

住民票等交付申請書(郵送用)

_____市長

令和 _____年 _____月 _____日

申請者	住所 (所在地)			
	ふりがな			大・昭・平・西暦
	氏名 (担当者名)	(※)		年 月 日生
	(※)自署でない場合は、押印が必要です。			
	昼間の連絡先	電話番号 ()-()-()		
法人名 代表者名				(※)
(※)法人による第三者請求には代表者印(社印)が必要です。				

どなたのものが必要ですか。

住所	<input type="checkbox"/> 上記の「申請者」の住所と同じ			
必要な方の 氏名	<input type="checkbox"/> 上記の「申請者」と同じ			
	ふりがな			
住民票	世帯全員	通	除票	通
	個人	通	記載事項証明	通

記載が必要な項目にを付けてください。 ※のない項目は省略されます。

共通項目	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)
日本人の方	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者
外国籍の方	<input type="checkbox"/> すべて表示 <input type="checkbox"/> 国籍等 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 在留資格等

上記以外で特に記載が必要な事項があればを付けてください。

必要な事項	<input type="checkbox"/> 旧姓() <input type="checkbox"/> 住民票コード
	<input type="checkbox"/> 住所歴()
	<input type="checkbox"/> その他()

使いみち(提出先)にを付けてください。(個人番号記載の場合は記入必須。)

<input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 相続・登記 <input type="checkbox"/> 車の登録 <input type="checkbox"/> アパート契約 <input type="checkbox"/> ビザの申請
<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 公営住宅(県営・市営住宅)申込み
<input type="checkbox"/> 特別支援教育就学奨励費 <input type="checkbox"/> 特定疾患医療
<input type="checkbox"/> その他 ※使いみちや提出先などを具体的に記入してください。
()

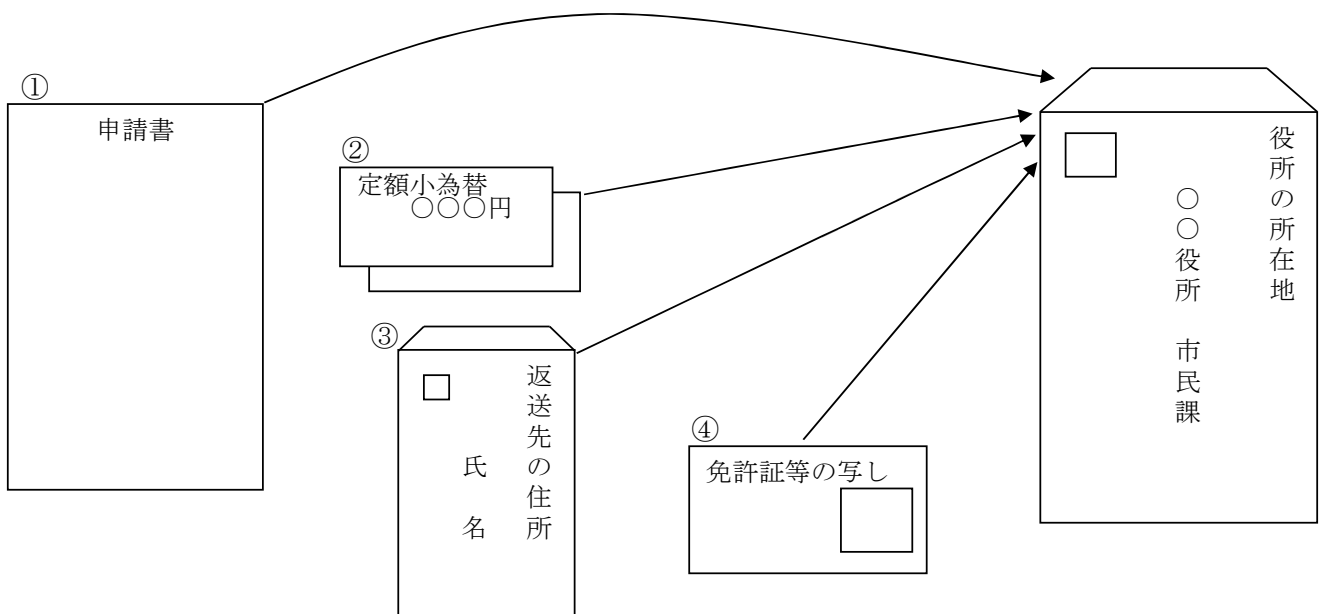
郵便による住民票の取り寄せ方法

【申請に必要なもの】

- ① 申請書（昼間に連絡のつく電話番号を必ず記入してください。）
- ② 手数料（手数料分の定額小為替をゆうちょ銀行でご購入ください。安城市は1通200円です。）
- ③ 返信用封筒（返送先の郵便番号、住所、氏名を記入し、切手を貼ってください。）
- ④ 申請者の本人確認書類の写し（運転免許証、マイナンバーカード等のコピーをご用意ください。）

【注意事項】

- 1 証明書の返送先は申請者様のご住所に限ります。ただし、マイナンバー及び住民票コード入りの住民票を委任状で申請される場合は、申請者ではなく委任者宛てに郵送します。
- 2 住民票の除票は、原則本人申請に限ります。（正当な理由のある第三者の方は除く。）
- 3 裏面も含め、定額小為替の指定受取人欄等は何も書かずにそのまま送ってください。
- 4 第三者による請求の場合は正当な理由を除き、本籍・筆頭者、世帯主・続柄を省略した住民票を交付します。
- 5 法人による第三者請求の場合は、下記3点も併せてご用意ください。
 - ・正当な請求理由を確認できる書類（契約書・申込書の写し等）
 - ・法人登記事項証明書等の所在地・資格を確認できる書類（法人の存在を証明するもの）
 - ・申請者の社員証の写し又は当該法人からの委任状（代理権限を確認できるもの）



その他ご不明な点は、お問い合わせください。

〒446-8501
愛知県安城市桜町18番23号
安城市役所 市民課 証明係
電話 0566-71-2221（直通）