

☒ 公 文 書 開 示 請 求 書
☐ 公 文 書 任 意 公 開 申 出 書

〇〇年〇月〇日

安 城 市 長

開示請求先の実施機関の名称を記入してください。不明な場合は、担当課へお問い合わせください。

(請求者又は
は申出者)

郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇

住 所

安城市〇〇町〇〇 1 0 番地

氏 名

安 城 太 郎

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

(法人その他の団体にあつては、事務所又は
事業所の所在地、名称及び代表者の氏名)

安城市情報公開条例 第 5 条
第 2 4 条第 1 項 の規定により、次のとおり公文書の
開示を請求します。
公開を申し出ます。

年度や文書の名称等、なるべく具体的に記載してください。不明な場合は、担当課へお問い合わせください。

請求（申出）に係る公文書の名称又は内容	建築計画概要書（第〇—〇〇号）
開示（公開）の方法 （希望する方法の□にレ印を記入してください。）	☐ 閲覧 ☐ 視聴 ☒ 写しの交付（ ☐ 郵送）
連絡者	電話番号 団体が請求する場合は、担当者及び連絡先を記入してください。
処理欄（記入しないでください。）	受付年月日 年 月 日 記入不要です。 電話番号（内線）

注 1 「請求（申出）に係る公文書の名称又は内容」欄は、開示請求（公開申出）をする公文書が特定できるよう具体的に記入してください。

2 「連絡者」欄は、請求者（申出者）が法人その他の団体である場合には、団体の連絡先となる方の氏名及び電話番号を記入してください。