

事務事業総点検 取組方針シート

【基本事項】

業務名(事務事業名)	行政改革大綱の進捗管理業務(行政改革事業)		
担当課	経営管理課行革・経営係	連絡先	71-2205(内線2066)

進 捗

事務事業及び業務の概要	第7次行政改革大綱の進捗管理、組織・事務分掌の見直し、品質マネジメントシステムの管理運用、職員提案の実施、権限移譲 等を行う事業。第7次行政改革大綱に位置付けられてる取組みを推進する。また、推進委員会・審議会において進捗評価等を行う。
-------------	---

【取組方針】

	判定	目標年度	取組方針
取組方針 (見直しの方向性)	見直し	令和8年度	行政改革大綱の運営に関する事務効率向上について検討していく。また、次期総合計画への統合を含め、行政改革大綱の在り方を検討する。

予定効果額(千円)
—

【取組内容(見直しに向けた計画)等】

項目		年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	計
行政改革大綱の見直し	取組		事務効率向上について検討	統合等するための課題の洗い出し	行政改革大綱在り方について検討	→	
	実績						
	実績効果額(千円)						0
	取組						
	実績						
	実績効果額(千円)						0