	(活動内容)		実績				
3	指標名 (単位)		活動の総事業費 (千円)				
	(単位)		活動にかかるコスト (千円)				

4 成果指標と実績の推移

	指標	名(単位)		年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
퍖	図書充足率を満たしている学	目標	8. 00	8. 00	8. 00	8. 00		
成果				実績	5. 00	5. 00	6. 00	
1	目標達成年度	目標成果指標値	0. 00	達成状況	未達成	未達成	未達成	
成				目標				
成果の				実績				
2	目標達成年度	目標成果指標値		達成状況				

5 成果1、2以外の成果

教材が必要な時期の聞き取りを行い、購入することにより、購入した教材を活用し、充実した授業を実施することができました。 環境に配慮した教材を購入するよう指導しました。

6 各活動にかかるコストと成果の分析

内部の取組や外部要因が与えた影響、課題等

活事業費が微減したため、単位コストも微減しました。 環境に配慮した教材を購入するよう指導しました。 スト

引き続き適切な教材を購入することができました。

成果

成果

7 所属長の改善案

コスト・成果について、事業の分析を踏まえた具体的な改善案

限られた予算の中で、教材の購入にあたっては必要物品を精査してもらうよう、引き続き学校に依頼します。また、図書につい ては充足率を満たしていない学校に対し図書購入の推進を促し、充足率の向上を図ります。

8 方向性

必要性、効率性、有効性を踏まえた事業の方向性

生徒の学習効果が上がるように、適切で環境に配慮した教材を購入します。

維持・継続