

事務事業調書

平成26年度

事業No	109	課	契約検査課	係	契約係	起案者	鈴木栄一
						決裁者	佐藤泰夫
事務事業名	入札契約事務				事業種別	定型事務	

1 事業概要

総合計画体系	6 市民が主役となる環境づくり 4 行政経営 3 財政運営 9 上記施策以外の施策 9 上記施策以外の施策			予算科目(会計)		一般会計						
				予算科目(款・項・目)		10-5-60						
				総合計画以外の計画								
				関連する総合計画の施策								
				性質区分	市の内部事務事業							
根拠法令	有	安城市契約規則第5条～第26条										
法定受託事務	無											
公約・議会答弁	無											
陳情・市民要望	無											
実施方法	直営		委託先									
実施期間	開始	平成17年度		経過	9年目		終了			期間		
求める成果 (目的)	誰(受益者)が					～になる						
事務事業の内容	公正な契約事務（入札・随意契約）の実施します。電子入札システム（工事・委託）の運営をします。											
改善・対策の履歴	平成17年 4月 条件付一般競争入札（工事）を開始しました。 平成17年 10月 電子入札（工事）を開始しました。 平成18年 6月 電子入札（工事委託）を開始しました。 平成19年 1月 条件付一般競争入札（工事委託）を開始しました。（試行） 平成20年 4月 条件付一般競争入札（役務）を開始しました。（試行） 電子入札（役務）を開始しました。											

2 事業費(千円)、人員推移(人)

項 目		平成23年度	平成24年度	平成25年度		平成26年度
		(実績)	(実績)	(予算)	(実績)	(予算)
総事業費		38,256	42,678	42,386	40,773	42,416
財源計		19,356	19,053	18,761	17,148	18,791
財源の内訳	国庫支出金	0	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0	0
	市債	0	0	0	0	0
	その他()	1,027	1,066	950	1,057	980
	一般財源	18,329	17,987	17,811	16,091	17,811
受益者負担金		1,027	1,066	950	1,057	980
職員人件費 (従事職員数)		18,900 (3.00)	23,625 (3.75)	23,625 (3.75)	23,625 (3.75)	23,625 (3.75)
人事課予算分 人件費		0	0	0	0	0

3 各活動にかかるコスト			年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
活動1	活動名 (活動内容)	入札審査委員会に関する業務	見込	600.00	700.00	700.00	700.00
			実績	725.00	731.00	774.00	
	指標名 (単位)	審査数(件)	活動の総事業費 (千円)	3,150	3,150	3,150	
			活動にかかるコスト (千円)	4.34	4.31	4.07	
活動2	活動名 (活動内容)	入札(電子・郵便・紙)に関する事務	見込	900.00	900.00	760.00	760.00
			実績	888.00	775.00	774.00	
	指標名 (単位)	入札数(件)	活動の総事業費 (千円)	27,186	32,240	30,535	
			活動にかかるコスト (千円)	30.61	41.60	39.45	
活動3	活動名 (活動内容)	入札参加資格(更新・変更)に関する事務	見込	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00
			実績	1,974.00	1,478.00	1,968.00	
	指標名 (単位)	申請数(件)	活動の総事業費 (千円)	7,920	7,288	7,088	
			活動にかかるコスト (千円)	4.01	4.93	3.60	

4 成果指標と実績の推移				年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
成果1	指標名(単位)			目標				
				実績				
	目標達成年度		目標成果指標値	達成状況				
成果2				目標				
				実績				
	目標達成年度		目標成果指標値	達成状況				

5 成果1、2以外の成果	
成果	

6 各活動にかかるコストと成果の分析	
内部の取組や外部要因が与えた影響、課題等	
活動コスト	活動3の入札参加資格に関する事務について、平成25年度は申請件数が増加したため、活動にかかるコストが減少しました。
成果	

7 所属長の改善案	
コスト・成果について、事業の分析を踏まえた具体的な改善案	
入札参加者の負担軽減と本市のコスト削減を図るため、電子入札システムの方式について、「横須賀方式」から「あいち電子調達共同システム方式」への移行に向け、課題の整理と準備作業を進めます。	

8 方向性	
必要性、効率性、有効性を踏まえた事業の方向性	
維持・継続	事業者及び本市にとって、効率的で有効な電子入札システムの運用を研究していきます。

事務事業調書

平成26年度

事業No	110	課	契約検査課	係	用度係	起案者	野村昇
						決裁者	佐藤泰夫
事務事業名	物品調達事務				事業種別	定型事務	

1 事業概要

総合計画体系	6 市民が主役となる環境づくり 4 行政経営 3 財政運営 9 上記施策以外の施策 9 上記施策以外の施策			予算科目(会計)		一般会計			
				予算科目(款・項・目)		10-5-60			
				総合計画以外の計画					
				関連する総合計画の施策					
				性質区分		市の内部事務事業			
根拠法令	有	地方自治法及び同法施行令、安城市契約規則							
法定受託事務	無								
公約・議会答弁	無								
陳情・市民要望	無								
実施方法	直営		委託先						
実施期間	開始	平成元年度		経過	25年目	終了		期間	
求める成果 (目的)	誰(受益者)が					~になる			
事務事業の内容	透明性・公平性・競争性の確保を図り、効率的な物品調達事務（入札・随意契約）を行います。								
改善・対策の履歴	物品調達制度の改革 平成19年4月 見込金額1万円以下の物品を主管課購入委託にしました。 平成20年4月 見込金額2万円以下の物品を主管課購入委託にしました。 平成21年4月 見込金額5万円以下の物品を主管課購入委託にしました。 平成23年4月 条件付一般入札を導入しました。（試行） 平成24年2月 入札業者選定要領改正しました。（業者数変更） 見積り業者選定要領を制定しました。								

2 事業費(千円)、人員推移(人)

項 目	平成23年度	平成24年度	平成25年度		平成26年度
	(実績)	(実績)	(予算)	(実績)	(予算)
総事業費	22,030	21,770	23,576	22,180	23,576
財源計	3,130	2,870	3,441	2,205	3,441
財源の内訳	国庫支出金	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0
	市債	0	0	0	0
	その他()	0	0	0	0
	一般財源	3,130	2,870	3,441	2,205
受益者負担金	0	0	0	0	0
職員人件費 (従事職員数)	18,900 (3.00)	18,900 (3.00)	18,900 (3.00)	18,900 (3.00)	18,900 (3.00)
人事課予算分 人件費	0	0	1,235	1,075	1,235

3 各活動にかかるコスト			年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
活動1	活動名 (活動内容)	物品購入に関する業務（80万円以下消耗品・印刷等）	見込	11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00
			実績	11,099.00	11,412.00	11,179.00	
	指標名 (単位)	契約件数(件)	活動の総事業費 (千円)	16,990	16,730	16,065	
			活動にかかるコスト (千円)	1.53	1.47	1.44	
活動2	活動名 (活動内容)	物品購入に関する業務（80万円超入札等）	見込	150.00	130.00	130.00	130.00
			実績	132.00	109.00	102.00	
	指標名 (単位)	契約件数(件)	活動の総事業費 (千円)	3,150	3,150	3,150	
			活動にかかるコスト (千円)	23.86	28.90	30.88	
活動3	活動名 (活動内容)	入札審査委員会に関する業務(指名業者及び随契約の可否)	見込	160.00	160.00	160.00	160.00
			実績	173.00	164.00	114.00	
	指標名 (単位)	審査件数(件)	活動の総事業費 (千円)	630	630	630	
			活動にかかるコスト (千円)	3.64	3.84	5.53	

4 成果指標と実績の推移				年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
成果1	指標名(単位)			目標				
				実績				
	目標達成年度		目標成果指標値	達成状況				
成果2				目標				
				実績				
	目標達成年度		目標成果指標値	達成状況				

5 成果1、2以外の成果
成果

6 各活動にかかるコストと成果の分析
内部の取組や外部要因が与えた影響、課題等
活動コスト
成果

7 所属長の改善案
コスト・成果について、事業の分析を踏まえた具体的な改善案
・「あいち電子調達共同システム」への移行に向け、課題の整理と準備作業を進めます。 ・移行に伴う要綱、要領の制定及び改正について検討します。 ・指名競争入札から、市内業者育成のため、条件付一般競争入札の拡大を推進します。

8 方向性
必要性、効率性、有効性を踏まえた事業の方向性
維持・継続
・環境配慮契約法に基づく物品調達の研究をします。 ・条件付一般競争入札の推進を図ります。 ・電子入札システムの導入の検討をします。

事務事業調書

平成26年度

事業No	111	課	契約検査課	係	検査係	起案者	山本泰弘
						決裁者	佐藤泰夫
事務事業名	設計・工事検査事務				事業種別	定型事務	

1 事業概要

総合計画体系	6 市民が主役となる環境づくり 4 行政経営 1 行政運営 9 上記施策以外の施策 9 上記施策以外の施策			予算科目(会計)		一般会計			
				予算科目(款・項・目)		10-5-60			
				総合計画以外の計画					
				関連する総合計画の施策					
				性質区分	市の内部事務事業				
根拠法令	有	公共工事の品質確保の促進に関する法律							
法定受託事務	無								
公約・議会答弁	無								
陳情・市民要望	無								
実施方法	直営		委託先						
実施期間	開始	昭和53年度		経過	36年目	終了		期間	
求める成果 (目的)	誰(受益者)が					~になる			
事務事業の内容	・工事検査要領に基づき検査業務を行い、工事等の適正な施工と品質を確保します。 ・工事、委託業務に係る設計図書を審査し、適正な設計内容を確保します。								
改善・対策の履歴	・工事等検査要領を改正しました。：H16、H18、H20、H24 ・工事成績評定要領を改正しました。：H16、H17、H18、H19、H20、H23、H25 ・委託業務成績評定要領を施行しました。：H18 ・委託業務成績評定要領を改正しました。：H19、H23								

2 事業費(千円)、人員推移(人)

項 目	平成23年度	平成24年度	平成25年度		平成26年度
	(実績)	(実績)	(予算)	(実績)	(予算)
総事業費	30,986	38,145	34,195	32,689	36,079
財源計	5,786	12,945	8,995	7,489	10,879
財源の内訳	国庫支出金	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0
	市債	0	0	0	0
	その他()	0	0	0	0
	一般財源	5,786	12,945	8,995	7,489
受益者負担金	0	0	0	0	0
職員人件費 (従事職員数)	25,200 (4.00)	25,200 (4.00)	25,200 (4.00)	25,200 (4.00)	25,200 (4.00)
人事課予算分 人件費	0	0	0	0	0

3 各活動にかかるコスト			年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
活動1	活動名 (活動内容)	工事完了検査実施	見込	400.00	405.00	354.00	302.00
			実績	405.00	354.00	302.00	
	指標名 (単位)	実施数(件)	活動の総事業費 (千円)	29,897	36,223	30,819	
			活動にかかるコスト (千円)	73.82	102.32	102.05	
活動2	活動名 (活動内容)	委託業務完了検査	見込	17.00	15.00	19.00	18.00
			実績	15.00	19.00	18.00	
	指標名 (単位)	実施数(件)	活動の総事業費 (千円)	1,089	1,922	1,870	
			活動にかかるコスト (千円)	72.60	101.16	103.89	
活動3	活動名 (活動内容)		見込				
			実績				
	指標名 (単位)		活動の総事業費 (千円)				
			活動にかかるコスト (千円)				

4 成果指標と実績の推移				年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
成果1	指標名(単位)			目標				
				実績				
	目標達成年度		目標成果指標値	達成状況				
				目標				
成果2				実績				
	目標達成年度		目標成果指標値	達成状況				
				達成状況				

5 成果1、2以外の成果
成果

6 各活動にかかるコストと成果の分析
内部の取組や外部要因が与えた影響、課題等
活動コスト
成果

7 所属長の改善案
コスト・成果について、事業の分析を踏まえた具体的な改善案
・工事ならびに委託業務の完了検査において、活動のコストを増やさず品質確保が図れるように引き続き努めます。

8 方向性
必要性、効率性、有効性を踏まえた事業の方向性
維持・継続
・公共工事等の品質確保を保つように、引き続き工事等の検査業務に努めます。