

⑤

固定資産証明書申請書

安城市長

令和 年 月 日

※その他注意事項は
裏面を参照

窓口に来た人 (身分証明書 等本人確認 できるものを 提示してくだ さい。)	住 所		
	ふりがな	大・昭・平・西暦	
	氏 名	年 月 日生 TEL	
必要な方 との関係	☐ 本人又は 同じ世帯	その他の場合は関係または法人名、法人所在地を記入してください。 代表者印 (社印) 法人による第三者請求には代表者印(社印)が必要です。	
	☐ その他 (委任状等が 必要です。 裏面を参照。)		

どなたのものが必要ですか。

住 所 (所在地)	☐ 「窓口に来た人」の住所と同じ / ☐ 「委任者」の住所と同じ		
必要な方 の氏名 (名 称)	ふりがな	代表者印 (法人のみ)	
	氏 名		
生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日		

どの証明が必要ですか。

☐ 名寄せ(□土地・家屋 □償却)	☐ 最新年度	☐	年度	各	通
☐ 評価証明(□土地・家屋 □償却)	☐ 最新年度	☐	年度	各	通
☐ 公課証明(□土地・家屋 □償却)	☐ 最新年度	☐	年度	各	通
☐ 無資産	☐ 最新年度	☐	年度	各	通
☐ 評価通知	☐ 最新年度	☐	年度	各	通
☐ その他()	☐ 最新年度	☐	年度	各	通
必要 な 所 在 地	☐ 所有する全部の物件				
	☐ 下記の所在地の物件のみ				
	安城市	町	☐ 土地 ☐ 家屋		
	安城市	町	☐ 土地 ☐ 家屋		

使いみち、提出先を具体的に記入してください。

職員記入欄	免・パ・個・在・その他()					受		作		レ	
	名		評		公		諸		評 通		手数料

請求に当たっての注意事項

1. 本人または同一世帯員以外の方からの請求には委任状もしくは代理権限を確認できる資料、または正当な請求理由を確認できる資料の提出が必要です。
2. 偽りその他不正な手段により、証明書の交付を受けた者は罰せられることがあります。

委 任 状

※委任する人がすべて記入してください。

令和 年 月 日

私は、代理人に下記証明書の申請を委任します。

委任者	住 所	TEL				
	氏 名 (自署)	大・昭・平・西暦 年 月 日生				
代理人	住 所					
	氏 名					
必要 な 人	住 所	☐ 上記の「委任者」の住所と同じ				
	氏 名	☐ 上記の「委任者」本人 / ☐ 被相続人()				
証 明 書 の 種 類 と 通 数	☐ 名寄せ(□土地・家屋 □償却)		☐ 最新年度	☐	年度	通
	☐ 評価証明(□土地・家屋 □償却)		☐ 最新年度	☐	年度	通
	☐ 公課証明(□土地・家屋 □償却)		☐ 最新年度	☐	年度	通
	☐ 共有者氏名表 (評価証明・公課証明と併せて発行できます) (共有者の氏名及び持分を記載します)					
	☐ 無資産		☐ 最新年度	☐	年度	通
	☐ 評価通知		☐ 最新年度	☐	年度	通
	☐ その他()		☐ 最新年度	☐	年度	通
	必要 な 所 在 地	☐ 所有する全部の物件				
☐ 下記の所在地の物件のみ						
安城市		町	☐ 土地 ☐ 家屋			
安城市		町	☐ 土地 ☐ 家屋			
使いみち(使いみちや提出先などを具体的に記入してください。)						