

執務環境検討業務委託に係る評価基準

区分	評価項目	評価の視点・指標	書類	配点
技術点	1 庁舎整備に向けた職員の意識改革へのアプローチ及びオフィスレイアウト設計に向けた基本方針の作成	・オフィスレイアウト検討に活用できる意識調査が期待できるか。 ・職員の働き方や執務環境に対する意識改革につながる意識調査が期待できるか。	企画 提案書	10点
		・ワークショップは、最新動向に関する情報提供を効果的に実施できる内容となっているか。 ・ワークショップは、職員が主体的に考えるような内容となっているか。		10点
		・ワークショップは、オフィスレイアウトの設計に向けた基本方針を作成できる内容となっているか。 ・ワークショップは、職員の働き方や執務環境に対する意識改革につながる内容となっているか。		10点
	2 庁舎整備に向けたオフィスの基準作り及びモデルとなるオフィスレイアウトの提案	・汎用性の高いオフィスの基準を作成できる経験や知見を有しているか。 ・意識調査やワークショップの内容をオフィスレイアウトへ反映する方法が具体的に提案されているか。		15点
		・職員の新しい働き方の実践意欲を高める効果的なオフィスレイアウトを作成できる専門的視点を有しているか。		15点
	3 提案の独創性	・仕様書にない有益な独自提案が示されているか。		5点
	業務体制	4 実施体制		・十分な人員配置等がされており、円滑かつ迅速な業務実施を期待できる実施体制であるか。
5 業務実績		・過去5年間（当該年度を除く。）に業務内容の実績件数が十分あるか。※1	様式2	5点
6 配置予定技術者		・過去5年間（当該年度を除く。）に業務内容の実績件数が十分あるか。※1	様式4	5点
プレゼン	・説明が理解しやすく説得力があるか。 ・質問に対する回答が適切か。 ・業務に対して積極性が感じられるか。		10点	
価格	見積	・提案に対し、コストが適正であるか（最低見積価格／当該業者の見積価格×20点で計算。端数は、切捨てとする。）。	見積書	20点
合計				100点

<裏面あり>

※1 業務実績及び配置予定技術者の配点基準

①：働き方及び執務空間を考えるワークショップ

②：オフィスレイアウト設計業務

- ・同種業務の実績は、普通地方公共団体の庁舎の①又は②を元請として完了した実績とする。
- ・類似業務の実績は、民間企業を含む普通地方公共団体の庁舎以外の事務所（机上事務を行う面積が過半を占める場所で仮設等一時的な使用に供するものでないもの）の①又は②を元請として完了した実績とする。
- ・全業務の実績は、①と②の両方を元請として完了した実績とする。
- ・一部業務の実績は、①又は②のいずれかを元請として完了した実績とする。

配点基準表

評価項目	同種業務かつ 全業務	同種業務かつ 一部業務	類似業務かつ 全業務	類似業務かつ 一部業務
業務実績	5点	4点	3点	2点
配置予定技術者	5点	4点	3点	2点

※同種業務と類似業務の実績がそれぞれある場合は、同種業務のみを点数としてカウントするものとする。

※全業務と一部業務の実績がそれぞれある場合は、全業務のみを点数としてカウントするものとする。