

# 戸籍証明書等申請書（郵送用）

市（町村）長様

申請日 令和 年 月 日

申請者	住所			
	ふりがな			
	氏名	(※) <small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small>	生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日
	昼間の連絡先	電話番号 ( ) - ( ) - ( )		
	必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系親族（父母・祖父母・子・孫） <input type="checkbox"/> その他【 】 <b>※疎明資料が必要になる場合があります</b>		
必要な戸籍	本籍	<input type="checkbox"/> 上記の「申請者」の住所と同じ		
	筆頭者	<input type="checkbox"/> 上記の「申請者」本人 <b>※亡くなっても変わりません</b> 生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		
	必要な方の氏名	<input type="checkbox"/> 上記の「申請者」本人 生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		

	証明書	謄本(全部事項証明)	抄本(個人事項証明)	安城市の手数料
戸籍の種類と通数	戸籍	___通	___通	1通450円
	除籍	___通	___通	1通750円
	改製原戸籍	___通	___通	1通750円
	附票	___通	___通	1通200円
	身分証明書	___通 ※本人以外は委任状が必要		1通200円
	受理証明書	[ ]届 届出日 年 月 日 ___通		1通350円
	届出書の写し	[ ]届 届出日 年 月 日 ___通		
	連続する戸籍	<input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 現在 <input type="checkbox"/> 転籍 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 婚姻 から <input type="checkbox"/> 転籍 までの戸籍謄本 ___式 <input type="checkbox"/> ( ) <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> ( )		

用途	使いみち、提出先を具体的に記入してください。 【 _____ 】
必要事項	〇〇の死亡したことが分かるもの…など、必要な内容を記入してください。 【 _____ 】
戸籍届出の状況	最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。 【令和 年 月 日 市(町村)に提出 出生・死亡・婚姻・離婚・その他】

- ・原則、申請者本人の住民登録地へ返送となります。
- ・申請に必要なもの（裏面を参照してください）
- ・申請先は本籍地の役場になります。ご不明な点は、本籍地役場の担当課にお問い合わせください。

## 郵便による戸籍証明書の取り寄せ方法

戸籍証明書（戸籍謄本、身分証明書等）は本籍地の役場で発行します。直接役場に行けない場合は、下記の方法で郵送により取り寄せることができます。

記

① 申請書

「戸籍証明書等申請書（郵送用）」に必要事項を記入してください（昼間に連絡のつく電話番号を必ず記入してください）。

② 手数料

手数料分の定額小為替をゆうちょ銀行でお買い求めください。現金、切手はお取扱いできませんのでご注意ください。（定額小為替1枚につき発行手数料がかかります。）

金額が不足した場合、追加で送っていただくことがあります。

③ 返信用封筒

返送先の郵便番号、住所、氏名を記入し、切手を貼ってください。

④ 申請者の本人確認書類の写し

- ・ 1点で確認できるもの…運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等のコピー
- ・ 2点で確認できるもの…健康保険証、年金手帳、各種医療費受給者証等のコピー

⑤ ①、②、③、④を同封し、本籍地の役場へ郵送してください。

※ 申請者が自分以外の戸籍を請求する場合、これらの他にも書類を添付していただく場合があります。詳しくはホームページをご覧ください。詳しくはホームページをご覧ください。詳しくはホームページをご覧ください。

