

別紙 評価基準

区分		評価項目	評価の視点・指標	配点	点数
技術点	業務提案内容	1 業務実施方針	・検討区域の特性および本業務に関する理解度は十分か。	10 点	
		2 対象施設の状況整理等の実施	・状況の整理につながる有効な調査方法が示されているか。	10 点	
		3 利活用案等の検討	・利活用に係る方針案の検討について、検討区域の特性を考慮した検討が期待できるか。	10 点	
		4 市民会館のあり方の検討	・本市のホールを取り巻く環境の現状認識は的確か。 ・庁舎整備とのつながりを考慮した検討が期待できるか。	15 点	
		5 提案の独創性	・仕様書にない本市にとって有益な独自提案が示されているか。	10 点	
	業務体制	6 実施体制	・十分な人員配置等がされており、円滑かつ迅速な業務実施を期待できる実施体制であるか。 ・他自治体の先進事例等の業務に必要な情報提供が期待できるか。	5 点	
		7 業務実績（会社）	・過去 10 年間（平成 27 年度から令和 6 年度まで）に同種業務の完了した実績があるか。	5 点	
		8 業務実績（配置予定技術者）	・過去 10 年間（平成 27 年度から令和 6 年度まで）に管理技術者に同種業務の従事経験があるか。	10 点	
	プレゼン	・説明が理解しやすく説得力があるか。 ・質問に対する回答が適切か。 ・業務に対して積極性が感じられるか。	5 点		
価格	見積	・提案に対し、コストが適正であるか（最低見積価格／当該業者の見積価格×20 点で計算。端数は、切捨てとする。）。		20 点	
合計				100 点	