

②

住民票等交付申請書

※その他注意事項は
裏面を参照

安城市長

令和 年 月 日

窓口に来た人 (身分証明書 等本人確認で きるものを提示 してください。)	住 所		
	ふりがな		大・昭・平・西暦
	氏 名		年 月 日生
		TEL	
必要な方 との 関 係	☐ 本人又は 同じ世帯	その他の場合は関係または法人名、法人所在地を記入してください。	
	☐ その他 (委任状等が 必要です。裏 面を参照。)	代表者印 (社印)	
法人による第三者請求には代表者印(社印)が必要です。			

どなたのものが必要ですか。

住 所	☐ 「窓口に来た人」の住所と同じ / ☐ 「委任者」の住所と同じ		
必要な方 の 氏 名	ふりがな	大・昭・平・令・西暦	
	氏 名	年 月 日生	
住民票	世帯全員	通	除 票
	個 人	通	記載事項証明

記載が必要な項目に☑を付けてください。 ※☑のない項目は省略されます。

共通項目	☐ 世帯主・続柄 ☐ 個人番号(マイナンバー)
日本人の方	☐ 本籍・筆頭者
外国籍の方	☐ すべて表示 ☐ 国籍等 ☐ 在留カード等の番号 ☐ 在留資格等

上記以外で特に記載が必要な事項があれば、下記に記入してください。

必要な事項	☐ 住民票コード	☐ 住所歴()
	☐ 旧姓()	☐ その他()

使いみち(提出先)に☑を付けてください。(個人番号記載の場合は記入必須。)

☐ 免許	☐ 年金	☐ 相続・登記	☐ 車の登録	☐ アパート契約	☐ ビザの申請
☐ 勤務先	☐ 公営住宅(県営・市営住宅)申込み				
☐ その他	※使いみちや提出先などを具体的に記入してください。				
(使いみち:		提出先:			)

本人確認	免・パ・個・在・その他()	受	作	レ
------	----------------	---	---	---

請求に当たっての注意事項

- 1. 本人または同一世帯員以外の方からの請求には委任状もしくは代理権限を確認できる資料、または正当な請求理由を確認できる資料の提出が必要です。また、基本項目(氏名・生年月日・性別・住所)以外の項目や世帯全員を記載した住民票を請求するには、その旨記載の委任状が必要です。
- 2. 委任状がない第三者が請求の場合は、基本項目以外の項目は記載できません。
- 3. 偽りその他不正な手段により、証明書の交付を受けた者は罰せられることがあります。

委 任 状

※委任する人がすべて記入してください。

令和 年 月 日

私は、代理人に下記証明書の申請を委任します。

委任者	住 所	TEL		
	氏 名 (自 署)	大・昭・平・西暦 年 月 日生		
代理人	住 所			
	氏 名			
必要な人	住 所	□上記の「委任者」の住所と同じ		
	氏 名	□上記の「委任者」本人 大・昭・平・令・西暦 年 月 日生		
住民票	世帯全員	通	除 票	通
	個 人	通	記載事項証明	通

必要な事項	記載が必要な項目に☑を付けてください。※☑のない項目は省略されます。			
	【共通項目】□世帯主・続柄 □個人番号(マイナンバー)			
	【日本人の方】□本籍・筆頭者			
	【外国籍の方】□すべて表示 □国籍等 □在留カード等の番号 □在留資格等			
	【上記以外で特に記載が必要な事項】			
	□住民票コード □旧姓(必要な氏名:_____)			
	□住所歴(必要な住所:_____)			
	□その他(_____)			

使いみち(使いみちや提出先などを具体的に記入してください。)

※個人番号及び住民票コード入りの住民票を委任状で申請される場合、本人宛てに転送不要郵便で送付させていただきます。(あらかじめ、封筒と切手をご用意ください。)