

# 固定資産証明書申請書(郵送用)

安城市長 令和 年 月 日

申請者	住所		
	ふりがな	大・昭・平・西暦	
	氏名	年 月 日生	TEL
必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人又は同じ世帯	その他の場合は関係または法人名、法人所在地を記入してください。	
	<input type="checkbox"/> その他 (委任状等が必要です。裏面を参照。)	代表者印(社印)	法人による第三者請求には代表者印(社印)が必要です。

どなたのものが必要ですか。

住所(所在地)	<input type="checkbox"/> 「申請者」の住所と同じ / <input type="checkbox"/> 「委任者」の住所と同じ		
必要な方の氏名(名称)	<input type="checkbox"/> 「申請者」本人 / <input type="checkbox"/> 「委任者」の氏名と同じ		代表者印(法人のみ)
	ふりがな		
氏名			
生年月日	明・大・昭・平・西暦	年	月 日

どの証明が必要ですか。

<input type="checkbox"/> 名寄せ(土地・家屋)	<input type="checkbox"/> 最新年度	<input type="checkbox"/>	年度	各	通
<input type="checkbox"/> 名寄せ(償却資産)	<input type="checkbox"/> 最新年度	<input type="checkbox"/>	年度	各	通
<input type="checkbox"/> 無資産	<input type="checkbox"/> 家屋証明	<input type="checkbox"/> その他( )		各	通
<input type="checkbox"/> 評価証明	<input type="checkbox"/> 最新年度	<input type="checkbox"/>	年度	各	通
<input type="checkbox"/> 評価課税証明(公課証明)	<input type="checkbox"/> 最新年度	<input type="checkbox"/>	年度	各	通
<input type="checkbox"/> 物件証明(共有明細あり)	<input type="checkbox"/> 最新年度	<input type="checkbox"/>	年度	各	通
必要な所在地	<input type="checkbox"/> 所有する全部の物件(所在地の記入不要)				
	<input type="checkbox"/> 下記の所在地の物件				
	安城市	町	<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋	
安城市	町	<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋		

使いみち、提出先を具体的に記入してください。

職員記入欄	免・パ・個・在・その他( )					受		作		レ	
	評		評		物		名		諸		手数料

# 請求に当たっての注意事項

1. 本人または同一世帯員以外の方からの請求には委任状もしくは代理権限を確認できる資料、または正当な請求理由を確認できる資料の提出が必要です。
2. 偽りその他不正な手段により、証明書の交付を受けた者は罰せられることがあります。

## 委任状

※委任する人がすべて記入してください。 令和 年 月 日

私は、代理人に下記証明書の申請を委任します。

委任者	住所	TEL			
	氏名	大・昭・平・西暦 年 月 日生			
代理人	住所				
	氏名				
必要な人	住所	<input type="checkbox"/> 上記の「委任者」の住所と同じ			
	氏名	<input type="checkbox"/> 上記の「委任者」本人 / <input type="checkbox"/> 被相続人( )			
証明書の種類と通数	<input type="checkbox"/> 名寄せ(土地・家屋)	<input type="checkbox"/> 最新年度	<input type="checkbox"/>	年度	通
	<input type="checkbox"/> 名寄せ(償却資産)	<input type="checkbox"/> 最新年度	<input type="checkbox"/>	年度	通
	<input type="checkbox"/> 無資産	<input type="checkbox"/> 家屋証明	<input type="checkbox"/> その他( )		通
	<input type="checkbox"/> 評価証明	<input type="checkbox"/> 最新年度	<input type="checkbox"/>	年度	通
	<input type="checkbox"/> 評価課税証明(公課証明)	<input type="checkbox"/> 最新年度	<input type="checkbox"/>	年度	通
	<input type="checkbox"/> 物件証明(共有明細あり)	<input type="checkbox"/> 最新年度	<input type="checkbox"/>	年度	通
	必要な所在地	<input type="checkbox"/> 所有する全部の物件(所在地の記入不要)			
<input type="checkbox"/> 下記の所在地の物件					
安城市		町	<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋	
安城市	町	<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋		

使いみち(使いみちや提出先などを具体的に記入してください。)

## 郵送による固定資産証明書の取り寄せ方法

### 申請に必要なもの（1～4を下記までお送りください）

1. 申請書
2. 返信用封筒（ご住所のご記入及び返信用の切手を貼ってください。）
3. 手数料(郵便局発行の定額小為替)  
名寄せ…1通100円(所有形態別に発行)  
名寄せ以外…1通200円(所有形態別に発行)  
**※定額小為替の「おところ」「おなまえ」「㊤」には、なにも記入、押印しないでください。**
4. 身分証明書のコピー（現住所の分かるもの）

\* 郵送を依頼される方が代理人の場合は、「委任状」または「正当な請求理由とそれを確認できる資料等」が必要です。

### 注意

1. 相続人が申請する場合は、戸籍謄本等を送付していただくことがあります。
  2. 所有者が法人の場合は、代表者印が必要です。
- ※下記の場合は代表者印を省略することができます。
- (1) 代表者が来庁し、申請書を全て手書きし、申請した場合（ゴム印を押す場合は代表者印の押印が必要です。）
  - (2) 代表者が委任状を全て手書きし、代理人に委任した場合（ゴム印を押す場合は代表者印の押印が必要です。）
- ※最近代表者が変更したなど、こちらで把握している代表者名と異なる場合、代表者印の押印または登記簿謄本が必要になる場合がございます。
3. 証明書の返送先は申請者様のご住所に限ります。
  4. 電話・FAX・E-mail等での申請は受けかねますのでご了承ください。

### 問い合わせ・送付先

〒446-8501  
愛知県安城市桜町18番23号  
安城市役所 市民課 証明係

電話 0566-71-2221（直通）  
0566-76-1111（代表）

内線 2199、2193

ホームページURL <http://www.city.anjo.aichi.jp/>