

戸籍証明書等申請書（郵送用）

市（町村）長様

申請日 令和 年 月 日

申請者	住 所			
	ふりがな		生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日
	氏 名		生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日
	昼間の連絡先	電話番号（ ）－（ ）－（ ）		
	必要な方との関係	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 直系親族（父母・祖父母・子・孫） ☐ その他【 】※疎明資料が必要になる場合があります		
必要な戸籍	本 籍	☐ 上記の「申請者」の住所と同じ		
	筆頭者	☐ 上記の「申請者」本人 ※亡くなっても変わりません 生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		
	必要な方の氏名	☐ 上記の「申請者」本人 生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		

戸籍の種類と通数	証明書	謄本(全部事項証明)	抄本(個人事項証明)	安城市の手数料
	戸 籍	____通	____通	1通450円
	除籍・改製原	____通	____通	1通750円
	附 票	____通	____通	1通200円
		☐ 本籍・筆頭者 ※記載が必要な場合はチェックしてください		
	身分証明書	____通 ※本人以外は委任状が必要		1通200円
	受理証明書	[]届 届出日 年 月 日	____通	1通350円
	届出書の写し	[]届 届出日 年 月 日	____通	
連続する戸籍	☐ 出生 ☐ 現在 ☐ 転籍 ☐ 婚姻 ☐ 婚姻 から ☐ 転籍 までの戸籍謄本____式 ☐ （ ） ☐ 死亡 ☐ （ ）			
用 途	使いみち、提出先を具体的に記入してください。 【 】			
必要事項	○○の死亡したことが分かるもの…など、必要な内容を記入してください。 【 】			
戸籍届出の状況	最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。 【令和 年 月 日 市(町村)に提出 出生・死亡・婚姻・離婚・その他】			

- ・原則、申請者本人の住民登録地へ返送となります。
- ・申請に必要なもの（裏面を参照してください）
- ・申請先は本籍地の役場になります。ご不明な点は、本籍地役場の担当課にお問い合わせください。

郵便による戸籍証明書の取り寄せ方法

戸籍証明書（戸籍謄本、身分証明書等）は本籍地の役場で発行します。直接役場に行けない場合は、下記の方法で郵送により取り寄せることができます。

記

① 申請書

「戸籍証明書等申請書（郵送用）」に必要事項を記入してください（昼間に連絡のつく電話番号を必ず記入してください）。

② 手数料

手数料分の定額小為替をゆうちょ銀行でお買い求めください。現金、切手はお取扱いできませんのでご注意ください。（定額小為替1枚につき発行手数料がかかります。）

金額が不足した場合、追加で送っていただくことがあります。

③ 返信用封筒

返送先の郵便番号、住所、氏名を記入し、切手を貼ってください。

④ 申請者の本人確認書類の写し

- ・ 1点で確認できるもの…運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等のコピー
- ・ 2点で確認できるもの…健康保険資格確認書、年金手帳、医療費受給者証等のコピー

⑤ ①、②、③、④を同封し、本籍地の役場へ郵送してください。

※ 申請者が自分以外の戸籍を請求する場合、これらの他にも書類を添付していただく場合があります。詳しくはホームページをご覧ください。詳しくはホームページをご覧ください。詳しくはホームページをご覧ください。

