

④

所得（非）課税・納税証明書交付申請書

安城市長

令和 年 月 日

※その他注意事項は裏面を参照

窓口に来た人 (身分証明書等本人確認できるものを提示してください。)	住所	
	ふりがな	大・昭・平・西暦
	氏名	年 月 日生
必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人又は同じ世帯	電話番号
	<input type="checkbox"/> その他（委任状等が必要です。裏面参照）	

どなたのものが必要ですか。

住所 (所在地)	<input type="checkbox"/> 「窓口に来た人」の住所に同じ。 <input type="checkbox"/> 委任状のとおり	
個人	<input type="checkbox"/> 「窓口に来た人」本人。 <input type="checkbox"/> 委任状のとおり	
	ふりがな	大・昭・平・西暦
	氏名	年 月 日生
法人名又は個人事業主名		代表者印

どの証明が必要ですか。

所得（非）課税証明	最新年度	通	
	令和・平成（ ）年度	通	
完納証明	市税に滞納のないことの証明です。	通	
納税証明	<input type="checkbox"/> 市県民税・森林環境税	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 年度	通
	<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 年度	通
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 年度	通
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税（車検用以外）	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 年度	通
	<input type="checkbox"/> 法人市民税	年 月 日～ 年 月 日	通

※納税・完納証明書が必要な方で、税金の支払いを2週間以内にされた場合は、支払いが分かる領収書や通帳等をご持参ください。

使いみち

<input type="checkbox"/> 借入	<input type="checkbox"/> 保証人	<input type="checkbox"/> 健康保険	<input type="checkbox"/> 保育園・幼稚園	<input type="checkbox"/> 勤務先	<input type="checkbox"/> ビザ
<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 住宅	<input type="checkbox"/> 補助金申請	<input type="checkbox"/> 奨学金返還	<input type="checkbox"/> 税務署	<input type="checkbox"/> 相続
□その他（使いみち： ）					提出先：)

職員記入欄	免・パ・個・在・その他（ ）				受	作	レ	
	手	課	完	納	手数料		円	

