①

戸籍証明等申請書

安城市長　　令和　　年　　月　　日

※その他注意事項は裏面を参照。

窓口に来た人（身分証明書等本人確認できるものを提示してください。）	住　所		
	ふりがな		大・昭・平・西暦　年　月　日生
	氏　名		TEL
必要な方との関係	□本人　□配偶者　□直系親族（父母・祖父母・子・孫） □その他【　　】※委任状等が必要な場合があります。裏面を参照。		

どなたのものが必要ですか。

本　籍	□「窓口に来た人」の住所と同じ　／　□「委任者」の住所と同じ 安城市　　町		
筆頭者	□「窓口に来た人」本人　／　□「委任者」本人 ※亡くなっていても変わりません		
必要な方の氏　名	□「窓口に来た人」本人　／　□「委任者」本人 ふりがな	生年月日	大・昭・平・令・西暦　年　月　日

どの証明が必要ですか。

証明の種類	謄本（全部事項証明）	抄本（個人事項証明）
戸籍	通	通
除籍・改製原	通	通
附票	通	通
	□本籍・筆頭者　※記載が必要な場合は☑チェックしてください。	
受理証明	[　　]届　届出日　年　月　日	通
届出書の写し	[　　]届　届出日　年　月　日	通
身分証明　※本人以外は委任状が必要	通	※特記事項
出生～死亡の戸籍すべて	通	
その他	[　　]	通

第三者請求又は届出書の写しの場合は提出先・使い道を記入してください。

提出先:

使い道:

本人確認	免・パ・個・在・その他(　　)	受		作		レ	

請求に当たっての注意事項

1. 本人又はその配偶者、直系親族以外の方からの請求には委任状もしくは代理権限を確認できる資料、または正当な請求理由を確認できる資料の提出が必要です。
2. 請求理由の記載について
   戸籍を必要とする理由、提出先等を詳細に記載してください。また、記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、その請求理由に関する資料の提供を求めることがあります。
3. 偽りその他不正な手段により、証明書の交付を受けた者は、罰せられることがあります。

委　任　状

※委任する人が**すべて**記入してください。

令和　　年　　月　　日

私は、代理人に下記証明書の申請を委任します。

委任者	住　所		TEL
	氏　名	大・昭・平・西暦 年　月　日生	
代理人	住　所		
	氏　名		
必要な戸籍	本　籍	□上記の「委任者」の住所と同じ 安城市　　町	
	筆頭者	□上記の「委任者」本人　※亡くなっていても変わりません。	
	必要な方の氏名	□上記の「委任者」本人 ふりがな	大・昭・平・令・西暦 年　月　日生

戸籍の種類と通数			
証明書	謄本（全部事項証明）	抄本（個人事項証明）	
戸籍	通	通	
除籍・改製原	通	通	
附票	通	通	
	□本籍・筆頭者　※記載が必要な場合は☑チェックしてください。		
受理証明	[　　]届　届出日　年　月　日		通
届出書の写し	[　　]届　届出日　年　月　日		通
身分証明　※本人以外は委任状が必要	通	※特記事項	
出生～死亡の戸籍全て	通		
その他	[　　]		通

使い道・必要事項(使い道や提出先、必要事項を記入してください。)