後　援　等　申　請　書

**安　城　市　長**

注意１　太枠の中のみ記入してください。

２　該当する項目には、○印を付けてください。

３　申請者と連絡先が同じ場合は、連絡先の記入を省略してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | 申請日 　　　年　　月　　日 | | | | | |
| 申請者 | 住　所　　〒 | | | | | | 電  話 | （　　　　　） | |
| 団体名 | | | | 氏名 | | | | |
| 連絡先 | 住　所　　〒 | | | | | | 電  話 | （　　　　　） | |
| 団体名 | | | | 氏名 | | | | |
| 名義の種類 | 共　催　　･　　後　援　　・　　推　薦 | | | | | | | | |
| 事業名 |  | | | | | | | | |
| 主催者 |  | | | | | | | | |
| 開催日時 | 年　　月　　日（　　）　　　午前・午後　　時　　分　から  　　年　　月　　日（　　）　　　午前・午後　　時　　分　まで | | | | | | | | |
| 開催場所 |  | | | | | | | | |
| 事業目的 |  | | | | | | | | |
| 参加予定者数 |  | 人 |  | | | | | | |
| 事業内容 |  | | | | | | | | |
| 入場料等の有無 |  | | | | | 有料の場合は、金額 | | | 円 |
| 他の後援等申請先 |  | | | | | | | | |
| 前回の開催  （後援等申請番号） | 年　　　月　　　日付　　第　　　　号 | | | | | | | | |

（１）次の書類を添付してください。

※初めて後援等申請書を出される方は、団体の活動内容の分かるもの（会則、規約等）

※行事内容を示す要項や前回実施した資料など

　※有料の場合は、収支予算書等

　※ポスター、チラシ等の印刷物に「安城市」を使用する場合は、その原稿又は過去における印刷物

（２）「前回の開催」については、同様の内容の事業以外でも記入してください。