

事務事業調書

平成27年度

事業No	607	課	会計課	係	審査係	起案者	安藤裕章
						決裁者	永田博充
事務事業名	審査事務				事業種別	定型事務	

1 事業概要

総合計画体系	6 市民が主役となる環境づくり 4 行政経営 3 財政運営 3 効率的な財政運営 2 予算の適正な執行			予算科目(会計)		一般会計			
				予算科目(款・項・目)		10-5-75			
				総合計画以外の計画					
				関連する総合計画の施策					
				性質区分		市の内部事務事業			
根拠法令	有	地方自治法第170条第2項、232条の4、予算決算会計規則第69条							
法定受託事務	無								
公約・議会答弁	無								
陳情・市民要望	無								
実施方法	直営		委託先						
実施期間	開始	平成元年度		経過	26年目	終了		期間	
求める成果 (目的)	誰(受益者)が					~になる			
事務事業の内容	市長からの支出命令に係る支出負担行為が、法令又は予算に違反していないこと及び債務が確定していることの審査を行います。								
改善・対策の履歴	各課の予算差引担当者用マニュアル（スキルアップコーナー、歳出科目の説明書、Q＆A）を充実しました。支払調書のチェック機能をより充実させ、起案誤りを減らすために、その原因を調査し、結果を担当課長に通知しました。								

2 事業費(千円)、人員推移(人)

項 目	平成24年度	平成25年度	平成26年度		平成27年度
	(実績)	(実績)	(予算)	(実績)	(予算)
総事業費	21,500	22,495	21,613	21,175	27,223
財源計	1,580	3,595	2,713	2,275	8,323
財源の内訳	国庫支出金	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0
	市債	0	0	0	0
	その他	260	420	543	673
	一般財源	1,320	2,293	1,732	7,650
受益者負担金	0	0	420	543	673
職員人件費 (従事職員数)	18,900 (3.00)	18,900 (3.00)	18,900 (3.00)	18,900 (3.00)	18,900 (3.00)
人事課予算分 人件費	1,020	0	0	0	0

3 各活動にかかるコスト			年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
活動1	活動名 (活動内容)	支出負担行為決議書 及び支出命令書等の審査	見込	58,000.00	58,000.00	58,000.00	58,000.00
			実績	57,972.00	58,952.00	54,523.00	
	指標名 (単位)	支出負担行為決議書 及び支出命令書(件)	活動の総事業費 (千円)	18,900	18,900	18,900	
			活動にかかるコスト (千円)	0.33	0.32	0.35	
活動2	活動名 (活動内容)		見込				
			実績				
	指標名 (単位)		活動の総事業費 (千円)				
			活動にかかるコスト (千円)				
活動3	活動名 (活動内容)		見込				
			実績				
	指標名 (単位)		活動の総事業費 (千円)				
			活動にかかるコスト (千円)				

4 成果指標と実績の推移				年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
成果1	指標名(単位)			目標				
				実績				
	目標達成年度		目標成果指標値	達成状況				
				目標				
成果2				実績				
	目標達成年度		目標成果指標値	達成状況				

5 成果1、2以外の成果	
成果	

6 各活動にかかるコストと成果の分析	内部の取組や外部要因が与えた影響、課題等
活動コスト	支出命令書等の審査事務は、各課の予算執行状況により件数が左右される側面があります。
成果	

7 所属長の改善案	コスト・成果について、事業の分析を踏まえた具体的な改善案
	各課の予算差引担当者用マニュアル（スキルアップコーナー、歳出科目の説明書、Q & A）をより充実するとともに、支払い不備があった場合はその内容、件数を各課へ通知し、指導することで、財務会計事務の標準化と効率性を図ります。

8 方向性	必要性、効率性、有効性を踏まえた事業の方向性
維持・継続	法令を遵守し、支出命令書等の適正かつ効率的な審査を目指します。

事務事業調書

平成27年度

事業No	608	課	会計課	係	会計係	起案者	堀美智子
						決裁者	永田博充
事務事業名	出納事務				事業種別	定型事務	

1 事業概要

総合計画体系	6 市民が主役となる環境づくり 4 行政経営 3 財政運営 3 効率的な財政運営 2 予算の適正な執行				予算科目(会計)		一般会計			
					予算科目(款・項・目)		10-5-75			
					総合計画以外の計画					
					関連する総合計画の施策					
					性質区分		市の内部事務事業			
根拠法令	有	地方自治法第170条、安城市予算決算会計規則第41条、第70条他								
法定受託事務	無									
公約・議会答弁	無									
陳情・市民要望	無									
実施方法	直営		委託先							
実施期間	開始	平成元年度		経過	26年目		終了		期間	
求める成果 (目的)	誰(受益者)が						~になる			
事務事業の内容	収入金を会計科目ごとに整理します。債権者に対して遅滞なく支払いを行います。保管金の安全かつ効率的な運用を図ります。									
改善・対策の履歴	新財務会計システムの再構築において、改善提案を行いました。 支払方法については、インターネットバンキングを利用する効率的な支払への移行を推進しました。									

2 事業費(千円)、人員推移(人)

項 目	平成24年度	平成25年度	平成26年度		平成27年度
	(実績)	(実績)	(予算)	(実績)	(予算)
総事業費	14,731	17,531	18,209	17,293	19,676
財源計	2,131	4,931	5,609	4,693	7,076
財源の内訳	国庫支出金	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0
	市債	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0
	一般財源	2,131	4,931	4,693	7,076
受益者負担金	0	0	0	0	0
職員人件費 (従事職員数)	12,600 (2.00)	12,600 (2.00)	12,600 (2.00)	12,600 (2.00)	12,600 (2.00)
人事課予算分 人件費	0	0	0	0	0

3 各活動にかかるコスト			年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
活動1	活動名 (活動内容)	収入事務（OCR操作 及び収入データ作成）	見込	300,000.00	300,000.00	287,000.00	334,000.00
			実績	290,400.00	287,496.00	334,000.00	
	指標名 (単位)	納付・納入済通知書(枚)	活動の総事業費 (千円)	5,173	7,486	7,250	
			活動にかかるコスト (千円)	0.02	0.03	0.02	
活動2	活動名 (活動内容)	支払事務	見込	58,000.00	58,000.00	58,000.00	58,000.00
			実績	57,972.00	58,952.00	54,523.00	
	指標名 (単位)	支出命令書(件)	活動の総事業費 (千円)	6,408	6,840	6,850	
			活動にかかるコスト (千円)	0.11	0.12	0.13	
活動3	活動名 (活動内容)	資金運用・管理	見込	140.00	130.00	140.00	140.00
			実績	129.00	135.00	136.00	
	指標名 (単位)	証書・証券(枚)	活動の総事業費 (千円)	3,150	3,160	3,160	
			活動にかかるコスト (千円)	24.42	23.41	23.24	

4 成果指標と実績の推移

指標名(単位)				年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
成果1				目標				
				実績				
	目標達成年度		目標成果指標値	達成状況				
成果2				目標				
				実績				
	目標達成年度		目標成果指標値	達成状況				

5 成果1、2以外の成果

成果	
----	--

6 各活動にかかるコストと成果の分析

内部の取組や外部要因が与えた影響、課題等	
活動コスト	収入データの作成にかかる経費の削減を図り、適正な事務処理を行っています。
成果	

7 所属長の改善案

コスト・成果について、事業の分析を踏まえた具体的な改善案	
「資金管理方針」と「資金管理計画」を運用するにあたり、着実かつ継続的に実施するため、具体的な事務処理手順を明確にします。	

8 方向性

必要性、効率性、有効性を踏まえた事業の方向性	
維持・継続	収入事務、支払事務について、引き続き、適正かつ確実な事務を行います。 公金の保管状況を適正に把握し、安全・確実で効率的な資金運用に努めます。