

No	質問	回答
1	参加者へのPC、タブレット貸与は受注者が行いますでしょうか？	ご認識のとおりです。
2	地域の企業様のご協力が必要かと思いますが、市が想定する協力企業の候補はございますでしょうか？	昨年度協力いただいた企業などの候補はございますが、受注者との協議により、これ以外の企業への働きかけを行うことも可能です。
3	ワークショップの想定回数・時間の具体的なイメージはありますか？	複数回の開催を基本としていますが、具体的な回数や時間について提案によることとしております。
4	成果発表イベント（ららぽーと安城）において、ワークショップ参加者の発表以外に、市として期待している演出・体験コンテンツのイメージはありますか？	多様なデジタル技術に来場者が広く触れることができる内容であることを期待しています。 詳細は、本市HP内にある報告書に記載されている過去のイベント内容を参考してください。 URL : <a href="https://www.city.anjo.aichi.jp/shisei/digital-human.html">https://www.city.anjo.aichi.jp/shisei/digital-human.html</a>
5	参加者募集にあたり、市・教育委員会から対象高校への案内・働きかけは発注者側でどの程度行っていただけるのでしょうか？また、想定している対象高校はありますか？	特定の高校に対して、発注者から参加の働きかけを行うことは可能です。 また、発注者が発行、運営する広報紙や市公式SNSなどの活用も可能です。 対象となる学校は、市内に所在する学校、または、市民が在学している学校を想定しています。 具体的な内容は、今後の協議及び提案によります。
6	参加資格確認書に関して履歴事項全部証明書、各納税証明書は写しの提出でよろしいでしょうか？	履歴事項全部証明書及び各納税証明書は、写しの提出でも可とします。
7	仕様書_2業務内容_オ業務実施にか係る費用負担について →ららぽーとの会場使用料は別途発注者が負担とありますが、机イスパーテーションプロジェクター等の費用は受注者負担でしょうか？	長机20台やイス150脚、ベルトパーテーション50本、イクターフェンス30枚、正面の大型モニターは発注者が負担する会場使用料の範囲内で利用が可能です。 その他の物品については、受注者負担にてご用意ください。

8	<p>発表者が使用するPC他資材機材については、受注者側で用意（費用負担）となりますかそれとも、発表者側の負担で用意いただく形でしょうか？</p>	<p>発表に係るPC他資材機材については、受注者負担にてご用意ください。</p>
9	<p>仕様書_第2章_2 ワークショップの企画・運営にて、対象者として「高校生など」と記載がありますが、本事業において、中学生もメインの集客対象に含めて提案することは可能でしょうか。貴市の想定されるターゲット層の範囲を改めてご教示ください。</p>	<p>「高校生など地域の若者」と示していますので、中学生もワークショップの参加対象に含めることは可能です。</p>
10	<p>実施要領_1 0 企画提案書の内容において、A 4判長辺綴じ1 5 ページ以内との指定がございますが、可視性を十分に確保したうえで、1 ページ内に2スライドを配置する（いわゆる2アップ形式）での提出は認められますでしょうか。 （※ページ数制限がある中で、より詳細な図解等を用いて提案したいためお伺いいたします。）</p>	<p>2 アップ形式は不可といたします。</p>