

事務事業総点検 取組方針シート

【基本事項】

業務名(事務事業名)	下水道維持管理業務(下水道維持管理事業/給排水工事申請のオンライン化) 水道維持管理業務(水道維持管理事業/給排水工事申請のオンライン化)		
担当課	下水道課排水設備係 水道工務課給水係	連絡先	71-2258(内線2736) 71-2250(内線2724)

進 捗

事務事業及び業務の概要	<下水道維持管理事業> 汚水管路等施設管理、事業場排水管理、接続促進、水洗便所改造融資あっせん、雨水貯留施設設置促進など、施設の維持管理や日常的なサービス提供に係る事務を行う。 <水道維持管理事業> 経営戦略策定事務、予算及び決算事務、水道料金賦課事務、水道料金収納管理事務、給水の開始・廃止等受付事務・配水管維持管理事務・浄配水場施設運転保守管理事務、浄配水場水質検査等事務 など、施設の維持管理や日常的なサービス提供に係る事務を行う。
-------------	---

【取組方針】

取組方針 (見直しの方向性)	判定	目標年度	取組方針
	見直し	令和7年度	給排水工事の申請等事務作業について、市職員や工事業者の作業負担を軽減するため、近隣5市(岡崎市・豊田市・安城市・西尾市・知立市)でオンライン申請システムの導入を進め、R7年度より運用を開始する。

予定効果額(千円)
8,530

【取組内容(見直しに向けた計画)等】

項目	年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	計
給排水工事オンライン申請システムの導入	取組	・共同導入自治体との調整 ・ベンダー選定/システム構築 ・工事業者への周知	・システム稼働開始(R7.4.1~)	→		
	実績					
	実績効果額(千円)					0
	取組					
	実績					
	実績効果額(千円)					0