

# 後援等申請書

## 安城市長

- 注意 1 太枠の中のみ記入してください。  
 2 該当する項目には、○印を付けてください。  
 3 申請者と連絡先が同じ場合は、連絡先の記入を省略してください。

		申請日	年	月	日
申請者	住所 〒	電話	( )		
	団体名	氏名			
連絡先	住所 〒	電話	( )		
	団体名	氏名			
名義の種類	共催 ・ 後援 ・ 推薦				
事業名					
主催者					
開催日時	年 月 日 ( )	午前・午後	時	分	から
	年 月 日 ( )	午前・午後	時	分	まで
開催場所					
事業目的					
参加予定者数	人				
事業内容					
入場料等の有無					円
他の後援等申請先					
前回の開催 (後援等申請番号)	年	月	日付	第	号

- (1) 次の書類を添付してください。  
 ※初めて後援等申請書を出される方は、団体の活動内容の分かるもの(会則、規約等)  
 ※行事内容を示す要項や前回実施した資料など  
 ※有料の場合は、収支予算書等  
 ※ポスター、チラシ等の印刷物に「安城市」を使用する場合は、その原稿又は過去における印刷物  
 (2) 「前回の開催」については、同様の内容の事業以外でも記入してください。