

事務事業調書

平成27年度

事業No	79	課	行政課	係	文書係	起案者	渡會直樹
						決裁者	石川充
事務事業名	情報公開推進事業				事業種別	市民サービス	

1 事業概要

総合計画体系	6 市民が主役となる環境づくり 4 行政経営 1 行政運営 9 上記施策以外の施策 9 上記施策以外の施策				予算科目(会計)		一般会計			
					予算科目(款・項・目)		10-5-40			
					総合計画以外の計画					
					関連する総合計画の施策					
					性質区分	法律などで実施が義務付けられているもの				
根拠法令	有	安城市情報公開条例・安城市情報公開規則								
法定受託事務	無									
公約・議会答弁	無									
陳情・市民要望	無									
実施方法	一部委託		委託先		民間企業					
実施期間	開始	平成13年度		経過	14年目		終了		期間	
求める成果 (目的)	誰(受益者)が		行政に関する情報を求める市民等が			~になる		適切又は容易に求める行政情報を受けることができる		
事務事業の内容	公文書の開示請求に基づき、保有する公文書を開示します。市政情報コーナーを活用して、市民への情報提供を行います。									
改善・対策の履歴	平成12年12月21日条例を制定し、平成13年4月1日に施行しました。 平成14年12月24日一部改正をし、同日に施行しました。 平成14年12月24日一部改正をし、平成15年4月1日に施行しました。 平成16年3月24日一部改正をし、平成16年4月1日に施行しました。 平成19年12月25日一部改正をし、同日に施行しました。									

2 事業費(千円)、人員推移(人)

項 目	平成24年度	平成25年度	平成26年度		平成27年度
	(実績)	(実績)	(予算)	(実績)	(予算)
総事業費	6,846	7,011	7,660	4,606	4,282
財源計	2,940	3,105	3,754	1,771	1,384
財源の内訳	国庫支出金	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0
	市債	0	0	0	0
	その他	275	310	50	11
	一般財源	2,665	3,444	1,721	1,373
受益者負担金	275	1,080	310	50	11
職員人件費 (従事職員数)	3,906 (0.62)	3,906 (0.62)	3,906 (0.62)	2,835 (0.45)	2,898 (0.46)
人事課予算分 人件費	0	0	0	0	0

3 各活動にかかるコスト			年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
活動1	活動名 (活動内容)	開示請求等の処理	見込	40.00	40.00	40.00	40.00
			実績	52.00	36.00	54.00	
	指標名 (単位)	開示請求等処理件数(件)	活動の総事業費 (千円)	1,701	1,701	1,701	
			活動にかかるコスト (千円)	32.71	47.25	31.50	
活動2	活動名 (活動内容)	情報公開・個人情報保護 審査会の運営	見込	2.00	10.00	6.00	6.00
			実績	1.00	2.00	1.00	
	指標名 (単位)	審査会開催回数(回)	活動の総事業費 (千円)	1,209	1,284	1,209	
			活動にかかるコスト (千円)	1,209.00	642.00	1,209.00	
活動3	活動名 (活動内容)	市政情報コーナー受付業 務(委託)	見込	1.00	1.00	1.00	0.00
			実績	1.00	1.00	1.00	
	指標名 (単位)	一式(一式)	活動の総事業費 (千円)	2,865	2,955	1,646	
			活動にかかるコスト (千円)	2,865.00	2,955.00	1,646.00	

4 成果指標と実績の推移

指標名(単位)				年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
成果1	開示・非開示決定に不服申立てがないなど適正であつた割合(%)			目標	99.00	99.00	99.00	99.00
				実績	100.00	100.00	100.00	
	目標達成年度	目標成果指標値	0.00	達成状況	達成	達成	達成	
成果2	市政情報コーナー利用者数(人)			目標	600.00	800.00	800.00	0.00
				実績	782.00	645.00	412.00	
	目標達成年度	目標成果指標値	0.00	達成状況	達成	未達成	未達成	

5 成果1、2以外の成果

成果	担当課と綿密な協議を行い、開示を原則として条例に基づき公文書の開示を行っています。
----	---

6 各活動にかかるコストと成果の分析

内部の取組や外部要因が与えた影響、課題等	
活動コスト	開示決定の起案前に、開示・非開示の判断について主管課と打ち合わせ、適切な公文書開示を行いました。情報公開の事務を主管するのは公文書を保有する各担当課であり、実際には、記載額以上の人件費等のコストを要しています。平成26年9月に情報コーナーの受付業務を取りやめ、販売や開示請求等の受付業務は主管部署が担当することとしました。また、図書館で情報コーナーの開設時に本庁舎の情報コーナーを廃止する予定です。
成果	複雑な判断を要する開示請求は、判例や、国及び他の自治体の審査会答申を検証した上で開示・非開示を判断しました。市政情報コーナーは平成19年5月に本庁舎1階から3階に移ったため、利用者が減少しました。受付業務の委託を取りやめたことにより委託料を削減することができました。

7 所属長の改善案

コスト・成果について、事業の分析を踏まえた具体的な改善案
情報公開制度の調査研究、適正な運用に努めます。

8 方向性

必要性、効率性、有効性を踏まえた事業の方向性	
維持・継続	国及び他の自治体の制度を調査研究し、情報公開制度を適正に運用します。図書館は情報通信技術(ICT)の活用を中心に情報コーナーを展開することから、今までの情報コーナーと形態が大きく変わります。市政情報を市民が利用しやすい方法で提供できるよう検討していきます。