

事務事業調書

平成26年度

事業No	638	課	議事課	係	庶務係	起案者	稲垣浩二
						決裁者	杉浦邦彦
事務事業名	正副議長・議員庶務事務				事業種別	定型事務	

1 事業概要

総合計画体系	9 その他 9 その他 9 その他 9 その他 9 その他		予算科目(会計)		一般会計				
			予算科目(款・項・目)		5-5-5				
			総合計画以外の計画						
			関連する総合計画の施策						
			性質区分	法律などで実施が義務付けられているもの					
根拠法令	有	地方公務員等共済組合法							
法定受託事務	無								
公約・議会答弁	無								
陳情・市民要望	無								
実施方法	直営		委託先						
実施期間	開始	平成元年度		経過	25年目	終了		期間	
求める成果 (目的)	誰(受益者)が					~になる			
事務事業の内容	正副議長の交際及び議員共済会に関する事務を行います。								
改善・対策の履歴	「こんなときどうする？庶務事務対応事例集」に処理事例を積み上げ、不測の事態にも即応できるようにしました。								

2 事業費(千円)、人員推移(人)

項 目	平成23年度	平成24年度	平成25年度		平成26年度
	(実績)	(実績)	(予算)	(実績)	(予算)
総事業費	142,913	113,394	98,562	110,266	111,809
財源計	137,873	96,384	75,252	86,956	88,499
財源の内訳	国庫支出金	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0
	市債	0	0	0	0
	その他()	0	0	0	0
	一般財源	137,873	96,384	75,252	86,956
受益者負担金	0	0	0	0	0
職員人件費 (従事職員数)	5,040 (0.80)	17,010 (2.70)	23,310 (3.70)	23,310 (3.70)	23,310 (3.70)
人事課予算分 人件費	0	0	0	0	0

3 各活動にかかるコスト			年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
活動1	活動名 (活動内容)	正副議長の交際	見込	273.00	271.00	267.00	270.00
			実績	273.00	271.00	267.00	
	指標名 (単位)	大会、総会等行事への出席(件)	活動の総事業費 (千円)	4,095	13,860	18,900	
			活動にかかるコスト (千円)	15.00	51.14	70.79	
活動2	活動名 (活動内容)	議長賞交付	見込	34.00	37.00	34.00	40.00
			実績	34.00	37.00	34.00	
	指標名 (単位)	各種大会議長賞及び副賞の交付(件)	活動の総事業費 (千円)	315	945	1,260	
			活動にかかるコスト (千円)	9.26	25.54	37.06	
活動3	活動名 (活動内容)	叙勲・叙位申請事務	見込	1.00	1.00	4.00	4.00
			実績	1.00	1.00	4.00	
	指標名 (単位)	受章候補者を県に報告(人)	活動の総事業費 (千円)	630	2,205	3,150	
			活動にかかるコスト (千円)	630.00	2,205.00	787.50	

4 成果指標と実績の推移				年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
成果1	指標名(単位)			目標				
				実績				
	目標達成年度		目標成果指標値	達成状況				
				目標				
成果2				実績				
	目標達成年度		目標成果指標値	達成状況				
				達成状況				

5 成果1、2以外の成果
成果

6 各活動にかかるコストと成果の分析	
内部の取組や外部要因が与えた影響、課題等	
活動コスト	正副議長の交際は、スケジュール管理と調整を密に行い、また過去の反省点を積み上げることで、1件のもれも間違いもなく遂行できました。 H25年度は、死亡叙勲1件、死亡叙位1件、高齢者叙勲2件が発生しました。 共済会の事務は、平成23年6月1日地方議員年金制度廃止により、現在支給を受けている方の管理をすることとなりました。
成果	

7 所属長の改善案
コスト・成果について、事業の分析を踏まえた具体的な改善案
正副議長のスケジュール管理に付随し、常任委員会及びその正副委員長のスケジュール管理を一体的に進めることで、重要な会議と他課が行う各種行事等が重ならないよう努めます。

8 方向性	
必要性、効率性、有効性を踏まえた事業の方向性	
維持・継続	市民の代表である議員の活動を有益に実施するには、正副議長・議員庶務事務は必要性があり、有効であるので、間違いのない事務を進めていきます。

事務事業調書

平成26年度

事業No	640	課	議事課	係	議事係	起案者	富田靖之
						決裁者	杉浦邦彦
事務事業名	本会議及び委員会等の議会運営事務				事業種別	定型事務	

1 事業概要

総合計画体系	6 市民が主役となる環境づくり 4 行政経営 1 行政運営 9 上記施策以外の施策 9 上記施策以外の施策			予算科目(会計)		一般会計			
				予算科目(款・項・目)		5-5-5			
				総合計画以外の計画					
				関連する総合計画の施策					
				性質区分	市の内部事務事業				
根拠法令	無								
法定受託事務	無								
公約・議会答弁	無								
陳情・市民要望	無								
実施方法	直営		委託先						
実施期間	開始	平成元年度		経過	25年目	終了		期間	
求める成果 (目的)	誰(受益者)が					~になる			
事務事業の内容	本会議及び各委員会等の議会運営、会議録調製、請願陳情等に関する事務を行います。								
改善・対策の履歴	[平成19年度] 傍聴者アンケートを実施しました。 [平成21年度] テレビ傍聴席の設置、議場傍聴席の改修工事、難聴者用補聴システムの導入を実施し、市民にとって傍聴しやすい環境を整えました。 [平成22年度] 委員会室の老朽化した椅子を修繕で対応しました。 [平成23年度] 委員会室及び議員控室の改修工事を行い、議会活動のしやすい環境を整えました。 [平成24年度] 議事録作成業務(反訳)を優先して行いました。								

2 事業費(千円)、人員推移(人)

項 目	平成23年度	平成24年度	平成25年度		平成26年度
	(実績)	(実績)	(予算)	(実績)	(予算)
総事業費	49,043	11,790	17,167	16,716	127,787
財源計	39,593	2,340	7,717	7,266	118,337
財源の内訳	国庫支出金	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0
	市債	0	0	0	0
	その他()	0	0	0	0
	一般財源	39,593	2,340	7,717	7,266
受益者負担金	0	0	0	0	0
職員人件費(従事職員数)	9,450 (1.50)	9,450 (1.50)	9,450 (1.50)	9,450 (1.50)	9,450 (1.50)
人事課予算分人件費	0	0	0	0	0

3 各活動にかかるコスト			年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
活動1	活動名 (活動内容)	本会議及び委員会等の議事運営	見込	54.00	54.00	54.00	54.00
			実績	55.00	57.00	56.00	
	指標名 (単位)	開催回数(回)	活動の総事業費 (千円)	47,783	10,530	15,456	
			活動にかかるコスト (千円)	868.78	184.74	276.00	
活動2	活動名 (活動内容)	請願、陳情	見込	3.00	3.00	3.00	3.00
			実績	3.00	5.00	2.00	
	指標名 (単位)	処理件数(件)	活動の総事業費 (千円)	630	630	630	
			活動にかかるコスト (千円)	210.00	126.00	315.00	
活動3	活動名 (活動内容)	意見書	見込	4.00	4.00	4.00	4.00
			実績	3.00	4.00	5.00	
	指標名 (単位)	提出件数(件)	活動の総事業費 (千円)	630	630	630	
			活動にかかるコスト (千円)	210.00	157.50	126.00	

4 成果指標と実績の推移				年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
成果1	指標名(単位)			目標				
				実績				
	目標達成年度		目標成果指標値	達成状況				
成果2				目標				
				実績				
	目標達成年度		目標成果指標値	達成状況				

5 成果1、2以外の成果	
成果	

6 各活動にかかるコストと成果の分析	
内部の取組や外部要因が与えた影響、課題等	
活動コスト	議案に関しては、全ての会派へ事前説明がなされており、円滑に議事が運営されています。
成果	

7 所属長の改善案	
コスト・成果について、事業の分析を踏まえた具体的な改善案	
傍聴者にわかりやすい本会議となるよう、資料提供及びモニター画面による情報の在り方を検討します。	

8 方向性	
必要性、効率性、有効性を踏まえた事業の方向性	
維持・継続	開かれた議会を目指した議会運営に努めていきます。

事務事業調書

平成26年度

事業No	641	課	議事課	係	庶務係	起案者	稲垣浩二
						決裁者	杉浦邦彦
事務事業名	議会運転事務				事業種別	定型事務	

1 事業概要

総合計画体系	9 その他		予算科目(会計)		一般会計	
	9 その他		予算科目(款・項・目)		5-5-5	
	9 その他		総合計画以外の計画			
	9 その他		関連する総合計画の施策			
	9 その他		性質区分		市の内部事務事業	
根拠法令	無					
法定受託事務	無					
公約・議会答弁	無					
陳情・市民要望	無					
実施方法	直営	委託先				
実施期間	開始	平成元年度	経過	25年目	終了	期間
求める成果 (目的)	誰(受益者)が				~になる	
事務事業の内容	議長車及び議会事務局庁車の運転に関する事務を行います。					
改善・対策の履歴	運転事務についてISO9001業務標準手順書を新たに作成し、安全で確実・効率的な業務遂行ができるようにしました。					

2 事業費(千円)、人員推移(人)

項 目	平成23年度	平成24年度	平成25年度		平成26年度
	(実績)	(実績)	(予算)	(実績)	(予算)
総事業費	6,472	6,422	6,632	6,501	12,162
財源計	172	122	332	201	5,862
財源の内訳	国庫支出金	0	0	0	0
	県支出金	0	0	0	0
	市債	0	0	0	0
	その他()	0	0	0	0
	一般財源	172	332	201	5,862
受益者負担金	0	0	0	0	0
職員人件費 (従事職員数)	6,300 (1.00)	6,300 (1.00)	6,300 (1.00)	6,300 (1.00)	6,300 (1.00)
人事課予算分 人件費	0	0	0	0	0

3 各活動にかかるコスト			年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
活動1	活動名 (活動内容)	運転業務	見込	163.00	181.00	193.00	200.00
			実績	163.00	181.00	193.00	
	指標名 (単位)	運転日数(日)	活動の総事業費 (千円)	6,300	6,300	6,300	
			活動にかかるコスト (千円)	38.65	34.81	32.64	
活動2	活動名 (活動内容)		見込				
			実績				
	指標名 (単位)		活動の総事業費 (千円)				
			活動にかかるコスト (千円)				
活動3	活動名 (活動内容)		見込				
			実績				
	指標名 (単位)		活動の総事業費 (千円)				
			活動にかかるコスト (千円)				

4 成果指標と実績の推移				年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
成果1	指標名(単位)			目標				
				実績				
	目標達成年度		目標成果指標値	達成状況				
				目標				
成果2				実績				
	目標達成年度		目標成果指標値	達成状況				
				達成状況				

5 成果1、2以外の成果
成果

6 各活動にかかるコストと成果の分析
内部の取組や外部要因が与えた影響、課題等
活動コスト
成果

7 所属長の改善案
コスト・成果について、事業の分析を踏まえた具体的な改善案
運転業務については、確実性と安全性が必要であるので、今後もスケジュール管理を確実に行います。 また、運転業務を必要最小限にするとともに、タクシー等の民間業者の有効活用を図ります。

8 方向性
必要性、効率性、有効性を踏まえた事業の方向性
維持・継続
議会運転業務は、現行有効性があります。 今後は、市全体の運転業務の中で統合的に考えていく必要性があります。